

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 27/02/2019

ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

La Comisión de Calidad de la Facultad es una comisión nombrada por la Junta de Centro que participa, junto al Equipo decanal, en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad de la Facultad será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo decanal de la Facultad y a la Junta de Facultad en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad de la Facultad se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

La Comisión de Calidad está integrada por:

- a. El Decano o Decana, el Secretario o la Secretaria del Centro, y un Vicedecano o Vicedecana.
- b. Seis representantes del PDI de la Facultad, distribuidos de forma equilibrada entre los Departamentos con docencia en las titulaciones de la Facultad.
- c. Las y los coordinadores de titulación en caso de que los hubiere.
- d. Una o un representante del Personal de Administración y Servicios, que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- e. Dos representantes del alumnado, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.

La presidencia la ostentará el decano, decana o persona en quien delegue. La propia Comisión de Calidad del Centro decidirá entre sus miembros quién actúa de Secretaria o Secretario de la misma.

El nombramiento se hará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad de la Facultad, su renovación se realizará por mitades cada 2 años.

El Centro entiende su compromiso con la calidad como una responsabilidad compartida, en la que están implicados todos los miembros de la Facultad.

El compromiso con la calidad, tanto en los ámbitos de gestión académica, como en los específicamente relativos a la docencia e investigación universitaria, se manifiesta en una voluntad de satisfacer las necesidades y expectativas de las y los estudiantes del Centro, así como de las personas que trabajan en el mismo: profesorado, personal investigador y personal de administración y servicios. En un sentido más amplio, la Facultad está comprometida en atender a grupos de interés de nuestro entorno, desde la dirección de la UPV/EHU, a las instituciones y organismos públicos (Ayuntamiento, Diputación, Gobierno Vasco), pasando por las empresas y las organizaciones sociales. Como complemento a los informes anuales de gestión y de seguimiento de las titulaciones la Facultad confecciona anualmente la memoria de actividades que recoge todos los datos concretos del año y que se difunde dentro y fuera de la Facultad. Esta memoria es también un elemento relevante en la gestión de calidad de la Facultad.

Resultados de la revisión

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1, Política y objetivos de calidad	Decano/a	Comisión de calidad Equipo decanal Junta de facultad
1.2, Planificación anual	Decano/a	Comisión académica del máster Equipo decanal Junta de facultad Jefe/a de administración Comisión de ordenación académica
1.3, Cambio de equipo decanal	Decano/a	Jefe/a de administración Equipo decanal
1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones	Decano/a	Comisión de calidad Comisión diseño titulaciones UPV/EHU Equipo decanal Junta de facultad
1.4.2, Definición perfil ingreso	Decano/a	Junta de facultad Equipo decanal
1.4.3, Definición perfil egreso	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad
1.4.4, Suspensión de la enseñanza	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Departamentos
2.1.1, Captación de alumnado	Decano/a	Equipo decanal PDI PAS Alumnado
2.1.2, Acceso y matriculación	Vicedecano/a de Ordenación Académica	UPV/EHU Personal de secretaría Jefe/a de negociado
2.1.3, Acogida al alumnado	Secretario/a académico	PDI Equipo decanal
2.2.1, Organización docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Junta de facultad Jefe/a de negociado Directores de departamentos Equipo decanal
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo decanal Coordinadores de curso Departamentos Coordinadores/as de las especialidades Comisión de ordenación académica PDI Directores de departamentos Coordinador/a de la titulación
2.2.3, Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Tutores de primero Coordinador/a de la titulación Coordinadores/as de las especialidades Vicedecano/a de Ordenación Académica

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

Curso 2017/2018

		Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.4, Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Personal de secretaría Jefe/a de negociado Técnico/a de centro
2.2.5, Prácticas en empresas	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	PDI PAS
2.2.6, Trabajo fin de Grado	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Personal de secretaría Comisión de trabajos fin de grado Técnico/a de centro PDI
2.2.7, Formación complementaria	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo decanal PDI Secretaria del decano
2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Equipo decanal
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Responsable del máster	Jefe/a de negociado Técnico/a de centro Comisión académica del máster
2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia	Responsable del máster	Comisión académica del máster Jefe/a de negociado Directores de departamentos Junta de facultad PDI
2.3.3, Prácticas externas extracurriculares	Responsable del máster	Responsable del máster Técnico/a de centro PDI
2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares	Responsable del máster	PDI Técnico/a de centro Tribunal evaluador TFM
2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	Responsable del máster	Comisión académica del máster
3.1.1, Acogida y gestión PDI	Decano/a	Junta de facultad Secretaria del decano Directores de departamentos
3.1.2, Acogida y gestión PAS	Jefe/a de administración	Jefe/a de administración UPV/EHU Decano/a
3.1.3, Formación de PDI	Decano/a	Equipo decanal Coordinador/a de formación
3.1.4, Formación de PAS	Jefe/a de administración	UPV/EHU
3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	Jefe/a de administración	Equipo decanal Secretaria del decano
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario/a académico	Jefe/a de negociado PDI Personal de secretaría
3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretario/a académico	Comisión de convalidaciones Personal de secretaría Vicedecano/a de Ordenación Académica
3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	Secretario/a académico	Jefe/a de negociado Personal de secretaría

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea Facultad de Informática

Curso 2017/2018

3.3.1, Gestión presupuestaria	Jefe/a de administración	Equipo decanal Junta de facultad UPV/EHU
3.3.2, Gestión de recursos materiales	Jefe/a de administración	Personal de secretaría Personal de conserjería Jefe/a de administración UPV/EHU
3.3.3, Gestión de servicios	Jefe/a de administración	Junta de facultad
4.1, Comunicación interna y externa	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Secretaria del decano Técnico/a de centro
5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	Decano/a	Técnico/a de centro Decano/a Junta de facultad Coordinadores de curso Equipo decanal
5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Decano/a	Secretaria del decano Equipo decanal Jefe/a de administración Junta de facultad
5.3, Evaluación del profesorado	Decano/a	Comisión de calidad PDI SED (Servicio de Evaluación Docente) Personal de conserjería Jefe/a de negociado
5.4, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Gestores de procesos y procedimientos Junta de facultad Equipo decanal Comisión de calidad Coordinador/a de la titulación
5.5, Evaluación interna del SGIC	Decano/a	Equipo decanal

3. LISTADO DE REVISIÓN

PROCEDIMIENTOS REVISADOS

- 1.1, Política y objetivos de calidad
- 1.2, Planificación anual
- 1.3, Cambio de equipo decanal
- 1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones
- 1.4.2, Definición perfil ingreso
- 1.4.3, Definición perfil egreso
- 1.4.4, Suspensión de la enseñanza
- 2.1.1, Captación de alumnado
- 2.1.2, Acceso y matriculación
- 2.1.3, Acogida al alumnado
- 2.2.1, Organización docente
- 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza
- 2.2.3, Orientación al alumnado
- 2.2.4, Movilidad del estudiante
- 2.2.5, Prácticas en empresas
- 2.2.6, Trabajo fin de Grado
- 2.2.7, Formación complementaria
- 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación
- 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia
- 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares
- 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares
- 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral
- 3.1.1, Acogida y gestión PDI
- 3.1.2, Acogida y gestión PAS
- 3.1.3, Formación de PDI
- 3.1.4, Formación de PAS
- 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS
- 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones
- 3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas
- 3.3.1, Gestión presupuestaria
- 3.3.2, Gestión de recursos materiales
- 3.3.3, Gestión de servicios
- 4.1, Comunicación interna y externa
- 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés
- 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 5.3, Evaluación del profesorado
- 5.4, Evaluación, revisión y mejora
- 5.5, Evaluación interna del SGIC

PROCESOS REVISADOS

- 1. Planificación
- 1.4, Planificación de las titulaciones
- 2. Educación Superior

PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

PROCESOS NO REVISADOS

Curso 2017/2018

- 2.1 Captación y admisión
- 2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería Informática
- 2.3. Máster en Ingeniería Informática
- 3. Apoyo
 - 3.1 Gestión PDI y PAS
 - 3.2 Gestión académica
 - 3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales
- 4. Comunicación
- 5. Evaluación, revisión y mejora

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
EHUNDU-A: N de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 4.0	1.00	3.00				
EHUNDU-A: N° de profesores que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 0.0	16.00	0.00	0.00			
EHUNDU-A: Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00	1.00			
EHUNDU-A: Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	2.00	2.00			

Valoración

En general se han cumplido los indicadores EHUNDU-A a excepción de la participación en convocatorias para la promoción de material docente en euskera. Se va a proceder a revisar los límites establecidos para este indicador, particularmente el inferior, por considerarlo demasiado alto.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
EHUNDU-A: N° de evaluadores Bikain certificados por Euskalit Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00					
EHUNDU-A: Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
EHUNDU-A: Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					

Valoración

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	85.26	88.78				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	89.47	93.88				
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 31.0 Lim. inf: 30.3	42.42	36.73	30.30	18.00	14.85	11.54

Valoración

El % de PDI doctor irá subiendo puesto que en las nuevas contrataciones es requisito imprescindible tener el título de doctor. El % de PDI evaluado con DOCENTIAZ ha ido creciendo año tras año alcanzando un nivel superior al esperado.

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
EHUNDU A: N° de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFMs con empresas y entidades sociales Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	107.00	119.00	80.00			
EHUNDU-A: N° de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 5.0	1.00	5.00	5.00			
EHUNDU-A: Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones) Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 19.0	101.00	132.00	61.00	35.00	27.00	28.00
EHUNDU-A: N° de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 11.0 Lim. inf: 9.0	14.00	18.00	10.00	8.00	4.00	2.00

Valoración

En general se han cumplido los indicadores EHUNDU-A a excepción de la creación de grupos focales; esperamos establecer un grupo focal a finales de 2019.

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
EHUNDU-A: N° de estudiantes, que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros. Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 17.0	31.00	17.00	10.00	1.00	1.00	1.00
EHUNDU-A: Ratio de egresados que han realizado una movilidad internacional						
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 0.18 Lim. inf: 0.16	0.13	0.17	0.15			

Valoración

El número de estudiantes que participa en actividades de formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros se ha duplicado con respecto al curso anterior; cada vez hay una oferta más amplia de este tipo de actividades y esperamos que la participación siga subiendo.

El ratio de egresados que han realizado una movilidad internacional es bajo. En nuestra opinión la alta demanda de egresados por parte de las empresas influye en la movilidad internacional pues muchos estudiantes tienen su primer contacto en empresa mediante la realización de prácticas y optan por no realizar la movilidad. Como acción de mejora planteamos ampliar la posibilidad de realizar una estancia internacional durante el tercer curso del grado.

6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación

1.4, Planificación de las titulaciones

1.4.2 Definición perfil ingreso	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Ingeniería Informática	136	124	134	130	113	121
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano						
Grado en Ingeniería Informática	58	56	63	65	51	56
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera						
Grado en Ingeniería Informática	78	68	71	65	62	65
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Ingeniería Informática	28.21	30.82	32.14	26.29	35.40	37.70

Puntos Fuertes:

Se observa un ligero descenso en la tasa de abandono de estudio en el pimer año (CURSA). La matrícula de nuevo ingreso es la más alta desde su implantación y también se observa una tendencia ascendente en el número de matrículas de nuevo ingreso en euskera.

Areas de Mejora:

No se cubre el número de plazas ofertadas. En los últimos años se han puesto en marcha distinas actividades (visitas a los centros escolares, prácticas para estudiantes de bachillerato, programa de verano EGOKiTU, etc.) para dar a conocer los estudios. Estas actividades están recogidas en el procedimiento 2.1.1 y se espera que tengan una influencia positiva en la matrícula a medio plazo. También se ha puesto en marcha un programa de asesoramiento y apoyo al alumnado de primero con asignación de tutores a cada estudiante. Esperamos que esta medida ayude junto con otras a reducir la tasa de abandono.

Conclusiones:

2. Educación Superior
2.1 Captación y admisión

2.1.2 Acceso y matriculación	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Ocupación de la titulación						
Grado en Ingeniería Informática	97.93	95.86	96.55	98.62	84.83	100.69
Adecuación de la titulación						
Grado en Ingeniería Informática	90.14	87.05	86.43	93.71	92.68	90.41

2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería Informática

2.2.1 Organización docente	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI doctor que imparte docencia en grado	87.63	84.85	85.57	83.84	82.52	85.56
El porcentaje de profesorado doctor es elevado y la tendencia es ascendente.						
2.2.2 Desarrollo de la enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de rendimiento						
Grado en Ingeniería Informática	69.16	68.65	67.76	66.15	63.34	60.26
Tal y como se recoge en el apartado de áreas de mejora el rendimiento de los estudiantes es mejorable. Se han puesto en marcha diferentes acciones con el objetivo de mejorar el desarrollo de la enseñanza.						
Tasa de rendimiento curso 1º						
Grado en Ingeniería Informática	55.06	51.86	50.70	49.20	47.02	46.09
Tal y como se recoge en el apartado de áreas de mejora el rendimiento de los estudiantes es mejorable. Se han puesto en marcha diferentes acciones con el objetivo de mejorar el desarrollo de la enseñanza.						
Tasa de éxito						
Grado en Ingeniería Informática	85.80	84.90	84.67	85.30	85.41	81.23
La tasa de éxito está dentro de los límites razonables.						
Tasa de éxito curso 1º						
Grado en Ingeniería Informática	74.50	70.81	68.67	71.12	71.64	68.50
Tal y como se recoge en el apartado de áreas de mejora el rendimiento de los estudiantes es mejorable. Se han puesto en marcha diferentes acciones con el objetivo de mejorar el desarrollo de la enseñanza.						
Tasa de abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Ingeniería Informática	40.00	39.43	42.48	48.36		
Tal y como se recoge en el apartado de áreas de mejora el rendimiento de los estudiantes es mejorable. Se han puesto en marcha diferentes acciones con el objetivo de mejorar el desarrollo de la enseñanza.						
Tasa de graduación						
Grado en Ingeniería Informática	37.14	31.03	31.87	24.69		
Tal y como se recoge en el apartado de áreas de mejora el rendimiento de los estudiantes es mejorable. Se han puesto en marcha diferentes acciones con el objetivo de mejorar el desarrollo de la enseñanza.						
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)						
Grado en Ingeniería Informática	90.96	88.89	88.21	91.68	97.83	
La tasa de rendimiento es alta y se mantiene constante en los últimos años.						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Ingeniería Informática					10.00	8.00
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Ingeniería Informática	5.77	13.70	7.86	8.00	11.50	10.66

2.2.4 Movilidad del estudiante	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Total alumnado enviado						
Grado en Ingeniería Informática		18	17	6	3	0
Los indicadores de movilidad de estudiantes muestran una tendencia ascendente.						
Total alumnado recibido **						
Grado en Ingeniería Informática		17	13	10	5	16
Los indicadores de movilidad de estudiantes muestran una tendencia ascendente.						
2.2.5 Prácticas en empresas	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de prácticas voluntarias realizadas por los estudiantes del Grado en Ingeniería Informática						
Grado en Ingeniería Informática	82.00	76.00	65.00	54.00	32.00	17.00
Los ingenieros/as en informática están muy demandados en la actualidad y dicha demanda se refleja en los indicadores: trabajos de fin de grado en empresa, prácticas en empresa, inserción laboral, etc.						
2.2.6 Trabajo fin de Grado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% TFG realizados en empresa						
Grado en Ingeniería Informática	25.60	32.30	22.22	17.00	15.00	9.00
Los ingenieros/as en informática están muy demandados en la actualidad y dicha demanda se refleja en los indicadores: trabajos de fin de grado en empresa, prácticas en empresa, inserción laboral, etc.						
2.2.8 Orientación profesional e inserción laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de empleo						
Grado en Ingeniería Informática	93.75					
Los ingenieros/as en informática están muy demandados en la actualidad y dicha demanda se refleja en los indicadores: trabajos de fin de grado en empresa, prácticas en empresa, inserción laboral, etc.						
2.3. Máster en Ingeniería Informática						

Puntos Fuertes:

Se observa una tendencia al alza en cuanto al número de preinscripciones en primera opción. Esperemos que esto se traduzca en una mayor demanda de la titulación.

Los ingenieros/as en informática están muy demandados en la actualidad y dicha demanda se refleja en los indicadores: trabajos de fin de grado en empresa, prácticas en empresa, inserción laboral, etc.

Areas de Mejora:

El número de plazas ofertado para la titulación no se completa en la convocatoria ordinaria, esto hace que las notas de acceso sean bajas.

El alumnado sigue siendo mayoritariamente masculino. Esta tendencia es habitual en la ingeniería y en particular en el ámbito de la ingeniería informática.

Conclusiones:

3. Apoyo

3.1 Gestión PDI y PAS

3.1.3 Formación de PDI	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	30.53	29.17	29.17	28.12	27.37	23.96

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Conclusiones:

4. Comunicación

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Somos conscientes de que la comunicación externa dirigida a las empresas, entidades, futuro alumnado, sociedad en general es deficiente. Estamos buscando fórmulas para mejorar dicha comunicacion y dar visibilidad a las actividades tanto formativas como de investigación realizadas en la Facultad.

Conclusiones:

5. Evaluación, revisión y mejora

5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ingeniería Informática	3.90	3.90	3.80	3.80	3.80	3.80

5.3 Evaluación del profesorado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ingeniería Informática	3.90	3.90	3.80	3.80	3.80	3.80

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Ingeniería Informática	40.00	37.00	31.00	19.00	15.00	10.00

Grado de satisfacción con la docencia						
Máster Universitario en Ingeniería Informática	3.70	4.20	4.00			

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Máster Universitario en Ingeniería Informática	10.00	10.00	11.00			

Puntos Fuertes:

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

Curso 2017/2018

El grado de satisfacción con la docencia del grado es alto y se observa una ligera tendencia ascendente. Asimismo la satisfacción de las personas egresadas (encuesta de LANBIDE) también es notable.

Casi la mitad del profesorado se ha presentado y ha superado la evaluación DOCENTIAZ.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

7. ACCIONES REALIZADAS

1.1, Política y objetivos de calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha actualizado el flujograma del procedimiento 1.1, Política y objetivos de calidad.
Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se han retirado procedimientos asociados que no cumplían ninguna función en el procedimiento 1.1, Política y objetivos de calidad.
1.2, Planificación anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha modificado el apartado de recursos en el procedimiento 1.2, Planificación anual adaptándolo a la realidad del centro.
Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se han añadido registros que anteriormente no estaban y actualmente se consideran imprescindibles para el procedimiento 1.2, Planificación anual.
1.3, Cambio de equipo decanal	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Grupos de interés Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha quitado a los alumnos como grupo de interés del procedimiento 1.3, Cambio de equipo decanal
1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen:	Se ha adaptado el flujograma para reflejar las modificaciones del procedimiento 1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones.

1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	
Cambio de Objetivo del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha modificado el objetivo del procedimiento 1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones.
1.4.2, Definición perfil ingreso	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha añadido el procedimiento 1.4.1 Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones.
2.1.1, Captación de alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018	Se ha incluido una nueva actividad en el flujograma (Campus de verano EGOKiTU).

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Política y objetivos de calidad 1.3, Cambio de equipo decanal 5.4, Evaluación, revisión y mejora 5.5, Evaluación interna del SGIC	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Política y objetivos de calidad	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Política y objetivos de calidad 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Política y objetivos de calidad	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 5.5, Evaluación interna del SGIC	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Política y objetivos de calidad 4.1, Comunicación interna y externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.1, Política y objetivos de calidad 1.2, Planificación anual 1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral		
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 1.4.4, Suspensión de la enseñanza 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 1.4.4, Suspensión de la enseñanza 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia	SA	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Planificación, acreditación y renovación de las titulaciones 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 1.4.4, Suspensión de la enseñanza 2.2.1, Organización docente	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 5.4, Evaluación, revisión y mejora		
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, revisión y mejora 5.5, Evaluación interna del SGIC	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.4, Suspensión de la enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Captación de alumnado 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de	2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
los aprendizajes	2.2.3, Orientación al alumnado 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
de los estudiantes	2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral		
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	4.1, Comunicación interna y externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS	SF	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	IN	Los procesos de selección de personal deben cumplir la normativa vigente.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	IN	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS	SF	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	5.3, Evaluación del profesorado		
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SF	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	3.3.1, Gestión presupuestaria	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación interna y externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.4, Formación de PAS	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.4, Formación de PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los	1.2, Planificación anual	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación interna y externa		
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación interna y externa	IN	La información disponible en la web debe ser mejorada.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación interna y externa 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1, Política y objetivos de calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Elaboración del plan estratégico de la facultad. Elaboración del plan estratégico de la facultad. Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior	Se ha iniciado la elaboración del plan estratégico celebrando unas jornadas para reflexionar sobre las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO), así como replantear la oferta docente actual.

1.1, Política y objetivos de calidad	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Fecha prevista ejecución:	
1.4.2, Definición perfil ingreso	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Nuevos indicadores de seguimiento del Grado en Ingeniería Informática Incluir indicadores de número de no presentados, 0, 1 y 2 asignaturas superadas en primer curso. Responsable: Decano/a Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 22/07/2019	
1.4.3, Definición perfil egreso	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Estudiar cómo poder recoger más información sobre el perfil de egreso de los estudiantes. Organizar una jornada con recién egresados y/o empresas para analizar la idoneidad del perfil de egreso. Responsable: Decano/a Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/05/2019	
2.1.2, Acceso y matriculación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/01/2019	Se han eliminado procedimientos que fueron asociados de forma errónea a este procedimiento.
2.1.3, Acogida al alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Secretario/a académico Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 01/07/2019	

2.1.3, Acogida al alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Mejorar la acogida de los estudiantes provenientes de otros centros que se incorporan a tercer curso. Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria. Responsable: Equipo decanal Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 09/09/2019</p>	<p>Como objetivo sería alcanzar los 25 alumnos de traslado.</p>
2.2.1, Organización docente	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Indicadores del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 15/07/2019</p>	
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 28/06/2019</p>	<p>Se va a actualizar el flujograma para añadir la gestión de los informes de coordinación de asignaturas.</p>
<p>Cambio de Grupos de interés Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 07/02/2019</p>	<p>Se han eliminado dos grupos de interés asignados erróneamente</p>
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 28/06/2019</p>	<p>Se va a actualizar la normativa</p>
<p>Cambio de Participantes del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 07/02/2019</p>	<p>Se han eliminado participantes que se incluyeron de manera errónea.</p>

2.2.3, Orientación al alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/05/2019</p>	<p>Se va a actualizar el flujograma.</p>
<p>Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/05/2019</p>	<p>Se van a eliminar procedimientos que se asociaron de manera incorrecta.</p>
2.2.4, Movilidad del estudiante	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se ha hecho una modificación en el flujograma de este procedimiento.</p>
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se ha incluido eGela, como recurso material, incluyendo las opiniones de estudiantes que ya han realizado una movilidad.</p>
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se han incluido registros que anteriormente no estaban</p>
<p>Mayor visualización de la doble titulación Respecto a la doble titulación, se va a proponer al responsable de la titulación en el extranjero que participe en la charla orientativa sobre movilidad que se ofrece al alumnado. Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 16/11/2018</p>	<p>El responsable de la doble titulación ha hecho una presentación exhaustiva de programa académico, becas y servicios disponibles para los estudiantes de intercambio.</p>

2.2.4, Movilidad del estudiante	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Mejorar la información, principalmente de la web, en inglés. Tras la renovación de la página web general de la UPV/EHU y vista la nueva estructura de la web, vemos necesario modificar y ampliar la información en inglés. Responsable: Vicedecano/a de relaciones externas e investigación Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 29/03/2019</p>	
2.2.5, Prácticas en empresas	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Revisión de la normativa propia de la facultad sobre las prácticas voluntarias en empresa Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 30/06/2019</p>	
2.2.6, Trabajo fin de Grado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 05/12/2018</p>	Se ha actualizado el flujograma incluyendo el convenio que se crea cuando se realiza el TFG en empresa.
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 04/12/2018</p>	Se ha retirado un documento no vigente relacionado con la evaluación de los TFG en la especialidad de Ingeniería de Software
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 04/12/2018</p>	Se ha añadido el registro de convenios firmados para la realización de los TFG en empresa.
2.2.7, Formación complementaria	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

2.2.7, Formación complementaria

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	Se va a actualizar el flujograma
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	Se ha quitado un recurso que no procedía en este procedimiento
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	Se han eliminado registros ya que eran direcciones url obsoletas.

2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 04/12/2018</p>	Se ha eliminado un informe antiguo por su falta de actualidad.
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 04/12/2018</p>	Se ha añadido un aula virtual en la plataforma eGela para todo el alumnado de la facultad.

3.1.2, Acogida y gestión PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 28/02/2019</p>	

3.1.2, Acogida y gestión PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Creación de "Protocolo de Acogida al PAS que se incorpora al Centro" Establecer aquellas acciones necesarias para poder iniciar la actividad en el centro: habilitar extensión y asignar ordenador (CAU), indicar el lugar de trabajo y funciones a realizar, dar indicaciones sobre el portal de presencia y portal del personal, firma de contrato y solicitud de tarjeta universitaria, acceso a los espacios de la Facultad y al garaje, explicar el organigrama del centro.</p> <p>Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 28/02/2019</p>	

3.1.4, Formación de PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Indicadores del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 28/02/2019</p>	
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 11/12/2018</p>	Se ha incluido el II Plan Director del Euskara.
<p>Cambio de Objetivo del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 11/12/2018</p>	Se ha modificado el objetivo incluyendo la formación de euskera.
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 11/12/2018</p>	Se ha incluido la página web del Vro. de Euskera y Formación Continua.

3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	Se ha actualizado el flujograma incluyendo la llamada a las personas a las que se les hace el reconocimiento.

3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Grupos de interés Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	<p>Se ha incluido el nuevo grupo de interés.</p>
<p>Cambio de Objetivo del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	<p>Se ha modificado el objetivo del procedimiento incluyendo el nuevo grupo de interés.</p>
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/12/2018</p>	<p>Se han unificado las dos carpetas en una única que ahora se va a ubicar en el gordetalde de Decanato.</p>
3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Secretario/a académico Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 14/12/2018</p>	<p>Se han actualizado los registros y especificado los diferentes tipos de reconocimientos.</p>
3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Secretario/a académico Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 14/12/2018</p>	<p>Se ha actualizado el flujograma debido los cambios realizados por la UPV/EHU en la gestión de los títulos y solicitud de certificados.</p>
<p>Cambio de Registros Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Secretario/a académico Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Se ha incluido un nuevo registro.</p>

3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Fecha prevista ejecución: 14/12/2018</p>	
3.3.1, Gestión presupuestaria	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 12/04/2019</p>	
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se ha incluido la Ley de contratos menores así como las circulares emitidas por la Gerencia respecto a la gestión presupuestaria.</p>
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se ha añadido a los recursos materiales la aplicación de contabilidad llamada "Trainera" que está disponible en el servicio de contabilidad de la vicegerencia de presupuestos y contabilidad.</p>
3.3.2, Gestión de recursos materiales	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 19/12/2018</p>	<p>Se ha incluido normativa referente a la gestión de residuos y de Patrimonio.</p>
<p>Cambio de Participantes del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 19/12/2018</p>	<p>Se ha incluido al PAS de secretaría ya que también ayuda en las labores de gestión del patrimonio.</p>
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Se han incluido como Recursos Humanos al personal de limpieza de la Facultad y al Técnico Gestor de Residuos y Calidad Ambiental de la Dirección para la Sostenibilidad. El personal de limpieza participa directamente en la recogida de los residuos orgánicos y el técnico es la persona designada para el asesoramiento en materia medioambiental así como de sostenibilidad.</p>

3.3.2, Gestión de recursos materiales	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Fecha prevista ejecución: 19/12/2018</p>	
<p>Proyecto Conpost: aurrera Construcción de un punto de compostaje en el Campus y recogida de residuos orgánicos procedentes del Txoko de la Facultad. Responsable: Jefe/a de administración Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 30/08/2019</p>	
<p>Reducción del consumo energético La facultad en los años 2017 y 2018 ha sustituido los fluorescentes y luces de gran consumo por luminarias de consumo reducido. Responsable: Jefe/a de administración Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 20/12/2019</p>	
3.3.3, Gestión de servicios	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Anexos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 10/01/2019</p>	<p>Se ha incluido el procedimiento establecido por la Facultad para la gestión de las taquillas de la Facultad.</p>
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 04/04/2019</p>	<p>Se modifica el flujograma para reflejar los nuevos servicios incluidos en el objetivo del procedimiento (taquillas y Servicio de Seguridad)</p>
<p>Cambio de Objetivo del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Jefe/a de administración Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 10/01/2019</p>	<p>Se ha eliminado el "registro" y se incluye el "Préstamo de Taquillas" como servicio propio de la Facultad. Así mismo, se sustituye "vigilancia" por "Servicio de Seguridad" de la UPV/EHU por tener atribuidas más funciones que las propias de vigilancia.</p>
4.1, Comunicación interna y externa	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Reorganización del flujograma para recoger de forma más clara y concisa el procedimiento de comunicación interna y externa.</p>

4.1, Comunicación interna y externa	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	
<p>Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Incluir todos aquellos procedimientos que estén asociados a este procedimiento.</p>
<p>Red alumni de la facultad Crear una red alumni estable y activa para mantener la relación entre la Facultad y los exalumnos/as. Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan estratégico Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se ha creado un grupo asociado a la Facultad de Informática en la plataforma LinkedIn y se van añadiendo exalumnos/as.</p>
<p>Conmemoración 40 aniversario de los estudios oficiales en informática. Durante el año académico 2017-2018 conmemoramos el 40 aniversario de la puesta en marcha de los estudios universitarios oficiales de Informática a nivel estatal. Responsable: Equipo decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 05/11/2018</p>	<p>Durante el año académico 2017-2018 conmemoramos el 40 aniversario de la puesta en marcha de los estudios universitarios oficiales de Informática a nivel estatal. Se celebró un acto en el Palacio de Congresos Kursaal con participación institucional a nivel local y nacional.</p>
5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujoograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se va a modificar el flujoograma para reflejar mejor este procedimiento</p>
<p>Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se van a eliminar procedimientos incluidos erróneamente y añadir otros.</p>
5.3, Evaluación del profesorado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

5.3, Evaluación del profesorado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se va a actualizar el flujograma.</p>
5.4, Evaluación, revisión y mejora	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se va a actualizar el flujograma</p>
<p>Cambio de Indicadores del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 05/02/2019</p>	<p>Se han eliminado indicadores asociados incorrectamente a este procedimiento.</p>
<p>Cambio de Normativa y documentación Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se va a revisar y actualizar la normativa.</p>
<p>Cambio de Procedimientos asociados Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se van a revisar los procedimientos asociados.</p>
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Decano/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	<p>Se van a revisar y eliminar recursos</p>

Observaciones

Se han añadido 73 acciones de mejora de las cuales 42 ya están cerradas. La mayoría de ellas corresponden a la revisión y mejora de los procedimientos definidos.

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática