

## BAIMENTZEA / AUTORIZACIÓN

Baimena ematea Administrazio- tramiteak egin eta dokumentuak jaso ahal izateko

Autorización para la realización de trámites administrativos y retirada de documentos

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. deitura: 1 <sup>er</sup> apellido:	2. deitura: 2 <sup>do</sup> apellido:	
Izena: Nombre:	NAN: DNI:	
Helbidea: Domicilio:		
Herria: Localidad:	P. kodea: C. postal:	
e-mail:  <div style="text-align: center;">@ikasle.ehu.eus</div>	Tlfno:	
Ikasketa/ Estudios:		
HAUR HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	LEHEN HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	GIZARTE HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

### BAIMENA EMATEN DIOT/ AUTORIZO A:

Izen abizenak: D./Dña.:	
NAN: DNI:	

Zenbakia duenari, neure izenean eta ordezkari giza, honako administrazio-izapide hau(ek) egin de(it)zan:

A que pueda realizar en mi nombre y representación la(s) siguiente(s) tramitación(es):

### ESKAERAREN DATA ETA SINADURA/ FECHA DE SOLICITUD Y FIRMA

Leioa, _____(e)ko _____ren ____a  Leioa, a ____ de _____ de _____	Sinadura/ Firma:
---	------------------

1. Baimendua den pertsonak bere NAN erakutsi beharko du.
2. Ikaslearen NANaren fotokopia ekarri behar da

1. La persona autorizada deberá mostrar su DNI
2. Hay que adjuntar fotocopia del DNI del o de la estudiante