**ARETO NAGUSIA – GRADU ARETOA – BATZAR GELA ERRESERBATZEKO/ALDATZEKO FITXA**

**FICHA DE RESERVA/ALQUILER DE**

**AULA MAGNA – SALON DE GRADOS – OTROS ESPACIOS**

*OHAR GARRANTZITSUA*

*Aretoak erreserbatzeko eskariak gutxien dela 2 aste lehenago egin behar da, eta, gehienez, 2 hilabete lehenago* **\***

*Eskari orriko atal guztiak bete behar dira, eta arduradunak sinatu*

*Eskariari jarduera programa erantsi behar zaio*

*IMPORTANTE*

*Las cesiones de espacios se atenderán si se realizan con un máximo de 2 meses de antelación y con un mínimo de 2 semanas* ***\****

*Para poder tramitar la solicitud deberá cumplimentar el impreso en su totalidad y firmarlo la persona responsable.*

*Esta solicitud deberá ir acompañada del programa de la actividad*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arduradunaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona responsable: | | | |  | | |
| NAN zk. / DNI |  | | Telefonoa / Teléfono: |  | Posta elektronikoa / Correo electrónico |  |
| Erakundea / Entidad | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Erabili nahi den aretoa / Espacio que solicita: | | Jarduera / Actividad que van a realizar | | |
| A. Nagusia / A.Magna  Gradu A. / S. Grados  Batzar G. / S.Juntas  Irakasle G. / S. Profesores  Atondoa / Vestíbulo |  | Izenburua / Título |  | |
| Nondik norakoak / Explicación |  | |
| Jardueran parte hartuko duten izen handiko pertsonak Personas de relevancia que acuden al acto | | | |  |

**ERRESERBA EGUNA ETA ORDU TARTEA / FECHAS Y HORARIO QUE SOLICITA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Erreserbarako ordu tarteak 08:30 – 20:30, astelehenetik ostiralera bitartean 08:30 – 13:30, larunbatetan*  *El horario de las reservas siempre tiene que ser: entre las 08:30 y las 20:30 horas, de lunes a viernes, y*  *sábados entre las 08:30 y las 13:30 horas* | | | | | | | | | | | | | |
| Eguna / Día | fecha. | | Hasiera ordua / Desde las |  | | Horas | | Amaiera ordua / Hasta las | | |  | Horas | |
| Eguna / Día | fecha. | | Hasiera ordua / Desde las |  | | Horas | | Amaiera ordua / Hasta las | | |  | Horas | |
| Eguna / Día | fecha. | | Hasiera ordua / Desde las |  | | Horas | | Amaiera ordua / Hasta las | | |  | Horas | |
| Eguna / Día | fecha. | | Hasiera ordua / Desde las |  | | Horas | | Amaiera ordua / Hasta las | | |  | Horas | |
| Eguna / Día | fecha. | | Hasiera ordua / Desde las |  | | Horas | | Amaiera ordua / Hasta las | | |  | Horas | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dekanotzako atondoa behar duzu? / ¿Necesita el Vestíbulo de Decanato? | Bai / Si | Ez / No | Día | fecha. | Hasiera ordua / Desde las |  | Horas | Amaiera ordua / Hasta las |  | Horas |
| Atondoan egin nahi dituzun jarduerak / Actividad que se realizará en el vestíbulo | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Material edo ekipamendu berezirik behar duzu? Adierazi zeintzuk / Indicar en este espacio si necesita algún material o equipamiento adicional: | | |  |
| Adierazi zure ustez eskaria osatzeko beharrezko diren zehaztasunak / Añadir las observaciones que considere necesarias para completar su solicitud: | | |  |
|  | | | |
| Data / Fecha: | 2023-03-10 | Arduradunaren sinadura/ Firma de la persona responsable | |