ERABAKIA, 2025EKO OTSAILAREN 13KOA, UPV/EHUKO KOORDINAZIO ETA KONPROMISO SOZIALEKO ERREKTOREORDETZARENA. HONEN BIDEZ, DIRU LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA EGITEN DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO NAZIOARTEKO BABESAREN ONURADUNEI LAGUNTZEKO EKINTZEN ONDORIOZ SORTUTAKO BEHAR BEREZIEI ERANTZUTEKO.

UPV/EHUk 2015eko urriaren batean, aho batez, hartutako erabakiaz bat etorrita, babes eta aterpearen eske datozen pertsonen eskubideen alde agertu gura dute ezelako aitzakiarik gabe. Horrela, 2015. urtean funts ekonomiko bat eratu zuen, urterik urte berritu dena, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) asilo-eskatzaileak eta errefuxiatutako pertsonak artatzeko ekintzek eragindako salbuespenezko premiak betetzeko eta unibertsitateko kideen sentiberatzeko ekintzak antolatzeko.

RESOLUCIÓN DEL 13 DE FEBRERO DE 2025, DEL VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL DE LA UPV/EHU, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DESTINADAS A CUBRIR NECESIDADES EXTRAORDINARIAS DERIVADAS DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA.

La UPV/EHU, en coherencia con el acuerdo adoptado por unanimidad en el Consejo de Gobierno de 1 de octubre de 2015 asume una defensa sin paliativos de los derechos de las personas solicitantes de asilo y refugio. Así, en el año 2015 creó un fondo, que sea ha renovado anualmente, para cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de asilo y refugio en la Comunidad Autónoma Vasca (CAV) y a acciones de sensibilización de la comunidad universitaria.

1. Xedea eta helburua.

1.1. Oinarri hauen helburua da UPV/EHUn ikasten duten nazioarteko babesaren onuradunei laguntzeko ekintzen ondorioz sortutako behar bereziei erantzuteko eta unibertsitateko kideen artean gai honen inguruko sentsibilizazioa bultzatzeko diru- laguntzak emateko deialdia arautzea. Diru laguntza horiek helburu horretarako sortutako funtsaren kargura joango dira. UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak hartutako erabaki bidez sortu zen funtsa, 2015eko urriaren 1ean egindako bileran, EAEko iheslariei laguntzeko ekintzak direla eta. Funts hori hogei mila eurokoa (20.000 €) da 2025 urtean.

1.2. Deialdi honek diru laguntzak ematen ditu hurrengo arloetako ekintzak guztiz edo partzialki finantzatzeko:

- OINARRIZKO PRESTAZIO-LAGUNTZA UPV/EHU-N IKASTEN ARI DIREN NAZIOARTEKO BABESAREN ONURADUNEI (A MOTAKOAK): Mantenua eta ostatua, ahal dela UPV/EHUko campusetako unibertsitate egoitzetan, hezkuntza-materialak eta campusen arteko edo campus barruko garraioa, eta UPV/EHUn unibertsitate-ikasketak egitetik

1. Objeto y finalidad.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria abierta de concesión de ayudas destinada a cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de protección internacional que estudian en la UPV/EHU y acciones orientadas a la sensibilización de la comunidad universitaria en este ámbito. Estas ayudas serán asumidas por el fondo creado para este fin según el acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 1 de octubre de 2015, en materia de acciones para la atención de personas refugiadas en la CAV. La cuantía de este fondo asciende a veinte mil euros (20.000 €) en 2025.

1.2. Esta convocatoria concede ayudas económicas para financiar total o parcialmente acciones en los siguientes ámbitos:

- ASISTENCIA PRESTACIONAL BÁSICA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL QUE ESTUDIEN EN LA UPV/EHU (MODALIDAD A). Manutención y alojamiento, preferentemente en las residencias universitarias de los campus de la UPV/EHU, materiales educativos y transporte intracampus e intercampus y otros gastos derivados directamente del desempeño de estudios

zuzenean eratorritako beste gastu batzuk, lehentasuna izango dute graduko ikasketek.

- EKINTZAK ANTOLATU, UPV/EHUko UNIBERTSITATEKO KIDEEN ARTEAN, GAIAREN SENTSIBILIZAZIOA BULTZATU ETA HORREN GAINEAN MINTZATZEKO (B MOTAKOAK).

2. Eskatzaileak eta betekizunak.

2.1. Eskatutako ekintza motaren arabera, deialdi honetan parte hartuko dute:

A Ekintza MOTETAN: Nazioarteko babesa jasotzen duten pertsonen oinarrizko zerbitzuetarako laguntza.

- Nazioarteko babesaren onuradun diren edo bere eskaera izapidetzen ari diren UPV/EHUko ikasleak, lehentasuna izango dute graduko ikasketek.

B Ekintza MOTETAN: UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak.

- UPV/EHUren Irakasle-Ikertzaileek (IRI) eta Teknikariek eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako langileek (TEKAZEL), ekintzak aurkeztu ahal izango dituztenak banaka edo taldean.-Eskatzaile gisa ageri den pertsona proposatutako ekintzan zuzenean parte hartuko duenetako bat izan beharko du.
- UPV/EHUko ikasle-taldeek (hiru kideko taldeek, gutxienez). Aurkez ditzakete ekintzak bakarka edo UPV/EHUren Sail, Eskola, Fakultate eta gainerako administrazio- edo akademia-unitateekin batera aurkeztu ahal izango dituztenak.

2.2. Aurreko taldeek ekintzak aurkeztu ahal izango dituzte Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeekin (GGKE) edo beste irabazi asmorik gabeko elkarte batekin batera, behar bezala izena emanda badaude EAEko irabazi asmorik gabeko

universitarios en la UPV/EHU, preferentemente estudios de grado.

- ACCIONES ORIENTADAS AL DEBATE Y FOMENTO DE LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA TEMÁTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UPV/EHU (MODALIDAD B).

2. Solicitantes y Requisitos.

2.1. Podrán participar en esta convocatoria, en función del tipo de acción solicitada, los siguientes colectivos:

En la MODALIDAD A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional.

- Alumnado de UPV/EHU beneficiario o solicitante en tramitación de protección internacional, preferentemente de estudios de grado.

En la MODALIDAD B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre refugio entre la comunidad universitaria de la UPV/EHU.

- Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) de la UPV/EHU, que podrán presentar acciones individualmente o en grupo. Quien figure como persona solicitante habrá de ser una de las personas que participarán directamente en la realización de la acción propuesta.
- Equipos de alumnado de la UPV/EHU (equipos de al menos tres personas), que podrán presentar acciones individualmente o junto con Departamentos, Escuelas, Facultades y demás unidades administrativas o académicas de la UPV/EHU.

2.2. Los colectivos del listado anterior podrán presentar acciones junto con Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro que se encuentren debidamente inscritas en el registro correspondiente de la CAV y que tengan vigente un convenio de colaboración con la UPV/EHU o

elkarteen erregistroren batean eta UPV/EHUrekin lankidetza-hitzarmen bat badute edo bi urtetik gorako esperientzia badute UPV/EHUk zuzenean parte hartutako jarduereetan.

3. Finantzaketa.

3.1. Deialdi honetara bideratzen den aurrekontua **3945 066** aurrekontu-partidakoa da, eta **hogei mila eurokoa (20.000 €)** da. UPV/EHUren Garapenerako Lankidetza Bulegoaren 2025. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek diru kopurua handitu ahalko du.

3.2. Deialdi honen lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak finantzatuko dira, kreditua agortzen den arte.

3.3. Ebaluazio-prozesuan ikusiko balitz ekintzetan aldaketak sartuz gero hobeto egokituko liratekeela deialdiaren helburuetara, eskatzaileei eskatuko zaie aldaketa horiek sartzeko. Ebaluazio-prozesuan ekintzaren arduradunarekin elkartzea eskatu ahal izango da, eskaeraren azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko.

3.4. Eskaera bakoitzeko gehienezko finantzaketa **sei mila eurokoa (6.000 €)** da. Ekintza zati batean onartzen den kasuan, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute haren birformulazio bat aurkezteko, teknikoa nahiz ekonomikoa, eta beharrezko jarduerak eta baliabideak onartu den laguntza ekonomikora egokituko dituzte.

3.5. Laguntzaren kontura ordaindu ahal izango dira 2025ean egindako gastu hauek:

A Ekintza motetan: UPV/EHUn ikasten duten nazioarteko babesaren onuradunei oinarrizko zerbitzuetarako laguntza.

- Ostatua, ahal dela UPV/EHUko egoitzetan edo ikastetxe nagusietan.

cuenten con experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la UPV/EHU.

3. Financiación.

3.1. El presupuesto destinado a esta convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria **3945 066** y asciende a **veinte mil euros (20.000 €).** En el caso de que el presupuesto 2025 de la Oficina de Cooperación de la UPV/EHU así lo permita, este Vicerrectorado podrá ampliar el importe destinado a la convocatoria.

3.2. Serán financiadas las acciones que se ajusten a los ámbitos de actuación descritos en la base primera de esta convocatoria hasta agotarse este crédito.

3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en las acciones puede conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia de la persona responsable de la acción para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

3.4. La financiación máxima por solicitud será de **seis mil (6.000 €)**. En el caso de que la acción sea aprobada parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar la reformulación, tanto técnica como económica, ajustando las actividades y recursos a la ayuda económica adjudicada.

3.5. Con cargo a la ayuda se podrán sufragar gastos generados en el año 2025 dentro de los siguientes conceptos:

En la modalidad A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional que estudien en la UPV/EHU.

- Alojamiento, preferentemente en residencias o colegios mayores de la UPV/EHU.
- Manutención, preferentemente en locales de restauración de los Campus de la UPV/EHU.

- Mantenua, ahal dela UPV/EHUko campusetako jatetxeetan.
- UPV/EHUko campusetara joateko garraio publikoa.
- Erreprografia eta koadernaketa UPV/EHUko zerbitzuetan.
- Unibertsitate ikasketak UPV/EHUn egiteak zuzenean eragindako bestelako gastuak (material bibliografikoa edo hezkuntzaren arlokoa).

B Ekintza motetan: UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak

- Ekipoen eta hornigaien erosketa eta garraioa, material suntsigarria eta material bibliografikoa.
- Gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak: prestatzaileen ordainsariak eta joan-etorriak, baita prestakuntzarako materialak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak egiteko, eta diseinu-, produkzio-, inprimatze-, banaketa- eta itzulpen-kostuak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak hurrengo beharrak betetzeko: iheslariei oinarrizko prestazio laguntza ematea; laguntza unibertsitate arloko behar bereziei erantzuteko eta ekintzak antolatzea eta UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean, gaiaren sentsibilizazioa bultzatu eta horren gainean mintzatzeko.

Zerbitzuengatiko ordainen inguruko irizpideak eta jarraibideak kasu guztietan arautuko ditu ebazpen honek:

Erabakia, 2024ko otsailaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordearena eta gerentearena, UPV/EHUko zerbitzuengatiko eta protokolo

- Transporte público a los Campus de la UPV/EHU.
- Reprografía y encuadernación en servicios de la UPV/EHU.
- Otros gastos derivados directamente del desempeño de estudios universitarios en la UPV/EHU (como material bibliográfico o educativo).

En la modalidad B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre la temática en la comunidad universitaria de la UPV/EHU

- Compra y transporte de equipos, suministros, material fungible y material bibliográfico.
- Costes de capacitación y formación: honorarios y desplazamientos del personal formador, así como materiales para la formación.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos y costes de diseño, producción, impresión, distribución y traducción.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos que cubran las necesidades de asistencia prestacional básica (individual o colectiva) a las personas refugiadas; asistencia en la cobertura de necesidades especiales en el ámbito universitario y acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre el tema en la comunidad universitaria de la UPV/EHU.

Los criterios y pautas en materia de indemnizaciones por razón de servicios se regirán en todo caso por la *Resolución de 23 de febrero de 2024 del Vicerrector de Personal Docente e Investigador y de la Gerente de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre especificaciones en materia de indemnizaciones por razón de servicio en la UPV /EHU y por gastos protocolarios y de representación.*

eta ordezkaritza gastuengatiko ordainen arloko zehaztapenei buruzkoa.

3.6. Diru-laguntzak beste batzuekin batera daiteke, baina ezingo da ezein kasutan gain-finantzaketarik gertatu.

3.7. UPV/EHUren IIP eta TEKAZELekoen kasuan, ekintzan eskatzaile edo parte-hartzaile izan, ezingo dira ezein kasutan emandako laguntzaren kontura ordaindu:

- ordainsariak.
- manutentzio dietak.
- administrazio-gastuak.

3.8. Laguntzen ordainketak UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoaren bidez egingo dira. Bulegoak zuzenean ordainduko die hornitzaileei. Edonola ere, erosketak eta zerbitzuak UPV/EHUrekin hitzarmena duten enpresekin egingo dira.

4. Eskaeren aurkezpena, epeak eta dokumentazioa

4.1. Gehienez hiru adjudikazio egingo dira funtsaren kreditua agortu arte:

- Lehenengoa adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da deialdi hau argitaratzen den egunetik **2025eko martxoaren 5era arte.**
- Bigarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2025eko martxoaren 6tik irailaren 18ra arte**.
- Hirugarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2025eko irailaren 19tik abenduaren 12ra arte**.

Lehen adjudikazioan diru kopuru hori agortuz gero, ez da bigarren eta hirugarrena adjudikazioa egingo.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak soberakina lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

3.6. La subvención es compatible con otras, pero en ningún caso podrá producirse sobre-financiación.

3.7. En el caso del PDI y PTGAS la UPV/EHU, sea solicitante o participante en la acción, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a la ayuda otorgada:

- honorarios.
- dietas de manutención.
- gastos administrativos.

3.8. Los pagos de las ayudas se gestionarán a través de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Esta Oficina materializará los pagos directamente a los proveedores. En todo caso, las compras y servicios se realizarán con las empresas convenidas con la UPV/EHU.

4. Presentación de solicitudes, plazos y documentación.

4.1. Tendrán lugar un máximo de tres adjudicaciones hasta agotar el crédito del fondo.

- Primera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de esta convocatoria **hasta el 5 de marzo de 2025.**
- Segunda adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 6 de marzo hasta 18 de septiembre de 2025.**
- Tercera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 19 de septiembre hasta el 12 de diciembre de 2025.**

Si en la primera adjudicación se agotase el importe destinado, no se procederá a una segunda y tercera adjudicación.

De no agotarse el crédito disponible, la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podría destinar el excedente en ejecución de acciones a los ámbitos de actuación descritos en la base primera hasta agotarse este crédito.

4.2. Documentación

4.2. Dokumentazioa

Oinarri hauetan agertzen den inprimakian eskatutako datu guztiak bete beharko dira, hau da, **1. eranskinean A modalitaterako** edo **1. Eranskinean B modalitaterako**, dagokionaren arabera.

Gainera, A modalitateko eskaeretan honakoak aurkeztu beharko dira:

- **Nazioarteko babesaren onuradun dela edo bere eskaera izapidetzen ari dela egiaztatzen duen dokumentazioa.**
- **2024/25 edo 2025/26 ikasturtean UPV/EHUko gradu edo graduondo bateko matrikula.**
- **Eskatutako kontzeptu bakoitzaren faktura edo aurrekontua.**

B modalitatea Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) batekin edo irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuekin batera aurkezten bada, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- EAEn, dagokion erregistroan, inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- UPV/EHUrekiko lankidetza-hitzarmena, edo, halakorik ezean, UPV/EHUk parte hartu duen jarduereetan bi urte baino gehiagoko esperientzia azaltzen duen memoria.

4.3. Eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da: https://egoitza.ehu.eus/opencms/system/modules/sede/index?lang=eu

Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «UPV/EHUko Gaparapenerako Lankidetza Bulegoa» aukeratu behar da. Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUrekiko harreman

Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece en estas bases como **Anexo 1 para modalidad A o Anexo 1 para modalidad B** según proceda.

Además, en las solicitudes de la modalidad A se deberá aportar:

- **Documentación que acredite la condición de ser persona beneficiaria de protección internacional o solicitante en tramitación de protección internacional.**
- **Matrícula en uno de los estudios de grado o posgrado de la UPV/EHU en el curso académico 2024/25 o 2025/26.**
- **Factura o presupuesto de cada uno de los conceptos solicitados.**

En el caso de que la modalidad B se presente junto con una Organización No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro se deberá aportar adicionalmente la siguiente documentación:

- Certificación que acredite su inscripción en el registro correspondiente de la CAV.
- Convenio de colaboración con la UPV/EHU, o en su defecto, memoria en la que se detalle la experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la UPV/EHU.

4.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/opencms/system/modules/sede/index, eligiendo en "Destino" de la solicitud a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistro.

4.4. Eskaera eginez gero, deialdia eta oinarriak onartzen dira.

4.5. UPV/EHUk proposamenen edukia argitu edo zehazteko komenigarria deritzon informazio gehigarria eskatzeko eskubidea gordetzen du beretzat.

5. Laguntzen adjudikazioa

5.1. Lehenik, graduko ikasleak finantzatuko dira, eta, ondoren, graduondokoak.

5.2. Erabaki honen 4. oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren 1ekoa) 68. artikuluan zehaztutakorekin.

5.3. Eskariaren akatsak zuzentzeko 10 lanegunen epea amaituta, beren-beregi sortutako ebaluazio batzordea bilduko da UPV/EHUko Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko errektoreordea buru dela (eginkizun hori Garapen Iraunkorraren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendariari

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

4.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.

4.5. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

5. Adjudicación de las ayudas.

5.1. Se procederá primeramente a financiar a las y los estudiantes de Grado y con carácter residual a las y los de Posgrado.

5.2. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en la base 4ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por la Vicerrectora de Coordinacion y Compromiso Social de la UPV/EHU (que podrá delegar en el Director o la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social), la técnica de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, que actuará

eskuordetu ahal izango diolarik) eta garapenerako lankidetza bulegoko teknikariak, bertako idazkari gisa arituz, eta Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko arloko errektoreordeak izendatutako kide batek edo bik osatuta.

5.4. Garapenerako Lankidetza Bulegoak parte-hartzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, erabakia argitaratu egingo da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web-orriaren bitartez.

5.5. Ebazpenari berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

5.6. Onuradunek laguntza onartuz gero, deialdi honetan ezarritakoari lotuta egongo dira eta bertan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte.

6. Laguntzak baliogabetzea.

6.1. Eskariari buruzko zeinahi aldaketa UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoari jakinarazi beharko zaio nahikoa aurrerapenarekin, hark dagokion baimena eman dezan.

6.2. Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordeak, UPV/EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoak arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edota behin-behineko edo funtsezko aldaketak aldez aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

6.3 Deialdi honetako oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen

de secretaria y una o dos personas que actuarán como vocales designadas por la Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social.

5.4. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria. De igual modo, se hará pública la resolución a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

5.5. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

5.6. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6. Revocación de las ayudas.

6.1. Cualquier cambio sobre el contenido de la solicitud habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

6.2. La Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos y/o cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

6.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la Ley 38/2003, de 18 de

azaroaren 11ko 1/1997 Lege Dekretua eta azaroaren 18ko, 38/2003 lege Orokor Diru-Laguntzetakoa aplikatuko dira.

6.4. Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

Leioan, 2025eko otsailaren 13an.

noviembre, General de Subvenciones.

6.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Leioa, a 13 de febrero de 2025

MENDIGUREN ORDORICA AITZIBER - 14263367D

Firmado digitalmente por MENDIGUREN ORDORICA AITZIBER - 14263367D
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-14263367D, givenName=AITZIBER, sn=MENDIGUREN ORDORICA, cn=MENDIGUREN ORDORICA AITZIBER - 14263367D
Fecha: 2025.02.13 12:46:33 +01'00'

Sin. /Fdo.: **Aitziber Mendiguren Ordorica**

UPV/EHUko Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordea / Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social