



Informe de Gestión Anual
Informatika Fakultatea Facultad de Informática

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 16/02/2018



ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de la revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones programadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros



1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

La Comisión de Calidad de la Facultad es una comisión nombrada por la Junta de Centro que participa, junto al Equipo decanal, en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad de la Facultad será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo decanal de la Facultad y a la Junta de Facultad en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad de la Facultad se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

La Comisión de Calidad está integrada por:

- a. El Decano o Decana, el Secretario o la Secretaria del Centro, y un Vicedecano o Vicedecana.
- b. Seis representantes del PDI de la Facultad, distribuidos de forma equilibrada entre los Departamentos con docencia en las titulaciones de la Facultad.
- c. Las y los coordinadores de titulación en caso de que los hubiere.
- d. Una o un representante del Personal de Administración y Servicios, que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- e. Dos representantes del alumnado, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.

La presidencia la ostentará el decano, decana o persona en quien delegue. La propia Comisión de Calidad del Centro decidirá entre sus miembros quién actúa de Secretaria o Secretario de la misma.

El nombramiento se hará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad de la Facultad, su renovación se realizará por mitades cada 2 años.

El centro entiende su compromiso con la calidad como una responsabilidad compartida, en la que están implicados todos los miembros de la Facultad.

El compromiso con la calidad, tanto en los ámbitos de gestión académica, como en los específicamente relativos a la docencia e investigación universitaria, se manifiesta en una voluntad de satisfacer las necesidades y expectativas de las y los estudiantes del Centro, así como de las personas que trabajan en el mismo: profesorado, personal investigador y personal de administración y servicios. En un sentido más amplio, la Facultad está comprometida en atender a grupos de interés de nuestro entorno, desde la dirección de la UPV/EHU, a las instituciones y organismos públicos (Ayuntamiento, Diputación, Gobierno Vasco), pasando por las empresas y las organizaciones sociales. Como complemento a los informes anuales de gestión y de seguimiento de las titulaciones la Facultad confecciona anualmente la memoria de actividades que recoge todos los datos concretos del año y que se difunde dentro y fuera de la Facultad. Esta memoria es también un elemento importante en la gestión de calidad de la Facultad.

Revisión

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1, Política y objetivos de calidad	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Comisión de calidad
1.2, Planificación anual	Decano/a	Comisión académica del máster Administrador/a Comisión de ordenación académica Equipo decanal Junta de facultad
1.3, Cambio de equipo decanal	Decano/a	Administrador/a Equipo decanal
1.4.1, Diseño de la titulaciones	Decano/a	Comisión diseño titulaciones Equipo decanal Junta de facultad
1.4.2, Definición perfil ingreso	Decano/a	Comisión de ordenación académica Equipo decanal Junta de facultad
1.4.3, Definición perfil egreso	Decano/a	Junta de facultad Equipo decanal
1.4.4, Suspensión de la enseñanza	Decano/a	Equipo decanal Departamentos Comisión de ordenación académica Junta de facultad Vicerrectorado de Ordenación Académica
2.1.1, Captación de alumnado	Decano/a	Alumnado PAS Equipo decanal PDI
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefe/a de negociado	Jefe/a de negociado Servicios centrales UPV/EHU Personal de secretaría
2.1.3, Acogida al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PDI Equipo decanal
2.2.1, Organización docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefe/a de negociado Junta de facultad Equipo decanal Departamentos
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo decanal Coordinadores de curso Departamentos Coordinadores/as de las especialidades Comisión de ordenación académica PDI Directores de departamentos Coordinador/a de la titulación
2.2.3, Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Tutores de primero



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea Facultad de Informática

		Coordinador/a de la titulación Coordinadores/as de las especialidades Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.4, Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Personal de secretaría Jefe/a de negociado Técnico/a de centro Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.5, Prácticas en empresas	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	PAS PDI Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.6, Trabajo fin de Grado	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	PDI Personal de secretaría Comisión de trabajos fin de grado Técnico/a de centro Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación
2.2.7, Formación complementaria	Decano/a	Secretaria del decano Equipo decanal PDI
2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación	Equipo decanal
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Responsable del máster	Técnico/a de centro Comisión académica del máster Jefe/a de negociado
2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia	Responsable del máster	Comisión académica del máster Directores de departamentos Jefe/a de negociado PDI
2.3.3, Prácticas externas extracurriculares	Responsable del máster	Jefe/a de negociado Técnico/a de centro Responsable del máster
2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares	Responsable del máster	Técnico/a de centro PDI
2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	Responsable del máster	Jefe/a de negociado Comisión académica del máster Técnico/a de centro
3.1.1, Acogida y gestión PDI	Decano/a	Junta de facultad Directores de departamentos Secretaria del decano Administrador/a
3.1.2, Acogida y gestión PAS	Administrador/a	Decano/a
3.1.3, Formación de PDI	Decano/a	SAE Coordinador/a de formación Equipo decanal
3.1.4, Formación de PAS	Administrador/a	Servicios centrales UPV/EHU Decano/a Administrador/a
3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	Administrador/a	Equipo decanal Jefe/a de negociado



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea Facultad de Informática

		PAS Administrador/a PDI
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario/a académico	Secretario/a académico Jefe/a de negociado Personal de secretaría PDI
3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Secretario/a académico	Comisión de convalidaciones Personal de secretaría Vicedecano/a de Ordenación Académica
3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas	Secretario/a académico	Jefe/a de negociado Personal de secretaría Decano/a Secretario/a académico
3.3.1, Gestión presupuestaria	Administrador/a	Administrador/a Servicios centrales UPV/EHU Equipo decanal Junta de facultad
3.3.2, Gestión de recursos materiales	Administrador/a	Servicios centrales UPV/EHU Administrador/a Personal de conserjería
3.3.3, Gestión de servicios	Administrador/a	Equipo decanal Administrador/a Junta de facultad
4.1, Comunicación interna y externa	Decano/a	Equipo decanal Junta de facultad Secretaria del decano Técnico/a de centro
5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	Decano/a	Técnico/a de centro Decano/a Junta de facultad Coordinadores de curso Equipo decanal
5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Decano/a	Secretaria del decano Equipo decanal Administrador/a Junta de facultad
5.3, Evaluación del profesorado	Decano/a	Jefe/a de negociado PDI Personal de conserjería Comisión de calidad Decano/a SED (Servicio de Evaluación Docente)
5.4, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Equipo decanal Coordinador/a de la titulación Comisión de calidad



3. TABLA DE REVISIONES

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> 1.1, Política y objetivos de calidad 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 1.4.1, Diseño de la titulaciones 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 1.4.4, Suspensión de la enseñanza 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3, Prácticas externas extracurriculares 2.3.4, Trabajo fin de máster y prácticas curriculares 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.4, Formación de PAS 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones 3.2.2, Reconocimiento y transferencia de créditos 3.2.3, Gestión de certificados, títulos y becas 3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora 	<p>PROCESOS NO REVISADOS</p>
<p>PROCESOS REVISADOS</p>	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Planificación 1.4, Planificación de las titulaciones 2. Educación Superior 2.1 Captación y admisión 2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería 	



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

Informática

2.3. Máster en Ingeniería Informática

3. Apoyo

3.1 Gestión PDI y PAS

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales

4. Comunicación

5. Evaluación, revisión y mejora

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
EHUNDU-A: N de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	6.00					
EHUNDU-A: Nº de profesores que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
EHUNDU-A: Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00				
EHUNDU-A: Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	2.00				

Valoración

La facultad tiene un claro compromiso con el euskera y un ejemplo de ello es la promoción de material docente (6 en el curso 2016/17). En cuanto al inglés, todas las asignaturas de segundo curso se ofrecen en inglés, así como un par de optativas de cuarto. Cada asignatura de segundo tiene el mismo horario en los tres idiomas, lo que permite al estudiante seleccionar algunas asignaturas en inglés en caso de no verse capacitado para cursar todas las asignaturas en ese idioma. Esto anima a que los estudiantes se matriculen en los cursos en inglés. Se está trabajando para ofertar un tercer módulo en inglés.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
EHUNDU-A: N de evaluadores Bikain certificados por Euskalit Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00				
EHUNDU-A: Solicitud de evaluación interna por parte del REIZ/SCEI del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
EHUNDU-A: Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				

Valoración

Siguiendo con el claro compromiso de promover el uso y la presencia del euskera la facultad obtuvo el sello BIKAIN de plata certificado por Euskalit y se está trabajando para alcanzar el sello de oro en un futuro próximo.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	94.00					
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	98.95					
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	36.73	30.30	18.00	14.85	11.54	11.43

Valoración

Casi el 100% del PDI es permanente y un alto porcentaje de los mismos es doctor (94%). Una plantilla de estas características favorece una docencia e investigación de calidad. Además en su apuesta por las nuevas metodologías docentes, la Facultad aspira a que al menos un 40% de su PDI participe en el programa DOCENTIAZ. En este último año se ha alcanzado la cifra del 37%.



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
EHUNDU A: N° de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades sociales Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 80.0	119.00	80.00				
EHUNDU-A: N° de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 3.0	5.00	5.00				
EHUNDU-A: Número de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones) Lim. sup: 48.0 Lim. inf: 24.0		61.00	35.00	27.00	28.00	
EHUNDU-A: N° de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 36.0 Lim. inf: 12.0	18.00	10.00	8.00	4.00	2.00	1.00

Valoración

La Facultad considera de relevancia una estrecha relación con la sociedad y las empresas del entorno. Fruto de ello son las numerosas visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, los más de 100 prácticas, TFGs y TFM realizados en empresas así como las innumerables actividades de divulgación.

Educación Activa						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
EHUNDU-A: N° de estudiantes, que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros. Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	17.00	10.00	1.00	1.00	1.00	1.00
EHUNDU-A: Ratio de egresados que han realizado una movilidad internacional						
Grado en Ingeniería Informática Lim. sup: 0.2 Lim. inf: 0.15	0.17	0.15				

Valoración

El número de estudiantes que acredita participación en calidad, innovación, sostenibilidad y otras actividades va en aumento y se observa una clara tendencia a la participación por parte del alumnado en la organización interna de la Facultad.

6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación

1.4. Planificación de las titulaciones

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Ingeniería Informática	124	134	130	113	121	99
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)						
Grado en Ingeniería Informática	56	63	65	51	56	52
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)						
Grado en Ingeniería Informática	68	71	65	62	65	47
Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Ingeniería Informática			30.82	32.14	26.29	35.40
La oferta de plazas se cubre, pero sería recomendable analizar las razones de la alta tasa de abandono: formación básica en ingeniería durante el primer curso, notas bajas de acceso por PAU, etc.						

Puntos Fuertes:

Gran demanda de la titulación.

Areas de Mejora:

Reducir la tasa de abandono.

Conclusiones:



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

2. Educación Superior

2.1 Captación y admisión

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% Estudiantes que participan en las prácticas de bachiller y posteriormente se matriculan en el grado.						
Grado en Ingeniería Informática						
% Estudiantes que participan en las jornadas de puertas abiertas y posteriormente se matriculan en el grado.						
Grado en Ingeniería Informática						
Ocupación de la titulación						
Grado en Ingeniería Informática	95.86	96.55	98.62	84.83	100.69	70.34
Adecuación de la titulación						
Grado en Ingeniería Informática	87.05	86.43	93.71	92.68	90.41	88.24
2.2 Desarrollo educación superior: Grado en Ingeniería Informática						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de prácticas voluntarias realizadas por los estudiantes del Grado en Ingeniería Informática						
Grado en Ingeniería Informática	76.00	65.00	54.00	32.00		
% PDI doctor que imparte docencia en grado						
	84.85	85.57	83.84	82.52	85.56	80.00
Tasa de Rendimiento						
Grado en Ingeniería Informática	68.65	67.76	66.15	63.34	60.26	54.70
Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Ingeniería Informática	51.86	50.70	49.20	47.02	46.09	42.68
Tasa de Éxito						
Grado en Ingeniería Informática	84.90	84.67	85.30	85.41	81.23	77.41
Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Ingeniería Informática	70.81	68.67	71.12	71.64	68.50	66.04
Tasa de Abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Ingeniería Informática					39.43	42.48
Tasa de Graduación						
Grado en Ingeniería Informática					30.77	31.87
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)						
Grado en Ingeniería Informática	88.89	88.21	91.68	97.83		
Movilidad estudiantes enviados/as ERASMUS						
Grado en Ingeniería Informática		13	6	3	0	0



Informe de Gestión Anual
Informatika Fakultatea Facultad de Informática

3. Apoyo

3.1 Gestión PDI y PAS

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	29.17	29.17	28.12	27.37	23.96	22.34

No hay observaciones

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y recursos materiales

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Conclusiones:



Informe de Gestión Anual
Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4. Comunicación

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Conclusiones:

5. Evaluación, revisión y mejora						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Máster Universitario en Ingeniería Informática	10.00	11.00				
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ingeniería Informática	3.90	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80
El grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia es de 3.9. Es un grado alto de satisfacción y además ha subido una décima respecto al resultado del curso anterior.						
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Ingeniería Informática	37.00	31.00	19.00	15.00	10.00	9.00
El porcentaje de PDI evaluado con DOCENTIAZ es del 37%, dicho porcentaje supera la recomendación de la UPV/EHU fijada en un 30%. No obstante, en nuestro camino hacia la excelencia en la docencia querriamos alcanzar un mínimo de 40% en el plazo de dos años.						

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

Conclusiones:

7. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Cambio de cuatrimestre de asignaturas</p> <p>Solicitud de cambio de cuatrimestre para 4 asignaturas optativas de cuarto curso</p> <p>Pasar del 2º cuatrimestre al 1er cuatrimestre</p> <p>26223 Aprendizaje Automático y Redes Neuronales (Machine learning and neural networks)</p> <p>26256 Sistemas Distribuidos</p> <p>26260 Procesado Digital de Sonido e Imagen</p> <p>Pasar del 1er cuatrimestre al 2º cuatrimestre</p> <p>26258 Electrónica Aplicada al Tratamiento de Datos</p>	Una mejor organización de la docencia.	De Modificación de Titulación	Decano/a
1.4.1, Diseño de la titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Análisis de competencias y temarios de asignaturas.</p> <p>Se realizará un estudio del estado actual del Grado, mediante un análisis del desarrollo de temarios, competencias y resultados académicos obtenidos en asignaturas afines desde el punto de vista del área de conocimiento.</p>	Se está llevando a cabo un proceso de reflexión sobre la situación actual de grado y másteres.	De Mejora de Titulación	Departamentos
2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA</p> <p>Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA para acercar los estudios de informática a los estudiantes de educación primaria y secundaria.</p>	Dentro del proyecto JOLASMATIKA se ha llevado a cabo una experiencia piloto en dos centros de Tolosa (Escuela Samaniego de primaria y el Instituto Orixe de secundaria).	De Mejora de Titulación	PDI
2.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Mejor información de acceso de los estudiantes que vienen de las ingenierías de gestión.</p> <p>Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.</p>		Tarea estratégica	Equipo decanal
2.2.2, Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Modelo plurilingüe.</p> <p>Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, inglés) de optativas.</p>	Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.	De Mejora de Titulación	Equipo decanal
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Coordinación con los responsables de los másteres profesionalizantes en Ingeniería Informática ofertados por otras universidades nacionales.</p> <p>La situación de baja matrícula es generalizada en todas las universidades; desde este grupo se está tratando de identificar los motivos por los que este tipo de máster no es atractivo para los estudiantes.</p>		De Mejora de Titulación	Comisión académica del máster



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

4.1, Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.</p> <p>Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.</p>	<p>LA UPV/EHU ha actualizado la plataforma web y establece que toda la información referente a la Facultad y los estudios ofrecidos deben publicarse en euskera/castellano/inglés. Asumir el esfuerzo de traducir al inglés toda la información publicada es inviable a día de hoy. Por lo tanto, se ha optado por traducir la información básica y necesaria para el estudiante extranjero.</p>	<p>Recomendación</p>	<p>Equipo decanal</p>

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.1, Organización docente

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Solicitud de cambio de cuatrimestre para la oferta de asignaturas optativas.</p> <p>Se solicita mover la asignatura 26256 Sistemas Distribuidos al segundo cuatrimestre para el curso 2016/17.</p>	<p>Una mejor organización de la docencia.</p>	<p>De Modificación de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Ordenación Académica</p>

2.2.4, Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Encuesta de satisfacción</p> <p>Elaborar una encuesta de satisfacción para los estudiantes que participan en los programas de movilidad.</p>	<p>Ya se ha diseñado la encuesta y se ha pasado por primera vez. Y se han obtenido los primeros resultados.</p>	<p>De Mejora de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación</p>

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3, Cambio de equipo decanal 1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SF	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SF	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.4.1, Diseño de la titulación 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.2.1, Organización docente 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.4.4, Suspensión de la enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.3, Cambio de equipo decanal 1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional 	2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	SF	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.4.2, Definición perfil ingreso 1.4.3, Definición perfil egreso 2.1.2, Acceso y matriculación	SF	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones	2.2.1, Organización docente	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.3, Orientación al alumnado 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 3.2.3, Reconocimiento de créditos		
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares	SF	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del estudiante 2.2.5, Prácticas en empresas 2.3.3, Prácticas externas 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SF	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.1, Organización docente 2.2.3, Orientación al alumnado 4.1, Comunicación interna y externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	1.3, Cambio de equipo decanal 3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS	SF	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.3, Formación de PDI	SF	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, revisión y mejora	IN	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	IN	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SF	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.1, Acogida y gestión PDI 3.1.3, Formación de PDI 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI	SF	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	5.4, Evaluación, revisión y mejora		
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.3, Evaluación del profesorado	SF	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.3, Cambio de equipo decanal 3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión presupuestaria 3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de recursos materiales 3.3.3, Gestión de servicios 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación interna y externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	1.3, Cambio de equipo decanal 3.1.2, Acogida y gestión PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.4, Formación de PAS	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Acogida y gestión PAS 3.1.4, Formación de PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Formación de PAS 3.1.5, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 1.3, Cambio de equipo decanal 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.2, Desarrollo de la enseñanza	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 5.4, Evaluación, revisión y mejora		
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 2.2.6, Trabajo fin de Grado 2.2.7, Formación complementaria 2.3.2, Organización y desarrollo de la docencia 2.3.4, Proyecto fin de máster y prácticas curriculares	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la enseñanza 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	1.3, Cambio de equipo decanal 2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación profesional e inserción laboral 2.3.5, Orientación profesional e inserción laboral	SF	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
resultados			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.3, Cambio de equipo decanal 5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés 5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de grupos de interés	SF	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	1.3, Cambio de equipo decanal 4.1, Comunicación interna y externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación interna y externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de	4.1, Comunicación interna y externa	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
prácticas externas			
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación interna y externa 5.2, Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SF	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, revisión y mejora	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1, Política y objetivos de calidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaboración del plan estratégico de la facultad. Elaboración del plan estratégico de la facultad.	Se ha iniciado la elaboración del plan estratégico celebrando unas jornadas para reflexionar sobre las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO), así como replantear la oferta docente actual.	De mejora	Decano/a
1.2, Planificación anual			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Cambio de cuatrimestre de asignaturas Solicitud de cambio de cuatrimestre para 4 asignaturas optativas de cuarto curso Pasar del 2º cuatrimestre al 1er cuatrimestre 26223 Aprendizaje Automático y Redes Neuronales (Machine learning and neural networks) 26256 Sistemas Distribuidos 26260 Procesado Digital de Sonido e Imagen Pasar del 1er cuatrimestre al 2º cuatrimestre 26258 Electrónica Aplicada al Tratamiento de Datos	Una mejor organización de la docencia.	De Modificación de Titulación	Decano/a



Informe de Gestión Anual

Informatika Fakultatea
Facultad de Informática

1.2, Planificación anual

Acción	Resultados	Tipo	Responsable

1.4.1, Diseño de la titulaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Análisis de competencias y temarios de asignaturas. Se realizará un estudio del estado actual del Grado, mediante un análisis del desarrollo de temarios, competencias y resultados académicos obtenidos en asignaturas afines desde el punto de vista del área de conocimiento.	Se está llevando a cabo un proceso de reflexión sobre la situación actual de grado y másteres.	De Mejora de Titulación	Departamentos

1.4.2, Definición perfil ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Nuevos indicadores de seguimiento del Grado en Ingeniería Informática Incluir indicadores de número de no presentados, 0, 1 y 2 asignaturas superadas en primer curso.		De mejora	Decano/a

2.1.1, Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA Puesta en marcha del proyecto docente JOLASMATIKA para acercar los estudios de informática a los estudiantes de educación primaria y secundaria.	Dentro del proyecto JOLASMATIKA se ha llevado a cabo una experiencia piloto en dos centros de Tolosa (Escuela Samaniego de primaria y el Instituto Orixe de secundaria).	De Mejora de Titulación	PDI

2.1.3, Acogida al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Mejor información de acceso de los estudiantes que vienen de las ingenierías de gestión. Mejora del procedimiento de información y acogida para alumnos provenientes por traslado de expediente de las titulaciones de ingeniería informática de gestión y sistemas de la información de Bilbao y Vitoria.		Tarea estratégica	Equipo decanal

2.2.2, Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Modelo plurilingüe. Completar la oferta docente plurilingüe (castellano, euskera, inglés) de optativas.	Ofrecer al menos un tercio de las asignaturas optativas en euskera, otro en castellano y otro en inglés.	De Mejora de Titulación	Equipo decanal

2.2.5, Prácticas en empresas

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Seguimiento a las memorias finales de los estudiantes Solicitar a los estudiantes que rellenen la memoria final para así poder hacer un seguimiento más exhaustivo de las prácticas realizadas, y poder identificar aquellas empresas/prácticas que sean más convenientes para los estudiantes del GII.	Mayor adecuación de las prácticas.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Externas e Investigación

2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Coordinación con los responsables de los másteres profesionalizantes en Ingeniería Informática ofertados por otras universidades nacionales. La situación de baja matrícula es generalizada en todas las universidades; desde este grupo se está tratando de identificar los motivos por los que este tipo de máster no es atractivo para los estudiantes.		De Mejora de Titulación	Comisión académica del máster



Informe de Gestión Anual
Informatika Fakultatea Facultad de Informática

4.1, Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación UNIBASQ y Acreditación: Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título. Se recomienda ampliar la información en inglés en la página web del título.</p>	<p>LA UPV/EHU ha actualizado la plataforma web y establece que toda la información referente a la Facultad y los estudios ofrecidos deben publicarse en euskera/castellano/inglés. Asumir el esfuerzo de traducir al inglés toda la información publicada es inviable a día de hoy. Por lo tanto, se ha optado por traducir la información básica y necesaria para el estudiante extranjero.</p>	<p>Recomendación</p>	<p>Equipo decanal</p>

Observaciones



10. INFORMACIÓN ADICIONAL A PARTIR DE REGISTROS

- Memoria anual de la Facultad