

Manual para la gestión de Proyectos fin de carrera y Trabajos fin de grado Perfil alumno/a

Junio 2014

Sección de Gestión Académica
Servicio de Estudios de Grado
Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación

PERFIL ALUMNO/A

Todos los alumnos/as matriculados en la UPV/EHU, al entrar en GAUR tienen acceso al programa "Proyectos Fin Carrera – Trabajos Fin de Grado". Pueden acceder a los datos del programa siempre que cumplan con los requisitos que el responsable de centro ha establecido en los parámetros; en caso de que no los cumpla le dará un mensaje.



Fig. 1

Las opciones de "Acceso a centros", "Datos de centro" y "Normativa de centro", son los establecidos por el responsable de centro en los parámetros.

Se ofrece la posibilidad de que el alumno/a inserte y/o actualice datos asociados al Currículum Vitae que será a posteriori accesible por aquellas empresas a cuyas PFC/TFG se apunte y se visualizará en el campo de "Apuntados/asignados" en la "oferta de proyectos".

1.1. Propuestas

Esta opción del menú permitirá que los alumno/as puedan insertar en el sistema propuestas de PFC/TFG, si el responsable de centro así lo ha marcado.

CAPELLAN DEL VAL, ROBERTO | Desconexión

Propuesta/s de proyecto/s

Listado de la/s propuesta/s de proyecto insertadas por el alumno/a

	Titulación	Título	Estado propuesta	Director/a
>>	Arquitectura Técnica	titulo propuesta 11	Pendiente Validar	

Nuevo

Fig. 2

Las propuestas de PFC/TFG deberán ser validadas por el director/a, si está especificado en la propuesta, o por la persona que el responsable de centro haya asignado para realizar estas revisiones. En la Fig. 3 se ve el detalle de una propuesta. Los campos señalados con * son de obligado cumplimiento.

Datos propuesta de proyecto

* **Título:** NUEVA PROPUESTA

* **Titulación:** Arquitectura Técnica

Especialidad: Arquitectura ecológica

Estado: Autoproyecto sin finalizar

Descripción: DESKRIBAPENA

Tareas a desarrollar: EGIN BEHARREKOAK

Objetivos: HELBURUAK

Horas totales: 250

Duración:

* **Idioma:** Indiferente

Director/a:

Idioma en el que se va a desarrollar - defender el proyecto

Guardar **Volver**

Fig. 3

Al insertar una propuesta, se revisa si el responsable de centro ha designado persona responsable de revisar propuesta. Si no lo ha hecho, para dar por finalizada una propuesta se deberá completar el campo director/a.

Proyectos Fin Carrera - Trabajo

Acceso a centros
 Datos centro
 Normativa de centro
 Currículum Vitae
 Datos Personales
 Domicilio
 Formación
 Experiencia
 Idiomas
 Informática
 Otros
 Generar Currículum
 Noticias
Propuestas
 Selección proyectos/trabajos
 Adjudicaciones
 Tutorías Seminarios
 Encuestas

Datos propuesta de proyecto/trabajo

Información
 Se han guardado los datos

* Título: Estación del tren de Durango
 * Titulación: Arquitectura Técnica
 Especialidad: Edificios
 Estado: Autoproyecto sin finalizar
 Descripción:
 Tareas a desarrollar:
 Objetivos:
 Horas totales: 500
 Duración: 21/01/2014 - 23/06/2014
 * Idioma: Indiferente
 Director/a: AIESTARAN MATXINANDIARENA, PEDRO MARIA

Imprimir Nuevo Finalizar Propuesta Guardar Volver

Fig. 4

Una vez **FINALIZADA PROPUESTA**, ésta queda pendiente de validación, sin opción a modificarse y el director/a propuesto o la persona designada por el responsable de centro, tendrá una propuesta pendiente de validar. Al evaluarla, se enviará un correo al alumno/a indicando el resultado de la revisión.

Pulsando el botón **Imprimir**, se genera un pdf con los datos de la propuesta generada.

Tras el resultado de la revisión, el alumno/a puede volver a poder modificar la propuesta, si el resultado de la revisión es "A modificar".

1.2. Selección PFC/TFG

Desde esta opción de menú el alumno/a podrá visualizar la lista de PFC/TFG públicos y apuntarse en alguno o varios de ellos dependiendo de la parametrización del centro.

Se pueden filtrar los PFC/TFG por

- ▶ Tipo
- ▶ Individual/Grupo
- ▶ Titulación ofertada
- ▶ Especialidad (si el Centro gestiona especialidades)

Selección de proyectos

Título:

Tipo:

Individual / Grupo:

Titulación ofertada:

Ver

	Selec.	Titulación	Título	Tipo	Individual / Grupo	Duración	Idioma	Nº alum. apuntados
<input type="button" value="»"/>	<input type="checkbox"/>	Arquitectura Técnica	Título Proyecto grado en ingeniería	Programas de intercambio	Individual	8/02/2011 - 18/05/2011	Indiferente	0

Fig. 5

Desde el botón (») de la izquierda se puede acceder a los datos del proyecto ofertado, tal y como se ve en la Fig. 6.

Detalle del proyecto

Datos generales del proyecto

Título: Título Proyecto grado en ingeniería

Estado: Validado

Tipo: Programas de intercambio

Propuesta proyecto: No

Individual / Grupo: Individual

Idioma: Indiferente

Departamento:

Empresa:

Unidad:

Descripción:

Grupo de trabajo:

Tareas a desarrollar: tareas

Objetivos:

Material de trabajo:

Horario:

Horas totales: 200

Duración: 8/02/2011-18/05/2011

Provincia: Alava

Localidad: Ayala/Aiara

Teléfono:

Bolsa de ayuda (euros/mes): 0

Requisitos:

Confidencial: No

Fecha solicitud defensa:

Datos relacionados con la dirección del proyecto

Director/a: ODRIEZOLA URBIETA, IÑIGO

Email director/a: inigo.odriezola@ehu.es

Codirector/a:

Email codirector/a:

Fig. 6

Selec.	Titulación	Título	Tipo	Individu... Grupo	Duración	Idioma	N° alum. apuntado
>>	Grado en Ingeniería Me...	Anulación de proyecto con al...	Del propio...	Individual	17/01/2014 - 25/07/2014	Indiferente	0
>>	Grado en Ingeniería Me...	Propuesta para Jon Pascual ...	Del propio...	Individual	19/11/2013 - 24/09/2014	Indiferente	0

Fig. 7

Pulsando en el icono  se puede obtener un listado con todos los PFC/TFG que haya ofertado el centro.

El/a alumno/a deberá seleccionar los PFC/TFG deseados e ir priorizando cada uno de ellos. Podrá elegir tantos como el Centro haya parametrizado. Finalmente pulsar "Guardar".

Mientras el periodo de publicación esté abierto, el/la alumno/a podrá modificar su selección.

Posteriormente se realizará la adjudicación en función de los parámetros establecidos por el Centro, atendiendo a la priorización del alumno/a.

Pulsando en el botón

Consulta preinscripción actual

se puede consultar la preinscripción realizada.

1.3. Adjudicaciones

Desde esta opción del menú el alumno/a visualiza el PFC/TFG adjudicado.

Adjudicaciones				
<i>Listado de proyectos adjudicados</i>				
	Titulación	Especialidad	Título proyecto	Director/a
>>	Arquitectura Técnica		Proyecto 2	ARTUTXA BENGOETXEA, EIDER

Fig. 8

y pinchando en >> podrá ver el detalle del mismo.

Detalle del proyecto	
Título:	Proyecto 2
Estado:	Validado
Tipo:	En Empresa
Propuesta proyecto:	No
Individual / Grupo:	Grupal
Idioma:	Bilingüe
Titulación:	
Especialidad:	
Departamento:	
Empresa:	GOIERRIALDEA UTE
Unidad:	
Descripción:	dddd
Grupo de trabajo:	tttt
Tareas a desarrollar:	egin
Objetivos:	helburuak
Material de trabajo:	materiala
Horario:	horario
Horas totales:	250
Duración:	4/01/2011-9/05/2011
Provincia:	Alava
Localidad:	Araia
Teléfono:	
Bolsa de ayuda (euros/mes):	100
Requisitos:	
Confidencial:	No
Fecha solicitud defensa:	
<i>Datos relacionados con la dirección del proyecto</i>	
Director/a:	ARTUTXA BENGOETXEA, EIDER
Email director/a:	eider.artutxa@ehu.es
Codirector/a:	ALBISUA GARMENDIA, JOAQUIN
Email codirector/a:	joaquin.albisua@ehu.es
<input type="button" value="Solicitar Defensa"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Fig. 9

1.4. Solicitud de defensa

Cuando el PFC/TFG está terminado, el alumno/a podrá SOLICITAR DEFENSA del mismo.

- ▶ En este proceso, la aplicación revisa que el alumno/a esté matriculado en la asignatura de PFC/TFG. Si está matriculado podrá seguir adelante; en caso contrario deberá matricularse de la asignatura, lo que puede hacer a través de su perfil de GAUR (Fig. 10)

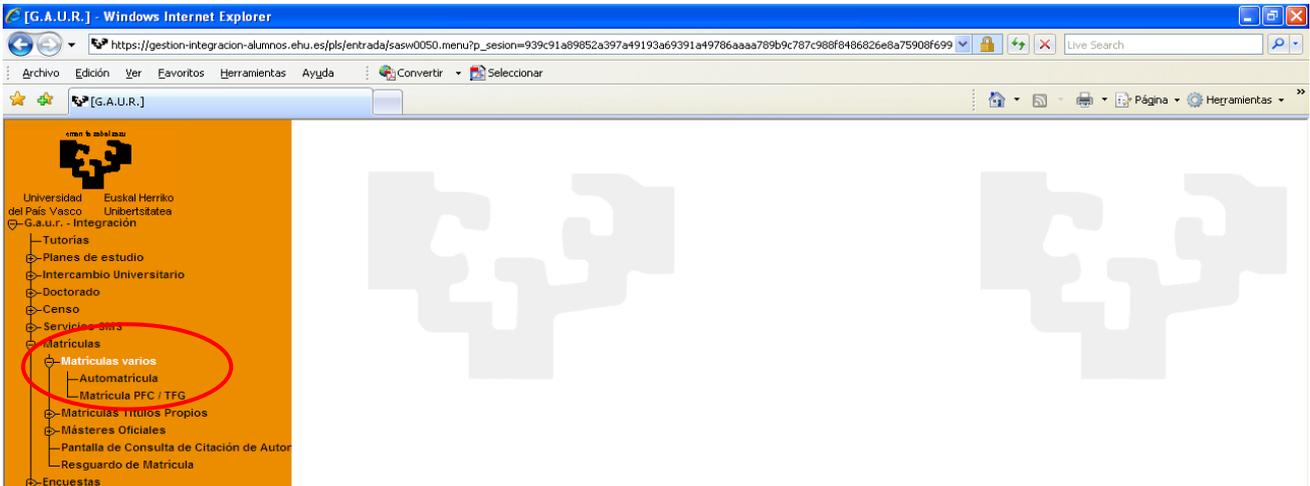


Fig. 10

- ▶ Hay que tener en cuenta que se trata de una modificación de la matrícula realizada para el curso académico, por lo que si el alumno/a no ha realizado una matrícula en ese curso, deberá matricular el PFC/TFG en la secretaría del Centro.

Una vez verificado que el alumno/a está matriculado/a en la asignatura PFC/TFG, podrá solicitar la defensa. Deberá seleccionar la convocatoria y el idioma en la que va a defender el proyecto (se hará uso de la tabla Convocatoria por curso alimentada por el responsable de centro).

Convocatoria	Fecha inicio	Fecha Fin	Observaciones
<input type="checkbox"/> Noviembre		20/11/2013	
<input type="checkbox"/> Febrero		26/02/2014	
<input type="checkbox"/> Abril		30/04/2014	
<input type="checkbox"/> Junio		2/07/2014	Ultima convoca...
<input type="checkbox"/> Septiembre		24/09/2014	

Idioma
<input type="checkbox"/> Alemán
<input type="checkbox"/> Castellano
<input type="checkbox"/> Inglés
<input type="checkbox"/> Francés
<input type="checkbox"/> Euskera

Fig. 11

- ▶ Es importante fijarse en los datos de las convocatorias ya que toda la defensa va a depender de esas fechas y no es posible modificarla.

Al pinchar en "Solicitar defensa", al director/a del PFC/TFG se le registrará una solicitud de defensa pendiente de revisar. Una vez emitido, por parte del director/a, el informe previo a la defensa, el alumno/a recibirá un correo electrónico en el que se le notificará el resultado de la revisión.

En caso de suspender la convocatoria solicitada, se debe solicitar una nueva defensa en alguna de las convocatorias abiertas.

Pulsando el botón **Consulta solicitudes de defensa** se puede obtener un pdf con la información de las solicitudes realizadas.



Fig. 12

1.5. Tutorías/Seminarios

Desde este programa se le permite visualizar las tutorías (a mostrar al alumno/a) asociadas a cada una de las adjudicaciones.

Al pulsar esta opción, en primer lugar, se muestra la lista de adjudicaciones.



Fig. 13

Al pulsar el botón **>>** se listan las tutorías a mostrar al alumno/a (Fig. 14).

Tutorías - Seminarios			
<i>Listado de las tutorías - seminarios asociados al proyecto</i>			
Fase	Hito	Fecha prevista	Fecha ejecución
Inicial	Reunión inicial con el alumno		
Inicial	Reunión inicial con el alumno		
			Volver

Fig. 14

1.6. Noticias

Desde esta opción del menú la aplicación visualiza aquellas noticias o avisos que el responsable de ese centro haya publicado en el sistema (visualizables por el alumno/a).

Avisos - noticias	
<i>Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado</i>	
Texto de la noticia	Url de acceso
Nuevo módulo GAUR para gestión de proyectos	http://gestion.ehu.es/gaur

Fig. 15

1.7. Encuestas

Desde este programa el alumno/a visualizará la lista de PFC/TFG adjudicados. Por cada uno de ellos se le mostrará un enlace para poder completar informe de proyecto. Para que este informe se dé por finalizado, se deberá pulsar FINALIZAR

Proyectos Fin Carrera - Trabajo

Informes - Encuestas

Listado de proyectos para los que puede rellenar el informe

Titulación	Especialidad	Título proyecto	Director/a
Ingeniería Técnica en Informátic...		Proyecto 70	AGUIRREGOITIA MARTINEZ, AM... 

Acceso a centros
 Datos centro
 Normativa de centro
 Curriculum Vitae
 Datos Personales
 Domicilio
 Formación
 Experiencia
 Idiomas
 Informática
 Otros
 Generar Curriculum
 Noticias
 Propuestas
 Selección proyectos
 Adjudicaciones
 Tutorías Seminarios
 Encuestas

Fig. 16

Se mostrará el icono  mientras el informe no esté finalizado. Una vez finalizado aparecerá el icono  y no se permitirá modificaciones en el informe.