**1. Eranskina:** **proiektu profesionala, profil profesionala eta hautazko ibilbidearen gaitasunak**

Fitxa honetan eredu bat ematen da enpresaren prestakuntza proiektua osatzeko oinarri gisa.

Hasiera batean, enpresak egin behar du unibertsitateko arduradunarekin adostu eta honek balioztatu behar duen proposamena.

**UPV/EHUren EKONOMIA ETA ENPRESA FAKULTATEAREN GIPUZKOAKO ATALEKO IKASLE BATEK IBILBIDE DUALAREN GARAPEAN PARTE HARTZEKO ESKARIA**

**ERAKUNDEA:**

Jarduera nagusia:

IFZ:

Sozietate izena:

Sektorea:

Helbidea:

Posta kodea:

Herria: Herrialdea:

Harremanetarako: Kargua:

Harreman telefonoa: Helbide elektronikoa:

Webgunea:

**Enpresaren prestakuntza proiektua:**

* 1. Hezkuntza helburuak:

|  |
| --- |
| * 1. **Ikasleak garatu behar duen postu, proiektu edo karguaren deskribapena** |
|  |
| * 1. **Ikasleak 2021eko otsailetik 2022ko uztailera bitartean (gutxien dela, 1.250 ordu guztira) burutu behar duen eginkizunaren deskribapen orokorra.** |
| **I. egonaldia (325 ordu): 2021eko otsailaren 1etik - ekainara (egonaldia luzatzeko aukeraz).**  **II. egonaldia (250 ordu): 2021eko irailetik - abendura.**  **III. egonaldia (375 ordu): 2022ko urtarriletik - apirilera.**  **Proiektua: Gradu amaierako lana (300 ordu) 2022ko maiatzetik- ekainera.** |
| * 1. **Ikasleak bereganatu beharreko gaitasunak, titulazioaren memorian aurreikusita.** |
| * Lortutako jakintzak enpresen administrazio eta zuzendaritzarekin zerikusirik duen edozein lan arlotan aplikatzen jakingo du. * Ikaslea gai izango da lortutako datuetan oinarriturik iritzi arrazoituak emateko. * Iturri desberdinak dituen informazioa bilatu, identifikatu, aztertu eta laburtuko du enpresa baten egoera eta izan dezakeen bilakaera baloratzeko gaitasun kritikoarekin. * Ekonomia, enpresa, gizartea eta etikarekin zerikusia duten gai garrantzitsuei buruzko erabakiak hartuko ditu. * Txostenak argitasun eta koherentziaz egin eta aurkeztuko ditu, enpresaren barne alderdien inguruan eta beste enpresa eta merkatuen egoera zehatzen inguruan. * Gai izango da autonomia lortzeko behar diren ikaskuntza trebetasunak eskuratzeko, bai gero beste ikasketa batzuk egiteari begira bai autoikaskuntzari begira. * Erakundeari lagunduko dio, zein bere lehiakortasun egoeraren arabera, bakoitzaren indar gune eta ahultasunak identifikatuz. * Enpresa edo antolakuntza baten edozein arlo funtzionaletan integratzen jakingo du. * Aise burutuko du edozein gestio lan, enpresa edo antolakuntza batean. * Trebetasunak izango ditu era askotariko inguru eta antolakundeetan. * Eraginkortasunez erabiliko ditu informazio eta komunikazio teknologiak ikasketetan eta inguru profesionalean. * Gai izango da idatziz nahiz ahoz erraztasunez komunikatzeko. * Gai izango da talde lanean aritzeko, arduraz eta errespetuz, iniziatiba eta lidergoa erakutsiz. * Gai izango da pentsamendu analitikoa eta hausnarketa kritikoa egiteko. * Gai izango da sormena, berrikuntza eta jarrera ekintzailea garatzeko. * Gai izango da atzerriko hizkuntza batean, batez ere ingelesez, frantsesez edo alemanez komunikatzeko. |
| * 1. **Ikasle profilaren lehentasunak** |
| 1-  2-  (…) |
| * 1. **Lanpostuan erabili beharko duen hizkuntza** |
| * 1. **Bestelako datuak**   Lana non egingo den:  Programaren iraupen eta ordu arduraldia:  Aurreikusitako ordainketa: |

* 1. Egin beharreko jarduera edo zereginak:

|  |
| --- |
| **Egin beharreko jarduera edo zereginen deskribapen orokorra** |
| 1- |
| 2- |
|  |
|  |
| (…) |

Zehaztu beharko dira aurreikusi diren gaitasunak erdiesteko zereginak.

Edozein zalantza edo azalpenik behar izanez gero, harremanetan jarri Leire Urcola prestakuntza dualerako ibilbideko koordinatzailearekin.

Helbide elektronikoa: [leire.urcola@ehu.eus](mailto:leire.urcola@ehu.eus)

Harremanetarako telefonoa: 943018351