**ESTANCIA I - MEMORIA DEL ESTUDIANTE**

**ITINERARIO FORMACIÓN DUAL: UNIVERSIDAD-EMPRESA**

**Grado en Administración y Dirección de Empresa**

**MEMORIA FINAL y AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIANTE** | |
| **Nombre y Apellidos:** | **DNI:** |
| **E-mail:** | **Teléfono:** |
| **Localidad:** |  |
| ***Portfolio*:** | |
|  |  |
| **TUTOR/A ACADÉMICO/A** | |
| **Nombre y Apellidos:** | **Departamento:** |
| **E-mail:** | **Teléfono:** |
|  |  |
|  |  |
| **EMPRESA** | |
| **Empresa:** | **Instructor/a:** |
| **Web:** | **E-mail:** |
| **Localidad:** | **Teléfono:** |
|  | |
| **EMPRESA** | |
|  | |
| **Sector:** | |
| **Tamaño:** | |
| **Competidores:** | |
| **Características:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESOS/SERVICIOS DE LA EMPRESA** | | |
|  | | |
| **ORGANIGRAMA Y UBICACIÓN DEL ALUMNO/A** | | |
|  | | |
| **RESPONSABILIDAD SOCIAL** | | |
|  | | |
| **PROYECTO PROFESIONAL** | | |
| **Misión: *definición del proyecto profesional*** | | |
| **Objetivos de aprendizaje:** *objetivos de las tareas o funciones a desempeñar* | | |
| **Puesto de Trabajo ocupado:** | | |
| **Tareas realizadas:** | | |
| **Descripción de las tareas realizadas:** | | |
| **Orientaciones recibidas:** | | |
| **Herramientas y/o materiales utilizados:** | | |
| **PROCESO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES / LOGROS MÁS IMPORTANTES** | | | | |
| **Nº** | **ACTIVIDAD** | **ESTADO** | |
|  |  |  | |
| **NOTAS/OBSERVACIONES** | | |
| Resume brevemente el itinerario seguido en la empresa:   1. Indica en qué actividades has invertido más tiempo: 2. Señala las principales dificultades encontradas para realizar las tareas: 3. Señala alguna actividad que no hayas podido desarrollar: | | |
| **Propuesta de plan de trabajo de la siguiente estancia:**   * Identifica aquellos aspectos en los que crees debes mejorar y que deben ser desarrollados en la siguiente estancia: * Señala algún aspecto para mejorar el proceso formativo: | | |

**PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA MEMORIA**. A la finalización de cada estancia se realizará una presentación/defensa de la memoria que servirá para evaluar los resultados obtenidos, analizando las dificultades y estableciendo nuevos objetivos para el periodo siguiente. Debe ser una práctica reflexiva. Para ello es muy conveniente que el estudiante disponga de un cuaderno de seguimiento o *portfolio* ([eGelaPortfolio](https://www.ehu.eus/es/web/ecampus/egelaportfolio)) en el que se recojan los objetivos y los resultados de aprendizaje de su estancia.

|  |
| --- |
| **INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE (ESTANCIA I)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNO/A:** |  | |
|  | |

Los resultados de aprendizaje serán evaluados en base al grado de satisfacción de los resultados obtenidos y en términos del grado de autonomía en el desempeño de sus tareas.

Nivel 1: Necesita apoyo continuo y no hay resultados satisfactorios

Nivel 2: Necesita algún apoyo para lograr resultados satisfactorios

Nivel 3: Trabaja de forma autónoma y con resultados satisfactorios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Deficiente** | **Satisfactorio** | **Muy satisfactorio** |
| **NIVEL DE LOGRO:** | **1** | **2** | **3** |
| **Tarea A** |  |  |  |
| **Tarea B** |  |  |  |
| **Tarea C** |  |  |  |
| **Tarea D** |  |  |  |
| **Valoración Global** |  |  |  |

**ESTANCIA EN LA EMPRESA I**

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL DE LOGRO** | |
| **Capacidad para conocer una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades (CM06)** | |
| Identifico los departamentos, los procesos, los puestos de trabajo, la cultura organizativa y los problemas de la empresa a nivel operativo. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica (CM11)** | |
| Establezco algún objetivo genérico para el proyecto, así como las principales acciones a realizar para el logro de los objetivos, aplicando conocimientos, técnicas y principios de la economía de la empresa a situaciones reales. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Aplico un método lógico para resolver problemas de carácter operativo, | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos (CM02)** | |
| Identifico y utilizo datos relevantes y emite juicios y conclusiones basadas en evidencias. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad de desarrollo de las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía (CM05)** | |
| Adapto autónomamente las estrategias de aprendizaje a cada situación. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad para integrarse en cualquier área funcional y para trabajar en equipo con responsabilidad y respeto (CM07, CM10)** | |
| Cumplo con las tareas asignadas de nivel operativo mostrando una actitud positiva hacia el trabajo cooperativo y de carácter multidisciplinar. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Afronto los conflictos tratando las aportaciones y diferencias que se dan en el equipo. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez (CM09)** | |
| Me expreso con relativa seguridad y sabe comunicarlos a un público diverso. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **Capacidad para asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las TIC en su ámbito de trabajo (CM08)** | |
| Utilizo las TIC de forma adecuada. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

**Observaciones:**

**Fecha:**