|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **logo UPV** | **ANEXO 4****Informe final del proyecto****CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**  | SELLO DE ENTRADA EN REGISTRO |
|  |

*Nota: En cualquiera de los apartados de este impreso podrá utilizarse más espacio si fuese necesario*

|  |
| --- |
| Título del proyecto  |
| PaísÁrea geográfica |
| Persona responsable del proyecto |
| Dirección a efectos de notificaciones |
| Localidad | Provincia | Código Postal |
| Tfno. | Fax | E-mail |
| En ……………………………………………….. a………. de…………… de 200FirmaFdo: ………………………………………………………………(Solicitante/representante legal) |

|  |
| --- |
| **1. VALORACION GLOBAL DE LA EJECUCION DEL PROYECTO**  |
| Fecha prevista de finalizaciónFecha real de finalización | Si han diferido, explicar los motivos |
| **1.1.** ¿Cómo ha contribuido el proyecto a lograr los objetivos propuestos? ¿Qué indicios tiene de que ha sido así? Si la contestación fuera “parcialmente”, justificar detalladamente las razones. |
| **1.2**. ¿Hay perspectivas realistas de que se mantengan a medio o largo plazo los beneficios derivados del proyecto? |
| 2. VALORACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS  |
| **2.1.** Análisis de los resultados reales en relación con los previstos en el proyecto |
| Resultados esperados |
| Resultados obtenidos |
| Grado de ejecución (%) y motivos |
| **2.2**. Resultados obtenidos no previstos antes de la ejecución: |
|  |
| **2.3.** Otras incidencias: |
|  |
| **2.4**. Especificaciones del conjunto global de actividades realizadas: |
| Actividades inicialmente previstas (Especificar las concluidas y las no realizadas) |
| Actividades realizadas y no previstas |
| **3. VARIACIONES FINALES EN LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS, Y SUS CAUSAS** |
| Empleo de los recursos conforme a la planificación presentada (Adjuntar los justificantes correspondientes) |
| Justificación de los cambios habidos y autorizados por la UPV/EHU |
| **4. VALORACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL COLECTIVO BENEFICIARIO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO** |
|  |
| **5. VALORACIÓN DE LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO** |
| Describa, lo más detalladamente posible, qué colectivos de la UPV/EHU han participado en el proyecto, qué funciones han desempeñado y cuáles han sido sus aportes específicos al logro de los objetivos del proyecto |
| **6. VALORACIÓN DEL APORTE DEL PROYECTO AL FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO SOSTEBIBLE QUE REALIZA LA UPV/EHU** |
| Describa, lo más detalladamente posible, qué contribución ha hecho el proyecto a propiciar o mejorar la colaboración entre colectivos universitarios en el campo de la cooperación al desarrollo, a fortalecer la educación para el desarrollo en la Universidad, o a mejorar la calidad de la cooperación que realiza la UPV/EHU |
| **7. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITA A LA OFICINA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO PARA LA DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| (Fotos, videos, CDs, Posters, Folletos, Material didáctico, Cartas o testimonios, Reportajes de Prensa, otros) |

|  |
| --- |
| **8. RESUMEN TOTAL DE LOS GASTOS REALIZADOS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GASTO TOTAL ACUMULADO | Aportación UPV/EHU | Otras aportaciones públicas | Aportación de entidades privadas | Aportación Departamento/Centro/entidad etc solicitante | Aportación socio local |
| 1. **COSTES DIRECTOS**

A.I. Compra y transporte de equipos y materialesA.II. Costes de personal del país en desarrolloA.III. Costes de personal de la CAPVA.IV. Costes de capacitación y formaciónA.V. Contrataciones y costes de divulgación |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES DIRECTOS **(€)** |  |  |  |  |  |  |
| % sobre costes directos |  |  |  |  |  |  |
| 1. **COSTES INDIRECTOS**

B.I. Gastos Administrativos del solicitante.B.II. Gastos administrativos del socio local |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COSTES INDIRECTOS (€) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL (€)** |  |  |  |  |  |  |
| % sobre los totales |  |  |  |  |  |  |