|  |
| --- |
| **ENPRESAKO BEGIRALEAREN BALORAZIO TXOSTENA (I. EGONALDIA)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEGIRALEA:** |  | |
| **IKASLEA:** |  | |
| **TUTOREA** |  | |
|  | |

**XEDEA (PROIEKTU PROFESIONALAREN DEFINIZIOA):**

**JARDUEREN HELBURUAK:**

**EMANDAKO BALIOESPENA:**

Lortutako emaitzen gogobetetze mailaren eta autonomia mailaren arabera ebaluatuko dira ikaskuntzaren emaitzak.

1. maila: Laguntza behar du eten gabe eta ez dago gogobeteko emaitzarik.

2. maila: Laguntzaren bat behar du gogobeteko emaitzak lortzeko.

3. maila: Autonomiaz egiten du lan eta gogobeteko emaitzekin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Gutxiegi** | **Ondo** | **Oso ondo** |
| **LORPEN MAILA:** | **1** | **2** | **3** |
| **Ikaskuntzaren emaitzak** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitzak** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitzak** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitzak** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitzak** |  |  |  |
| **Balorazio orokorra** |  |  |  |

**ENPRESAKO I. EGONALDIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LORPEN MAILA** | **1** | **2** | **3** |
| **Enpresa edo erakunde bat ulertzeko gaitasuna, haren kokapen lehiakorra eta erakunde-kokapena ulertu eta haren sendotasunak eta ahultasunak identifikatuz (CM06).** | | | |
| Enpresako sailak, prozesuak, lanpostuak, bere antolamendua eta problemak identifikatzen ditu, maila operatiboan. |  |  |  |
| **Pentsamendu analitikorako eta hausnarketa kritikorako gaitasuna (CM11)** | | | |
| Proiekturako helburu orokorren bat ezartzen du, bai eta helburuak lortzeko egin beharreko ekintza nagusiak ere, enpresaren ekonomiari buruzko jakintza, teknikak eta printzipioak egoera errealetan aplikatuz. |  |  |  |
| Metodo logikoa aplikatzen du problema operatiboak ebazteko. |  |  |  |
| **Lortutako datuetan oinarriturik, iritzi arrazoituak emateko gaitasuna (CM02)** | | | |
| Datu adierazgarriak identifikatu eta erabiltzen ditu eta ebidentzietan oinarritutako iritziak eta ondorioak ematen ditu. |  |  |  |
| **Ikasteko trebetasunak garatzeko gaitasuna, autonomia maila handia lortze aldera (CM05)** | | | |
| Autonomiaz egokitzen ditu ikasitako estrategiak egoera bakoitzean. |  |  |  |
| **Edozein arlo funtzionaletan aritzeko eta talde lana erantzukizunaz eta errespetuaz egiteko gaitasuna (CM07, CM10)** | | | |
| Maila operatiboan esleitu zaizkion zereginak betetzen ditu, jarrera positiboa agertuz lan kooperatiboari eta diziplina anitzekoari. |  |  |  |
| Auziei aurre egiten die, taldean agertzen diren aldeak eta ekarpenak aztertuz. |  |  |  |
| **Idatziz nahiz ahoz erraztasunez komunikatzeko gaitasuna (CM09)** | | | |
| Aski seguru hitz egiten du eta badaki adierazten askotariko jendearen aurrean. |  |  |  |
| **Eskura dauden bitartekoak eraginkortasunez aukeratu eta IKTak bere ikasketen arloan eta ingurune profesionalean erabiltzeko gaitasuna (CM08)** | | | |
| Ongi erabiltzen ditu IKTak. |  |  |  |

**Oharrak:**

**Data:**