## FICHA 1 - Proyecto profesional, Perfil profesional y Competencias del Itinerario Optativo

En esta ficha se muestra un modelo para la elaboración del documento que servirá para elaborar el Proyecto Formativo de Empresa.

En un primer momento es la empresa quien realiza la propuesta que deberá ser consensuada y validada por el responsable de la Universidad.

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE UN ITINERARIO DUAL DE UN ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA – SECCIÓN DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN DE LA UPV/EHU**

**ENTIDAD:…………………………………………………**

Actividad principal: ……………………………………………………………………………………

NIF:

Razón social:

Sector:

Dirección:

Código postal:

Población: ……………………………………………………………... País:

Persona contacto: …………………………………………………Cargo:……..

Teléfono contacto: ………………………………………………..Email contacto:

Web:

**Proyecto Formativo en Empresa:**

* 1. Objetivos educativos:

|  |
| --- |
| * 1. **Descripción del puesto/proyecto/cargo a desempeñar por el estudiante** |
|  |
| * 1. **Descripción general de desarrollo del desempeño estimado a realizar por el estudiante desde el mes de febrero de 2021 al mes de julio del 2022 (mínimo de 1.250 horas totales).** |
| **1ª Estancia (325 horas): Febrero 2021 – Junio (posibilidad de prórroga de verano).**  **2ª Estancia (250 horas): Septiembre 2021 – Diciembre**  **3ª Estancia (375 horas): Enero 2022 – Abril**  **Proyecto Trabajo Fin de Grado (300 hora): Mayo 2022 - Junio** |
| * 1. **Competencias a adquirir por el Estudiante, previstas en la Memoria de la titulación.** |
| * Saber aplicar los conocimientos adquiridos en cualquier campo relacionado con la administración y dirección de empresas. * Capacidad para emitir juicios razonados apoyándose en los datos obtenidos. * Saber buscar, identificar, analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes, con capacidad crítica para valorar la situación y previsible evolución de una empresa. * Tomar decisiones sobre cuestiones relevantes de índole económico-empresarial, social y ético. * Elaborar y presentar informes con claridad y coherencia sobre aspectos internos de la empresa y sobre situaciones concretas de otras empresas y mercados. * Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir autonomía para emprender estudios posteriores como de cara a su propia autoformación. * Apoyar a la organización, según su ubicación competitiva, identificando sus fortalezas y debilidades. * Saber integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización. * Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en una empresa u organización. * Poseer habilidades para trabajar en una diversidad de entornos y organizaciones. * Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y comunicación en su ámbito de estudio y profesional. * Capacidad para la comunicación escrita y oral con fluidez. * Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo * Capacidad para el pensamiento analítico y la reflexión crítica. * Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor * Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente en inglés, francés o alemán (\*).   (\*) Sólo si la empresa utilizar una lengua extranjera para su comunicación |
| * 1. **Preferencias del perfil del estudiante** |
| 1-  2-  3-  (…) |
| * 1. **Idioma que deberá utilizar en el puesto de trabajo** |
| * 1. **Otros datos**   Localidad donde se desarrollará la actividad ………………………………………….  Duración y dedicación horaria del Programa …………………………………………...  Remuneración prevista … |

* 1. Actividades o tareas a desarrollar:

|  |
| --- |
| **Descripción general de actividades o tareas a desarrollar** |
| 1- |
| 2- |
| (…) |

Se tendrán que especificar las tareas que permitan cumplir las competencias previstas.

Para cualquier duda o aclaración ponerse en contacto con la Coordinadora del Itinerario de Formación Dual Leire Urcola Carrera

Correo electrónico: [leire.urcola@ehu.eus](mailto:leire.urcola@ehu.eus)

Teléfonos de contacto: 943 018351 / 652707427