

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

EKONOMIA ETA ENPRESA FAKULTATEA. ELKANO
FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA. ELCANO

GAUR/ADDI GRADU AMAIERAKO LANARI (GrAL) BURUZKO ESKULIBURUA

Ekonomia eta enpresa fakultatea

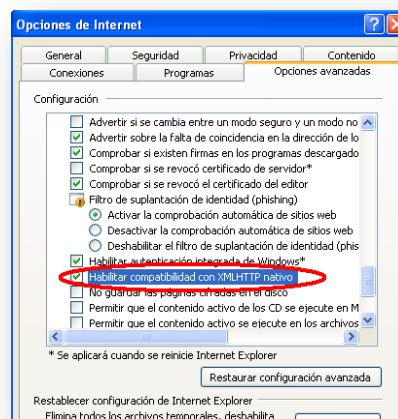
AURKIBIDEA

1. SARRERA	3
2. SISTEMAREN AURRETIKO BETEBEHARRAK	5
3. IKASLEAREN PROFILA	6
3.1. ESLEIPENAK.....	6
3.2. MATRIKULA	7
3.3. DEFENTSA EGITEKO ESKARIA	7
3.4. GRALa ADDIn KARGATZEA	8
3.5. GRALaren DEFENTSARAKO DATUAK	16
4. ZUZENDARIAREN PROFILA	17
4.1. ESLEIPENA	18
4.2. DEFENTSA ESKARIA BERRIKUSI	20
4.3. DOKUMENTAZIOAREN BERRIKUSKETA.....	22
5. EPAIMAHAIAREN PROFILA	27

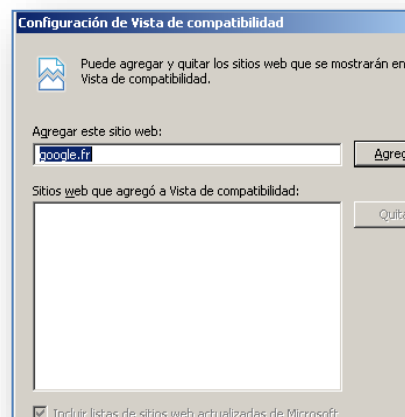
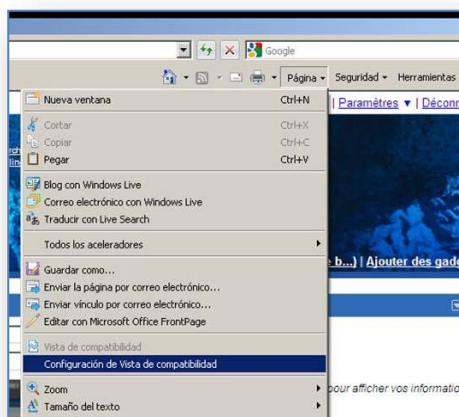
2. SISTEMAREN AURRETIKO BETEBEHARRAK

Modulu honekin lanean aritzeko, ezinbestekoa da IExplorer-en 7. bertsioa edo Firefox-en 3.0 bertsioa edukitzea. (Ez dugu egiaztatu ea beste nabigatzaile batzuekin behar bezala dabilen).

IExplorer-en kasuan, zuzen funtziona dadin, honako aukera hau markatu behar da nabigatzailean: **“Gaitu jatorrizko XMLHTTP laguntza”**. Ikusteko gaituta dagoen ala ez ondoko urrats hauek egin behar dira: Nabigatzailean, Tresnak (menuan) -> Internet aukerak -> Aurreratua -> “Segurtasuna” atalean.

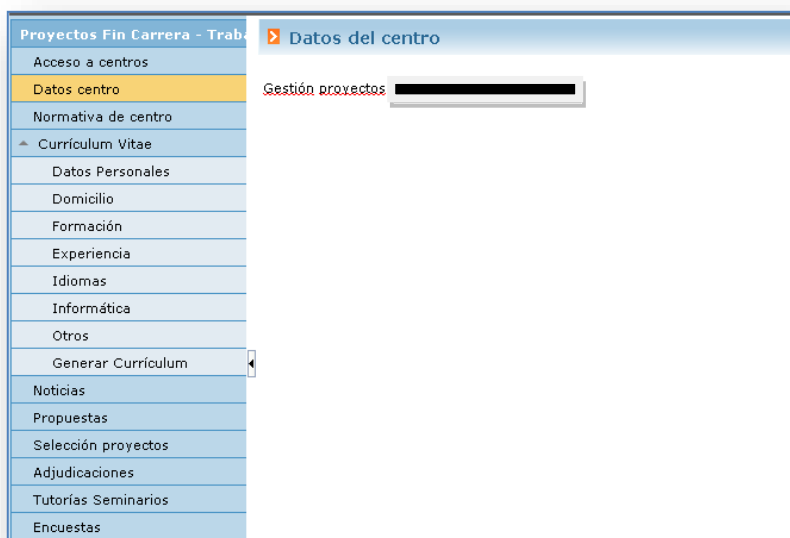


IExplorer 8-rekin lan eginez gero, hobe da bateragarritasun moduan konfiguratzea: Honetarako, nabigatzailean tresna barran -> Orria -> Bateragarritasun ikuspegiaren ezaugarriak -> Gehitu.



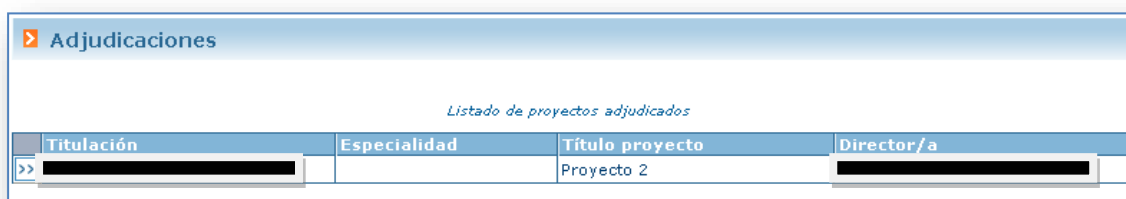
3. IKASLEAREN PROFILA

Ikasleak, bere profiletik, honako pantaila hau ikusiko du.



3.1 ESLEIPENAK

“Esleipenak” izeneko menu aukeraren bidez, ikasleek ikusi ahal dute esleitu zaion GRALa zein den.



Adjudicaciones			
<i>Listado de proyectos adjudicados</i>			
Titulación	Especialidad	Título proyecto	Director/a
>>		Proyecto 2	



3.2 MATRIKULA

Eskolako webgunean argitaratutako deialdi bakoitzean, Graduondoak/GRAL, ikasleak web orrian agertzen den formularioa osatzen inskripzioa egingo du eta GAUR-ren bidez matrikula.

3.3 DEFENSA EGITEKO ESKARIA

GRAL/GRAL modulutik eta behin matrikula egin ostean, ikasleek lanaren defentsa eskatu beharko dute. Horretarako, ikasleek beren GRALa hautatu beharko dute **“Esleipenak”** izeneko atalaren bidez eta lana defendatzeko deialdia eta hizkuntza aukeratu. Aukeratutako hizkuntza aldeztu beharrekoa da zuzendariarekin eta dokumentazioa osatzeko erabilitako hizkuntza izan beharko da. Pantaila berean aukera eskaintzen da titulua aldatzeko, **“Titulua aldatzeko”** arloan klik egin. Hala egin ez gero, eragina izango dute hiru hizkuntzetan.

Prozesu horretan, aplikazioak egiaztatzen du ikasleak GRAL irakasgai matrikula eginda duen.

Convocatoria	Fecha inicio	Fecha Fin	Observaciones
<input type="checkbox"/> Febrero	19/02/2013	19/02/2013	
<input type="checkbox"/> Abril	2/04/2012	24/04/2012	
<input type="checkbox"/> Mayo	22/05/2013	22/05/2013	
<input type="checkbox"/> Mayo	2/05/2012	15/03/2012	
<input type="checkbox"/> Julio	2/07/2012	30/07/2012	
<input type="checkbox"/> Julio	16/05/2012	16/05/2012	
<input type="checkbox"/> Septiembre	20/09/2013	20/09/2013	
<input type="checkbox"/> Noviembre	21/11/2012	21/11/2012	

Idioma

- Alemán
- Castellano
- Inglés
- Francés
- Euskera

Solicitar Defensa Volver

Deialdia eta hizkuntza hautatu ondoren, defentsa egiteko eskaria erregistratuko zaio zuzendariari berrikusteko zain moduan. Berrikusketaren emaitzaren jakinarazteko, ikasleak posta mezu bat jasoko du eta zuzendariak emaniko txostenaren kopia

3.4 GRALa ADDIn KARGATZEA

3.4.1. Defentsa GAUR aplikazioan eskatu ondoren, sistemak lanak kargatzen ditu ADDI plataforman. Une honetan, ikasleak mezu elektronikoko bat jasoko du **addi@ehu.eus** helbidetik honako eduki hau izanen duena:

Estimad@ Usuario Usuario Jauna/Andrea

Zure Gradu Amaierako Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su proyecto fin de carrera y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo.

*Hauek dira datuak:
Los datos son:*

*Izenburua/Título: TITULO DEL TFG
Bilduma/Colección NOMBRE CENTRO
Zuzendaria/Director: Nombre Director
Ikasle/Alumno: Nombre Alumno*

*Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan:
Para poder subir su trabajo, por favor, conéctese a
: [http:// \[REDACTED\]](http://[REDACTED])*

*Eskerrik asko!
¡Muchas gracias!*

ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico

3.4.2. Jasotzerakoan, ikasleak mezu elektronikokoan aipatutako estekan sartu beharko du eta identifikatuko da edo **http://academico.ehu.eus/** helbidera sartu eta klik egingo **“Nire kontua - Sartu”**

DSpace Repository
DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

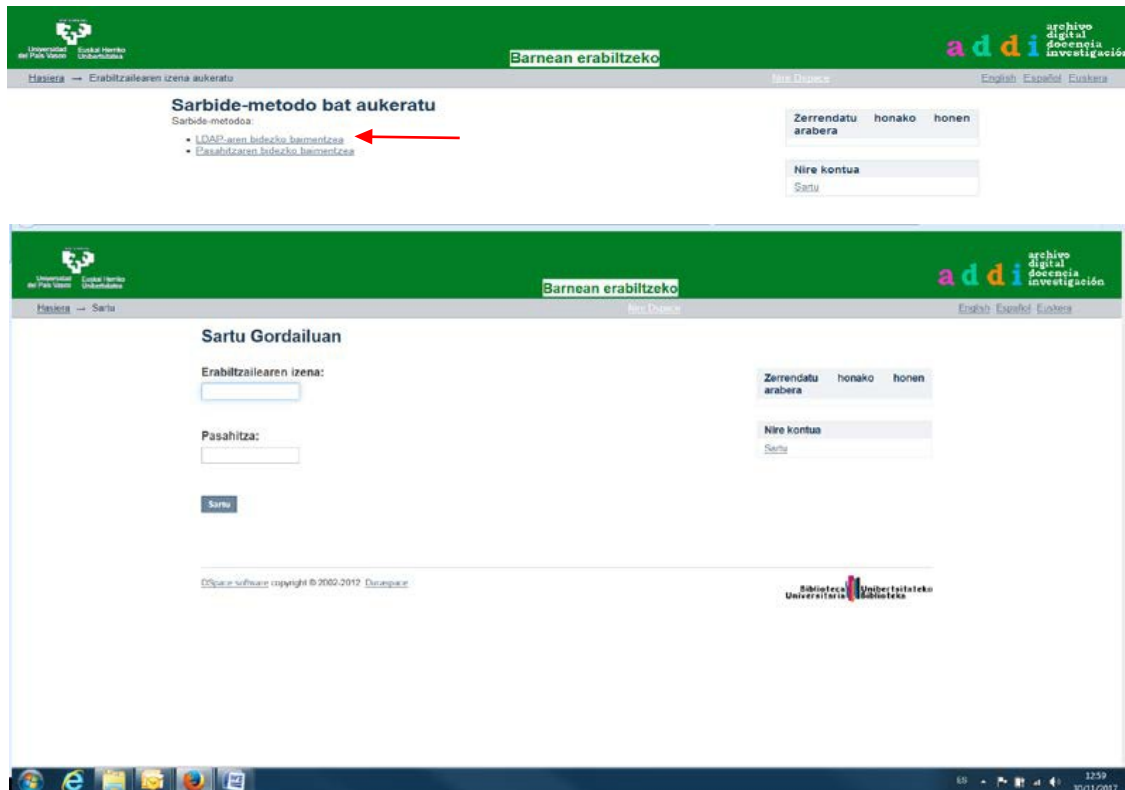
Komunitateak
Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistaratzeko

- [Gradu Amaierako Lanak](#)
- [Master Amaierako Lanak](#)

Zerrendatu arabera honen honen

Nire kontua
Sartu

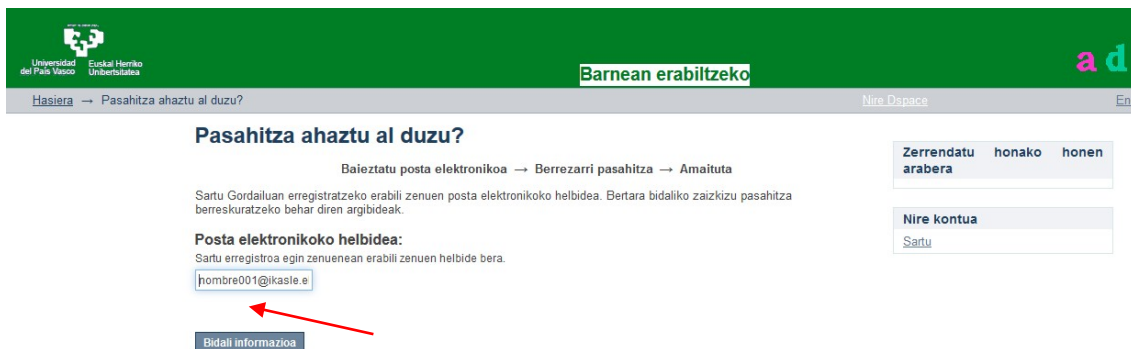
Hurrengo pantailak aukera emango dio ikasleari LDAP bidez (gomendagarria) identifikatzeko edo bere posta elektronikoari (**beti ere erakundekoari**) lotutako pasahitza sortzeko.



3.4.3. Bigarren aukeraz baliatuz gero, pasahitzaren bidezko egiaztatuz, alegia, **“Pasahitza ahaztuta?”** dioen estekara jo beharko dugu



3.4.4. Norberaren helbide elektronikoa (**izena001@ikasle.ehu.eus**) idatzi eta informazioa bidaltzeko botoiari sakatu beharko zaio.



Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace English

Pasahitza ahaztu al duzu?

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

Posta elektronikoko helbidea:
Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Honako mezu hau jasoko da:



Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace English

Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu marife.rivas@ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitz berri bat sartu ahalko duzu.

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Mezu elektronikoa bat iritsiko da addi@ehu.eus helbidetik, URL hau agertuta: <http://academico.ehu.eus/> Esteka horretara jo behar da norberaren pasahitza sartzeko.



Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace English

Pasahitza berrezarri

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitz berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsiz bigarren laukian. Gubienez, sei karaktere izan behar ditu.

Posta elektronikoko helbidea:
marife.rivas@ehu.eus

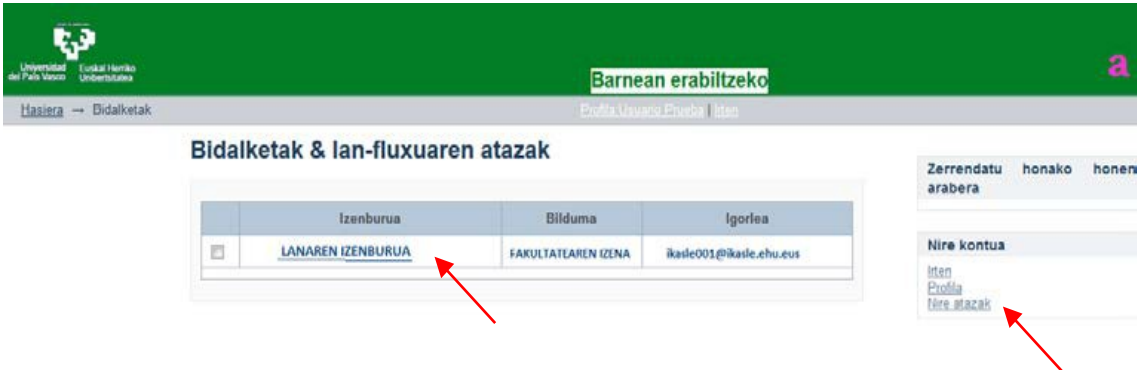
Pasahitz berria:

Berresteko, errepikatu:

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Norbera identifikatu ostean, honako pantaila hau agertuko da. Honela ez bada, sartu **“Nire kontua – Nire atazak”** atalera.



Bidalketak & lan-fluxuaren atazak

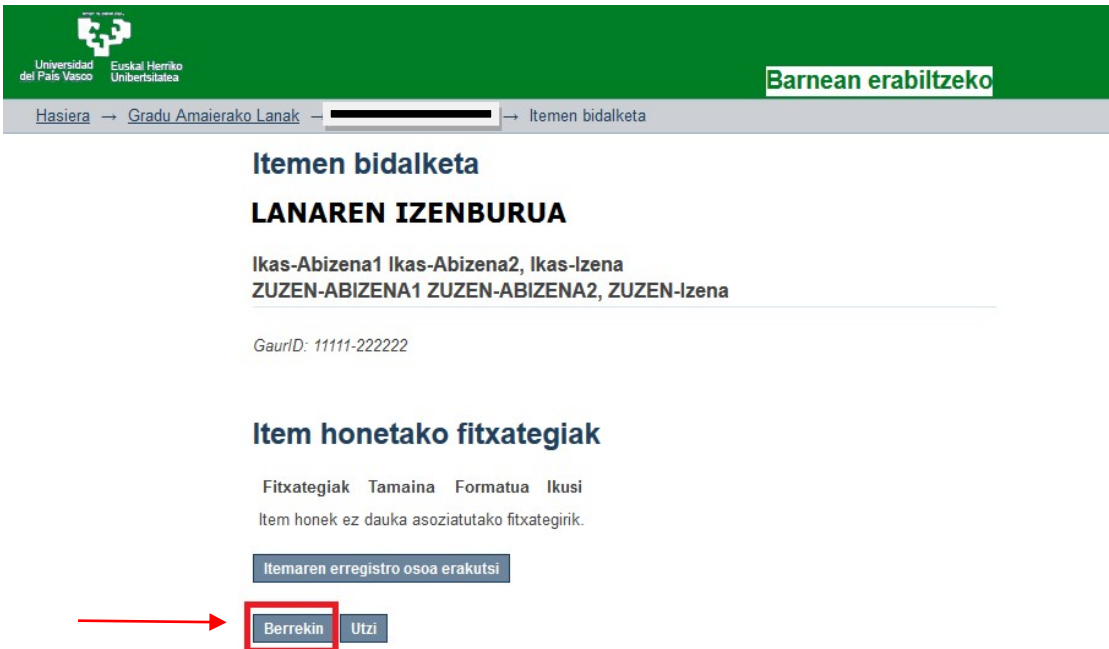
	Izenburua	Bilduma	Igorlea
<input type="checkbox"/>	LANAREN IZENBURUA	FAKULTATEAREN IZENA	ikasle001@ikasle.ehu.es

Zerrendatu honako honen arabera

Nire kontua

- Itzen
- Profilia
- Nire atazak

3.4.5. Tituluan dagoen estekan sakatu eta berrabiatzeko botoiari klik egin:



Itemen bidalketa

LANAREN IZENBURUA

Ikas-Abizena1 Ikas-Abizena2, Ikas-Izena
ZUZEN-ABIZENA1 ZUZEN-ABIZENA2, ZUZEN-Izena

GaurID: 11111-222222

Item honetako fitxategiak

Fitxategiak Tamaina Formatua Ikusi

Item honek ez dauka asoziatutako fitxategirik.

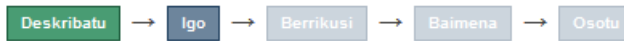
Itemaren erregistro osoa erakutsi

Berrekin Utzi

Hurrengo pantailan agertzen dira proiektua deskribatzen duten meta- datuak. Batzuk GAUR aplikaziotik datoz eta beste batzuk ikasleak bete beharrekoak dira. Behin prozesu honekin hasita, ezin alda daiteke interfasearen hizkuntza (datu guztiak ezabatuko lirarteke). Proiektua ongi deskribatuta dagoela iritzita, hurrengo pantailara pasako da.



Itemen bidalketa



Deskribatu Itema

Izenburua:

Jarri lanaren izenburua.

LANAREN IZENBURUA

Hautabidezko izenburua:

Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, beherago.

Add

Egilea:

Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.

IKAS-ABIZENA-1 IKAS-ABIZENA-2 IKAS-IZENA

Abizena, p.ej. Pérez

Izena(s), adib. Manuel

Zuzendaria:

Idatzi proiektu honen zuzendariaren izen-deiturak.

ZUZEN-ABIZENA-1 ZUZEN-ABIZENA-2 ZUZEN-IZENA

Abizena, p.ej. Pérez

Izena(s), adib. Manuel

Zuzendarikidea:

Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.

Add

Abizena, p.ej. Pérez

Izena(s), adib. Manuel

Titulazioa:

Hauta ezazu titulazioaren izena.

Master en Ingenierja industrial; Ingeniariako Indutrialia Master [Ikusi baliozko hitzak](#)

Hizkuntza:

Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.

Ingelesa

Deskriptoreak:

Idatz itzazu proiektu honi egokien datozkien deskriptoreak.

Add

Lanaren laburpena:

Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.

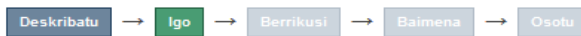
Add

Gehitu hitz gakoak eta laburpena

Gorde/Irten Hurrengoa >

Lana deskribatutakoan, lehenengo pdf-a bidali behar da. Fitxategi bakoitza deskribatu ahal da laburki (Aurkibidea, Memoria eta abar).

Itemen bidalketa



Fitxategia(k) gora kargatu

Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. "Arakatu..." botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzen ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Arakatu behar dugu gure fitxategia aurkitzeko.

Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, "Artikulu nagusia", edo "Dokumentuaren datuen irakurketa".

Igo fitxategia eta erantsi beste bat

Honi sakatu beharko diogu fitxategi gehiago igo behar badugu

< Aurrekoa

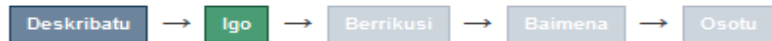
Gorde/ Irten

Hurrengoa >



Fitxategi gehiago eransteko, fitxategia kargatu eta beste bat gehitzeko botoiari sakatu ondoren, berriro egingo dugu operazio berbera.

Itemen bidalketa



Fitxategia(k) gora kargatu

Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. "Arakatu..." botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzen ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

Portada.pdf

Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, "Artikulu nagusia", edo "Dokumentuaren datuen irakurketa".

Portada|

Igo fitxategia eta erantsi beste bat

Igotako fitxategiak

Primarioa	Fitxategia	Tamaina	Deskribap	Formatua	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> [Redacted]	630225 bytes	Memoria	application/pdf (Bateragarria)	<input type="button" value="Editatu"/>

Fitxategiaren egiaztapena [Redacted]

Ezabatu aukeratutako fitxategiak

< Aurrekoa Gorde/ Irten **Hurrengoa >**

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berritu → **Baimena** → Oinarri

Banaketa-baimena

Arken erratsa falta da: DSpace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauekin.

Banaketa-baimena estandara onartzeko 'Onartzen dut baimena sukerratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to ADDI the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that ADDI may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that ADDI may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant ADDI the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN ADDI, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

ADDI will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zehaztutako informazioa, mesedez jarri haren ematen sistemaren administrazioarekin.

Banaketa-baimena:

Eman baimena

[← Aurrerakoa](#) [Gorde/ Irten](#) [Bukatu bidalketa](#)

3.4.8. Honetara egin eta gero, ikasleak amaitu du igorpena. GRALa zuzendariaren balioespenaren zain geratzen da. Honetarako, mezu elektronikoa jasoko du jakinaraziz ikasleak igorpena osorik egin duela.

Bidalketa amaitua

Zure bidalketa bidaltzen ari zaren bildumari esleitutako eginkizun-korrontearen prozesu batetik pasatuko da orain. Zure bidalketa bilduman sartu bezain laster, edo zure bidalketarekin arazoren bat baldin badago, jakinarazpen bat jasoko duzu posta elektronikoa bidez. Era berean, zure bidalketaren egoera egiaztatu ahal izango duzu "Nire DSpace" orrira joz

[Joan "Nire DSpace"](#)

Zuzendariak dokumentazioa birpasatu eta gero emaitza automatikoki jakinarazten zaio ikasleari.

- GRALa behar bezala deskribatu eta artxibatu bada, ikasleak honako mezu hau jasoko du:

Estimad@, Jaun/Andrea,

Sehaarchivadosuenvio en ADDI-Académico en:

Zure igorpena artxibatuta ADDI-Académikoan:

Izenburua/Título: TITULO DEL TFG

Bilduma/Colección: FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA. ELCANO

URL: [http:// \[REDACTED\]](http://[REDACTED])

¡Muchas gracias! Eskerrik asko!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

Ikasleak kontsultatu ahal du bere GRALa, bertan jasotzen den estekarik klik eginez.

- Osterantzean, bertako bertsioa ez bada defentsarako behar dena, zuzendariak uko egingo dio horretarako arrazoiak aipatuz. Honelakoetan, ikasleak mezu elektronikoa jasoko du egindako igorpena ukatu zaiola adieraziz eta berriro sartu beharko du errakuntzak zuzentzeko, 3.4.6 eta 3.4.12 puntuetan esandakoari jarraituz.

Estimad@, Jauna /Andrea,,

Bidalitakoa/Enviado: TITULO DEL TFG

Helburuko bilduma/Colección: NOMBRE CENTRO

Director (correo.director@ehu.eus) zuzendariak

ez dizu igorpena onartu arrazoi honengatik:

ha rechazado su envío debido a la siguiente razón:

UKOAREN ARRAZOIAK / MOTIVOS RECHAZO

Zure igorpena ez da ezabatu. Bera eskuratu eta zuzendu ahal duzu ondoko gune honetan:

Su envío no se ha borrado. Puede acceder a él y corregirlo desde la siguiente página:

<http://academico.ehu.eus/mydspace>

Eskerrik asko! /¡Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

3.5. GRALaren DEFENTSARAKO DATUAK

Behin epaimahaiak sortu eta gero eta defentsarako data, ordu eta tokia esleitu ondoren, datuon berri emateko mezu elektronikoko bat igortzen zaie ikasleari eta epaimahaiakideei. Mezu elektronikoko berari atxikiko zaio zuzendariak egindako txostena.

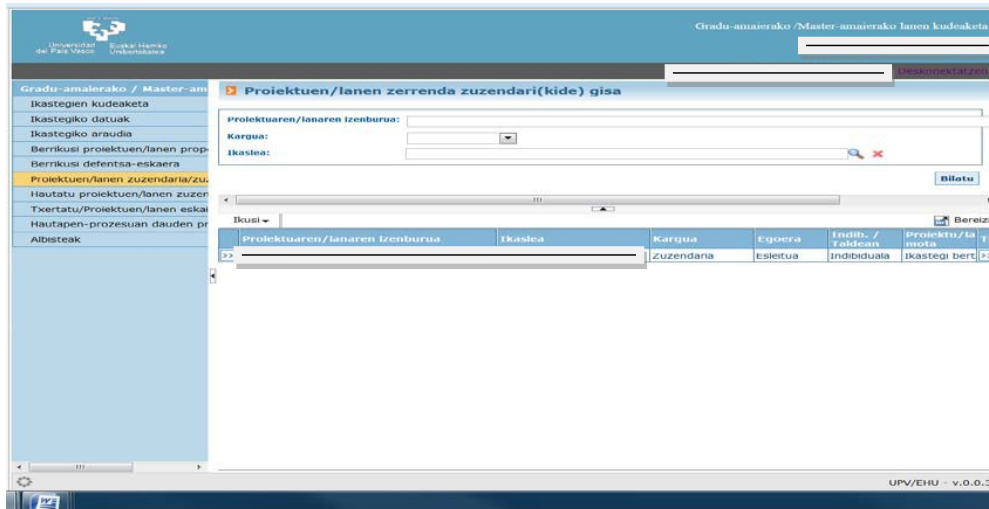
4. ZUZENDARIAREN PROFILA

GAUR aplikaziora erabiltzaile eta pasahitza sartuta, honako hau da irakasleek ikusten duten pantaila, "Gradu amaierako lana – Master amaierako lana (GRAL-GRAL)" aukeraren barruan:

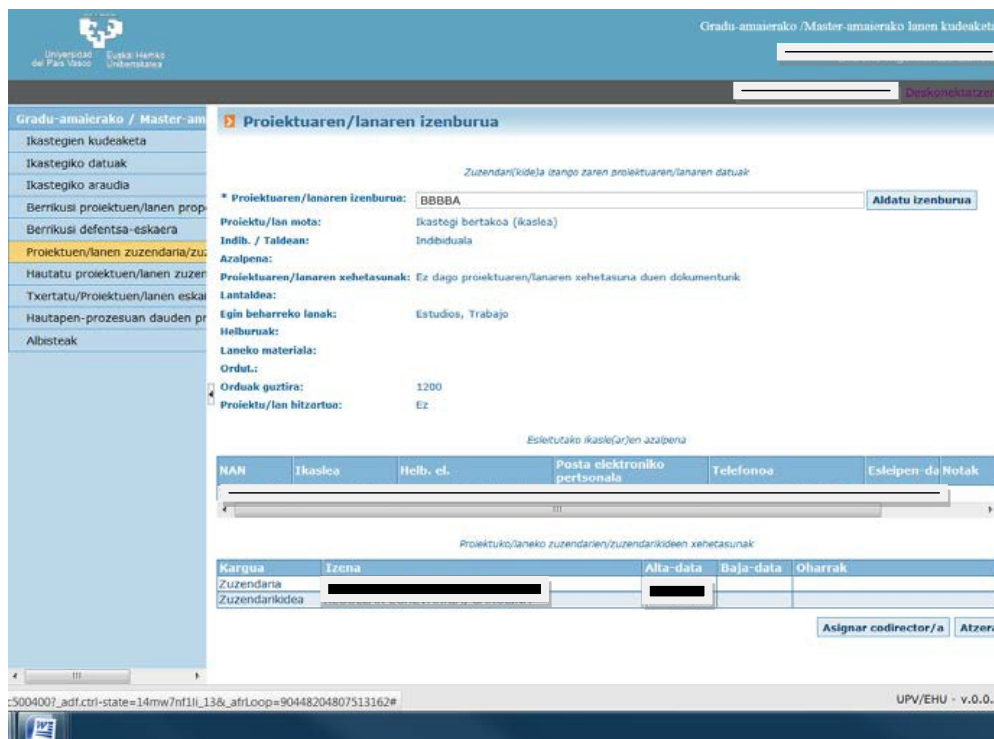
The screenshot shows a web browser window with the GAUR application. The browser's address bar displays the URL: `AURPFC/faces/pfc000200?_adf.ctrl-state=2e0wktz6k_13&_afclLoop=90438905798193591#`. The application header includes the UPV/EHU logo and the text "Gradu-amaierako /Master-amaierako lanen kudeaketa". A navigation menu on the left lists various options, with "Ikastegiko datuak" highlighted. The main content area is titled "Zentroaren datuak" and contains a large black redaction box. A "Deskonektatzen" button is visible in the top right corner. The footer of the application shows "UPV/EHU - v.0.0.3".

4.1. ESLEIPENA

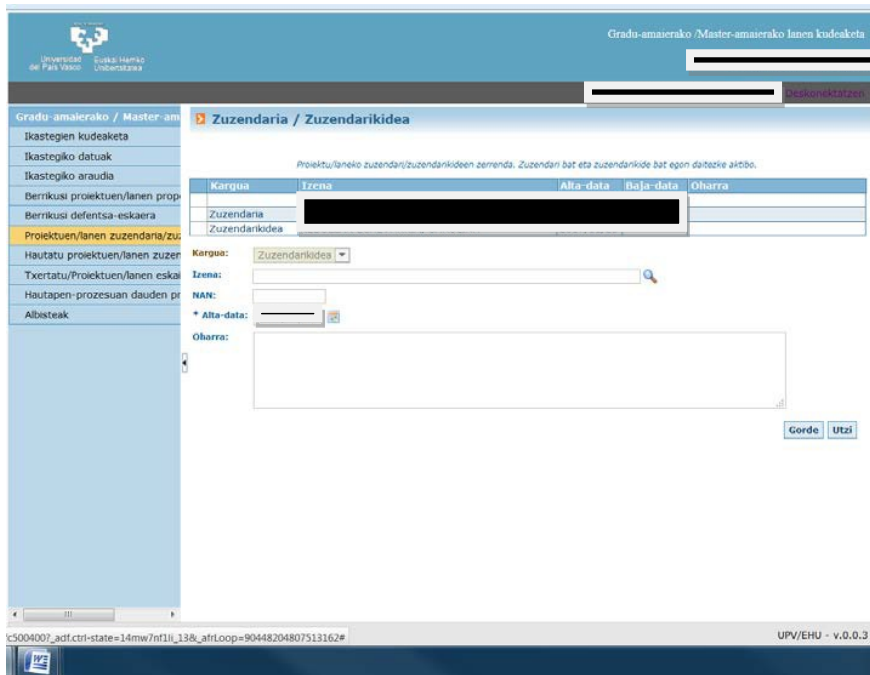
PROIEKTU edo LANEN ZUZENDARITZA edo ZUZENDARIKIDETZA: Funtzio honen bidez, zuzendariak esleituta dituen ikasleak bistaratuko ditu. Ikasle bakoitzaren bidez, sartuko ahal da proiektuaren xehetasunetara (ezkerreko botoiaren bidez).



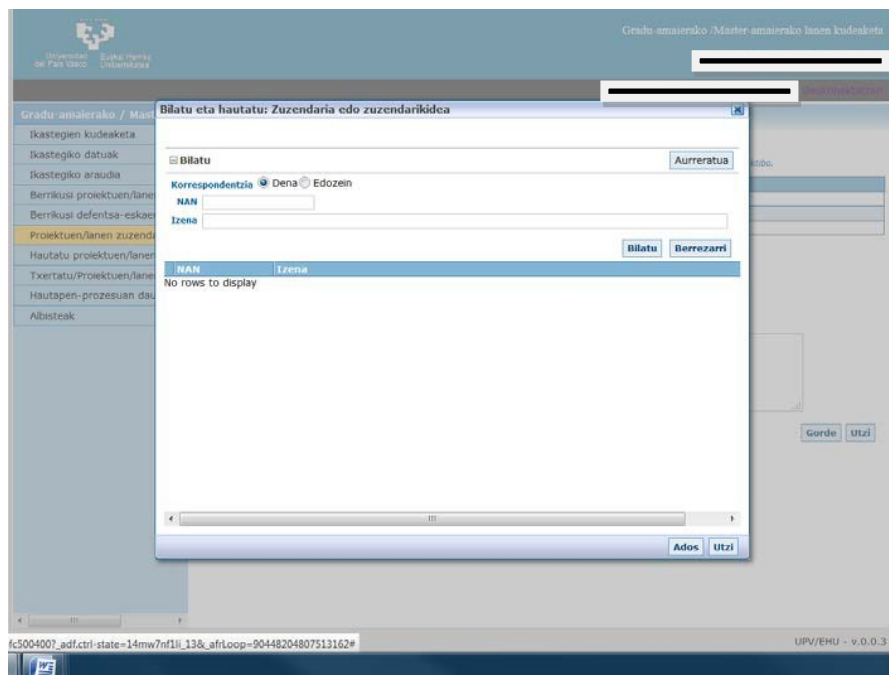
Proiektuaren xehetasunak, titulua aldatu eta zuzendarikidea esleitzeko aukera eskaintzen duen pantaila.



Honatarako, **zuzendarikidea esleitzeko** botoia klikatu ostean, honako pantaila hau bistaratuko da, lupa erabilia aurkitu nahi den izena aurkitu ahal izateko.



Bilaketa aurreratuak ere egin daitezke. Izena aukeratu eta gero, **onartu, gorde eta itzultzeko** botoiak sakatu beharko dira.



4.2. DEFENTSA ESKARIA BERRIKUSI

Ikasleak eskaria eskatzerakoan, zuzendariak mezu elektronikoko bat jasoko du GAUR aplikaziotik, berrikusi beharreko eskaririk baduela jakinaraziz. Aukera honetatik, zuzendariak ikusiko ditu defentsa eskatu duten ikasleak, **amaierako txostena** plataformara igotzeko **“aztertu”** dioen botoiaren bidez. Eskolaren web-orrian, Graduondokoak atalean, master bakoitzari buruz ematen den argibidean, Master Amaierako lana estekan, eskuru dago txostena egiteko eredu bat.

Ohar garrantzitsua: Une honetan garrantzitsua da honako atal hauek egiaztatzea:

- **GRALeko titulua zuzena den edo aldatu**
- Adierazi **GRALa konfidentziala den.**

Solicitudes de defensa pendientes de revisar			
Alumno/a asignado/a	Plan - Especialidad	Título proyecto	Fecha solicitud
>>			

Xehetasunetara joanda, honelako pantaila bat ikusiko du:

Revisión solicitud de defensa. Datos del proyecto/trabajo

Información

El título del Proyecto/Trabajo pasará a definitivo cuando emita el informe y pulse Finalizar. En caso necesario, puede modificar el título en este momento

Alumno/a asignado/a: APELLIDO739322APELLIDO2.NOMBRE

* Título proyecto/trabajo: [Modificar título](#)

Plan: Grado en Educación Social

Especialidad:

Descripción: Las propias del TFG

Tareas:

Objetivos:

Horas totales: 75

Duración:

* Confidencial: Si No Si se trata de un proyecto/trabajo confidencial

Convocatoria: Junio

Periodo de la convocatoria: 29/06/2017-30/06/2017

Observaciones de la revisión:

Informe: [Examinar...](#)

[Guardar](#) [Finalizar](#) [Volver](#)



Titulua aldatzeko ikonoan sakatzerakoan, beste pantaila batera pasatzen da eta bertan egin beharko da aldaketa.

The screenshot shows a web interface for 'Revisión solicitud de defensa. Datos del proyecto/trabajo'. The left sidebar contains a menu with 'Revisión Solicitud Defensa' highlighted. The main form includes fields for 'Alumno/a asignado/a', '* Título proyecto/trabajo', 'Plan', 'Especialidad', 'Descripción', 'Tareas', 'Objetivos', and 'Horas totales'. A dialog box titled 'Modificación del título del proyecto/trabajo' is open, showing a text input field for '* Título:' and buttons for 'Guardar' and 'Volver'. A tooltip points to the 'Modificar título' button in the main form.

This screenshot is similar to the previous one, but the dialog box is now a confirmation window titled 'Confirmación'. It asks 'Se va a modificar el título del TFG/TFM. ¿Desea continuar?' and has 'Sí' and 'No' buttons. The background form is partially obscured by the dialog box.



Titulua aldatu eta gero, sistemak berrir emango du tituluaren aldaketa berresteko mezua.

Berrikuspena bukatutzat joko da **“Amaitu”** botoia sakatutakoan. Une honetatik aurrera, **titulua behin betikoa izango da** eta ez da aukerarik egongo aldatzeko. Sistemak GAUR aplikazioko taulak elikatu eta eguneratuko ditu, epimahiak esleitzen hasteko izapideak egin ahal izateko.

4.3. DOKUMENTAZIOAREN BERRIKUSKETA

Ikasleak GRALa ADDI aplikazioan kargatzeko ataza amaitu duelarik, zuzendariaren balioespenaren zain geratuko da. Mezu elektronikoa jasoko du jakinaraziz ikasleak igorpena osorik egin duela.

*Item berri bat igorri zaio barne ADDI akademikoari:
Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-akademikoa:*

Titulo/Izenburua: TITULO DEL TFG
Colección/Bilduma: NOMBRE CENTRO
Autor/Ikaslea: Nombre Alumno
Director/Zuzendaria: Nombre Director

Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan: Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:

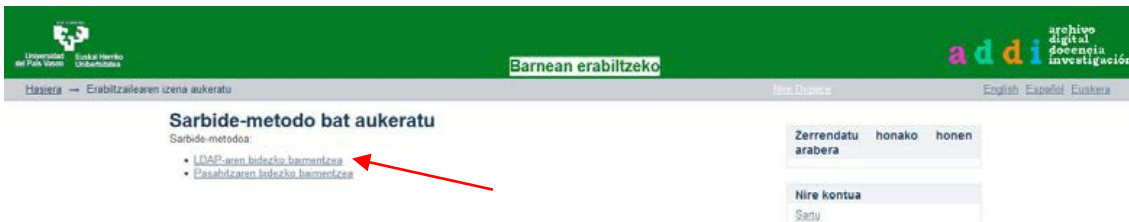
[http:// \[REDACTED\]](http://[REDACTED])

Zure ikastegiak emandako epea duzu Gradu Amaierako Lana baliozkotzeko, eta horrela Epaimahaiko kideek defentsa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.

Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Fin de Grado/Máster y que de esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de defensa.

*Eskerrik asko!;/Muchas gracias!
Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea*

Mezuan aipatzen den estekara jo beharko du, ikasleek igorritako fitxategiak irakurri eta behera kargatzeko. Aurrera egin baino lehen, sistemak identifikatzeko eskatuko dio LDAP bidez (gomendagarria) edo helbide elektronikoa (beti erakundekoari) loturiko pasahitza sortuz.



The screenshot shows the ADDI web interface. At the top, there is a green header with the university logo and the text 'Barnean erabiltzeko'. Below the header, there is a navigation bar with 'Hasiera' and 'Erabiltzailearen izena aukeratu'. The main content area is titled 'Sarbidetako aukeratu' and contains a list of options under 'Sarbidetako aukeratu':

- LDAP-aren bidezko hasieraketa
- Pasahitzaren bidezko hasieraketa

A red arrow points to the first option, 'LDAP-aren bidezko hasieraketa'. To the right of the list, there are two input fields: 'Zerrendatu honako honen arabera' and 'Nire kontua Sartu'.

LDAP gakoa erabiltzea da gomendagarriena.

Bigarren aukera baliatzen badugu, **“Pasahitza ahaztuta?”** dioen botoiari sakatuko diogu.

Norberaren helbidea (izena.deitura@ehu.eus) idatzi eta **informazioa bidaltzeko** botoiari sakatu behar zaio.

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu?

Pasahitza ahaztu al duzu?

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

Posta elektronikoko helbidea:
Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Honako mezu hau jasoko da:

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu?

Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu marife.rivas@ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitz berri bat sartu ahaliko duzu.

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Mezu elektronikoa bat iritsiko da aggi@ehu.eus helbidetik, URL hau agertuta:
<http://academico.ehu.eus/>

URLan klik eginik, plataformarako erabili nahi den pasahitza sartu behar da eta egiaztatu.

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu?

Pasahitza berrezarri

Baiezatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitz berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsi bigarren laukian. Gukoenek, sei karaktere izan behar ditu.

Posta elektronikoko helbidea:
marife.rivas@ehu.eus

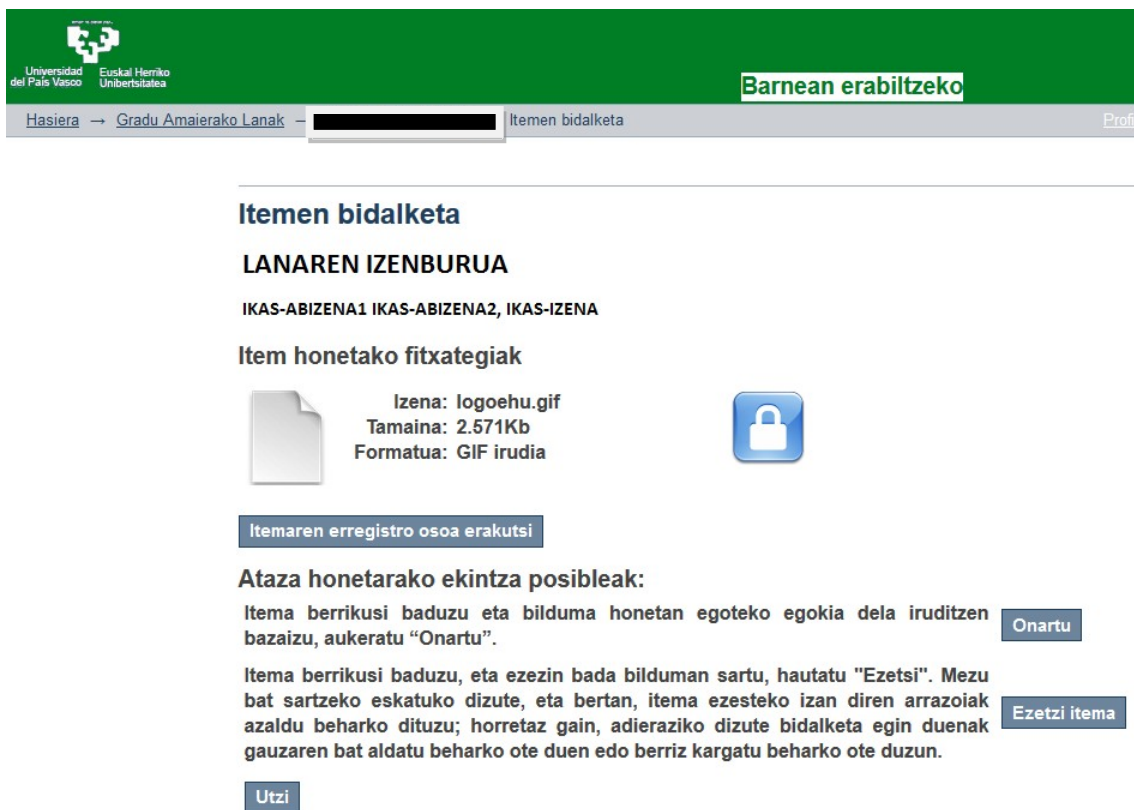
Pasahitz berria:

Berresteko, errepikatu:

Zerrendatu arabera honako honen

Nire kontua

Identifikatu eta gero, pantaila hau agertuko da:



Barnean erabiltzeko

Hasiera → Gradu Amaierako Lanak – [redacted] Itimen bidalketa

Itimen bidalketa

LANAREN IZENBURUA

IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA

Item honetako fitxategiak

Izena: logoehu.gif
Tamaina: 2.571Kb
Formatua: GIF irudia

Itemaren erregistro osoa erakutsi

Ataza honetarako ekintza posibleak:

Itema berrikusi baduzu eta bilduma honetan egoteko egokia dela iruditzen bazaizu, aukeratu "Onartu".

Itema berrikusi baduzu, eta ezezin bada bilduman sartu, hautatu "Ezetsi". Mezu bat sartzeko eskatuko dizute, eta bertan, itema ezesteko izan diren arrazoiak azaldu beharko dituzu; horretaz gain, adieraziko dizute bidalketa egin duenak gauzaren bat aldatu beharko ote duen edo berriz kargatu beharko ote duzun.

Onartu

Ezetsi itema

Utzi

Honen helburua da ikasleak GRALa behar bezala deskribatu eta artxibatu duela egiaztatzea. Honela denean, **itema onartzeko** botoiari sakatuko zaio. Honek esan nahi du lana prest dagoela defentsarako eta ikasleak mezu elektronikoko bat jasoko du.

Osterantzean, bertako bertsioa ez bada defentsarako behar dena, zuzendariak uko egin beharko dio horretarako arrazoiak aipatuz:



Itemen bidalketa

LANAREN IZENBURUA

IKAS-ABIZENA1 IKAS-ABIZENA2, IKAS-IZENA

Item honetako fitxategiak



Izena: logoehu.gif
Tamaina: 2.571Kb
Formatua: GIF irudia



Itemaren erregistro osoa erakutsi

Sartu itema ezesteko arrazoia. Zure mezuan adierazi igorleak berak konpondu beharko ote lukeen arazoa ala ez eta birbidali. .

Motiboa:

Honelakoetan, ikasleak mezu elektronikoko bat jasoko du egindako igorpena ukatu zaiola adieraziz eta berriro sartu beharko du errakuntzak zuzentzeko, zuzendariak ontzat emango badu.

5. EPAIMAHAIAREN PROFILA

Behin zuzendariak GRALaren dokumentazioa ontzat eman eta gero, epaimahaiko kide bakoitzak bana mezu elektronikoa jasoko du esleituta dituen lan bakoitzeko:

De: addi@ehu.eus Enviado el: miércoles 2
Para:
CC:
Asunto: ADDI: Tiene acceso a un nuevo trabajo/Lan berria irakurtzeko baimena duzu

Estimad@,
Jaun/Andrea,

Epaimahaiko kidea zarenez, lan hau irakurtzeko baimena daukazu:
Como miembro del tribunal de evaluación, tiene acceso al siguiente trabajo:

Izenburua/Título: _____
bilduma/Colección: _____

Dokumentua jaisteko, helbide honetan sar daiteke:
Para poder acceder al documento, conéctese a la siguiente dirección:

http://_____ ← Mezuari dagokion lanarekiko esteka zuzena

Esteka honetan ere, sar daiteke:
También puede acceder a:

<http://academico.ehu.eus/submissions> ← Erabili beharreko plataformarako esteka

Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

Mezuan aipatzen den estekara jo beharko du, ikasleek igorritako fitxategiak irakurri eta behera kargatzeko. Aurrera egin baino lehen, sistemak identifikatzeko eskatuko dio LDAP bidez (gomendagarria) edo helbide elektronikoari (beti erakundekoari) loturiko pasahitza sortuz.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiara → Erabiltzailearen izena aukeratu Nire Datasak

Sarbide-metodo bat aukeratu

Sarbide-metodoa:

- LDAP-aren bidezko baimentzea
- Pasahitzaren bidezko baimentzea

Zerrendatu arabera

Nire kontua Saru

LDAP gakoa erabiltzea da gomendagarriena.

Bigarren aukera baliatzen badugu, **“Pasahitza ahaztuta?”** dioen botoiari sakatuko diogu.

Norberaren helbidea (nombre.apellido@ehu.eus) idatzia **informazioa bidaltzeko** botoiari sakatu behar zaio.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza ahaztu al duzu?

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

Posta elektronikoko helbidea:
Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

 →

Zerrendatu arabera
Nire kontua
Sartu

Honako mezu hau jasoko da:

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitz berri bat sartu ahalko duzu.

 →

Zerrendatu arabera
Nire kontua
Sartu

Mezu elektronikoa bat iritsiko da addi@ehu.eus helbidetik, URL hau agertuta: <http://academico.ehu.eus/> URLan klik eginik, plataformarako erabili nahi den pasahitza sartu behar da eta egiaztatuz.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza berrezarri

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitz berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsi bigarren laukian. Gutxienez, sei karaktere izan behar ditu.

Posta elektronikoko helbidea:
nombre001@ikasle.ehu.eus

Pasahitz berria:

Berresteko, errepikatu:

 →

Zerrendatu arabera
Nire kontua
Sartu

Erabiltzailea konektatzen denean, pantaila bat ikusiko du eta bertatik zuzendutako lanak ikusi ahalko ditu, baita epaimahaiko kide den lanak ere.

Trabajos dirigidos:

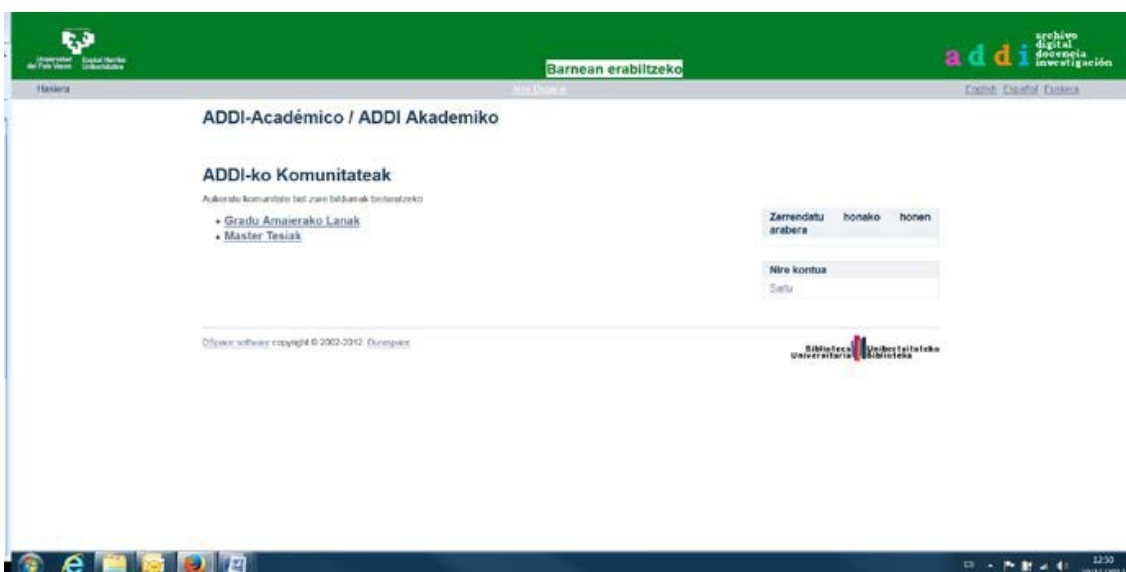
Fecha de aceptación	Título	Remitente
2016-11-22	<input type="text"/>	Alumno

Trabajos en los que figura como tribunal:

Fecha de aceptación	Título	Remitente
2016-11-22	<input type="text"/>	Alumno

Esteka klikatuta, dokumentura sartuko da.

Lana ikusi ere ikusi ahal da, <http://academico.ehu.eus> helbidean sartuta eta **sartzeko** botoiari sakatuta identifikatzeko.



Behin ebaluatu nahi dugun lana begi bistan dugularik, fitxategiak jaitsi ahal ditugu orriaren ikonoa edo **“Ikus”** esteka sakatuta.

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN E. → Itemaren erregistro erraza erakusten du.

LANAREN IZENBURUA



IKAS-ABIZENA-1 IKAS-ABIZENA-2, IKAS-IZENA ZUZEN-ABIZENA-1 ZUZEN-ABIZENA-2, ZUZEN-IZENA

GaurID: 11111-222222

URI: <http://academico.ehu.eus/handle/123456789/605>

[Itemaren Dublin Core erregistro osoa erakusten du](#)

Item honetako fitxategiak

	<p>Izena: Addi-TFG_interno_...</p> <p>Tamaina: 713.4Kb</p> <p>Formatua: Microsoft Word 2007</p> <p>Deskribap: Fichero</p>	
--	---	---

Item hau honako bilduma honetan/hauetan agertzen da

- [FAKULTATEAREN IZENA](#)

eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

EKONOMIA ETA ENPRESA FAKULTATEA. ELKANO
FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA. ELCANO