

**ERABAKIA, 2024ko otsailaren 27an, Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzarena, Garapen Iraunkorra helburu duten Unibertsitate Lankidetzako Proiektuetarako laguntzen deialdia argitaratzeko**

Nazio Batuen batzar orokorrak 2015eko irailean onetsi zuen Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda. Agenda honek iraunkortasuneranzko ikuspegi eraldatzailea dakar eta garapen iraunkorrera 17 helburu (GIH) eta 169 helmuga integratu eta banaezin planteatzen ditu, iraunkortasunaren ekonomia, gizarte eta ingurumen dimentsioak luze zabal hartzen dituztenak.

Unibertsitate Sistemari buruzko martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoaren (LOSU) 30. artikulua nazioarteko unibertsitate-lankidetzari buruzkoa da, elkartasunerako eta garapenerako. Artikulu horrek unibertsitateek Garapen Iraunkorreko Helburuak (GIH) betetzera bideratutako jarduerak sustatzearen garrantzia adierazten du.

Euskadiko Lankidetzeta eta Elkartasunari buruzko 3/2024 Legeak Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) lankidetzeta eta elkartasun eragile gisa aitortzen du. Gainera, azpimarratu du oso garrantzitsua dela lankidetzeta-mekanismoak sustatzea – besteak beste, akordioak, sareak, programa bateratuak edo trukeak – Euskadiko unibertsitateen edo ikasketa eta ikerketa zentroen artean eta maila globalean, bai ikerketaren arloan, bai hezkuntzaren arloan, lankidetzeta- eta elkartasun-politikei buruzko hausnarketa inklusiboagoa egiten laguntzeko, Euskadin zein Hegoaldean gaitasun instituzionalak indartzeko, ezagutzaren baterako sorkuntza eta transferentzia bultzatzeko, eta mota desberdinetako prestakuntza-programetan lankidetzan aritzeko.

Deialdi hau, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) garapen iraunkorrera bideratutako unibertsitate lankidetzarekin duen konpromisoaren lekuko da, ikasle, irakasle-ikertzaile (IRI) eta Teknikariak eta

**RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2024 del Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia por la que se convocan Ayudas para Proyectos de Cooperación Universitaria para el Desarrollo Sostenible**

La Asamblea General de Naciones Unidas aprobó en septiembre de 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Esta agenda establece una visión transformadora hacia la sostenibilidad y plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las dimensiones económica, social y ambiental de la sostenibilidad.

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU) dedica su artículo 30 a la cooperación internacional universitaria para la solidaridad y el desarrollo. Este artículo señala la importancia de que las universidades fomenten la realización de actividades orientadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La Ley 3/2024, de Cooperación y Solidaridad de Euskadi reconoce a la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) como agente de cooperación y solidaridad. Además, subraya la importancia de fomentar mecanismos de colaboración –acuerdos, redes, programas conjuntos o intercambios, entre otros– entre universidades o centros de estudios e investigación de Euskadi y a nivel global, tanto en el ámbito de la investigación como de la educación, para contribuir a una reflexión más inclusiva sobre las políticas de cooperación y solidaridad, el fortalecimiento de las capacidades institucionales tanto en Euskadi como en el Sur, la cocreación y transferencia de conocimiento, y la colaboración en programas de formación de distinto tipo.

Esta convocatoria concreta el compromiso de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) con la Cooperación Universitaria para el Desarrollo Sostenible, poniendo a disposición del alumnado, del Personal Docente e Investigador (PDI) y del

Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako Langileen (TEKAZELen) esku jarriko baititu, garapen iraunkorreranzko aldaketak sortzen lagundutako proiektuak martxan jarri ahal izateko bitartekoak

## **GARAPEN IRAUNKORRERAKO UNIBERTSITATEAREN LANKIDETZA-PROIEKTUEN DEIALDIAREN OINARRIAK**

### **Lehenengoa.- Helburua.**

1.1. Deialdi honen bidez, UPV/EHUko unibertsitateko kideek irakaskuntzaren, ikerkuntzaren, Gizarte Eraldaketarako Hezkuntzaren (LPS) eta jakintzaren transferentziaren eremuetan **garapen iraunkorra helburu luketen unibertsitate lankidetzarako proiektuak** finantzatzeko laguntzak ematea arautu nahi da norgehiagokako erregimenean eta irizpide objektiboetan oinarrituta; beti ere, pertsonen oinarritzko eskubideak bermatuko luketen gizarte zuzen, bidezko eta solidarioa garatzen lagunduko dutelako, bai eta banakoen bizi baldintzak eta heziketa hobetzen eta gure planeta babesten ere.

1.2. Deialdi honek laguntza ekonomikoak eskaintzen ditu garapenerako lankidetzazekin hezkuntza-proiektuak osorik edo zati batean finantzatzeko, UPV/EHUko unibertsitateko kideek burutuko dituztenak honako arloan hauetan:

a) Hezkuntza hego Globaleko lurraldeetan: gizakien hezkuntza maila, giza baliabideen prestakuntza, unibertsitate prestazaileen prestakuntza... hobetzen laguntzen duten proiektuak.

b) Informazio, jakintza eta teknologiaren transferentzia: lurralde jasotzaileek ikerketa, berrikuntza edo tokiko baldintzetara teknologia egokitzeko beren gaitasunak garatzeko, aholkularitzarako eta proiektuak garatu, identifikatu eta ebaluatzeko programei eta besteri laguntza tekniko emateko proiektuak.

c) Hego Globaleko lurraldeetako Unibertsitateen sendotze instituzionala: beren gaitasun eta potentzialtasun akademiko eta gestiokoak (azpiegiturak, ekipoak eta bestelako bitartekoak ematea,

Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), los medios para que pongan en marcha proyectos que puedan contribuir a generar cambios para el desarrollo sostenible.

## **BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

### **Primera. - Objeto**

1.1. El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva y objetividad, destinadas a financiar **proyectos de cooperación universitaria para el desarrollo sostenible** realizados por miembros de la comunidad universitaria de la UPV/EHU, en el ámbito de la docencia, la investigación, la Educación para la Transformación Social (EpTS) y la transferencia de conocimiento que contribuyan al desarrollo de una sociedad más equitativa y solidaria que garantice los derechos fundamentales de las personas, y que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida y su formación, así como a preservar nuestro planeta.

1.2. Esta convocatoria ofrece ayudas económicas para financiar total o parcialmente proyectos llevados a cabo por personas de la comunidad universitaria de la UPV/EHU en los ámbitos de:

a) la formación en territorios del Sur Global: proyectos que posibiliten mejorar los índices educativos de la comunidad destinataria, la formación de personas, formación de formadores universitarios, etc.

b) la transferencia de información, conocimiento y tecnología: proyectos dirigidos a que los territorios destinatarios puedan desarrollar sus propias capacidades de investigación, innovación o adaptación tecnológica a sus condiciones locales; actuaciones de asesoramiento y apoyo técnico a programas de desarrollo e identificación y evaluación de proyectos.

c) el fortalecimiento institucional con Universidades de territorios del Sur Global: proyectos dirigidos a mejorar sus capacidades y potencialidades académicas y de gestión

aholkularitza tekniko) hobetzera bideratutako proiektuak.

d) Gizarte Eraldaketarako Hezkuntza (LPS),

LPSrako berezko estrategia bat edo batzuen inguruko proiektuak (sentiberatzea, hezkuntza eta irakaskuntza, ikerkuntza, eragin politikoa eta gizarte mobilizazioa), unibertsitate komunitatearen beraren kontzientzia eta, gizarte eraldaketarako ekintzetako parte hartzea sustatzea helburu hartuta.

1.3. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira oinarritzko ikerketara soilik bideratutako proiektuak.

### **Bigarrena.- Eskatzaileak**

2.1. Deialdi honetan parte har dezakete:

- UPV/EHUren IIP eta TEKAZEL langileek, proiektuak aurkeztu ahal izango dituztenak banaka edo taldean (kasu honetan, jardueraren arduradun bat izendatuko da). Eskatzaile gisa ageri den pertsona proposatutako projektuan zuzenean parte hartuko duenetako bat izan beharko du.
- UPV/EHUren Elkarleen Erregistroan izena emandako unibertsitateko elkarrekin, proiektuak bakarka edo UPV/EHUren Sail, Eskola, Fakultate eta gainerako administrazio- edo akademia-unitateekin batera aurkeztu ahal izango dituztenak.

2.2. Aurreko taldeek proiektuak aurkeztu ahal izango dituzte Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeekin (GGRE) edo beste irabazi asmorik gabeko elkarte batekin batera.

### **Hirugarrena.- Finantzaketa**

3.1. Deialdi honetara bideratzen den aurrekontua 3945 066 24900 aurrekontu-partidakoa da, eta **30.000 €-takoa** da

3.2. Puntuaziorik altuena jasotzen duten proiektuak finantzatuko dira, kreditua agortzen den arte. Nolanahi ere, gutxienez 50 puntu jasotzen ez duten proiektuak ez dira kontuan hartuko, eta, beraz, ez dute finantzaketarik lortuko. Deialdiari esleituriko aurrekontua aldeko ebaluazioa lortu duten

(infraestructuras, entrega de equipos y otros recursos, asesoramiento técnico).

d) la Educación para la Transformación Social (EpTS) proyectos relacionados con una o varias de las estrategias propias de la EpTS (sensibilización, formación y docencia, investigación, incidencia política y movilización social) dirigidos a concienciar y promover la participación de la comunidad universitaria en acciones de transformación social.

1.3. Quedan excluidos de esta convocatoria los proyectos destinados estrictamente a investigación básica.

### **Segunda. - Solicitantes**

2.1. Podrán participar en esta convocatoria:

- El PDI y PTGAS de la UPV/EHU, que podrán presentar proyectos individualmente o en grupo (designando, en este caso, a una persona responsable de la actividad). Quien figure como solicitante habrá de ser una de las personas que participarán directamente en la realización del proyecto propuesto.
- Las asociaciones universitarias inscritas en el Registro de Asociaciones de la UPV/EHU, que podrán presentar proyectos de forma individual o junto con Departamentos, Escuelas, Facultades y demás unidades administrativas o académicas de la UPV/EHU.

2.2. Los colectivos anteriores podrán presentar proyectos junto con Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro.

### **Tercera. – Financiación**

3.1. El presupuesto destinado a esta convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria de 3945 066 24900 y asciende a un total de **30.000 €**.

3.2. Serán financiados los proyectos que reciban mayor puntuación hasta agotarse este crédito. En cualquier caso, todos aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán tenidos en cuenta y, por tanto, no obtendrán financiación. En el caso de que la cantidad destinada no alcance para la

ekintza guztiak finantzatzeko nahikoa ez bada, aurrekontua igotzea baloratuko da edo, bere kasuan, esleipenean proportziorako irizpidea erabiliko da.

3.3. Ebaluazio-prozesuan ikusiko balitz proiektuetan aldaketak sartuz gero hobeto egokituko liratekeela deialdiaren helburuetara, eskatzaileei iradokiko zaie aldaketa horiek gogoan hartzeko. Horrez gain, ebaluazio-prozesuan proiektuaren arduradunarekin elkartzea eskatu ahal izango da, eskaeraren inguruko azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko asmoz.

#### 3.4. **Eskaera bakoitzeko gehieneko finantzaketa 10.000,00 eurokoa izango da.**

Proiektua zati batean onartzen den kasuan, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute haren birformulazio bat aurkezteko, alderdi teknikoa nahiz ekonomikoa jasotzen dituen, eta beharrezko jarduerak eta baliabideak egokituko dituzte proposatutako helburuak eta espero diren onurak lortzeko onetsi den diru-kopurura.

3.5. Laguntzaren kontura ordaindu ahal izango dira honako gastu hauek:

- Ekipoen eta hornigaien erosketa eta garraioa, material suntsigarria, material inbentariagarria eta material bibliografikoa.
- Hegoal Globaleko lurraldeetako langileen kostuak, EAera etortzen direnean: bidaiatxartelak, aseguruak eta bisak, ostatua.
- EAeko langileen kostuak, Hego Globaleko lurraldetara joaten direnean: bidaiatxartelak, aseguruak eta bisak, ostatua eta mantenua (mantenua soilik graduondoko eta graduak azken urteko ikasleentzat).
- Gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak: prestatzaileen ordainsariak eta joan-etorriak eta prestakuntzarako materialak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak egiteko, eta diseinu-, produkzio-, inprimatze-, banaketa- eta itzulpen-kostuak.
- Eskatzailearen edo/eta tokiko bazkideen administrazio-gastuak.

financiación de todas las acciones positivamente evaluadas, se valorará la posibilidad de incrementar la partida presupuestaria o, en su caso, se aplicará el criterio de proporcionalidad en la asignación.

3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en los proyectos propuestos puede conseguirse una mejor adaptación a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. Adicionalmente, en el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona responsable del proyecto con el fin de recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

#### 3.4. La dotación **máxima por proyecto seleccionados será de 10.000,00€.**

En el caso de que el proyecto sea aprobado parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar una reformulación del mismo tanto en términos técnicos como económicos, ajustando las actividades y los recursos necesarios al monto aprobado para la obtención de los objetivos propuestos y los beneficios previstos.

3.5. Con cargo a la ayuda se podrán sufragar los siguientes gastos:

- Compra y transporte de equipos, suministros, material fungible, material inventariable y material bibliográfico.
- Costes de personal de territorios del Sur Global, cuando se desplace a la CAV: billetes de viajes, seguros y visados, alojamientos.
- Costes de personal de la CAV, cuando se desplace a territorios del Sur Global: billetes de viajes, seguros y visados, alojamientos y manutención (la manutención, sólo en el caso de estudiantes de posgrado y último año de grado).
- Costes de capacitación y formación: honorarios y desplazamientos del personal formador y materiales para la formación.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos y costes de diseño, producción, impresión, distribución y traducción.
- Gastos administrativos del solicitante y/o

3.6. Diru-laguntzak beste laguntza batzuekin batera daitezke, baina ezingo da ezein kasutan gain-finantzaketarik gertatu.

3.7. UPV/EHuren IIP eta TEKAZEL langileen kasuan, proiektuaren eskatzaile edo parte-hartzaile izan, ezingo dira ezein kasutan emandako laguntzaren kontura ordaindu:

- ordainsariak prestakuntza-ikastaroak emateagatik
- mantenu-dietak (graduondoko eta gradu azken urteko ikasleentzat izan ezik)
- administrazio-gastuak

3.8. Proiektuaren garapen eta funtzionamendutik erator litezkeen administrazio-gastuak, eskatzailearenak nahiz tokiko bazkidearenak, zeharkako kostuen barruan sartuko dira, eta ezingo dira ezein kasutan UPV/EHUri eskatutako kostu zuzenak baino % 10etik gorakoak izan. Erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkidearen administrazio-gastuak proiektua aurrera eramateko ezinbestekoak diren gastuak izango dira (argi- eta ur-gastuak, papertegi-gastuak, erakundeek bulegoak alokatzeagatik ordaindutakoak, etab.)

#### **Laugarrena.-Proiektuen baldintzak**

4.1. Arduradunak aurkeztuko du proiektuaren eskaera eta pertsona horrek ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu, ez eta deialdi bereko beste proiektuetako lan taldeetan parte hartu ere.

4.2. **Proiektuaren jarduerak abian jarriko dira horren onarpena jakinarazten zaion unetik 2024. urteko abenduaren 31ra arte.** Proiektuaren hasiera eta amaiera-data jakinarazteko idatzi bat bidali beharko da UPV/EHUKo Garapenerako Lankidetzara Bulegora.

4.3. Proiektuek pertsona eta komunitateen sustapen eta garapena izan behar dituzte helburu. Beraz, horien identitate historiko eta kulturala errespetatuko dute, eta iparraldeko herrialdeekiko mendekotasun-erlazioak sortu edo indartzen dituzten jokaerak

del socio local.

3.6. La subvención es compatible con otras ayudas, pero en ningún caso podrá producirse la sobre financiación.

3.7. En el caso del PDI y PTEGAS de la UPV/EHU, sea solicitante o participante en el proyecto, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a la ayuda otorgada:

- los honorarios por impartir cursos de formación.
- las dietas de manutención (excepto en el caso de estudiantes de posgrado y último año de grado).
- los gastos administrativos.

3.8. Los gastos administrativos, tanto de la entidad solicitante como del socio local, que pudieran derivarse del desarrollo y funcionamiento del proyecto estarán incluidos dentro de los costes indirectos, lo cuáles en ningún caso podrán ser superiores al 10% de los costes directos solicitados a la UPV/EHU. Se considerarán gastos administrativos de la entidad solicitante o socio local aquellos gastos imprescindibles para la ejecución del proyecto (gastos de luz y agua, gastos de papelería, gastos por alquiler de locales de las entidades, etc.)

#### **Cuarta. - Requisitos de los proyectos.**

4.1. La solicitud del proyecto deberá ser presentada por la persona responsable del mismo, sin que esa misma persona pueda presentar más de un proyecto ni formar parte de los equipos de trabajo de otros proyectos de esta convocatoria.

4.2. Los proyectos **comenzarán a ejecutarse desde la notificación de la aprobación del mismo hasta el 31 de diciembre de 2024.** Deberá enviarse un escrito notificando a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU la fecha de comienzo y finalización del proyecto.

4.3. Los proyectos tendrán como objetivo la promoción y el desarrollo de personas y comunidades, respetando su identidad histórica y cultural, y evitando actuaciones tendentes a generar o reforzar relaciones de

saihestuko dituzte, bai eta egungo sistemarekiko jarrera kritiko eta balioak sustatu eta unibertsitate komunitatearen kontzientzia kritiko eta solidarioa sortzeko proiektuak lagunduko ere.

4.4. Proiektuko lan taldeak, a) eremuaren (**Hezkuntza hego Globaleko lurraldeetan**) kasuan, burutuko diren lekuan arduradun, bazkide edo kontraparte bat izan behar dute. Pertsona hori fisikoa edo juridikoa izan daiteke, populazio onuradunaren bidezko interesak ordezkatzeko ditu eta proposatutako helburuak lortzeko nahiko bermea eskaini beharko du.

4.5. Proiektuaren hartzailea den herritarren parte-hartze zuzena eta aktiboa izango du.

4.6. Kudeatu egingo da hirugarrenentzat zeharka sortzen diren onurek (besteak beste, langileen kontratazioa, materiala eta ekipoak erostea, etab.) bertako eskualde ekonomikoan eta proiektua egingo den herritarrengan eragiteko moduan, ahal den neurrian.

4.7. Ondorio praktiko, ebaluagarri eta kuantifikagarri bat izan beharko du proposatutako biztanleria onuradunarengan.

4.8. UPV/EHUko unibertsitateko kideen parte-hartzea bultzatu, erraztu eta bideratuko du proiektuan.

4.9. Proiektuak 2030 Agendaren GIHak lortzera bideratuko dira eta unibertsitateek garapenerako lankidetzaren arloan adostutako jokabide kodeak ezarritako irizpideei jarraituko.

### **Bostgarrena.- Eskaeren aurkezpena, epeak eta dokumentazioa**

5.1. Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren web-orrian erabaki honen argitalpena egin eta hurrengo egunetik **2024ko martxoaren 22ra arte (hori ere barne).**

5.2. Dokumentazioa

dependencia con los países del Norte, así como la promoción de valores y actitudes críticas y solidarias en la comunidad universitaria.

4.4. En el caso del ámbito a) (**formación en territorios del Sur Global**) el equipo del proyecto contará con una persona responsable, socia o contraparte en el lugar de ejecución de los proyectos, que podrá ser tanto una persona física como jurídica, que represente legítimamente los intereses de la población beneficiaria y que ofrezca garantías suficientes para la consecución de los objetivos propuestos.

4.5. Los proyectos contarán con la participación directa y activa de la población destinataria del proyecto.

4.6. Los proyectos serán gestionados de forma que los beneficios a terceros que indirectamente se generen (tales como la contratación de personal, adquisiciones de material y equipos, etc.) recaigan en la medida de lo posible en las propias zonas económicas y áreas de población donde se ejecutará el proyecto.

4.7. Los proyectos deberán tener una repercusión práctica, evaluable y cuantificable en la población beneficiaria propuesta.

4.8. Los proyectos estimularán, facilitarán y canalizarán la participación en el proyecto de la comunidad universitaria de la UPV/EHU, especialmente del alumnado.

4.9. Los proyectos deben estar encaminados a la consecución de los ODS de la Agenda 2030 y orientados por los criterios establecidos en el Código de Conducta de las Universidades en materia de cooperación al desarrollo.

### **Quinta. - Presentación de solicitudes, plazos y documentación**

5.1. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en la Página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo **hasta el 22 de marzo de 2024 (inclusive).**

5.2. Documentación

a) Orokorra: Oinarri hauetan **I Eranskin** gisa agertzen den inprimakian eskatutako datu guztiak bete beharko dira, eskatutako dokumentazioarekin batera eta hala egin ezean, Batzorde Ebaluatzaileak kanpoan utz dezake proiektua ez bada 7. atalean zehaztutako epean arazoa konpontzen. Arestian aipatutako inprimakia, eskuragarri dago UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren web-orrian ere.

b) Espezifikoa, unibertsitate Elkarreentzat: erakunde horiek UPV/EHUren elkartearen erregistroko izen-emate ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3. Eskaera UPV/EHUko erregistro elektronikoen bitartez aurkeztu beharko da: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, «Jasotzailea» atalean, «UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoa» aukeratu behar da. Interesatuak identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko du: UPV/EHUko txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Ziguaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e art.), eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoen identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere. Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoen eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoen sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia UPV/EHUko

a) General: Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece como **Anexo 1** a estas bases, aportando la documentación requerida y cuya omisión podrá ser causa de exclusión por parte de la Comisión Evaluadora si no subsana en el plazo establecido en el apartado 7. Los formularios mencionados anteriormente, también está disponible en la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

b) Específica, para las Asociaciones universitarias: estas instituciones deberán presentar certificado de inscripción en el registro de asociaciones de la UPV/EHU.

5.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>, eligiendo en “Destino” de la solicitud a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES. Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021,

idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistro.

5.4. Eskaera eginez gero, deialdia eta horren oinarriak onartzen dira.

5.5. UPV/EHUK proposamenen edukia argitu edo zehazteko komenigarria deritzon informazio gehigarria eskatzeko eskubidea gordetzen du beretzat.

### **Seigarrena.- Balorazio-irizpideak**

6.1. Proiektuak deialdi honen zazpigarren oinarrian helburu horretarako zedarritutako batzordearen balioetsi beharko ditu, kontutan hartuta honako balioespen irizpideok:

1. Ekintzarekiko egokitzapena (gehienez, 32 puntu) honetara xehatuta:

1.1) Esku hartze egokitasuna: Esku hartzea bat etorriko da 2030 agendan ezarritako GIHak lortzera bideratutako Garapenerako Unibertsitate Lankidetzaren printzipioekin

1.2) Garrantzia: Konpondu nahi den arazoaren garrantzia eta proiektua atzemandako problema eta premietarako egokitzen dela justifikatzea (gehienez, 8 puntu).

1.3) Bideragarritasuna: Proiektuaren helburuak lortzeko eginkizunak egin eta lortzeko behar diren giza, gizarte, kultura, politika, ekonomia, teknologia eta ingurumen alderdiak aintzat hartu (gehienez, 8 puntu).

1.4) Jasagarritasuna: Esku hartzeak eratorritako aldaketa ondorioak noraino manten daitezkeen denboran, ekintza behin amaituta, eta noraino egokitzen den tokiko eragilea eta ondorioak zabaldu eta eraman daitezkeen beste tokietara (gehienez, 8 puntu).

por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

5.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.

5.5 La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

### **Sexta. - Criterios de valoración**

6.1. Los proyectos serán evaluados por la comisión establecida al efecto en la base séptima de esta convocatoria atendiendo a los siguientes criterios de evaluación:

1. Adecuación a la acción (máximo 32 puntos), desglosados en:

1.1) Pertinencia de la intervención: Adecuación de la intervención a los principios de la Cooperación Universitaria para el Desarrollo y para la consecución de los ODS establecidos en la Agenda 2030 (máximo 8 puntos)

1.2) Relevancia: Justificación de la importancia del problema a solucionar y adecuación del proyecto a las necesidades y problemas detectados (máximo 8 puntos)

1.3) Viabilidad: Consideración de los aspectos socioculturales, políticos, económicos, tecnológicos, ambientales y humanos necesarios para afrontar las tareas y alcanzar los objetivos del proyecto (máximo 8 puntos)

1.4) Sostenibilidad: Grado en que los efectos transformadores derivados de la intervención se podrán sostener en el tiempo una vez finalizada la acción y grado de apropiación del socio local y posibilidades de extensión / portabilidad de los resultados. (máximo 8 puntos)



2. Ekintzaren diseinua (gehienez, 36 puntu) honetara xehatuta:

2.1) Formulazioa: argitasun, zehaztasun eta koherentzia gradua proiektuaren formulazioan helburuei, emaitzei, jardueri eta espero zen inpaktuari dagokienez, eta proiektuaren ebaluazio objektiboa ahalbidetzen duten adierazleen definizioan (gehienez, 20 puntu).

2.2) Aurrekontua: zenbateko bideragarria, errealista eta egokia, proiektuaren helburuak lortu ahal izateko. Proiektuaren kostuen eta esperotako emaitzen erlazioa. (gehienez, 8 puntu).

2.3) Proiektuaren artikulazio maila, garapenerako lankidetzeta eta hezkuntzaren arloan UPV/EHUko beste eragile batzuk egiten ari diren edo egingo dituzten beste proiektu batzuekin (gehienez, 8 puntu).

3. Lan taldea (gehienez, 32 puntu) honetara xehatuta:

3.1) Proiektuaren sustatzaileen gaitasun, esperientzia eta kaudimenaren egokitasuna eta maila, proposatu den proiektua kontutan hartuta (gehienez, 10 puntu).

3.2) Unibertsitateko kideen parte hartzea eta diziplinaz bestekotasuna: proiektua garatuta, noraino sustatzen den unibertsitateko kolektibo eta diziplina ezberdinen arteko lankidetzeta, bai eta lan akademikoak egin daitezen ere: gradu amaierako lanak, master amaierako lanak, gradu zein graduondoko praktikak eta/edo doktorego tesiak (gehienez, 12 puntu).

3.3) Unibertsitateen arteko lankidetzeta: unibertsitate erakundeen arteko lankidetzeta lana, UPV/EHUren eta kontraparteko unibertsitateen arteko lankidetzeta harreman egonkorrak sendotuz (gehienez, 10 puntu).

Ezinbesteko baldintza izango da proiektuaren helburuak eta esperotako onurak 2030 agendaren garapen iraunkorrerako helburuetara lerrotatuta izatea.

2. Diseño de la acción (máximo 36 puntos) desglosados en:

2.1) Formulación: Grado de claridad, precisión y coherencia en la formulación del proyecto en cuanto a objetivos, resultados, actividades e impacto esperado, así como en la definición de indicadores que permitan la evaluación objetiva del mismo (máximo 20 puntos)

2.2) Presupuesto: importe viable, realista y adecuado para la consecución de los objetivos del proyecto. Relación entre los costes del proyecto y los resultados esperados. (máximo 8 puntos)

2.3) Grado de articulación del proyecto con otras acciones de cooperación y educación para la transformación realizadas, en ejecución o por realizar, por parte de otros agentes de la UPV/EHU (máximo 8 puntos)

3. Equipo de trabajo (máximo 32 puntos), desglosados en:

3.1) Idoneidad y grado de capacidad, experiencia y solvencia de las personas promotoras del proyecto, en relación con el proyecto propuesto (máximo 10 puntos)

3.2) Participación de la comunidad universitaria y transdisciplinariedad: grado en el que el proyecto fomenta la colaboración entre diferentes colectivos universitarios y de diferentes disciplinas para su ejecución, así como grado en el que facilita la realización de trabajos académicos: trabajos fin de grado, trabajos fin de máster, prácticas de grado o posgrado y/o tesis doctorales (máximo 12 puntos)

3.3) Colaboración entre Universidades: trabajo colaborativo entre instituciones universitarias que contribuyan al fortalecimiento de relaciones estables de cooperación entre la UPV/EHU y universidades contrapartes (máximo 10 puntos)

Se considera un requisito imprescindible que el proyecto alinee sus objetivos y los beneficios esperables con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

## Zazpigarrena.- Eskaeren ebazpena

7.1. Erabaki honen 5. oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren 1ekoa) 68. artikuluan zehaztutakorekin.

7.2. Eskariaren akatsak zuzentzeko 10 laneguneko epea amaituta, beren-beregi sortutako ebaluazio batzordea bilduko da Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea buru dela -eginkizun hori ehuGune, Konpromisoa eta Eragin Soziala arloko zuzendariari eskuordetu ahal izango diolarik- eta garapenerako lankidetzaren bulegoko teknikari arduradunak, bertako idazkari gisa arituz, eta Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeak izendatutako kide batek edo bik osatuta, garapenerako lankidetzaren esperientzia izan eta deialdi honetara aurkeztu ez diren UPV/EHUko langileen artean aukeratuta.

7.3. Batzordeak eskariak aztertuko ditu eta, ezarritako irizpide eta baldintzekin bat etorrira, puntuazioaren arabera ordenatuko ditu eta laguntzaren banaketa proposatuko du; hala dagokionean ere, baztertutako eskaeren zerrenda egingo du. Ondoren, esleipenaren ebazpena bidaliko dio Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeari.

7.4. Batzordeak proiektu bakoitzari emango zaion laguntzaren zenbatekoa zehaztuko du, eta, hala badagokio, laguntza aplikatu daitekeen gastu-motak mugatu ahal izango ditu, proiektuan aurkeztutako kontu-sailen artean.

7.5. Berrikuntzaren, Gizarte, Konpromisoaren eta Kulturagintzaren arloko Errektoreordeak aginduko du Batzordeak hautatutako proiektuen zerrenda argitara dadila, bi hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko epea

## Séptima. - Resolución de las solicitudes

7.1. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en la base 5ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.2. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por el Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia (que podrá delegar en el Director de ehuGune-Compromiso e Impacto Social), la técnica responsable de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, que actuará de secretaria y una o dos personas que actuarán como vocales designadas por el Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia (con experiencia en cooperación al desarrollo y que no hayan concurrido a la presente convocatoria).

7.3. La Comisión examinará las solicitudes y, conforme a los criterios y requisitos establecidos, las ordenará por orden de puntuación proponiendo el reparto de la subvención, y en su caso, la relación de las solicitudes en reserva y desestimadas. Posteriormente, elevará la resolución de adjudicación al Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia.

7.4. La Comisión determinará la cuantía de la subvención para cada proyecto y en su caso, podrá limitar los tipos de gasto a los que esta se puede aplicar, de entre los presentados en el proyecto.

7.5. El Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia ordenará la publicación de la lista de proyectos seleccionados por la Comisión, en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU

amaitzen denetik zenbatzen hasita. Garapenerako Lankidetzak Bulegoak parte-hartzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza, baita emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere. Era berean, argitaratu egingo dira Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren web-orriaren bitartez.

7.6. Ebazpenari berraztertzearen errekurtsoa jarri ahal izango zaio argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, urriaren leku 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

7.7. Diru-laguntzaren esleipendunek diru-laguntza onartzeak zera dakar: deialdi honetan ezarritakora lotzea eta bertan adierazitako baldintzak betetzea.

### **Zortzigarrena.- Ordainketa**

8.1. Proiektua hasi aurretik, diru laguntzaren jasotzaileak proiektua edo ekintza ezarritako epean burutuko duelako konpromisoa sinatu beharko du (**2. eranskina**).

8.2. Ordainketa UPV/EHUren ohiko prozedurei jarraiki egingo da, eta banku-transferentzia bidez ordainduko da, edo, hala badagokio, aurrekontu-kodera intsuldaketa eginez, proiektu bakoitzerako soilik irekiko dena.

### **Bederatzigarrena.- Jardueren jarraipena eta justifikazioa**

9.1. Garapenerako Lankidetzak Bulegoak aldizkako harremanetarako sistema bat ezarriko du proiektuen arduradunekin, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntze aldera.

9.2. Proiektuen arduradunak jakinaren gainean jarriko du diote UPV/EHUren Garapenerako Lankidetzak Bulegoa proiektua amaitutakoan eta, handik bi hilabetetara,

notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria, así como el importe de la subvención concedida. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

7.6. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

7.7. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

### **Octava. - Pago**

8.1. Previo al inicio del proyecto, la persona receptora de la ayuda firmará un compromiso comprometiéndose a llevar a cabo el proyecto en el plazo fijado (**Anexo 2**).

8.2. El pago seguirá los procedimientos habituales de la UPV/EHU y se hará efectivo mediante transferencia bancaria o, en su caso, mediante traspaso a la correspondiente clave presupuestaria abierta exclusivamente para cada proyecto.

### **Novena. - Seguimiento y justificación de las actividades**

9.1. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas responsables de los distintos proyectos, a fin de acompañar la evaluación y el seguimiento de los mismos.

9.2. Las personas responsables de los proyectos han de comunicar a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU la finalización del mismo, y antes de los dos meses, deberán

azken txostena aurkeztu beharko dute, **3. eranskinarekin** bat etorrita, eta egindako gastuak jatorrizko fakturen bidez justifikatuz. Faktura hauek, zigilatu ondoren, eskatzaileei itzuli izango zaizkie.

9.3. Garapenerako Lankidetzak Bulegoak eskatu ahal izango die diru-laguntza honen hartzaileei informazio- edo sentiberatze-saioetan parte har dezaten; horietan aurkeztuko da sortutako dokumentazioa eta ikus-entzunezko material grafikoa. UPV/EHUk material hori erabili ahal izango du jarduerak zabaltzeko dokumentuak prestatzeko, sentiberatze-ekintzak eta -kanpainak egiteko, erakusketak antolatzeko eta urteko jardueren memorian sartzeko.

9.4. Eskatutako jarduera guztietan sortzen den dokumentazio osoan, deialdi honen barruan, ezarri beharko da UPV/EHUren ehuGune, Konpromisoa eta Eragin Soziala arloko zuzendaritzaren diru laguntzarekin burutu direla.

### **Hamargarrena.- Diru-laguntzak baliogabetzea**

10.1. Jardueren edukiari edo gauzatze-egutegiari buruzko zehazki aldaketa Garapenerako Lankidetzak Bulegoari jakinarazi beharko zaio nahikoa aurrerapenarekin, hark dagokion baimena eman dezan.

10.2. Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, Garapenerako Lankidetzak Bulegoak arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edo proiektuen edukia nabarmen aldatzen bada, eta behin-behineko edo funtsezko aldaketak alde aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

10.3. Deialdi honetako oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legea aplikatuko da (203-12-29ko EHAA).

10.4. Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik

presentar el informe final (conforme **Anexo 3**) y justificar los gastos realizados con la presentación de las facturas originales. Estas facturas, una vez selladas, serán devueltas a los solicitantes.

9.3. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podrá requerir al personal receptor de esta ayuda su asistencia a las sesiones informativas o de sensibilización, donde se presentará el material gráfico-audiovisual y la documentación que hayan generado. La UPV/EHU podrá utilizar este material para preparar documentos de difusión de actividades, realizar acciones y campañas de sensibilización, organizar exposiciones e incluirlo en su memoria anual de actividades.

9.4. En toda la documentación que se genere de las actividades solicitadas, en el marco de esta convocatoria, habrá de constar que se han llevado a término mediante subvención de la Dirección de ehuGune-Compromiso e Impacto Social de la UPV/EHU.

### **Decima. - Revocación de las subvenciones**

10.1. Cualquier cambio sobre el contenido de las actividades o sobre el calendario de ejecución habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

10.2. El Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos o cuando se modifique significativamente el contenido de los proyectos, y cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

10.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación la ley 20/2023, de 21 de diciembre Reguladora del Régimen de Subvenciones (BOPV de 29-12-2023).

10.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente

hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Leioan, 2024ko otsailaren 27an

En Leioa, a 27 de febrero de 2024

**Sin./Fdo.: Guillermo Quindós Andrés**

Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea  
Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia