|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo UPV** | **ANEXO 1****Impreso para solicitud de subvención****CONVOCATORIA DE AYUDAS** **PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO (CUD)** | SELLO DE ENTRADA EN REGISTRO |
|  |

*(En cualquiera de los apartados de este impreso podrá utilizarse más espacio si fuese necesario)*

|  |
| --- |
| **PARTE 1. FICHA DESCRIPTIVA GENERAL** |
| Título del proyecto |
|  |
| Persona responsable del proyecto |
| Nombre y apellidos | Centro/Departamento/Unidad | Vinculación con la UPV/EHU□ PDI□ PAS□ Estudiante□ Asociación Universitaria |
| Breve descripción del proyecto (4-5 líneas) |
|  |
| Lugar de realización del proyecto (País/Área geográfica) |
|  |
| ¿Existe algún convenio de colaboración con la UPV/EHU? (Especificar cuál y adjuntar la documentación, en su caso) |
|  |
| Fecha de inicio del proyecto | Fecha de finalización del proyecto |
|  |  |
| Importe total del proyecto (en €) | Importe total solicitado a la UPV/EHU (en €) |
|  |  |

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud

|  |
| --- |
| **PARTE 2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE** |
| **A. Datos de la persona responsable del proyecto** (a rellenar en caso de que la persona solicitante del proyecto sea PDI o PAS) |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X”): PDI □ PAS □  |
| Centro / Departamento / Unidad: |
| **B. Datos de la entidad solicitante** (a rellenar en caso de que la entidad solicitante del proyecto sea una asociación universitaria) |
| Nombre de la Asociación |
| N.I.F. | Fecha y Nº de inscripción (en el registro de asociaciones de la UPV/EHU) |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| **Datos de la persona responsable de la Asociación** |
| Nombre y Apellidos | Cargo |
| **C. Datos de la contraparte o socio local**  |
| Nombre de la entidad |
| N.I.F. | Fecha y Nº de inscripción |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia y país | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| **Datos de la persona responsable de la entidad contraparte o socia** |
| Nombre y Apellidos | Cargo |
| **D. Datos de la ONGD** (a rellenar solamente en caso de que el proyecto se realice en colaboracióncon una ONGD externa a la UPV/EHU) |
| Nombre de la Organización  |
| N.I.F. | Fecha y Nº de inscripción (en algún registro de la CAV) |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| **Datos de la persona responsable de la ONGD** |
| Nombre y Apellidos | Cargo |
| Firma y sello de conformidad  |
| **E. Relación de miembros de la UPV/EHU participantes en el proyecto** (Añadir más cuadros si es necesario)  |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda): PDI □ Estudiante □ PAS □ |
| Centro / Departamento / Unidad |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda): PDI □ Estudiante □ PAS □ |
| Centro / Departamento / Unidad |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda): PDI □ Estudiante □ PAS □ |
| Centro / Departamento / Unidad |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia  | Tfno. | Fax |
| E-mail | Página web |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda): PDI □ Estudiante □ PAS □ |
| Centro / Departamento / Unidad |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación |
| **F. Compromiso personal de las personas de la UPV/EHU que participan en el proyecto** (Describa cómo ha participado cada una de ellas en el diseño del proyecto y cuáles serán sus funciones en la ejecución del mismo) |
|  |
| **PARTE 3. DESCRIPCION DEL PROYECTO** |
| **A. Datos básicos y lógica de intervención** |
| Título del proyecto |
| País/Área Geográfica |
| Contexto, antecedentes y justificación del proyecto (máximo 1 página) |
| Objetivo general |
| Objetivo(s) específico(s)*Indicadores para medir el logro del objetivo específico (al menos un indicador de impacto del proyecto)* |
| Resultados esperados *Indicadores para medir el logro de cada resultado (al menos un indicador para cada resultado esperado)* |
| Relación de las actividades que se pretenden desarrollar para cada resultado esperado |
| **B. Colectivo destinatario** |
| Identifique el colectivo destinatario del proyecto (desagregado por sexo, edad, nivel socioeconómico, etnia…) y las necesidades concretas de este colectivo que el proyecto pretende atender  |
| Detalle cómo ha participado el colectivo destinatario en la identificación de las necesidades que el proyecto pretende atender, y cómo participará en la ejecución y gestión del proyecto |
| **C. Vinculación del proyecto con las actividades académicas o de gestión de quienes** **solicitan la subvención**  |
| Explique qué relación tienen las actividades del proyecto con el campo de conocimientos, dedocencia, investigación o gestión universitaria de quienes presentan el proyecto |
| Detalle qué aportan los conocimientos específicos de quienes presentan el proyecto al logro de los objetivos y resultados del proyecto  |
| **D. Contraparte y otras entidades participantes** |
| Relaciones con la contraparte o socio local |
| Relaciones con otras entidades participantes |
| ¿Contribuye el proyecto a fortalecer las relaciones de cooperación de la UPV/EHU con alguna Universidad del país donde se realizará el mismo? (En caso positivo, detallar en qué forma lo hace) |
| **E. Cofinanciación** (En caso de cofinanciación por parte de Departamentos, Centros universitarios u otro tipo de entidades públicas o privadas, señalar la cuantía; indicar también procesos y resultados de búsqueda de financiación realizados en convocatorias externas a la UPV/EHU) |
|  |
| **PARTE 4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO** |
| **A. Matriz de planificación del proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Resumen descriptivo | Indicadores objetivamente verificables | Fuentes de verificación | Hipótesis |
| Objetivo general  |  |  |  |  |
| Objetivo(s) específico(s) |  | Al menos 1 indicador de impacto |  |  |
| Resultados |  | Al menos 1 indicador para cada resultado |  |  |
| Actividades |  | Recursos humanos, materiales y financieros | Costes | Condiciones previas |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | Año 2017 | Año 2017 | Año 2017 | Año 2017 |
| Enero-Marzo | Abril-Mayo | Junio-Septiembre | Octubre-Diciembre |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **C. Distribución del presupuesto total del proyecto por conceptos** |
| Conceptos | Aportaciones |
| Solicitada a la UPV/EHU | Entidad pública | Entidad privada | Dpto/Centro/entidad… solicitante | Socio local | TOTAL |
| A. COSTES DIRECTOSA.I. Compra y transporte de equipos y materialesA.II. Costes de personal del país en desarrolloA.III. Costes de personal de la CAPVA.IV. Costes de capacitación y formaciónA.V. Contrataciones y costes de divulgación |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES DIRECTOS |  |  |  |  |  |  |
| % sobre costes directos |  |  |  |  |  | 100% |
| B. COSTES INDIRECTOSB.I. Gastos administrativos del solicitante.B.II. Gastos administrativos del socio local |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES INDIRECTOS (\*) |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL (€)  |  |  |  |  |  |  |
| % sobre los totales |  |  |  |  |  | 100% |

(\*) Los costes indirectos solicitados a la UPV/EHU no pueden superar el 10% de los costes directos solicitados a la UPV/EHU

|  |
| --- |
| **D. Desglose presupuestario de la ayuda solicitada a la UPV/EHU** |
| **Conceptos € Otra moneda (en su caso)** |
| **A.I. Compra y transporte de equipos y materiales:**- Equipos- Suministros y material fungible- Material inventariable - Material bibliográfico |
| **A.II. Costes de personal del país en desarrollo (cuando viene a la CAPV)**- Billetes de viajes- Seguros y visados- Alojamientos  |
| **A.III. Costes de personal de la CAPV (cuando viaja al país en desarrollo)**- Billetes de viajes- Seguros y visados- Alojamientos- Dietas de manutención (en el caso de estudiantes) |
| **A.IV. Costes de capacitación y formación**- Honorarios del personal formador- Desplazamientos del personal formador- Materiales para la formación |
| **A.V. Contrataciones y costes de divulgación**- Contrataciones específicas- Costes de edición de materiales educativos y divulgativos- Costes de traducciones |
| **A.VI. Gastos administrativos** - Del solicitante- Del socio local |
| **Gastos totales** |
| Tipo de cambio aplicado |
| **PARTE 5. PRIORIDADES TRANSVERSALES Y SOSTENIBILIDAD DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO** |
| **A. Prioridades transversales** |
| (Explique cómo contribuye el proyecto a la lucha contra la pobreza, la defensa de los derechos humanos, la sostenibilidad ambiental y el respeto a la diversidad cultural). |
| **B. Equidad de género y empoderamiento de las mujeres**  |
| (Explique cómo contribuye el proyecto a reducir las brechas de género existentes en su área de actuación y a promover el empoderamiento de las mujeres. Tome en cuenta que para valorar objetivamente esta contribución ha de incorporar en la Matriz de planificación del proyecto al menos 1 indicador de impacto de género y 1 indicador de empoderamiento de las mujeres) |
| **C. Factores que influyen en la sostenibilidad de los beneficios aportados por el proyecto** |
| (Explique qué condiciones se dan para garantizar que, una vez terminado el proyecto, sus efectos positivos se mantendrán en el medio y largo plazo, por ejemplo: recursos humanos locales capacitados, autoridades locales dispuestas a implementar políticas favorables, tecnología adecuada al medio y de fácil mantenimiento, apoyo de organizaciones sociales locales, etc.)  |
| **PARTE 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACION** |
| Acciones de seguimiento y evaluación del proyecto previstas por las personas solicitantes de la ayuda    |
| **PARTE 7. IMPACTO DEL PROYECTO EN LA UPV/EHU** |
| ¿Cómo se difundirán los resultados del proyecto entre la comunidad universitaria? (Describir las actividades previstas, indicando lugares y colectivos destinatarios)    |
| ¿Cómo contribuirá este proyecto a la realización de proyectos fin de carrera, prácticas académicas, trabajos fin de grado o de posgrado de la comunidad estudiantil? (Especificar qué posibilidades ofrece y en qué Centros universitarios) |
| ¿Cómo contribuirá este proyecto a potenciar la colaboración entre diferentes estamentos universitarios (Departamentos, Centros, Institutos, Servicios, Asociaciones, etc.) para fortalecer la cooperación al desarrollo que realiza la UPV/EHU?  |
| **PARTE 8. RELACION DE ANEXOS QUE SE ADJUNTAN** |
|  |