|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo UPV** | **convocatoria de ayudas destinada a cubrir necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas en situación de protección internacional en la Comunidad Autónoma Vasca.**Dirigida a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU | SELLO DE ENTRADA EN REGISTRO |
|  |

**ANEXO 1**

**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA MODALIDAD B**

**Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre el tema en la comunidad universitaria de la UPV/EHU**

 *(En cualquiera de los apartados de este impreso podrá utilizarse más espacio si fuese necesario)*

|  |
| --- |
| 1. **FICHA DESCRIPTIVA GENERAL**
 |
| **Título de la propuesta** |
|  |
| **Breve descripción de la propuesta** |
|  |
| **Fecha de inicio de la acción** | **Fecha de finalización**  |
|  |  |
| **Importe total acción (en €)** | **Importe total solicitado a la UPV/EHU (en €)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA/S PERSONA/S Y/O ENTIDADES SOLICITANTES**
 |
| **A. Datos de la persona responsable**  |
| Nombre | Apellidos |
| D.N.I. | Firma de conformidad |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia | Tfno. | Tfno. 2 |
| Correo-e | Página web |
| **Colectivo de la UPV/EHU al que pertenece (marcar con una “X”):** PDI □ PAS □ Estudiantes (adjuntar nombre y DNI de tos los miembros del grupo) |
| Centro / Departamento / Unidad |
| **B. Datos de Otras entidades participantes en la acción** (a rellenar en caso de que participen otras entidades) |
| Nombre de la entidad |
| N.I.F. | Fecha y Nº de Inscripción |
| Dirección a efectos de notificaciones (calle y nº, localidad, código postal) |
| Provincia y país | Tfno. | Correo-e |

|  |
| --- |
| 1. **DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO POR CONCEPTOS**
 |
| Conceptos | Aportaciones |
| Solicitada a la UPV/EHU | Entidad pública | Entidad privada | Dpto/Centro/entidad… solicitante | Socio local | **TOTAL (€)** |
| Compra y transporte de equipos y materiales |  |  |  |  |  |  |
| Alojamiento y manutención en la CAPV (personal NO UPV/EHU) |  |  |  |  |  |  |
| Costes de capacitación y formación (personal NO UPV/EHU) |  |  |  |  |  |  |
| Contrataciones |  |  |  |  |  |  |
| Otros  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE COSTES DIRECTOS (€)**  |  |  |  |  |  |  |

**Se adjuntará fotocopia de factura o presupuesto de cada gasto solicitado y documentación acreditativa de los requisitos que deben cumplirse para poder optar a las ayudas de esta Convocatoria.**

|  |
| --- |
| **RELACION DE ANEXOS QUE SE ADJUNTAN**  |
|  **Si procede, documentación específica para entidades sin ánimo de lucro.** **Factura o presupuesto de cada gasto solicitado**1. –
2. –
3. -
 |