**Informe de valoración Estancia I**

|  |
| --- |
| **INFORME DE VALORACIÓN DEL INSTRUCTOR DE LA EMPRESA (ESTANCIA I)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUCTOR/A:** |  | |
| **ALUMNO/A:** |  | |
| **INSTRUCTOR/A:** |  | |
|  | |

**MISIÓN (DEFINICIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL):**

**OBETIVOS DE LA/S ACTIVIDAD/ES:**

**VALORACIÓN OTORGADA:**

Los resultados de aprendizaje serán evaluados en base al grado de satisfacción de los resultados obtenidos y en términos del grado de autonomía.

Nivel 1: Necesita apoyo continuo y no hay resultados satisfactorios

Nivel 2: Necesita algún apoyo para lograr resultados satisfactorios

Nivel 3: Trabaja de forma autónoma y con resultados satisfactorios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Deficiente** | **Satisfactorio** | **Muy satisfactorio** |
| **NIVEL DE LOGRO:** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |
| **Resultado de Aprendizaje** |  |  |  |
| **Resultado de Aprendizaje** |  |  |  |
| **Resultado de Aprendizaje** |  |  |  |
| **Resultado de Aprendizaje** |  |  |  |
| **Resultado de Aprendizaje** |  |  |  |
| **Valoración Global** |  |  |  |

**ESTANCIA EN LA EMPRESA I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DE LOGRO** | **1** | **2** | **3** |
| **Capacidad para conocer una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades (CM06)** |  |  |  |
| Identifica los departamentos, los procesos, los puestos de trabajo, la cultura organizativa y los problemas de la empresa a nivel operativo. |  |  |  |
| **Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica (CM11)** | | | |
| Establece algún objetivo genérico para el proyecto, así como las principales acciones a realizar para el logro de los objetivos, aplicando conocimientos, técnicas y principios de la economía de la empresa a situaciones reales. |  |  |  |
| Aplica un método lógico para resolver problemas de carácter operativo. |  |  |  |
| **Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos (CM02)** | | | |
| Identifica y utiliza datos relevantes y emite juicios y conclusiones basadas en evidencias. |  |  |  |
| **Capacidad de desarrollo de las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía (CM05)** | | | |
| Adapta autónomamente las estrategias de aprendizaje a cada situación. |  |  |  |
| **Capacidad para integrarse en cualquier área funcional y para trabajar en equipo con responsabilidad y respeto (CM07, CM10)** | | | |
| Cumple con las tareas asignadas de nivel operativo mostrando una actitud positiva hacia el trabajo cooperativo y de carácter multidisciplinar. |  |  |  |
| Afronta los conflictos tratando las aportaciones y diferencias que se dan en el equipo. |  |  |  |
| **Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez (CM09)** | | | |
| Se expresa con relativa seguridad y sabe comunicarlos a un público diverso. |  |  |  |
| **Capacidad para asignar eficientemente los recursos disponibles utilizando las TIC en su ámbito de trabajo (CM08)** | | | |
| Utiliza las TIC de forma adecuada. |  |  |  |

**Observaciones:**

**Fecha:**