|  |
| --- |
| **ENPRESAKO BEGIRALEAREN BALORAZIO TXOSTENA (III. EGONALDIA)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BEGIRALEA:**  |  |
| **IKASLEA:** |  |
| **TUTOREA:** |  |
|  |

**EGITEKOA (PROIEKTU PROFESIONALAREN DEFINIZIOA):**

**JARDUER(AR)EN HELBURUAK:**

**EMANDAKO BALORAZIOA:**

Lortutako emaitzen gogobetetze mailaren eta autonomia mailaren arabera ebaluatuko dira ikaskuntzaren emaitzak.

1. maila: Etengabeko laguntza behar du eta ez dago emaitza onik

2. maila: Laguntzaren bat behar du emaitza onak lortzeko

3. maila: Autonomiaz egiten du lan eta emaitzak onak dira

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Gutxiegi** | **Ondo** | **Oso ondo** |
| **LORPEN MAILA:** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitza** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitza** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitza** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitza** |  |  |  |
| **Ikaskuntzaren emaitza** |  |  |  |
| **Balorazio globala** |  |  |  |

**III. EGONALDIA ENPRESAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LORPEN MAILA** | **1** | **2** | **3** |
| **Enpresa edo erakunde bat ezagutzeko gaitasuna, lehian duen kokapena ulertuz eta haren indarrak eta ahultasunak identifikatuz (CM06)** |
| Egoera edo arazo bat analizatzen du eta hobetu beharreko alderdiak identifikatzen ditu. |  |  |  |
| **Pentsamendu analitikorako eta hausnarketa kritikorako gaitasuna (CM11)** |
| Proiektuaren helburuak ezartzen ditu, bai eta helburu horiek lortzeko ekintzen segida ere. |  |  |  |
| Ondo analizatzen du azterketa esparrua eta alternatiba estrategiko egokiak diseinatzen ditu epe ertainera eta luzera begirako ikuspegi global batetik. |  |  |  |
| **Lortutako datuetan oinarriturik iritzi arrazoituak emateko gaitasuna (CM02)** |
| Iritzi eta arrazonamenduak agertzean, garbi eta zehazki adierazten ditu horien oinarri diren datuak, eta ondorio oso eta zehatzak aurkezten ditu. |  |  |  |
| **Ikasteko trebetasunak garatuz autonomia maila handia lortzeko gaitasuna (CM05)** |
| Garbi eta zehaztasunez ezartzen ditu proiektuaren helburuak, bai eta helburu horiek lortzeko ekintzen segida ere. |  |  |  |
| **Edozein arlo funtzionaletan aritzeko eta talde lana erantzukizunez eta errespetuz egiteko gaitasuna (CM07, CM10)** |
| Kalitatez egiten ditu esleitzen zaizkion eginkizunak eta ekarpen nabarmena egiten dio taldeari. |  |  |  |
| Orekatu egiten ditu ekarpenak eta konpondu egiten ditu taldean sortzen diren gatazkak eta desadostasunak. |  |  |  |
| **Idatziz nahiz ahoz erraztasunez komunikatzeko gaitasuna (CM09)** |
| Segurtasunez mintzatzen da eta aise uztartzen ditu ideiak eta argudioak, adibideak eta erabiliz eta entzuleen ulermena lortuz. |  |  |  |
| Enpresa gaiei buruzko proiektuak idaztean, terminologia teknikoa erabiltzen du, aipamenak zuzen aurkezten ditu eta egitura egokia baliatzen du. |  |  |  |
| **Bere lan esparruan IKTak erabiliz, eskura dauden bitartekoak eraginkortasunez esleitzeko gaitasuna (CM08)** |
| Oso ondo erabiltzen ditu IKTak. |  |  |  |

**Oharrak:**

**Data:**