**ANEXO**

**SOLICITUD DE AYUDA A PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD. UPV/EHU 2016**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA QUE FIGURA COMO RESPONSABLE DEL PROYECTO** |
| Apellidos: |  Nombre  |
| Departamento: |   |
| Centro/Facultad: |   |
| Teléfono contacto: |  E-mail:  |

|  |
| --- |
| **PROYECTO** |
| Año: |   |
| Código: |   |
| Disciplina UNESCO: |   |
| Área de la ciencia: |   |
| Sector de actividad: |   |
| **Duración (meses):** |  |
| Título: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle de las acciones que comprende el proyecto en relación con el presupuesto, indicando en cada una de las acciones en qué se va a gastar (dietas, material fungible, otros gastos…) pequeño equ9** | € |
| (Ejemplo) Difusión de la actividad:- maquetación - fotocopias: |  |
| 200 |
| 100 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VISTO BUENO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO:**

**EQUIPO SOLICITANTE**

***Las personas abajo firmantes declaran que:***

* ***Se responsabilizan de la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud.***
* ***Declaran no estar sujetos a cualquier tipo de restricciones o incompatibilidades para el desempeño del presente proyecto.***
* ***Se comprometen en la realización de las tareas que se detallan en la presente solicitud.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº12 | Nombre y apellidos | D.N.I. | Departamento | Tipo participación | Tipo persona | Horas dededicación | Firma |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MEMORIA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **PROYECTO** |
| **TÍTULO** |  |
| **PALABRASCLAVE** |  |

**RESUMEN**

*(Debe ser breve y no excederse de las 15 líneas, exponiendo sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos)*

**METODOLOGÍA, DISEÑO DEL ESTUDIO, PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO SOLICITADO EN RELACION A LOS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA.**

***Se debe detallar y justificar con precisión la metodología y el plan de trabajo que se propone y debe exponerse la planificación temporal de las actividades, incluyendo cronograma, principales hitos y entregables,( máximo 2 páginas).***

**PLAN DE TRABAJO: ACTIVIDADES Y PERSONA/S RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividades/Tareas | PERSONAS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**APLICABILIDAD DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO EN LA UPV/EHU en el marco del objetivo de esta Convocatoria. Impacto del proyecto en la enseñanza-aprendizaje. Resultados para el currículo.**

***Deben tratarse aquí cómo se podrían incorporar los resultados del proyecto a la gestión, docencia, transferencia… de la propia UPV/EHU (máximo 1 página).***

**ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO UPV/EHU 2012-1017. Enfoques del desarrollo y ejecución del proyecto y promoción de la participación de la comunidad universitaria y otras partes interesadas (sociedad/comunidad).**

**Incorporación o Impacto previsible de los resultados del proyecto a favor DE UNA GESTIÓN MAS SOSTENIBLE DE LA UPV/EHU (se valorará positivamente la participación de la comunidad universitaria que no consista en la mera sensibilización).**

.

**Experiencia previa de las personas que forman parte del equipo**

***Describir brevemente la experiencia de cada una de las personas que forman parte del equipo en el ámbito del proyecto.***

**OTROS ASPECTOS**

**PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES**

***Describir brevemente las acciones que se pretenden desarrollar para la promoción de la igualdad de género y oportunidades dentro del proyecto. Si el objeto del proyecto es tratar con cuestiones de igualdad de género y oportunidades presentar como se abordarán estos aspectos.***

**OTROS ASPECTOS QUE DESEA DESCRIBIR**