|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo UPV** | **ANEXO 3****Informe final del proyecto****CONVOCATORIA DE AYUDAS** **PROYECTOS DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO (CUD)** | SELLO DE ENTRADA EN REGISTRO |
|  |

*(En cualquiera de los apartados de este impreso podrá utilizarse más espacio si fuese necesario)*

|  |
| --- |
| Título del proyecto  |
| PaísÁrea geográfica |
| Persona responsable del proyecto |
| Dirección a efectos de notificaciones |
| Localidad | Provincia | Código Postal |
| Tfno. | Fax | E-mail |
| En ……………………………………………….. a………. de…………… de 200FirmaFdo: ………………………………………………………………(Solicitante/representante legal) |

|  |
| --- |
| **1. VALORACION GLOBAL DE LA EJECUCION DEL PROYECTO**  |
| Fecha prevista de finalizaciónFecha real de finalización | Si han diferido, explicar los motivos |
| 1.1. ¿Cómo ha contribuido el proyecto a lograr los objetivos propuestos? ¿Qué indicios tiene de que ha sido así? Si la contestación fuera “parcialmente”, explicar detalladamente las razones. |
| 1.2. ¿Hay perspectivas realistas de que se mantengan a medio o largo plazo los beneficios derivados del proyecto? |
| 2. VALORACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS  |
| 2.1. Análisis de los resultados reales en relación con los previstos en el proyecto |
| Resultados esperados |
| Resultados obtenidos |
| % del grado de ejecución y motivos |
| 2.2. Resultados obtenidos no previstos antes de la ejecución: |
|  |
| 2.3. Otras incidencias: |
|  |
| 2.4. Especificaciones del conjunto global de actividades realizadas: |
| Actividades inicialmente previstas (Especificar las concluidas y las no realizadas) |
| Actividades realizadas y no previstas |
| **3. VARIACIONES FINALES EN LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS, Y SUS CAUSAS** |
| Empleo de los recursos conforme a la planificación presentada (Adjuntar los justificantes correspondientes) |
| Justificación de los cambios habidos y autorizados por la UPV/EHU |
| **4. ¿CÓMO VALORA LA PARTICIPACIÓN DEL COLECTIVO BENEFICIARIO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO?** |
|  |
| **5. ¿CÓMO VALORA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO?**  |
| (Describa, lo más detalladamente posible, qué colectivos de la UPV/EHU han participado en el proyecto, qué funciones han desempeñado y cuáles han sido sus aportes específicos al logro de los objetivos del proyecto) |
| **6. ¿CÓMO VALORA EL APORTE DEL PROYECTO AL FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO QUE REALIZA LA UPV/EHU?**  |
| (Describa, lo más detalladamente posible, qué contribución ha hecho el proyecto a propiciar o mejorar la colaboración entre colectivos universitarios en el campo de la cooperación al desarrollo, a fortalecer la educación para el desarrollo en la Universidad, o a mejorar la calidad de la cooperación que realiza la UPV/EHU) |
| **7. RELACION DE DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LA OFICINA DE COOPERACION AL DESARROLLO PARA LA DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| (Fotos, videos, CDs, Posters, Folletos, Material didáctico, Cartas o testimonios, Reportajes de Prensa, otros) |

|  |
| --- |
| **8. RESUMEN TOTAL DE LOS GASTOS REALIZADOS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GASTO TOTAL ACUMULADO | Aportación UPV/EHU | Otras aportaciones públicas | Aportación de entidades privadas | Aportación Dpto/Centro/entidad, etc solicitante | Aportación socio local |
| 1. COSTES DIRECTOS

A.I. Compra y transporte de equipos y materialesA.II. Costes de personal del país en desarrolloA.III. Costes de personal de la CAPVA.IV. Costes de capacitación y formaciónA.V. Contrataciones y costes de divulgación |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES DIRECTOS **(€)** |  |  |  |  |  |  |
| % sobre costes directos |  |  |  |  |  |  |
| 1. COSTES INDIRECTOS

B.I. Gastos Administrativos del solicitante.B.II. Gastos administrativos del socio local |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES INDIRECTOS (€) |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL **(€)** |  |  |  |  |  |  |
| % sobre los totales |  |  |  |  |  |  |