

## ANEXO IA. MODALIDAD A.

### SOLICITUD DE AYUDA A NUEVOS PROYECTOS CBL

1. TITULO DEL PROYECTO CBL

2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL	
Apellidos, Nombre	
DNI	
Departamento	
Centro	
Teléfono	
Dirección de correo-e	
Dirección postal	

Los integrantes del equipo CBL que presentan esta solicitud declaran que:

- Se responsabilizan de la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud.
- No están sujetos a ningún tipo de restricciones o incompatibilidades para participar en la presente convocatoria.
- Se comprometen a realizar las tareas que se detallan en la presente solicitud.

4. OTRAS PERSONAS DEL EQUIPO CBL					
	Apellidos, Nombre	DNI	Colectivo (PDI, PTGAS, estudiantado)	Departamento + Centro o Servicio	Firma
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					

NOTA IMPORTANTE: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero de responsabilidad de la UPV/EHU. Asimismo, según lo establecido en el Capítulo III del susodicho Reglamento, las y los interesados, como titulares de los datos de carácter personal, tendrán derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos.

### 5. RESUMEN DE LA ACCIÓN PROPUESTA EN EL PROYECTO CBL

Exponer sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos  
(*extensión máxima 300 palabras*)

### 6. DEFINICIÓN DEL OBJETO DE LA ACCIÓN PROPUESTA Y JUSTIFICACIÓN

Incluir la alineación con el reto o los retos CBL 2024/25  
(*extensión máxima 500 palabras*)

--

### 7. ÁMBITO DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL PROYECTO

Detallar colectivos directa o indirectamente involucrados en el proyecto CBL y disciplinas, así cómo va llevarse a cabo el proceso transdisciplinar. Especificar centros/campus en los que se llevará a cabo el desarrollo o intervención  
(*extensión máxima 500 palabras*)

--

### 8. PROPUESTA DE LA ACCIÓN Y PLAN DE TRABAJO

**8.1. Descripción de la acción**  
(*extensión máxima 500 palabras*)

--

**8.2. Descripción de las tareas**

Código	Descripción de la tarea	Miembros del equipo CBL implicados
T1		
T2		

Fecha inicio proyecto

--

Fecha fin proyecto

--

### 8.3. Planificación temporal

Incluir cronograma, diagrama de Gantt o similar, principales hitos y entregables  
(extensión máxima 500 palabras)

## 9. PROPUESTA DE TFG/TFM

### TFG/TFM1

Resumen de la propuesta (extensión máxima 150 palabras):

Objetivo:

Perfil del estudiante aspirante:

Tutor o tutora:

### TFG/TFM2

Resumen de la propuesta (extensión máxima 150 palabras):

Objetivo:

Perfil del estudiante aspirante:

Tutor o tutora:

(añadir si es necesario)

## 10. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD DE LA UPV/EHU

### 10.1. Impacto previsible en el aprendizaje del estudiantado, PDI y PTGAS

Especificar cómo contribuirá a la capacitación de la comunidad universitaria en competencias de sostenibilidad

(extensión máxima 500 palabras)

### 10.2. Impacto a favor de una gestión más sostenible de la UPV/EHU y alineada con la EHUagenda 2030 para el desarrollo sostenible (extensión máxima 500 palabras)

### 10.3. Transferibilidad del proyecto a otros centros o contextos

(extensión máxima 300 palabras)

**10.4. Perspectiva de que se mantengan a medio plazo los beneficios derivados del proyecto**

*(extensión máxima 300 palabras)*

**10.5. Otros**

**Exponer cómo contribuye el proyecto a la defensa de los derechos humanos, respeto a la diversidad cultural, equidad de género, empoderamiento de las mujeres, etc.**

*(extensión máxima 300 palabras)*

**11. PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

*Indicar acciones y medios previstos para visibilizar el proyecto*

*(extensión máxima 500 palabras)*

**12. PRESUPUESTO SOLICITADO**

Concepto	Importe (€)
Dietas y viajes	
Material	
Formación	
Publicación de resultados	
Presentación de resultados en congresos	
...	
<b>Total</b>	

Por favor, desglosa y aclara el presupuesto solicitado, **de lo contrario no podremos valorar la solicitud** *(extensión máxima 300 palabras)*

### **13. TRAYECTORIA PREVIA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE ESTUDIO EN EL ÁMBITO PARA EL QUE SE PROPONE LA ACCIÓN**

**13.1. Breve descripción de la experiencia del equipo CBL en el ámbito del  
proyecto**  
*(Extensión máxima 500 palabras)*

**13.2. Trabajos Fin de Grado (TFG) Y Trabajos Fin de Máster (TFM) en el ámbito  
para el que se propone la acción.**  
**Máximo 4** (los más actuales en primer lugar)

**TFG/TFM 1**

Título del TFG/TFM:  
Nombre y apellidos del alumno o alumna:  
Tutor del TFG/TFM:  
Grado o Máster:  
Centro:  
Idioma:  
Fecha de defensa:  
Calificación obtenida:

**TFG/TFM 2**

Título del TFG/TFM:  
Nombre y apellidos del alumno o alumna:  
Tutor del TFG/TFM:  
Grado o Máster:  
Centro:  
Idioma:  
Fecha de defensa:  
Calificación obtenida:

*(añadir si es necesario)*

**13.3. Artículos en el ámbito para el que se propone la acción.**  
**Máximo 4** (los más actuales en primer lugar)

**A1**

Título:

Autores (p.o de firma):

Nombre de la revista:

Volumen y número:

Página inicial y final:

Año de publicación:

**A2**

Título:

Autores (p.o de firma):

Nombre de la revista:

Volumen y número:

Página inicial y final:

Año de publicación:

*(añadir si es necesario)*

**13.4. Otras publicaciones en el ámbito para el que se propone la acción.**  
**Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

**OP1**

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de publicación:

Título de la publicación completa:

Editores:

Editorial:

Lugar de publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

**OP2**

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de publicación:

Título de la publicación completa:

Editores:

Editorial:

Lugar de publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

*(añadir si es necesario)*

**13.5. Congresos en el ámbito para el que se propone la acción.**  
**Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

**C1**

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de participación:

Congreso:

Lugar de celebración:

Fecha inicial y final:

Publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

**C2**

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de participación:

Congreso:

Lugar de celebración:

Fecha inicial y final:

Publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

*(añadir si es necesario)*

**13.6. Otros resultados en el ámbito para el que se propone la acción que se  
desea hacer constar.**

*(Extensión máxima 300 palabras)*

**Lugar y fecha:**

**Firma de la persona coordinadora del Equipo CBL**

## ANEXO IB. MODALIDAD B.

### SOLICITUD DE AYUDA A PRÓRROGAS DE PROYECTOS CBL

1. TITULO DEL PROYECTO CBL CUYA PRORROGA SE SOLICITA

2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL	
Apellidos, Nombre	
DNI	
Departamento	
Centro	
Teléfono	
Dirección de correo-e	
Dirección postal	

La persona coordinadora del Equipo CBL debe haber sido integrante del Proyecto CBL de la Convocatoria 2023/24 para el que se solicita la prórroga.

Los integrantes del equipo CBL que presentan esta solicitud declaran que:

- Se responsabilizan de la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud.
- No están sujetos a ningún tipo de restricciones o incompatibilidades para participar en la presente convocatoria.
- Se comprometen a realizar las tareas que se detallan en la presente solicitud.

4. OTRAS PERSONAS DEL EQUIPO CBL					
	Apellidos, Nombre	DNI	Colectivo (PDI, PTGAS, estudiantado)	Departamento + Centro o Servicio	Firma

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

NOTA IMPORTANTE: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero responsabilidad de la UPV/EHU. Asimismo, según lo establecido en el Capítulo III del susodicho Reglamento, las y los interesados, como titulares de los datos de carácter personal, tendrán derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos.

<b>5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE DAR CONTINUIDAD AL PROYECTO CBL</b>
Exponer la necesidad de prorrogar el proyecto vigente en la convocatoria 2023/24 <i>(extensión máxima 300 palabras)</i>

<b>6. RESUMEN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR DURANTE LA PRORROGA DEL PROYECTO CBL</b>
Exponer sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos <i>(extensión máxima 300 palabras)</i>

--

<b>7. PROPUESTA DE LA ACCIÓN Y PLAN DE TRABAJO</b>			
<b>7.1. Descripción de la acción</b> <i>(extensión máxima 500 palabras)</i>			
<b>7.2. Descripción de las tareas</b>			
<b>Código</b>	<b>Descripción de la tarea</b>	<b>Miembros del equipo CBL implicados</b>	
T1			
T2			
<b>Fecha inicio proyecto</b>		<b>Fecha fin proyecto</b>	
<b>7.3. Planificación temporal</b> Incluir cronograma, diagrama de Gantt o similar, principales hitos y entregables <i>(extensión máxima 500 palabras)</i>			

<b>8. PROPUESTA DE TFG/TFM</b>
--------------------------------

**TFG/TFM1**

Resumen de la propuesta (*extensión máxima 150 palabras*):

Objetivo:

Perfil del estudiante aspirante:

Tutor o tutora:

**TFG/TFM2**

Resumen de la propuesta (*extensión máxima 150 palabras*):

Objetivo:

Perfil del estudiante aspirante:

Tutor o tutora:

*(añadir si es necesario)*

**9. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DE LA PRÓRROGA DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD DE LA UPV/EHU**

**9.1. Impacto previsible en el aprendizaje del estudiantado, PDI y PTGAS**

Especificar cómo contribuirá a la capacitación de la comunidad universitaria en competencias de sostenibilidad  
*(extensión máxima 500 palabras)*

**9.2. Impacto a favor de una gestión más sostenible de la UPV/EHU y alineada con la EHUagenda 2030 para el desarrollo sostenible**  
*(extensión máxima 500 palabras)*

**9.3. Transferibilidad del proyecto a otros centros o contextos**  
*(extensión máxima 300 palabras)*

**9.4. Perspectiva de que se mantengan a medio plazo los beneficios derivados del proyecto**  
*(extensión máxima 300 palabras)*

**9.5. Otros**  
Exponer cómo contribuye el proyecto a la defensa de los derechos humanos, respeto a la diversidad cultural, equidad de género, empoderamiento de las mujeres, etc.  
*(extensión máxima 300 palabras)*

## 10. PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO

Indicar acciones y medios previstos para visibilizar el proyecto  
(extensión máxima 500 palabras)

## 11. PRESUPUESTO SOLICITADO

Concepto	Importe (€)
Dietas y viajes	
Material	
Formación	
Publicación de resultados	
Presentación de resultados en congresos	
...	
<b>Total</b>	

Por favor, desglosa y aclara el presupuesto solicitado, **de lo contrario no podremos valorar la solicitud** (extensión máxima 300 palabras)

## 12. TRAYECTORIA PREVIA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE ESTUDIO EN EL ÁMBITO PARA EL QUE SE PROPONE LA ACCIÓN

**IMPORTANTE:** Completar únicamente si se proponen cambios significativos en el equipo CBL o si durante el último año las y los miembros del equipo CBL han dirigido TFG y/o TFM o han publicado contribuciones relevantes y merecedoras de ser consideradas en la evaluación

**12.1. Trabajos Fin de Grado (TFG) Y Trabajos Fin de Máster (TFM) en el ámbito para el que se propone la acción.**  
**Máximo 4** (los más actuales en primer lugar)

**TFG/TFM 1**

Título del TFG/TFM:

Nombre y apellidos del alumno o alumna:

Tutor del TFG/TFM:

Grado o Máster:

Centro:

Idioma:

Fecha de defensa:

Calificación obtenida:

*(añadir si es necesario)*

**12.2. Artículos en el ámbito para el que se propone la acción.**

**Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

**A1**

Título:

Autores (p.o de firma):

Nombre de la revista:

Volumen y número:

Página inicial y final:

Año de publicación:

*(añadir si es necesario)*

**12.3. Otras publicaciones en el ámbito para el que se propone la acción.**

**Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

**OP1**

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de publicación:

Título de la publicación completa:

Editores:

Editorial:

Lugar de publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

*(añadir si es necesario)*

**12.4. Congresos en el ámbito para el que se propone la acción.**

**Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

**C1**

**Título:**

**Autores (p.o de firma):**

**Tipo de participación:**

**Congreso:**

**Lugar de celebración:**

**Fecha inicial y final:**

**Publicación:**

**Página inicial y final:**

**Año de publicación:**

*(añadir si es necesario)*

**12.5. Otros resultados en el ámbito para el que se propone la acción que se  
desea hacer constar.**

*(Extensión máxima 300 palabras)*

**Lugar y fecha:**

**Firma de la persona coordinadora del Equipo CBL**

## ANEXO 2. VISTO BUENO DEL CENTRO A PROYECTO CBL

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

El Centro: \_\_\_\_\_

Avala la solicitud presentada por D. /D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ para participar en el programa Campus Bizia Lab (CBL) de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), con el proyecto titulado \_\_\_\_\_ cuyo objetivo principal es \_\_\_\_\_ y se compromete a facilitar y fomentar la participación de la comunidad universitaria en el proyecto.

El programa Campus Bizia Lab (CBL) de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) se alinea con la EHUagenda 2030 para el desarrollo sostenible, aprobada en el Consejo de Gobierno en abril de 2019.

Fdo. D. /D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Subdirector / Vicedecano de \_\_\_\_\_

### ANEXO 3. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN PROYECTO CBL

Campus Bizia Lab (CBL) es un programa de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) alineado con la EHUagenda 2030 para la Sostenibilidad, aprobada en el Consejo de Gobierno en abril de 2019.

El programa CBL tiene por objetivo fomentar la innovación, el aprendizaje y la resolución de las necesidades de los campus de la UPV/EHU, y que estas soluciones ayuden a crear una universidad más sostenible. Se basa en la colaboración de diferentes partes interesadas: institucionales, académicas, y de gestión.

Este documento (sin valor legal) tiene la voluntad de clarificar los términos de la colaboración, registrar los proyectos que se inicien bajo esta iniciativa, y permite darles proyección, así como conectarlos entre sí.

TITULO DEL PROYECTO CBL

RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

OBJETIVOS DEL PROYECTO CBL
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

PERSONAS DEL EQUIPO CBL					
	Apellidos, Nombre	DNI	Colectivo (PDI, PTGAS, alumnado)	Departamento + centro o servicio)	Firma
1 <sup>1</sup>					
2					
3					

<sup>1</sup> Coordinador o coordinadora del proyecto

4					
5					
6					
7					

## ACUERDOS

1. Los objetivos del proyecto CBL se han acordado de manera conjunta, entre las diferentes partes firmantes.
2. El Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (responsables de gestión y de infraestructuras, administrativos, técnicos,...) tomarán parte en el proyecto CBL participando en las reuniones al efecto que fomenten la transdisciplinaridad aportando su experiencia, conocimiento e información.
3. El equipo CBL informará del progreso del proyecto de forma regular, y hará al menos una presentación pública de los resultados en los entornos colaborativos de Campus Bizia Lab.
4. Los equipos CBL y el grupo facilitador CBL dará a conocer el proyecto a la comunidad universitaria y externamente (congresos).
5. Se trabajará con espíritu de Open Source e innovación abierta (condicionado a contratos de confidencialidad). Los resultados de los proyectos serán publicados en la página web de la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU al finalizar los mismos.
6. El desarrollo/evolución del Proyecto será presentado en una jornada a realizar en junio o julio de 2025.
7. Este acuerdo estará en vigor hasta la finalización del proyecto, que se prevé con fecha máxima el 31 de octubre de 2025.

## Lugar y fecha:

**Enviar el documento firmado al correo [iraunkortasuna@ehu.eus](mailto:iraunkortasuna@ehu.eus) en un periodo de tiempo inferior a un mes tras el inicio del proyecto.**

## ANEXO 4. INFORME FINAL DE PROYECTO CBL

### 1. TITULO DEL PROYECTO CBL

1. TITULO DEL PROYECTO CBL

### 2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

### 3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL

3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL	
Apellidos, Nombre	
DNI	
Departamento	
Centro	
Teléfono	
Dirección de correo-e	

### 4. OTRAS PERSONAS DEL EQUIPO CBL

	Apellidos, Nombre	DNI	Colectivo (PDI, PTGAS, alumnado)	Departamento + Centro o Servicio	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

### 5. VALORACIÓN GLOBAL DE LA EJECUCIÓN E IMPACTO DEL PROYECTO CBL

5. VALORACIÓN GLOBAL DE LA EJECUCIÓN E IMPACTO DEL PROYECTO CBL
---

Incluir una breve descripción del proyecto, el grado de consecución de los objetivos propuestos, las tareas realizadas (previstas y no realizadas, no previstas y realizadas, los resultados obtenidos, el impacto del proyecto tanto en la capacitación de la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnado) en la competencia sostenible como en la mejora de la gestión de los centros y campus, la repercusión del proyecto y la propuesta de líneas de trabajo futuro  
**(extensión máxima 3000 palabras)**

<b>6. RESULTADOS MÁS RELEVANTES DEL PROYECTO CBL</b>
<b>6.1. Trabajos Fin de Grado (TFG) Y Trabajos Fin de Máster (TFM)</b>
Título del TFG/TFM: Nombre y apellidos del alumno o alumna: Tutor del TFG/TFM: Grado o Máster: Centro: Idioma: Fecha de defensa: Calificación obtenida:  <i>(añadir las casillas que sean necesarias)</i>
<b>6.2. Artículos</b>
Título: Autores (p.o de firma): Nombre de la revista: Volumen y número: Página inicial y final: Año de publicación:  <i>(añadir las casillas que sean necesarias)</i>
<b>6.3. Otras publicaciones</b>

Título:  
Autores (p.o de firma):  
Tipo de publicación:  
Título de la publicación completa:  
Editorial:  
Lugar de publicación:  
Página inicial y final:  
Año de publicación:

*(añadir las casillas que sean necesarias)*

#### **6.4. Congresos**

Título:  
Autores (p.o de firma):  
Tipo de participación:  
Congreso:  
Lugar de celebración:  
Fecha inicial y final:  
Publicación:  
Página inicial y final:  
Año de publicación:

*(añadir las casillas que sean necesarias)*

#### **6.5. Otros resultados que se desee hacer constar** *(Extensión máxima 500 palabras)*

### **7. RENDICIÓN DE CUENTAS Y MEMORIA ECONÓMICA**

#### **INTERÉS EN LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD**

SI

NO

**Lugar y fecha:**

**Firma de la persona coordinadora del Equipo CBL**

**Enviar el documento firmado al correo [iraunkortasuna@ehu.eus](mailto:iraunkortasuna@ehu.eus) en un periodo de tiempo inferior a un mes tras la finalización del proyecto.**