

**Erabakia, 2021eko martxoaren 2koa, Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzarena. Honen bidez, diru laguntzak emateko deialdia egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko nazioarteko babesaren onuradunei laguntzeko ekintzen ondorioz sortutako behar bereziei erantzuteko.**

UPV/EHUK 2015eko urriaren batean, aho batez, hartutako erabakiaz bat etorrira, babes eta aterpearen eske datozen pertsonen eskubideen alde agertu gura dute ezelako aitzakiarik gabe. Horrela, 2015. urtean funts ekonomiko bat eratu zuen, urterik urte berritu dena, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) asilo-eskatzailleak eta errefuxiatutako pertsonak artatzeko ekintzek eragindako salbuespeneko premiak betetzeko eta unibertsitateko kideen sentiberatzeko ekintzak antolatzeke.

## **1. Xedea eta helburua.**

1.1. Oinarri hauen helburua da UPV/EHUn ikasten duten nazioarteko babesaren onuradunei laguntzeko ekintzen ondorioz sortutako behar bereziei erantzuteko eta unibertsitateko kideen artean gai honen inguruko sentsibilizazioa bultzatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea. Diru laguntza horiek helburu horretarako sortutako funtsaren kargura joango dira. UPV/EHUKo Gobernu Kontseiluak hartutako erabaki bidez sortu zen funtsa, 2015eko urriaren lehen egindako bileran, EAEko iheslariei laguntzeko ekintzak direla eta. Funts hori 20.000 eurokoa da 2021. urtean.

1.2. Deialdi honek diru laguntzak ematen ditu hurrengo arloetako ekintzak guztiz edo partzialki finantzatzeko:

- **LAGUNTZA NAZIOARTEKO BABESAREN ONURADUNEN OINARRIZKO PRESTAZIORAKO (A MOTAKOAK):** UPV/EHUKo campusetako unibertsitate egoitzetan ostalua eta mantenua emateko, hezkuntza-materialak eta campusen arteko edo campus barruko garraioa,

**Resolución 2 del de marzo de 2021, del Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia, por la que se convocan ayudas destinadas a cubrir necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas en situación de protección internacional en la Comunidad Autónoma Vasca.**

La UPV/EHU, en coherencia con el acuerdo adoptado por unanimidad en el Consejo de Gobierno de 1 de octubre de 2015 asume una defensa sin paliativos de los derechos de las personas solicitantes de asilo y refugio. Así, en el año 2015 creó un fondo, que sea renovado anualmente, para cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de asilo y refugio en la Comunidad Autónoma Vasca (CAV) y a acciones de sensibilización de la comunidad universitaria.

## **1. Objeto y finalidad.**

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria abierta de concesión de ayudas destinada a cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de protección internacional que estudian en la UPV/EHU y acciones orientadas a la sensibilización de la comunidad universitaria en este ámbito. Estas ayudas serán asumidas por el fondo de creado para este fin según el acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 1 de octubre de 2015, en materia de acciones para la atención de personas refugiadas en la CAV. La cuantía de este fondo asciende a 20.000 euros en 2021.

1.2. Esta convocatoria concede ayudas económicas para financiar total o parcialmente acciones en los siguientes ámbitos:

- **ASISTENCIA PRESTACIONAL BÁSICA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL (MODALIDAD A).** Alojamiento y manutención en las residencias universitarias de los campus de la UPV/EHU, materiales educativos y transporte intra e intercampus y otros

eta UPV/EHU graduako unibertsitate-ikasketak egitetik zuzenean eratorritako beste gastu batzuk.

- 
- **EKINTZAK ANTOLATU, UPV/EHUko UNIBERTSITATEKO KIDEEN ARTEAN, GAIAREN SENTSIBILIZAZIOA BULTZATU ETA HORREN GAINEAN MINTZATZEKO (B MOTAKOAK).**

gastos derivados directamente del desempeño de estudios universitarios de grado en la UPV/EHU.

- **ACCIONES ORIENTADAS AL DEBATE Y FOMENTO DE LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL TEMA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UPV/EHU (MODALIDAD B).**

## 2. Eskatzaileak eta betekizunak.

2.1. Eskatutako ekintza motaren arabera, deialdi honetan parte hartuko dute:

**A Ekintza MOTETAN: Nazioarteko babesaren jasotzen duten pertsonen oinarritzko zerbitzuetarako laguntza.**

- Nazioarteko babesaren onuradun diren edo bere eskaera izapidetzen ari diren UPV/EHUko Graduako ikasleak.
- EAEn bizi diren eta UPV/EHUko Graduako batean matrikulatzeko tramiteak hasi dituzten nazioarteko babesaren onuradunak edo bere eskaera izapidetzen ari direnak.

**B Ekintza MOTETAN: UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak.**

- UPV/EHUren Irakasle-Ikertzaileek (IRI) eta Administrazio eta Zerbitzuetako langileek (AZP), ekintzak aurkeztu ahal izango dituztenak banaka edo taldean. Eskatzaile gisa ageri den pertsona proposatutako ekintzan zuzenean parte hartuko duenetako bat izan beharko du.
- UPV/EHUko ikasle-taldeek (hiru kideko taldeek, gutxienez). Aurkez ditzakete ekintzak bakarka edo UPV/EHUren Sail, Eskola, Fakultate eta gainerako administrazio- edo akademia-

## 2. Solicitantes y Requisitos.

2.1. Podrán participar en esta convocatoria, en función del tipo de acción solicitada, los siguientes colectivos:

**En la MODALIDAD A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional.**

- Alumnado de Grado en la UPV/EHU beneficiario o solicitante en tramitación de protección internacional.
- Personas residentes en la CAV beneficiarias o solicitantes en trámites de protección internacional que hayan iniciado los trámites para su matriculación en un Grado de la UPV/EHU.

**En la MODALIDAD B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre refugio en la comunidad universitaria de la UPV/EHU.**

- El Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UPV/EHU, que podrán presentar acciones individualmente o en grupo. Quien figure como persona solicitante habrá de ser una de las personas que participarán directamente en la realización de la acción propuesta.
- Grupos de alumnado de la UPV/EHU (equipos de al menos tres miembros), que podrán presentar acciones individualmente o junto con Departamentos, Escuelas, Facultades y

unitateekin batera aurkeztu ahal izango dituztenak.

demás unidades administrativas o académicas de la UPV/EHU.

2.2. Aurreko azken bi taldeek ekintzak aurkeztu ahal izango dituzte Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeekin (GGKE) edo beste irabazi asmorik gabeko elkarte batekin batera, behar bezala izena emanda badaude EAeko irabazi asmorik gabeko elkartearen erregistroaren batean eta UPV/EHUrekin lankidetzaz hitzarmen bat badute edo bi urtetik gorako esperientzia badute UPV/EHUK zuzenean parte hartutako jardueretan.

2.2. Los dos últimos colectivos del listado anterior podrán presentar acciones junto con Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro que se encuentren debidamente inscritas en el registro correspondiente de la CAV y que tengan vigente un convenio de colaboración con la UPV/EHU o cuenten con experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la UPV/EHU.

### 3. Finantzaketa.

### 3. Financiación.

3.1. Deialdi honetara bideratzen den aurrekontua **3945 066** aurrekontu-partidakoa da, eta **20.000** eurokoa da.

3.1. El presupuesto destinado a esta convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria **3945 066** y asciende a **20.000** euros.

3.2. Deialdi honen lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak finantzatzeko dira, kreditua agortzen den arte.

3.2. Serán financiadas las acciones que se ajusten a los ámbitos de actuación descritos en la base primera de esta convocatoria hasta agotarse este crédito.

3.3. Ebaluazio-prozesuan ikusiko balitz ekintzetan aldaketak sartuz gero hobeto egokituko lirakeela deialdiaren helburuetara, eskatzaileei eskatuko zaie aldaketa horiek sartzeko. Ebaluazio-prozesuan ekintzaren arduradunarekin elkartzeko eskatu ahal izango da, eskaeraren azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko.

3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en las acciones puede conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona responsable de la acción para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

3.4. Eskaera bakoitzeko gehienezko finantzaketa **5.000** eurokoa da. Ekintza zati batean onartzen den kasuan, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute haren birformulazio bat aurkezteko, tekniko nahiz ekonomiko, eta beharrezko jarduerak eta baliabideak onartu den laguntza ekonomikora egokituko dituzte.

3.4. La financiación máxima por solicitud será de **5.000** euros. En el caso de que la acción sea aprobada parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar la reformulación, tanto técnica como económica, ajustando las actividades y recursos a la ayuda económica adjudicada.

3.5. Laguntzaren kontura ordaindu ahal izango dira 2021ean egindako gastu hauek:

3.5. Con cargo a la ayuda se podrán sufragar gastos generados en el año 2021 dentro de los siguientes conceptos:

### **A Ekintza motetan: Nazioarteko babesa jasotzen duten pertsonen oinarrizko zerbitzuetarako laguntza**

- Ostatura UPV/EHUko egoitzetan edo ikastetxe nagusietan.
- UPV/EHUko hiru campusetako jatetxeetako mantenua.
- UPV/EHUko campusetara joateko garraio publikoa.
- Erreprografia eta koadernaketa UPV/EHUko zerbitzuetan.
- Graduko unibertsitate ikasketak UPV/EHUn egiteak zuzenean eragindako bestelako gastuak (material bibliografikoa edo hezkuntzaren arlokoa)

### **B Ekintza motetan: UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak**

- Ekipoen eta hornigaien erosketa eta garraioa, material suntsigarria eta material bibliografikoa.
- Gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak: prestatzaileen ordainsariak eta joan-etorriak, baita prestakuntzarako materialak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak egiteko, eta diseinu-, produkzio-, inprimatze-, banaketa- eta itzulpen-kostuak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak hurrengo beharrak betetzeko: iheslariei oinarrizko prestazio laguntza ematea; laguntza unibertsitate arloko behar bereziei erantzuteko eta ekintzak antolatzea eta UPV/EHUko unibertsitateko kideen artean, gaiaren sentsibilizazioa bultzatu eta horren gainean mintzatzeko.

### **En la modalidad A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional.**

- Alojamiento en residencias o colegios mayores de la UPV/EHU.
- Manutención en locales de restauración de los tres Campus de la UPV/EHU.
- Transporte público a los Campus de la UPV/EHU.
- Reprografía y encuadernación en servicios de la UPV/EHU.
- Otros gastos derivados directamente del desempeño de estudios universitarios de grado en la UPV/EHU (como material bibliográfico o educativo)

### **En la modalidad B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre el tema en la comunidad universitaria de la UPV/EHU**

- Compra y transporte de equipos, suministros, material fungible y material bibliográfico.
- Costes de capacitación y formación: honorarios y desplazamientos del personal formador, así como materiales para la formación.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos y costes de diseño, producción, impresión, distribución y traducción.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos que cubran las necesidades de asistencia prestacional básica (individual o colectiva) a las personas refugiadas; asistencia en la cobertura de necesidades especiales en el ámbito universitario y acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre el tema en la comunidad universitaria de la UPV/EHU.

3.6. La subvención es compatible con otras, pero en ningún caso podrá producirse sobre-financiación.

3.6. Diru-laguntzak beste batzuekin batera daiteke, baina ezingo da ezein kasutan gain-finantzaketarik gertatu.

3.7. UPV/EHUren IIP eta AZPkoen kasuan, ekintzan eskatzaile edo parte-hartzaile izan, ezingo dira ezein kasutan emandako laguntzaren kontura ordaindu:

- ordainsariak prestakuntza-ikastaroak emateagatik.
- manutentzio dietak.
- administrazio-gastuak.

3.8. Laguntzen ordainketak UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren bidez egingo dira. Bulegoak zuzenean ordainduko die hornitzaileei. Edonola ere, erosketak eta zerbitzuak UPV/EHUrekin hitzarmena duten enprekin egingo dira.

#### 4. Eskaren aurkezpena, epeak eta dokumentazioa

4.1. Gehienez hiru adjudikazio egingo dira funtsaren kreditua agortu arte:

- Lehenengoa adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da deialdi hau argitaratzen den egunetik **2021ko apirilaren 12ra arte**.
- Bigarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2021ko apirilaren 12tik irailaren 10era arte**.
- Hirugarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2021ko irailaren 10etik abenduaren 10era arte**.

Lehen adjudikazioan diru kopuru hori agortuz gero, ez da bigarren eta hirugarrena adjudikazioa egingo.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoak soberakina lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

3.7. En el caso del PDI y PAS la UPV/EHU, sea solicitante o participante en la acción, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a la ayuda otorgada:

- honorarios por impartir cursos de formación.
- dietas de manutención
- gastos administrativos.

3.8. Los pagos de las ayudas se gestionarán a través de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Esta Oficina materializará los pagos directamente a los proveedores. En todo caso las compras y servicios se realizarán con las empresas convenidas con la UPV/EHU.

#### 4. Presentación de solicitudes, plazos y documentación.

4.1. Tendrán lugar un máximo de tres adjudicaciones hasta agotar el crédito del fondo.

- Primera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de esta convocatoria **hasta el 12 de abril de 2021**.
- Segunda adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 12 de abril hasta 10 de septiembre de 2021**.
- Tercera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 10 de septiembre hasta el 10 de diciembre de 2021**.

Si en la primera adjudicación se agotase el importe destinado, no se procederá a una segunda y tercera adjudicación.

De no agotarse el crédito disponible, la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU podría destinar el excedente en ejecución de acciones a los ámbitos de actuación descritos en la base primera hasta agotarse este crédito.

#### 4.2. Documentación

Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece en estas

#### 4.2. Dokumentazioa

Oinarri hauetan agertzen den inprimakian eskatutako datu guztiak bete beharko dira, hau da, **IA. eranskinean A modalitaterako** edo **IB Eranskinean B modalitaterako**, dagokionaren arabera.

Gainera, A modalitateko eskaeretan honakoak aurkeztu beharko dira:

- **Nazioarteko babesaren onuradun dela edo bere eskaera izapidetzen ari dela egiaztatzen duen dokumentazioa.**
- **2020/21 edo 2021/22 ikasturtean UPV/EHUko gradu batean matrikulatuta egon edo izena eman izana.**
- **Eskatutako kontzeptu bakoitzaren faktura edo aurrekontua.**

B modalitatea Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakunde (GGKE) batekin edo irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuekin batera aurkezten bada, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- EAEn, dagokion erregistroan, inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- UPV/EHUrekiko lankidetzahitzarmena, edo, halakorik ezean, UPV/EHUK parte hartu duen jardueretan bi urte baino gehiagoko esperientzia azaltzen duen memoria.

4.3. Eskaerak UPV/EHUko Erregistro Orokorreko Bulegoetan aurkeztu behar dira, UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzako Bulegoari zuzenduak (Sarriena Auzoa, z/g 48940 Leioa. Bizkaia).

Aurkeztu beharko da jatorrizko eskera paperean, eta gainera, kopia bat euskarri informatikoan. UPV/EHUko Erregistro Orokorreko bulegoak zehaztuta daude UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16an onartutako arautegiko, hau da, Erregistro Orokorren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro

bases como **Anexo IA para modalidad A** o **Anexo IB para modalidad B** según proceda.

Además, en las solicitudes de la modalidad A se deberá aportar:

- **Documentación que acredite la condición de ser persona beneficiaria de protección internacional o solicitante en tramitación de protección internacional.**
- **Matrícula o preinscripción en uno de los grados de la UPV/EHU en el curso académico 2020/21 o 2021/22.**
- **Factura o presupuesto de cada uno de los conceptos solicitados.**

En el caso de que la modalidad B se presente junto con una Organización No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro se deberá aportar adicionalmente la siguiente documentación:

- **Certificación que acredite su inscripción en el registro correspondiente de la CAV.**
- **Convenio de colaboración con la UPV/EHU, o en su defecto, memoria en la que se detalle la experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la UPV/EHU.**

4.3. Las solicitudes deben presentarse en las Oficinas de Registro General de la UPV/EHU, dirigidas a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU (Barrio Sarriena, s/n 48940 Leioa. Bizkaia).

Deberá presentarse la solicitud original en papel, además de una copia en un soporte informático. Las oficinas del Registro General de la UPV/EHU vienen relacionadas en el Anexo I del Acuerdo de 16 de mayo de 2012, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro General y de Creación del Registro Electrónico de la UPV/EHU (BOPV de 18 de junio de 2012).

Elektronikoa Sortzeko Arautegiko, I. eranskinean (ekainaren 18ko EHAA).

4.4. Eskaera eginez gero, deialdia eta oinarriak onartzen dira.

4.5. UPV/EHUK proposamenen edukia argitu edo zehazteko komenigarria deritzon informazio gehigarria eskatzeko eskubidea gordetzen du beretzat.

## 5. Laguntzen adjudikazioa

5.1. Erabaki honen 4. oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren lekoa) 68. artikuluan zehaztutakorekin.

5.2. Eskariaren akatsak zuzentzeko 10 laneguneko epea amaituta, beren-beregi sortutako ebaluazio batzordea bilduko da UPV/EHUko Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea buru dela (eginkizun hori Iraunkortasunaren arloko zuzendariari eskuordetu ahal izango diolarik) eta garapenerako lankidetzako bulegoko teknikariak, bertako idazkari gisa arituz, eta Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordeak izendatutako kide batek edo bik osatuta.

5.3. Garapenerako Lankidetzako Bulegoak parte-hartzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, erabakia argitaratu egingo da UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzako Bulegoaren web-orriaren bitartez.

5.4. Ebazpenari berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

4.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.

4.5. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

## 5. Adjudicación de las ayudas.

5.1. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en la base 4ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

5.2. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia de la UPV/EHU (que podrá delegar en la Directora de Sostenibilidad), la técnica de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, que actuará de secretaria y una o dos personas que actuarán como vocales designadas por el Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia.

5.3. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria. De igual modo, se hará pública la resolución a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU.

5.4. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

5.5. Onuradunek laguntza onartuz gero, deialdi honetan ezarritakoari lotuta egongo dira eta bertan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte.

## 6. Laguntzak baliogabetzea.

6.1. Eskariari buruzko zeinahi aldaketa UPV/EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoari jakinarazi beharko zaio nahikoa aurrerapenarekin, hark dagokion baimena eman dezan.

6.2. Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko Errektoreordetzak, Garapenerako Lankidetzak Bulegoak arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edota behin-behineko edo funtsezko aldaketak aldeztu aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

6.3 Deialdi honetako oinarrietan aurreikusitako gabekoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Lege Dekretua eta azaroaren 18ko, 38/2003 lege Orokor Diru-Laguntzetakoa aplikatuko dira.

6.4. Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

Leioan, 2021eko martxoaren 2an.

5.5. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

## 6. Revocación de las ayudas.

6.1. Cualquier cambio sobre el contenido de la solicitud habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

6.2. El Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos y/o cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

6.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.

6.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

En Leioa, a 2 de marzo de 2021.



**Sin./Fdo.: Guillermo Quindós Andrés**  
Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea  
Vicerrector de Desarrollo Científico-Social y Transferencia