|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo UPV** | **ANEXO 1**  **Impreso para solicitud de subvención**  **CONVOCATORIA DE AYUDAS**  **PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE** |  |
|  |

**Dirigida a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU**

*Nota: En cualquiera de los apartados de este impreso podrá utilizarse más espacio si fuese necesario*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 1. FICHA DESCRIPTIVA GENERAL** | | | |
| Título del proyecto | | | |
|  | | | |
| Persona responsable del proyecto | | | |
| Nombre y apellidos | Centro/Departamento/  Unidad | | Vinculación con la UPV/EHU  □ PDI  □ PAS  □ Estudiante  □ Asociación Universitaria |
| Breve descripción del proyecto (4-5 líneas) | | | |
|  | | | |
| Lugar de realización del proyecto (país/área geográfica) | | | |
|  | | | |
| ¿Existe algún convenio de colaboración con la UPV/EHU? (Especificar cuál y adjuntar la  documentación, en su caso) | | | |
|  | | | |
| Fecha estimada de inicio del proyecto | | Fecha estimada de finalización del proyecto | |
|  | |  | |
| Importe total del proyecto (en €) | | Importe total solicitado a la UPV/EHU (en €) | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE** | | | | | | | | | |
| **A. Datos de la persona responsable del proyecto** (a rellenar en caso de que la persona solicitante del proyecto sea PDI o PAS) | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | Apellidos | | | | | |
| D.N.I. | | | | Firma de conformidad | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | Tfno. | | | | | Fax | | |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X”): PDI □ PAS □ | | | | | | | | | |
| Centro / Departamento / Unidad: | | | | | | | | | |
| **B. Datos de la entidad solicitante** (a rellenar en caso de que la entidad solicitante del proyecto  sea una asociación universitaria) | | | | | | | | | |
| Nombre de la Asociación | | | | | | | | | |
| N.I.F. | | | | Fecha y Nº de inscripción (en el registro de asociaciones de la UPV/EHU) | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | Tfno. | | | | | | | Fax | |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| **Datos de la persona responsable de la Asociación** | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | | | Cargo | | | | |
| **C. Datos de la contraparte o socio local** | | | | | | | | | |
| Nombre de la entidad | | | | | | | | | |
| N.I.F. | | | | Fecha y Nº de inscripción | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia y país | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | Página web | | | | | |
| **Datos de la persona responsable de la entidad contraparte o socia** | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | | | Cargo | | | | |
| **D. Datos de la ONGD** (a rellenar solamente en caso de que el proyecto se realice en colaboración  con una ONGD externa a la UPV/EHU) | | | | | | | | | |
| Nombre de la Organización | | | | | | | | | |
| N.I.F. | | | | Fecha y Nº de inscripción (en algún registro de la CAV) | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| **Datos de la persona responsable de la ONGD** | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | | | | Cargo | | | | |
| Firma y sello de conformidad | | | | | | | | | |
| **E. Relación de miembros de la UPV/EHU participantes en el proyecto** (Añadir más cuadros  si es necesario) | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | Apellidos | | | | | |
| D.N.I. | | | | Firma de conformidad | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda):  PDI □ Estudiante □ PAS □ | | | | | | | | | |
| Centro / Departamento / Unidad | | | | | | | | | |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | Apellidos | | | | | |
| D.N.I. | | | | Firma de conformidad | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda):  PDI □ Estudiante □ PAS □ | | | | | | | | | |
| Centro / Departamento / Unidad | | | | | | | | | |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | Apellidos | | | | | |
| D.N.I. | | | | Firma de conformidad | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda):  PDI □ Estudiante □ PAS □ | | | | | | | | | |
| Centro / Departamento / Unidad | | | | | | | | | |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación | | | | | | | | | |
| Nombre | | | Apellidos | | | | | | |
| D.N.I. | | | Firma de conformidad | | | | | | |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | Tfno. | | | | | Fax |
| E-mail | | | | | | Página web | | | |
| Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X” la casilla que corresponda):  PDI □ Estudiante □ PAS □ | | | | | | | | | |
| Centro / Departamento / Unidad | | | | | | | | | |
| En caso de estudiante, indicar curso y titulación | | | | | | | | | |
| **F. Compromiso personal de las personas de la UPV/EHU que participan en el proyecto**  (Describa cómo ha participado cada una de ellas en el diseño del proyecto y cuáles serán sus funciones en la ejecución del mismo) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **PARTE 3. DESCRIPCION DEL PROYECTO** | | | | | | | | | |
| **A. Datos básicos y lógica de intervención** | | | | | | | | | |
| Título del proyecto | | | | | | | | | |
| País/Área Geográfica | | | | | | | | | |
| Contexto, antecedentes y justificación del proyecto (máximo 1 página) | | | | | | | | | |
| Objetivo general | | | | | | | | | |
| Objetivo(s) específico(s)  *Indicadores para medir el logro del objetivo específico (al menos un indicador de impacto del proyecto)* | | | | | | | | | |
| Resultados esperados  *Indicadores para medir el logro de cada resultado (al menos un indicador para cada resultado esperado)* | | | | | | | | | |
| Relación de las actividades que se pretenden desarrollar para cada resultado esperado | | | | | | | | | |
| **B. Colectivo destinatario** | | | | | | | | | |
| Identifique el colectivo destinatario del proyecto (desagregado por sexo, edad, nivel socioeconómico, etnia…) y las necesidades concretas de este colectivo que el proyecto pretende atender | | | | | | | | | |
| Detalle cómo ha participado el colectivo destinatario en la identificación de las necesidades que el proyecto pretende atender, y cómo participará en la ejecución y gestión del proyecto | | | | | | | | | |
| **C. Vinculación del proyecto con las actividades académicas o de gestión de quienes**  **solicitan la subvención** | | | | | | | | | |
| Explique qué relación tienen las actividades del proyecto con el campo de conocimientos, de  docencia, investigación o gestión universitaria de quienes presentan el proyecto | | | | | | | | | |
| Detalle qué aportan los conocimientos específicos de quienes presentan el proyecto al logro  de los objetivos y resultados del proyecto | | | | | | | | | |
| **D. Contraparte y otras entidades participantes** | | | | | | | | | |
| Relaciones con la contraparte o socio local | | | | | | | | | |
| Relaciones con otras entidades participantes | | | | | | | | | |
| ¿Contribuye el proyecto a fortalecer las relaciones de cooperación de la UPV/EHU con alguna Universidad del país donde se realizará el mismo? (En caso positivo, detallar en qué forma lo hace) | | | | | | | | | |
| **E. Cofinanciación** (En caso de cofinanciación por parte de Departamentos, Centros universitarios u otro tipo de entidades públicas o privadas, señalar la cuantía; indicar también procesos y resultados de búsqueda de financiación realizados en convocatorias externas a la UPV/EHU) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **PARTE 4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | | |
| **A. Matriz de planificación del proyecto**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Resumen descriptivo | Indicadores objetivamente verificables | Fuentes de verificación | Hipótesis | | Objetivo general |  |  |  |  | | Objetivo(s) específico(s) |  | Al menos 1 indicador de impacto |  |  | | Resultados |  | Al menos 1 indicador para cada resultado |  |  | | Actividades |  | Recursos humanos, materiales y financieros | Costes | Condiciones previas | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Cronograma de actividades**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ACTIVIDADES | Año 2017 | Año 2017 | Año 2017 | Año 2017 | | Enero-Marzo | Abril-Mayo | Junio-Septiembre | Octubre-Diciembre | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Distribución del presupuesto total del proyecto por conceptos** | | | | | | | |
| Conceptos | Aportaciones | | | | | |
| Solicitada a la UPV/EHU | Entidad pública | Entidad privada | Dpto/Centro  /entidad… solicitante | Socio local | TOTAL |
| A. COSTES DIRECTOS  A.I. Compra y transporte de equipos y materiales  A.II. Costes de personal del país en desarrollo  A.III. Costes de personal de la CAPV  A.IV. Costes de capacitación y formación  A.V. Contrataciones y costes de divulgación |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES DIRECTOS |  |  |  |  |  |  |
| % sobre costes directos |  |  |  |  |  | 100% |
| B. COSTES INDIRECTOS  B.I. Gastos administrativos del solicitante.  B.II. Gastos administrativos del socio local |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES INDIRECTOS (\*) |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL (€) |  |  |  |  |  |  |
| % sobre los totales |  |  |  |  |  | 100% |

(\*) Los costes indirectos solicitados a la UPV/EHU no pueden superar el 10% de los costes directos solicitados a la UPV/EHU

|  |
| --- |
| **D. Desglose presupuestario de la ayuda solicitada a la UPV/EHU** |
| **Conceptos € Otra moneda (en su caso)** |
| **A.I. Compra y transporte de equipos y materiales:**  - Equipos  - Suministros y material fungible  - Material inventariable  - Material bibliográfico |
| **A.II. Costes de personal del país en desarrollo (cuando viene a la CAPV)**  - Billetes de viajes  - Seguros y visados  - Alojamientos |
| **A.III. Costes de personal de la CAPV (cuando viaja al país en desarrollo)**  - Billetes de viajes  - Seguros y visados  - Alojamientos  - Dietas de manutención (en el caso de estudiantes) |
| **A.IV. Costes de capacitación y formación**  - Honorarios del personal formador  - Desplazamientos del personal formador  - Materiales para la formación |
| **A.V. Contrataciones y costes de divulgación**  - Contrataciones específicas  - Costes de edición de materiales educativos y divulgativos  - Costes de traducciones |
| **A.VI. Gastos administrativos**  - Del solicitante  - Del socio local |
| **Gastos totales** |
| Tipo de cambio aplicado |
| **PARTE 5. PRIORIDADES TRANSVERSALES Y SOSTENIBILIDAD DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO** |
| **A. Prioridades transversales** |
| (Explique cómo contribuye el proyecto a la lucha contra la pobreza, la defensa de los derechos humanos, la sostenibilidad ambiental y el respeto a la diversidad cultural). |
| **B. Equidad de género y empoderamiento de las mujeres** |
| (Explique cómo contribuye el proyecto a reducir las brechas de género existentes en su área de actuación y a promover el empoderamiento de las mujeres. Tome en cuenta que para valorar objetivamente esta contribución ha de incorporar en la Matriz de planificación del proyecto al menos 1 indicador de impacto de género y 1 indicador de empoderamiento de las mujeres) |
| **C. Factores que influyen en la sostenibilidad de los beneficios aportados por el proyecto** |
| (Explique qué condiciones se dan para garantizar que, una vez terminado el proyecto, sus efectos positivos se mantendrán en el medio y largo plazo, por ejemplo: recursos humanos locales capacitados, autoridades locales dispuestas a implementar políticas favorables, tecnología adecuada al medio y de fácil mantenimiento, apoyo de organizaciones sociales locales, etc.) |
| **PARTE 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACION** |
| Acciones de seguimiento y evaluación del proyecto previstas por las personas solicitantes de la ayuda |
| **PARTE 7. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD DE LA UPV/EHU** |
| 7.1. Impacto previsible en el aprendizaje del alumnado, PDI y PAS. Especificar cómo contribuirá a la capacitación de la comunidad universitaria en competencias de sostenibilidad  (extensión máxima 500 palabras) |
| 7.2. Transferibilidad del proyecto a otros contextos (extensión máxima 300 palabras) |
| **PARTE 8. RELACION DE ANEXOS QUE SE ADJUNTAN** |
|  |

***Nota importante:*** *“De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, les informamos que los datos de este formulario pasarán a formar parte de un registro informático de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.”*