

|  |
| --- |
| **INFORME DE VALORACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO FIN DE GRADO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director/a:** |  | |
| **Alumno/a:** |  | |
| **Título del trabajo:** |  | |
|  | |

**INFORME DE LA VALORACIÓN OTORGADA:**

Es importante que el informe esté fundamentado en las valoraciones realizadas al inicio, durante el desarrollo y al final del trabajo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Deficiente** | **Aceptable** | **Satisfactorio** | **Muy satisfactorio** |
| **Fase Preliminar** |  |  |  |  |
| **Fase de Seguimiento** |  |  |  |  |
| **Fase Final** |  |  |  |  |
| **Valoración Global** |  |  |  |  |

**Observaciones:**

|  |
| --- |
|  |

**Fecha:**

**FASE PRELIMINAR: “PLANTEAMIENTO DEL TEMA DE ESTUDIO Y PLANIFICACIÓN”**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1. Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia.** | |
| Establece preguntas y/o objetivos que orienten operativamente el trabajo: ha redactado un conjunto de preguntas u objetivos de carácter funcional que permiten estructurar y orientar adecuadamente el trabajo. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C2. Llevar a cabo la búsqueda documental sobre el tema elegido.** | |
| Lleva a cabo la búsqueda documental inicial sobre el tema elegido: ha desarrollado la búsqueda identificando y localizando las fuentes documentales más significativas. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C3. Mostrar capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica.** | |
| Identifica los elementos fundamentales del TFG: ha descrito con precisión la estructura del trabajo y ha sustanciado los elementos fundamentales. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| Temporiza las diferentes fases de realización del trabajo: ha secuenciado adecuadamente el trabajo en términos de las propias posibilidades reales y de las exigencias oficiales. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |

**FASE DE SEGUIMIENTO: DESARROLLO DEL TFG Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FORMALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1. Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia.** | |
| Establece preguntas y/o objetivos que orienten operativamente el trabajo: ha redactado un conjunto de preguntas u objetivos de carácter funcional que permiten estructurar y orientar adecuadamente el trabajo. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C2. Progresar en la búsqueda documental sobre el tema elegido** | |
| Selecciona las fuentes fundamentales para la construcción del marco teórico: identifica eficazmente la literatura sobre el tema y la relaciona coherentemente con los objetivos planteados. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C3. Mostrar capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica.** | |
| Presenta el trabajo fundamentando la importancia/relevancia, la coherencia del planteamiento y estructura el proceso general de realización. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C4. Capacidad para desarrollar la creatividad, la innovación y el espíritu emprendedor.** | |
| Es capaz de integrar conocimientos de varias disciplinas, fuentes o ámbitos para generar ideas novedosas a problemas y situaciones conocidas o desconocidas. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C6. Evaluar la relevancia de la información y emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos.** | |
| Recoge, analiza e interpreta la información recogida de diferentes fuentes y genera un conjunto de conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C7. Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía.** | |
| Adapta autónomamente las estrategias de aprendizaje en cada situación. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C8. Mostrar capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez.** | |
| Redacta y se expresa correctamente con un lenguaje adecuado para el ámbito académico y/o profesional. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C9. Asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las TIC en su ámbito de estudio** | |
| Utiliza las TIC de forma adecuada. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FORMALES DEL ESTUDIANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistencia a las citas.** | |
| El estudiante acude a las citas convocadas por el tutor/a. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **Realización de tareas** | |
| El estudiante realiza las tareas indicadas por el tutor/a en las fechas previstas. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **Interés y motivación** | |
| El estudiante muestra interés y motivación en la ejecución de las tareas. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **Relaciones de respeto y cordialidad** | |
| El estudiante es respetuoso y cordial con el tutor/a. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **Compromiso ético** | |
| El estudiante es éticamente correcto durante la realización del trabajo. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **Preocupación por la calidad** | |
| El estudiante se preocupa por la calidad y por el trabajo bien hecho. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |

**FASE FINAL: PRESENTACIÓN ESCRITA DE LA MEMORIA**

Antes del depósito del trabajo, el tutor/a valorará la adecuación de los elementos del TFG (introducción, marco teórico, conclusiones, bibliografía, etc.), así como la presentación y la expresión escrita.

|  |  |
| --- | --- |
| **C1. Elaborar, emitir y presentar cualquier informe con claridad y coherencia** | |
| El estudiante redacta el informe incluyendo todos los apartados del trabajo y respetando la guía de estilo establecida.   * El formato y la extensión del trabajo se adecuan a las normas establecidas. * El trabajo se presenta correctamente paginado. * Los distintos apartados del trabajo poseen una amplitud equilibrada. * En el texto se aprecia corrección gramatical y ortográfica. * El texto se presenta bien estructurado y con claridad expositiva. * La redacción es correcta, coherente y con sentido respecto al discurso. * Los elementos gráficos utilizados (esquemas, tablas, figuras, etc.) clarifican la presentación. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |
| **C8. Mostrar capacidad para la comunicación escrita con fluidez.** | |
| El estudiante redacta y se expresa correctamente con dominio de un lenguaje adecuado para el ámbito académico y/o profesional. | *Deficiente Aceptable Satisfactorio Muy satisfactorio* |