

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Estrategia Zuzendaritza Nagusia

Elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak Etorbizuna Eraikiz-Misioak 2024 programaren dirulaguntza larroaren oinarri arautzaileak eta 2024ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2024ko ekainaren 4an egindako bazarraldian, ondoko erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa legegintzaldiko gobernu-ekintzan lider izateko tresna nagusia da, eta lankidetzazko gobernantza aurre hartzailearen eredu sakontzen du, erakunde publikoekin, gizarte zibilarrekin eta herritarrekin batera, politika publikoak eta haien ekosistemak berrikuntzaren ikuspegitik indartzeko.

Etorbizuna Eraikiz helburua da guztiok elkarrekin Gipuzkoako lurraldeak etorkizunean izango dituen erronkak hautematea, horiei aurre egiteko modua diseinatzea, ingurune errealean ezar litezkeen erantzunak esperimentatzea, askotariko eragileekin lankidetzan, eta emaitzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren politika publikoetan txertatzea.

Etorbizuna Eraikiz, funtsean, hiru gune handitan oinarritzen da: Gipuzkoa Taldean, Gipuzkoa Lab eta Erreferentziazko Zentro eta Estrategiak. Horietan, lurraldeko eragileen sareak modu partekatuan eta ez-hierarkikoan garatzen ditu eztabaida-, proposamen- eta esperimentazio-jarduerak.

GipuzkoaLab-en esparruan, zeina baita Etorbizuna Eraikiz berrikuntzarako, esperimentaziorako eta ikaskuntzarako gunea, 2020tik eta EIT-Climate Kic-en eskutik, eta lurraldeko, EAEko eta nazioarteko hainbat erakunde eta eragileekin lankidetzan, Gipuzkoa Deep Demonstration ekimena lantzen ari dira, zeinaren helburua baita Gipuzkoa esperimentazio aurreratuko lurralde bihurtzea, Gipuzkoako gizarte, ekonomia eta ingurumen trantsizio jasangarri baterako.

2021ean, sistemen analisi bat eta elkarren artean konektatutako ekimenen portafolio-logika bat aplikatuta, ariketa bat egin zen Etorbizuna Eraikiz ekimenak bektore hauek osatutako matrize batean kokatzeko: deskarbonizazioa, klima-aldaketara egokitzea, eta gizarte kohesioa. Irakurketa horren ondorioz, jarduteko aukera batzuk sortu ziren, edo aukera berriak, horien gainean ekimen berriak eraikitzeko, jasangarritasunerako orientazioa indartzearen.

Etorbizuna Eraikiz ekimen-zorroa edo portafolioa aztertze-tik sortu ziren lehentasuneko arlo horietatik bi lehenetsi ziren, sektoreen artean eta maila anitzetan jarduteko, aldaketa soziala txertatuz eta ikuspegi sistemiko batetik lan eginez: elikadura jasangarri eta osasungarria, eta mugikortasun berria. Elikadura jasangarria eta mugikortasun berria, berez, bi erronka handi dira, arazo konplexuak jo behar direnak (wicked problems).

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADA GENERAL

Dirección General de Estrategia

Bases reguladoras y convocatoria de 2024 de la línea subvencional de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y nueva movilidad del programa Etorbizuna Eraikiz-Misioak 2024.

El Consejo de Gobierno Foral, con fecha 4 de junio de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa es el principal instrumento de liderazgo en la acción de gobierno de la legislatura y profundiza en el modelo de gobernanza colaborativa y anticipatoria, junto con las instituciones públicas, la sociedad civil y la ciudadanía, para fortalecer las políticas públicas y sus ecosistemas desde la innovación.

El propósito de Etorbizuna Eraikiz es detectar colectivamente los retos futuros del territorio de Gipuzkoa, diseñar la manera de afrontarlos, experimentar posibles respuestas en entornos reales con la colaboración de distintos agentes y aplicar los resultados a las políticas públicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Etorbizuna Eraikiz se apoya, básicamente, en tres grandes espacios –Gipuzkoa Taldean, Gipuzkoa Lab y Centros y Estrategias de Referencia– en los que la red de agentes del territorio desarrolla de forma compartida y no jerárquica actividades de deliberación, proposición y experimentación.

En el marco de GipuzkoaLab, el espacio para la innovación, experimentación y aprendizaje de Etorbizuna Eraikiz, desde 2020 y de la mano de EIT-Climate Kic y en colaboración con diferentes instituciones y agentes del territorio, de la CAPV e internacionales, se viene trabajando en la iniciativa Gipuzkoa Deep Demonstration, cuyo objetivo es: convertir a Gipuzkoa en territorio de experimentación avanzada para una transición sostenible social, económica y medioambiental de Gipuzkoa.

Durante el 2021, aplicando un análisis de sistemas y una lógica de portafolio de iniciativas interconectadas, se realizó un ejercicio para posicionar las iniciativas de Etorbizuna Eraikiz en una matriz compuesta por los siguientes vectores: la descarbonización, adaptación al cambio climático y la cohesión social. Dicha lectura dio como resultado una serie de posibilidades de actuación o nuevas oportunidades sobre las que construir nuevas iniciativas, para reforzar la orientación a la sostenibilidad.

De las áreas prioritarias que surgieron del estudio de la cartera de iniciativas o portafolio de Etorbizuna Eraikiz se priorizaron dos, para actuar de forma intersectorial y multinivel, incorporando el cambio social y trabajando bajo un punto de vista sistémico: la alimentación sostenible y saludable y la nueva movilidad. La alimentación sostenible y la nueva movilidad constituyen en sí dos grandes retos que se deben entender como problemas complejos (wicked problems).

Ulermen horretatik abiatuta, pentsatu zen diseinu linealeko metodologia tradizionalak mugatzaileak izan zitezkeela, aipatu-tako erronkek dakarten konplexutasunari aurre egiteko; horregatik, erabaki zen misioetara bideratutako berrikuntzaren ikuspegitik heltzea erronka horiei.

Misioek erronka bateratzaile bat egituratzeko aukera ematen dute, eta epe jakin batean lortu behar diren helburu argiak ezartzen dituzte. Era berean, eragina sortzen dute eginkizun berri bat ematen baitiete ikerketari eta berrikuntzari, elkarlaneko gobernantza-moduen bitartez, eta herritarren parte-hartzea barne hartuta. Berrikuntza-modu horrek lankidetzaren berriak eskatzen ditu sektoreen, diziplinen eta eragile tipologiaren artean.

Gipuzkoako Foru Aldunditik, 2021eko abendutik 2022ko maiatzera bitartean, Mugikortasun Berriko eta Elikadura Jasangarriko Misioak eraikitzeke prozesua gauzatu zen, Gipuzkoako Lurraldeko bi misioetarako formulazioak zehaztuz. 2022ko maiatzetik aurrera, misioen gobernantza-eredua definituzetik abiatuta, hauen hedatzeari ekin zitzaion.

Hori guztia kontuan izanik, Estrategia Zuzendaritza Nagusiak pentsatzen du, deialdi berri bat abian jarri behar dela elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak aktibatzeke gure lurraldean.

Dirulaguntza hauek Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduen 25. artikuluari lotuta daude. Erregelamendu horren bidez, barne-merkatuarekin bateragarriak diren laguntza-kategoria batzuk aitortzen dira, itunaren 107. eta 108. artikuluko aplikatuz (EBAO, 187. L., 2014/06/26koa).

Dirulaguntzen lerro honetan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko genero ikuspegia txertatzen da, balorazio irizpideen eta oinarri arautzaileetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren bidez.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta daude (DPE). Izan ere, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko otsailaren 20ko erabaki bidez, aipatutako Plan Estrategikoa luzatu egin da Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2024. ekitaldirako luzatutako Aurrekontu Orokorretan jasotako dirulaguntzei dagokienez, 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa egin eta onetsi bitartean.

Horiek horrela, diputatu nagusiak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak Etorkizuna Eraikiz-Misioak 2024 programaren dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaileak.

Oinarri hauek erabaki honen eranskin gisa doaz I. eranskinan.

Bigarren. Onestea dirulaguntza horien 2024ko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana.

Hirugarren. Baimentzea zazpiehun eta berrogeita hamar mila (750.000) euroko gastua, ondorengo aurrekontu sailen kargura:

- 2024. urtekoa: 300.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.13.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.01.07.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.06.09.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.470.00.01.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.481.00.01.2024: 60.000,00 €.

Desde ese entendimiento, se consideró que las metodologías tradicionales de diseño lineal pudieran ser limitativas para afrontar la complejidad que implican los mencionados retos, por lo que se decidió abordarlos desde el enfoque de la innovación orientada a misiones.

Las misiones permiten estructurar un desafío aglutinador, y establecen objetivos claros que deben alcanzarse en un plazo determinado. Así mismo, generan impacto al otorgar un nuevo papel a la investigación y la innovación, a través de formas de gobernanza colaborativa e incluyendo la participación de la ciudadanía. Dicha forma de innovación requiere nuevas colaboraciones entre sectores, disciplinas y tipologías de agentes.

Desde la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre diciembre de 2021 y mayo de 2022, tuvo lugar el proceso de construcción de las Misiones de Nueva Movilidad y Alimentación Sostenible, definiéndose las formulaciones de ambas para el Territorio de Gipuzkoa. A partir de mayo de 2022, se procedió al despliegue de las mismas, fase que se ha abordado desde la definición del modelo de gobernanza de las misiones.

Por todo ello, la Dirección General de Estrategia considera necesario poner en marcha una nueva convocatoria para activar proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y la nueva movilidad en nuestro territorio.

Estas subvenciones están sujetas al artículo 25 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

En esta línea de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

Estas subvenciones están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES), prorrogado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 20 de febrero de 2024 para las subvenciones contempladas dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa prorrogados para el año 2024, en tanto se procede a elaborar y aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027.

En su virtud, a propuesta de la diputada general, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la línea subvencional de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y nueva movilidad del programa Etorkizuna Eraikiz-Misioak 2024.

Estas bases se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2024 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de setecientos cincuenta mil (750.000) euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- Anualidad 2024: 300.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.13.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.01.07.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.06.09.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.470.00.01.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.481.00.01.2024: 60.000,00 €.

- 2025. urtekoa: 450.000,00 €.
- 5.0120.200.445.00.13.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.01.07.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.06.09.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.470.00.01.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.481.00.01.2025: 90.000,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldatetaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2024ko ekainaren 6a.—Juan José de Pedro Alonso, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (4247)

I. ERANSKINA

Elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileetarako dirulaguntzen Oinarri Arautzaileak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak finantzatzea, Etorkizuna Eraikiz ekimenaren esparruan.

Etorkizuna Eraikiz-en esparruan, Gipuzkoa Deep Demonstration ekimena abiatu zen. Ekimen hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Climate KICen arteko aliantzaren bidez gauzatu zen, esperimentazio aurreratuko ekimen gisa, jasangarritasuna Gipuzkoa Ereduaren zutabeen artean kokatzeko, lurraldearen trantsizio sozial, ekonomiko eta ingurumenekoan aurrera egitea helburu duena.

Ekimenaren esparruan, lehenetsunezko bi eremu identifikatu ziren, Gipuzkoako Lurraldearen bi erronka nagusi: mugikortasun berria eta elikadura jasangarria. Erronka aldakorak dira, konpontzen zailak, beste problematika batzuekin lotuta daude, erantzun egokia zein izan daitekeen zantzu garbirik ez dutenak, eta,aldi berean, konponbide bakarra ez dutenak, eta konponbide horrek berekin dakar eragile asko eta desberdinak inplikatzea, ikuspegi eta lehenetsun desberdinekin.

Gaur egun, Gipuzkoa Deep Demonstration GFaren 2024-2027 Plan Estrategikoan sartu da, eta bi misio horiek helburu estrategiko gisa identifikatu dira.

Ulermen horretatik abiatuta, pentsatzen da diseinu linealeko metodologia tradizionalak mugatzaileak izan daitezkeela, aipatutako erronkek dakarten konplexutasunari aurre egiteko; horregatik, erabaki zen misioetara bideratutako berrikuntzaren ikuspegiak heltzea erronka horiei.

- Anualidad 2025: 450.000,00 €.
- 5.0120.200.445.00.13.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.01.07.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.06.09.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.470.00.01.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.481.00.01.2025: 90.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 6 de junio de 2024.—El secretario del Área de la Diputada General, Juan José de Pedro Alonso. (4247)

ANEXO I

Bases Reguladoras de las subvenciones de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y de nueva movilidad.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las subvenciones cuyo otorgamiento regulan las presentes bases la financiación, en el marco de la iniciativa Etorkizuna Eraikiz, de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y de nueva movilidad, promovidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el marco de Etorkizuna Eraikiz, se emprendió la iniciativa Gipuzkoa Deep Demonstration. Esta iniciativa se materializó a través de la alianza entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y Climate KIC, como iniciativa de experimentación avanzada para situar la sostenibilidad entre los pilares del Modelo Gipuzkoa, que busca avanzar en la transición social, económica y medioambiental del territorio.

En el marco de la iniciativa, se identificaron dos áreas prioritarias, dos grandes retos del Territorio de Gipuzkoa: la nueva movilidad y la alimentación sostenible. Se trata de retos cambiantes, difíciles de resolver, que se encuentran interconectados con otras problemáticas, sin un indicio claro de cuál puede ser la respuesta acertada, a la vez que no existe una solución única y que la misma implica involucrar a muchos y diferentes agentes, con distintos enfoques y prioridades (wicked problems).

En la actualidad, Gipuzkoa Deep Demonstration se ha integrado en el Plan Estratégico 2024-2027 de la DFG en la que se han identificado como objetivos estratégicos estas dos misiones.

Desde ese entendimiento, se considera que las metodologías tradicionales de diseño lineal pueden ser limitativas para afrontar la complejidad que implican los mencionados retos, por lo que se decidió abordarlos desde el enfoque de la innovación orientada a misiones.

Misioek erronka bateratzaile bat egituratzeko aukera ematen dute, eta epe jakin batean lortu behar diren helburu argiak ezarzen dituzte. Era berean, eragina sortzen dute eginkizun berri bat ematen baitiete ikerketari eta berrikuntzari, elkarlaneko gobernantza-moduen bitartez, eta herritarren parte-hartzea barne hartuta.

Berrikuntza-modu horrek lankidetzak berriak eskatzen ditu sektoreen, diziplinen eta eragile tipologiaren artean. Ikuspegi horren helburua da biltzea diziplina zientifikoekin, sektore ekonomikoekin eta oso espezializatuta dauden administrazio egiturekin oso berezita dagoen gizarte batean modu isolatuan gerta daitezkeen berrikuntza-prozesuak, eta horiek zentratzea funtsezko eta egungo gizarte arazoetan. Horren barruan, berrikuntzaren ulermen holístico bat, barne hartzen dituen konponbide teknikoaren aplikazioa ez ezik, baita arazo konplexuak konpontzeko gizarte aldaketak ere.

Hala, misioek ez dute zehazten nola lortu arrakasta, erantzun zuzenak ez baitira alde aurretik ezagutzen. Aitzitik, sustatzen dute proiektu, ikerketa eta «bottom-up» soluzio batzuk garatzea, erronkei aurre egiteko, eta saritzen dituzte arriskuak bere gain hartzeko eta esperimintatzeko prest dauden eragileak. Misioen ikuspegiaren balio erantsia elementu hauetan datza:

- Hainbat sektoretan nahita erantzun behar zaien erronka handien definizioa bultzatzen du.
- Ekosistema ikuspegi txertatzen du.
- Ingurumen, ekonomia eta gizarte dimentsioak txertatzen ditu, garapen iraunkorra sustatuz.
- Lankidetzak publiko-privatuko moduetan sakontzea.
- Agente publiko eta pribatuen artean gaitasun berriak garatzen ditu.
- Gizarte-aldaketa aldaketa jasangarriari gehitzen dio.

Azken batean, misioen metodologiari esker, erakundeak, eragileak, akademia, gizarte zibila eta lurraldeko herritarren dinamizatzeko prozesu bat aktiba daiteke, berrikuntzaren ikuspegiarekin bat etorritik. Horretarako, esparru espezifikoen esku hartzeko proiektu praktikoa batzuk babesteko dira, berritzaileak izanik erreferentzia gisa balio dezaketenak eta eragin biderkatzaileak izan dezaketenak.

Zehazki, 2021eko abendutik 2022ko maiatzera bitartean, Mugikortasun Berriko eta Elikadura Jasangarriko Misioak eraikitze prozesua gauzatu zen, eta honako formulazio hauek zehaztu ziren Gipuzkoako Lurralderako:

- Mugikortasun Berriaren Misioa: «2030erako, Gipuzkoako mugikortasun intermodal eta interkonektatuaren esperientzia oso eraginkorra, jasangarria, eskuragarria eta segurua garatuko du, pertsonengan zentratua, eta lurraldearen egituraketa indartuko duena.»
- Elikadura Jasangarriaren Misioa: «2040an, Gipuzkoako elikadura sistema jasangarria, osasungarria, eskuragarria eta lehiakorra izango du, tokiko produktzioaren gaitasuna maximizatu duena eta kontsumo arduratsua sustatuko duena, lurraldeko kultura eta identitatea proiektatuz.»

2022ko maiatzetik aurrera, misioen gobernantza-eredua definitzetik abiatuta, hauen hedatzeari ekin zitzaion; administrazio, eragile eta herritarren ekosistemarekin gogoeta eta eztabaida publikorako guneak prestatu ziren, misioak kontrastatzeko eta lehenetsuneko jardun-eremuak ezartzeko; ekosistema bistartzeko tresna bat prestatu zen (abian dauden ekimenak eta erabilgarri dauden baliabideak), bi misioekin lotutako politika publikoaren barruan herritarren ikuspegi eta zaintza adimenduna txertatzeko; esperimintazio-lantaldeak aktibatzen ziren, misioen lehenetsuneko programa-arloei erantzuteko irtenbide berritzaileak (prototipo esperimintalak) planteatzeko, batera sortu eta diseinatze saioen bidez, eta bi misioetan formulatutako helburuak

Las misiones permiten estructurar un desafío aglutinador, y establecen objetivos claros que deben alcanzarse en un plazo determinado. Así mismo, generan impacto al otorgar un nuevo papel a la investigación y la innovación, a través de formas de gobernanza colaborativa e incluyendo la participación de la ciudadanía.

Dicha forma de innovación requiere nuevas colaboraciones entre sectores, disciplinas y tipologías de agentes. El objetivo de este enfoque es agrupar los procesos de innovación que pueden tener lugar de forma aislada en una sociedad fuertemente diferenciada con disciplinas científicas, sectores económicos y estructuras administrativas altamente especializadas, y centrarlos en problemas sociales cruciales y actuales. Esto incluye una comprensión holística de la innovación que abarca no solo la aplicación de soluciones técnicas, sino también los cambios sociales para la solución de problemas complejos.

Así, las misiones no especifican cómo alcanzar el éxito, puesto que las respuestas correctas no se conocen de antemano. Más bien, estimulan el desarrollo de una serie de proyectos, investigaciones y soluciones «bottom-up» para hacer frente a los retos y recompensan a los actores dispuestos a asumir riesgos y experimentar. El valor añadido del enfoque de las misiones reside en los siguientes elementos:

- Impulsa la definición de grandes retos a los que deliberadamente se debe responder de forma multisectorial.
- Incorpora la visión de ecosistema.
- Incorpora las dimensiones medioambiental, económica y social, promoviendo el desarrollo sostenible.
- Ahonda en las formas de colaboración público-privada.
- Desarrolla nuevas capacidades entre los agentes públicos y privados.
- Incorpora el cambio social al cambio sostenible.

En definitiva, la metodología de las misiones permiten activar un proceso de dinamización de las instituciones, agentes, academia, sociedad civil y la ciudadanía del Territorio, en consonancia con el enfoque de innovación, mediante el apoyo a una serie de proyectos prácticos de intervención en ámbitos específicos y que, contando con un carácter innovador, puedan servir de referencia y puedan tener un efecto multiplicador.

En concreto, entre diciembre de 2021 y mayo de 2022, tuvo lugar el proceso de construcción de las Misiones de Nueva Movilidad y Alimentación Sostenible y se definieron las siguientes formulaciones para el Territorio de Gipuzkoa:

- Misión de Nueva Movilidad: «Para el año 2030, Gipuzkoa desarrollará una experiencia de movilidad intermodal e interconectada altamente eficiente, sostenible, accesible y segura centrada en las personas, que fortalezca la vertebración del territorio.»
- Misión de Alimentación Sostenible: «En 2040, Gipuzkoa contará con un sistema alimentario sostenible, saludable, accesible y competitivo, que maximice el potencial de la producción local y promueva el consumo responsable, proyectando la cultura e identidad del territorio.»

A partir de mayo de 2022, se procedió al despliegue de las mismas, fase que se ha abordado desde la definición del modelo de gobernanza de las misiones; habilitación de espacios de reflexión y debate público con el ecosistema de administraciones, agentes y ciudadanía para contrastar las misiones y establecer ámbitos prioritarios de actuación; la elaboración de una herramienta de visualización del ecosistema (iniciativas en marcha y recursos disponibles) que permitirá incorporar la perspectiva ciudadana y la vigilancia inteligente en el seno de las políticas públicas relacionadas con ambas misiones; la activación de grupos de trabajo de experimentación, donde se plantearán soluciones innovadoras (prototipos experimentales) que den respuesta a las

lortze aldera berrikuntza eta esperimentazioa babesten duen dirulaguntzen deialdi hau bera eginez.

1.2. Zehazki, dirulaguntzen xede da berrikuntza jarduerak, ikerketak edo prototipoak kontuan hartzen dituzten proiektuak egitea, lankidetzeta eta kooperazio logika batean, misioetan zehazten diren programa arloetan.

Aitzitik, ez dira diruz lagunduko enpresa-eremuan produktu berriak garatzeko eta/edo merkaturatzeko baino ez diren proiektuak.

1.3. Proiektuak programa arlo hauetakoren batean sartuta egon beharko dira nahitaez, lankidetzan garatzeko, osagai berritzailearekin eta gizarte eraldaketan interes bereziarekin:

- A) Elikadura jasangarria misioa.
 - 1. Tokiko ekoizpen primario jasangarria bultzatzea.
 - 2. Kontsumo arduratsua sustatzea.
 - 3. Elikagaien eta gastronomiaren industria lehiakorrena.
 - 4. Elikadura-katea eraginkorra eta zirkularra izatea.
 - 5. Sozialki arduratsua den elikadura-katea.
- B) Mugikortasun berria misioa.
 - 1. Garraio intermodal eta irisgarria bultzatzea.
 - 2. Mobility as a Service (MaaS); pertsonak ardatz dituzten mugikortasun-eredu berriak.
 - 3. Garraio publiko eraginkorra lurraldea egituratzeko tresnagisa.
 - 4. Eredu elektrikoago eta jasangarriago baterantz igarotzea.
 - 5. Trafikoa arintzea.
 - 6. Konektatutako mugikortasuna bultzatzea.
 - 7. Mugikortasunaren kudeaketa, datuan oinarrituta.
 - 8. Mugikortasun aktiboa bultzatzea.
 - 9. Herritarrekiko eta ekosistemako eragileekiko elkarriketak sustatzea.

Misioei eta horien programa-arloei buruzko dokumentazio gehigarria honako web-orri hauetan kontsultatu ahal izango da:

Mugikortasuna: <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2951>.

Elikadura: <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2953>.

1.4. Europako kalifikazioari jarraituta, proiektu mota horiek, «ikerketa fundamental» «industria ikerketa» edo «garapen esperimentale»ko kategorian sartzen dira, eta ondorengo erregelamenduan araututa daude: 651/2014 Erregelamendua (EB), Europar Batzordearena, ekainaren 17koa, laguntza kategoria batzuk barne merkatuarekin bateragarri deklaratzeko dituen, Itunaren 107 eta 108. artikulua aplikatuta (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoan aurreko oinarrian jasotako jardueraren eremuren baten barruan sartzen den proiektu bat sustatzen duten unibertsitateek, lanbide-heziketako zentroek, elkarteek, fundazioek, enpresek, udalek, mankomunitateek, garapen agentziek eta/edo interes ekonomikoko taldeek.

2.2. Parte hartzeko eskabideak taldeka aurkeztuko dira. Taldeak gutxienez bi entitatek osatuko dituzte.

área programáticas prioritizadas de las misiones, mediante sesiones de co-creación y co-diseño y esta misma convocatoria de subvenciones que apoya la innovación y experimentación en aras a alcanzar los objetivos formulados en ambas misiones.

1.2. En concreto, es objeto de subvención la realización de proyectos que contemplen actividades de innovación, investigaciones o prototipos, en una lógica colaborativa y de cooperación, en las áreas programáticas que se definen en las misiones.

Por el contrario, no son objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos exclusivamente al desarrollo y/o comercialización de nuevos productos en el ámbito empresarial.

1.3. Los proyectos deberán estar encuadrados obligatoriamente en alguna de las siguientes áreas programáticas, para su desarrollo en cooperación, con componente innovador y con especial interés en la transformación social:

- A) Misión alimentación sostenible.
 - 1. Impulso producción primaria local sostenible.
 - 2. Fomento consumo responsable.
 - 3. Industria alimentaria y gastronómica más competitiva.
 - 4. Cadena alimentaria eficiente y circular.
 - 5. Cadena alimentaria socialmente responsable.
- B) Misión nueva movilidad.
 - 1. Impulso al transporte intermodal y accesible.
 - 2. Mobility as a Service (MaaS); Nuevos modelos de movilidad centrados en las personas.
 - 3. Transporte público eficiente como herramienta para la vertebración del territorio.
 - 4. Transicionar hacia un modelo más eléctrico y sostenible.
 - 5. Descongestión del tráfico.
 - 6. Impulso a la movilidad conectada.
 - 7. Gestión de la movilidad basada en el dato.
 - 8. Impulso a la movilidad activa.
 - 9. Promover diálogos con la ciudadanía y los agentes del ecosistema.

Podrá consultarse documentación adicional en relación con las misiones y sus áreas programáticas en las siguientes direcciones web:

Movilidad: <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2952>.

Alimentación: <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2954>.

1.4. Conforme a la calificación europea, este tipo de proyectos se consideran de «investigación fundamental», «investigación industrial» o de «desarrollo experimental», y se regulan en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases universidades, centros de formación profesional, asociaciones, fundaciones, empresas, ayuntamientos, mancomunidades, agencias de desarrollo y/o agrupaciones de interés económico-AIE, que promuevan en el Territorio Histórico de Gipuzkoa algún proyecto que esté encuadrado en alguno de los ámbitos de actuación recogidos en la base anterior.

2.2. Las solicitudes de participación deberán presentarse en agrupación. Las agrupaciones deberán estar conformadas al menos por dos entidades.

Ondorio horietarako, eskaera bat taldean aurkeztuztat har dadin, hura osatzen duen entitate bakoitzaren gutxieneko partaidetzak kostu hautagarriaren % 20 izan behar du.

Eskaeran adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak exekuzioan zenbateko konpromisoa hartzen duen eta bakoitzari aplikatuko zaion dirulaguntzaren zenbatekoa, denak onuradunak izanik. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira taldea osatzen duen kide bakoitzaren aitortpenak, taldea ezin izango baita onuradun izan kideetako batek ezin badu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Dena dela, taldearen erakunde ordezkaria izendatu beharko da, dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen izango dituen. Erakunde ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, garapenaren eta kudeaketaren ardura izango du, baita prozesua martxa onean joan dadin beharrezkoak diren bitartekari lanak egin eta harremanak izan ere.

2.3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izateko, entitate eskatzaileak ez du sartuta egon behar 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluan 2., 3. eta 4. paragrafoetan, 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 26.3 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23 artikuluan ezartzen dituzten debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

2.4. Ezin izango dira onuradun krisian dauden enpresak, aintzat harturik horretarako zer definizio ematen duten krisian dauden enpresa ez-finantzarioak berreskuratu eta berregituratzeko Zuzentzarauak (EBAO, C 249, 2014-07-31).

2.5. Ezin izango dira onuradun berreskuratze agindu gautatu gabeko baten mende dauden enpresak edo erakundeak, Europar Batasunaren Batzordeak aurrez emandako ebazpen baten bitartez adierazi denean laguntza bat legez kontrako eta merkatu erkidearekin bateraezina dela.

2.6. Aurreko ataletan adierazitakoa egiaztatzeko, entitate eskatzaileak ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Proiektuak gutxienez 50.000 euro izango ditu diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuan.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egonik, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Adibidez:

– Langileen kostuak. Langileek proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da, bai eta orduko kostuaren kalkulua ere.

– Ikerketa kontratuko kostuak, jakintza teknikoko kostuak eta lortutako patente edota kanpoko iturri batetik merkatu-lehiaketa maila osoz arituta lortutako lizentzien kostuak.

– Proiektutik zuzenean eratorritako gastu orokorrak.

– Bestelako ustiapen gastu osagarri batzuk, material, hornikuntza, nahiz proiektutik zuzenean eratorritako produktu berdintsuen kostuak.

– Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira zeharkako gastuak, diruz lagundutako jarduerak erakunde onuradunak garatutako gainerako jardueretik duen proportzioaren arabera.

A estos efectos, para que una solicitud pueda considerarse como presentada en agrupación, la participación mínima de cada una de las entidades que la conforman debe ser de un 20 % del coste elegible.

En la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.3. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, del artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y del artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

2.4. No podrán ser beneficiarias las empresas en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DOUE, C 249, 2014-07-31).

2.5. No podrán ser beneficiarias las empresas o entidades sujetas a una orden de recuperación pendiente, tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

2.6. La acreditación de lo señalado en los apartados anteriores se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

3. Gastos subvencionables.

3.1. El proyecto deberá incluir gastos subvencionables por un presupuesto mínimo de 50.000 euros.

3.2. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras y en concreto:

– Costes de personal. Se presentará certificado de las horas dedicadas al proyecto por parte de las personas trabajadoras, así como un cálculo del coste por hora de las mismas.

– Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– Gastos generales directamente derivados del proyecto.

– Otros gastos de explotación adicionales, incluidos costes de material, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto.

– Se considerarán subvencionables los gastos indirectos en función de la proporción que represente la actividad subvencionada sobre el resto de actividades desarrolladas por la entidad beneficiaria.

3.3. Barruko langileen kostuek ezingo dute gainditu kostu hautagarrien % 90a, eta gehieneko kostu hautagarria 35 €/orduko izango da.

Erakunde edo entitate publikoen kasuan, ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko beren jarduerari berez dagoz-kion langileen gastuak.

3.4. Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

3.5. Bidaietan eta mantenuan egindako gastuei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

3.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonen edo erakundeen dagozkienak, salbu eta merkatuko baldintza arrunten arabera egiten den eta, aurretik, dirulaguntza ematen duen Administrazioaren baimena lortzen den.

3.7. Inolaz ere ez dira diruz lagunduko zeharkako zergak (BEZa, adibidez), berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean. Inbertsioak ere ez dira diruz lagunduko.

3.8. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri hone-tan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen badira, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gainditzen badute, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten ez badio, behar-beharrezkoak ez badira, edo merkatu balioa gainditzen badute, kendu edo garbitu egingo dira, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

3.9. Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete dirulaguntzaren xedeko jarduera osoa edo zati bat beraiek egitea, baldin eta 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

4. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Unibertsitateen eta Lanbide Heziketako ikastetxeen kasurako jarraian aurreikusitako alde batera utzita, eskatzaile bakoitzak gehienez bi proiektutan parte har dezake deialdi honen esparruan.

Unibertsitateen eta Lanbide Heziketako ikastetxeen kasuan, muga hori ikerketa-taldeen mailan aplikatzen da, eta erakunde horiek aurkeztutako hainbat proiektutan parte har dezakete.

Erakunderen bat bi proiektu baino gehiagotan agertzen bada, aurkeztutako lehenengo bi proiektuak hartuko dira kontuan, hurrenkera kronologikoan, eta gainerako eskabideak baztertu egingo dira.

4.2. Eskaerak proiektu bakoitzeko bana izan behar dira eta, dagokion dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztu behar dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta han eskuragarri jarritako inprimaki espezifikoak betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzekoa, eta 7/2015 Foru Dekretua, azaroaren 30ekoa, eta 1/2023 Foru Dekretua martxoaren 15ekoa, Diputatu Nagusiaren Alorreko dirulaguntzei eta bekei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen dutenak.

3.3. Los costes de personal interno no podrán superar el 90 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

En el caso de instituciones o entidades públicas, no se considerarán gastos subvencionables los gastos de personal intrínsecos a su actividad.

3.4. Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

3.5. En los gastos referidos a viajes y manutención se aplicarán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado y se obtenga la previa autorización de la Administración concedente de la subvención.

3.7. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Tampoco serán subvencionables las inversiones.

3.8. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, no respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y no resulten estrictamente necesarios, o superen el valor de mercado, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

3.9. Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Al margen de lo previsto seguidamente para el caso de Universidades y Centros de Formación Profesional, cada solicitante puede participar en un máximo de dos proyectos en el marco de esta convocatoria.

En el caso de las Universidades y Centros de Formación Profesional, esta limitación se aplica a nivel de equipos de investigación, pudiendo dichas entidades participar en varios de los proyectos presentados.

En el caso de que alguna entidad figure en más de dos proyectos, se tomarán en consideración los dos primeros proyectos presentados por orden cronológico y se desechará el resto de solicitudes.

4.2. Las solicitudes deberán ser una por proyecto y deberán presentarse, junto con el resto de documentación, vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en los Decretos Forales 7/2015, de 30 de noviembre, y 1/2023, de 15 de marzo, por los que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones y becas del Área de la Diputada General.

4.3. Deialdiaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.4. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 28.2 eta 53.1.d artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

4.6. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zer-bait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarria egingo da.

5.2. Prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. Eskaeren ebaluazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak, jarraian zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

a) Abiapuntuaren ulermena: 25 puntu gehienez.

– Testuingurua eta abiapuntuaren ezagutza: Etorikizuna Eraikiz, misioetara bideratutako berrikuntza ikuspegia, eta elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioak: 10 puntu gehienez.

– Proposatutako berrikuntza jarduerak, ikerketek eta prototipoek egin nahi duten ekarpena, bai misioei baita hauen arlo programatikoei ere: 15 puntu gehienez.

b) Proiektuaren planifikazioa: 10 puntu gehienez.

c) Proposamen tekniko misioetara bideratutako ikuspegiarekin lerrotzea: 35 puntu gehienez.

– Proposamenaren izaera berritzailea: 10 puntu gehienez.

– Lurraldean egon daitezkeen beste erakunde eta ekimen batzuekin eta herritarren eta komunitatearen sareekin konektatzeko gaitasuna edo ambizioa: 15 puntu gehienez.

– Proiektuak izan dezakeen eraginaren azterketa: Espero diren inpaktuen zehaztapen- eta sendotasun-maila (eraldaketa sozialak, ingurumenekoak, ekonomikoak...); adierazleen definizioa: 10 puntu, gehienez.

d) Errepikagarritasuna. Proiektuak lurraldean etorkizunean izan ditzakeen erreplika eta eskalagarritasun aukeren azterketa: 10 puntu gehienez.

e) Parte-hartzaileak eta proposatutako lankidetzak: 10 puntu gehienez.

Aurkeztutako eskabideek 10 puntu gehiago jasoko dituzte beste biak ez bezelako hirugarren parte-hartzaile bat sartzeagatik (beste biak ez bezelako parte-hartzaile dagoela ulertuko da, besteak beste, jarduera mota, forma juridikoa, jardueraren xede den sektore publikoa edo pribatua, onuradun mota... kontuan hartuz).

4.3. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en los artículos 28.2 y 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

5. Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. Criterios de evaluación de las solicitudes.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Comprensión del punto de partida. Hasta 25 puntos.

– Contexto y conocimiento del punto de partida: Etorikizuna Eraikiz, enfoque de innovación orientado a misiones, y misiones de alimentación sostenible y nueva movilidad: hasta 10 puntos.

– La contribución de las actividades de innovación, estudios y prototipos propuestos, tanto a las misiones como a las áreas programáticas de las mismas: hasta 15 puntos.

b) Planificación del proyecto: hasta 10 puntos.

c) Alineamiento de la propuesta técnica con el enfoque orientado a misiones: hasta 35 puntos.

– Carácter innovador de la propuesta: hasta 10 puntos.

– Capacidad o ambición para conectarse con otras entidades e iniciativas que puedan existir en el territorio, así como con redes ciudadanas y comunitarias: hasta 15 puntos.

– Análisis del posible impacto del proyecto. Grado de definición y consistencia de los impactos esperados (transformaciones sociales, medioambientales, económicas...; definición de indicadores: hasta 10 puntos.

d) Replicabilidad del proyecto. Análisis de las posibilidades de réplica y escalabilidad futura del proyecto en el Territorio: hasta 10 puntos.

e) Participantes y cooperación propuesta: hasta 10 puntos.

Las solicitudes presentadas obtendrán 10 puntos adicionales por incorporar un tercer participante de naturaleza diferente a los otros dos (para apreciar que concurre esa diferencia se considerarán, entre otros aspectos, el tipo de actividad, la forma jurídica, el sector público o privado al que dirige su actividad, el tipo de beneficiario...).

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena aurkezteko konpromisoa, sexuaren arabera bereizitako adierazle eta datuekin, hautemandako desberdintasunak, horiei aurre egiteko aplikatutako berdintasun-neurrien edukia eta lortutako emaitzak zehaztuz: 5 puntu, gehienez.

g) Hedapen edo zabalkunde planaren kalitatea: 5 puntu gehienez.

Gutxienez 70 puntu lortzen ez dituzten proposamenak baztertuak izango dira.

7. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

7.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua araberago laguntzen intentsitatea ez da ondorengo hauek baino gehiago izango:

– Funtsezko ikerketaren kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 100.

– Industria ikerketako proiektuen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50.

– Garapen esperimentaleko proiektuen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25.

7.2. Industria ikerketako eta garapen esperimentaleko laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, gehienez ere diruz lagundu daitezkeen gastuen % 80ra arte, ondorengo eran:

a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan.

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

1. Proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

– Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, Ete bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEko Akordioko alderdi kontratatzaile batean, eta ezin enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo

– Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabalkundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

2. Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

Proiektuan zehaztu beharko dute zein den, beren ustez, legegokiekeen laguntzaren ehunekoa, eta justifikatu egin beharko dituzte oinarriko arrazoiak.

7.3. Dirulaguntzaren zenbatekoa 7.1. atalean aipatutako diruz lagun daitezkeen gastuen %ra iritsi ahal izango da, proiektu bakoitzeko 80.000 euroko maximoarekin.

7.4. Laguntza hauei emandako aurrekontu izendapena, aukeratutako eskaera guztientzako, kopuru horietara iristen ez bada, proiektu bakoitzari eman beharrezko dirulaguntza proportzio berean murriztuko da, eta eskatutako gutxienezko puntuazioa lortu duten proiektu guztiei dirulaguntza emango zaie baimendutako kreditua agortzen den arte.

8. Dirulaguntzaren bateragarritasuna.

8.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bereerako eman ditzakeen dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste dirulaguntzen araudiek xedatu dezaketaren kalteetan gabe.

f) Igualdad de mujeres y hombres: compromiso de presentar un informe de impacto de género del proyecto, con indicadores y datos desagregados por sexo, detallando las desigualdades detectadas, el contenido de las medidas de igualdad aplicadas para hacerles frente y los resultados obtenidos: Hasta 5 puntos.

g) Calidad del plan de difusión: hasta 5 puntos.

Quedarán excluidas aquellas propuestas que no alcancen en total un mínimo de 70 puntos.

7. Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

7.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, la intensidad de la ayuda no excederá del:

– 100 % de los costes subvencionables, para la investigación fundamental.

– 50 % de los costes subvencionables en el caso de proyectos de investigación industrial.

– 25 % de los costes subvencionables en el caso de proyectos de desarrollo experimental.

7.2. Las intensidades de ayuda para la investigación industrial y el desarrollo experimental podrán aumentarse hasta un máximo del 80 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas.

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

1. Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una Pyme, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

2. Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

Los proyectos deberán definir cuál es el porcentaje de apoyo que consideran que les correspondería y justificar las razones en que lo sustentan.

7.3. La cuantía de la subvención podrá alcanzar los porcentajes de los gastos subvencionables referidos en el apartado 7.1, con un máximo de 80.000 euros por proyecto.

7.4. En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dichos límites, la cuantía de la subvención asignada a cada proyecto se reducirá en la misma proporción, de manera que se subvencione la totalidad de los proyectos que hayan obtenido la puntuación mínima exigida hasta agotar el total del crédito autorizado.

8. Compatibilidad de la subvención.

8.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

8.2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

8.3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

9. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

9.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren arduradunak da dirulaguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

9.2. Izapideen aldia hasteko dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko du Idazkaritzak.

9.3. Eskaerak Estrategiako Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

9.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Etorkizuna Eraikizeko zerbitzuburua, batzordeburu; Estrategia Zuzendaritza Nagusiko bi teknikari; Kontuhartzailatza eta Auditoretza Zerbitzuko teknikari bat, eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua, idazkari lanetan.

Ebaluazio batzordea eratzekoan, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizonezkoen eta emakumezkoen ordezkaritza orekatua bermatze aldera, ahal den neurrian, eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 21. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorrita, bi sexuak % 40an ordezkatuta egon behar dira gutxienez.

10. *Dirulaguntzak emateko ebazpena.*

10.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako dirulaguntzak ematea ebazteko.

10.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

10.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

10.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berarazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan dira uler dezakete.

11. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

11.1. Erakunde onuradunek Etorkizuna Eraikiz-Misioak programaren jarraipen eta hedapen sistemaren esparruan antolatzen diren bilera eta saioetan parte hartu beharko dute. Sistema horrek bi mekanismo ditu:

8.2. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

8.3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

9. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. Corresponderá a la Secretaría del Área de la Diputada General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

9.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

9.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Estrategia que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

9.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la jefa del servicio Etorkizuna Eraikiz, que la presidirá; dos técnicos o técnicas de la Dirección General de Estrategia; un técnico o técnica del Servicio de Intervención y Auditoría y la persona titular de la Secretaría del Área de la Diputada General en calidad de secretario/a de la comisión.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

10. *Resolución de concesión.*

10.1. La diputada general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

10.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

10.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

10.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

11. *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

11.1. Las entidades beneficiarias deberán participar en las reuniones y sesiones que se organicen en el marco del sistema de seguimiento y despliegue de Etorkizuna Eraikiz-Misioak, que pivota sobre dos mecanismos:

– Jarraipen bilerak Estrategia Zuzendaritza Nagusiarekin.

– Talde ekintzak, non erakunde onuradunek eta Etorbizuna Eraikiz-Misioak ekosistemako eragileek parte hartuko duten.

11.2. Erakunde onuraduna 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzera lotuta egongo da, baita oinarri hauetan ezartzen denera ere.

11.3. Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzea.

Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrari.

11.4. Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak eta martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez:

– Dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialean hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzea, eta irudietan berdintasun baloreak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero identitate zein rolen pluraltasuna sustatzea.

– Berdintasuna proiektuaren alderdi garrantzitsu bat denean, lantaldeetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak sartuko dira. Halaber, prestakuntza hori egiaztatzen duten tituluak eta proiektua sartuko dira dirulaguntzaren eskabidean.

– Proiektuaren lan-eremua edozein dela ere, erabiltzen diren datu guztiak sexuaren arabera bereiziko dira, bai proiektua justifikatzean eta formulatzean, bai proiektua garatzean sortzen diren datuetan.

– Era berean, eta datu horietatik abiatuta, proiektuan neurri zuzentzaileak sartuko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasunak hautemanez gero.

11.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzaziorik publikitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

11.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete eta horietan parte hartu beharko dute; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

11.7. Azkenik, entitate onuradunek gauzatzen ari diren proiektuei buruzko informazio eguneratua aurkeztu beharko dute, lurraldean bi misioen esparruan (elikadura jasagarria eta mugikortasun berria) garatzen ari diren ekimen berritzaileak mapatzeko foru plataforman.

12. Dirulaguntzak ordaintzea.

12.1. Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira, dirulaguntza horien zenbatekoa banatzen den urterokoekin bat etorritz: lehenengoa, hurrengo paragrafoan adierazitako justifikazio par-

– Las reuniones de seguimiento con la Dirección General de Estrategia.

– Las acciones grupales, en las que tomarán parte las entidades beneficiarias y los agentes del ecosistema Etorbizuna Eraikiz-Misioak.

11.2. La entidad beneficiaria estará sujeta a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases.

11.3. Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

Todos los documentos finales de los proyectos subvencionados se deberán entregar con una versión en euskera al Área del Diputado General de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.4. Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y los principios generales dispuestos en la Norma Foral 2/2015 del 9 de marzo, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos:

– En todo caso, la documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

– Cuando la igualdad sea un aspecto relevante del proyecto, se incluirá en los equipos de trabajo a personas que cuenten con formación en igualdad de mujeres y hombres. Asimismo, se incluirán los títulos acreditativos de dicha formación junto con el proyecto en la solicitud de subvención.

– Cualquiera que sea el ámbito de trabajo del proyecto, todos los datos que se utilicen se desagregarán por sexo, tanto en la justificación y formulación del proyecto, como los que se generen en su desarrollo.

– Asimismo, y a partir de esos datos, se incluirán en el proyecto medidas correctoras en caso de detectarse desigualdades entre mujeres y hombres.

11.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

11.7. Finalmente, las entidades beneficiarias deberán incorporar información actualizada de los proyectos que estén ejecutando en la plataforma foral para mapear iniciativas innovadoras que se están desarrollando en el territorio en el ámbito de las dos misiones: alimentación sostenible y nueva movilidad.

12. Pago de las subvenciones.

12.1. Las subvenciones se abonarán en dos pagos, de acuerdo con las anualidades en las que se distribuya su importe: el primero de ellos tras la presentación de la justificación

tziala aurkeztu ondoren, eta bigarrena, 13. oinarrian ezarritako azken justifikazioa aurkeztu ondoren.

Zentzu horretan, onuradunek, deialdia egin den urteko azaroaren 26a baino lehen, urte horretan izandako gastuak zuzitze-ko agiriak aurkeztu beharko dituzte. Zuriketa partziala egiteko betebeharrak hori aipatutako epean betetzen ez bada, emandako dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

12.2. Ordainketak egin ahal izateko, erakunde onuradunek eguneratu egin beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten agiriak, betiere agiri horiek 6 hilabeteko indarraldia gainditu badute.

13. Dirulaguntzen justifikazioa.

13.1. Oinarri hauetako dirulaguntzak zuzitzeko, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko da diruz lagundutako proiektua bukatzen denetik hilabeteko epearen barruan eta, edonola ere, deialdia egiten den ondorengo urteko urriaren 15a baino lehen. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

– Jarduketara memoria: dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuzitzeko, honako eduki hau izango duena:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

b) Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan frogatutako balioak diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainiduen edo dudarik gabe konprometitu diren dokumentazioa.

c) Hala badagokio, aurreko a) paragrafoan aipatu den zerrendara gehitutako zeharkako gastuak banatzeko irizpideak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

e) Nominak edo 10T eta RNT eta RNC agiriak, langileen barruko gastuak justifikatzeko. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

f) Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

g) Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionaigarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 3/2007 Foru Arauaren, martxoaren 27koaren, 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkaturatutako nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

h) Proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena, baldin eta eskabidean hori egiteko konpromisoa hartu bada.

parcial que se señala en el párrafo siguiente, y el segundo abono una vez que se haya presentado la justificación final establecida en la base 13.

En este sentido, las entidades beneficiarias deberán presentar con anterioridad al 26 de noviembre del año de la convocatoria la documentación justificativa de los gastos en que hayan incurrido hasta tal fecha. El incumplimiento de esta obligación de justificación parcial en el plazo señalado dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención concedida.

12.2. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses de vigencia de la misma.

13. Justificación de las subvenciones.

13.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto subvencionado, y en todo caso con anterioridad al 15 de octubre del año siguiente al de la convocatoria, de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Nóminas o 10T y RNT y RNC para la justificación de gastos internos de personal. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

f) Partes horarias con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

g) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

h) Informe de impacto de género del proyecto en el caso de haberse comprometido a hacerlo en la solicitud.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak, indarrean daudenak, erakunde eskatzaileak erakunde kudeatzaileak uzten zirenean igorlearengandik jasotzearen aurka badaude.

– Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

13.2. Dirulaguntza zurrizko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 15. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da.

13.3. Onuradunak 10 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztigiriak. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

13.4. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, instrukzio-organok egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zurrizko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzeekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 15. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

14. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

14.1. Erakunde onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusitako gertaearen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

14.2. Organo emaileak aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

14.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jozteke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Diputatu Nagusiaren Alorrak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarrenen pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

15. Dirulaguntzen itzulketa.

15.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikotzat eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza

– Certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en el supuesto de que las entidades solicitantes se opongan a que el organismo gestor los recabe directamente del emisor.

– La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

13.2. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.^a

13.3. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 10 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

13.4. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 15.^a

14. Modificación de la resolución de concesión.

14.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

14.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Área de la Diputada General podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

15. Reintegro de las subvenciones.

15.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida

osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 35. artikuluan, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

15.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

16. Europar Batasuna.

16.1. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete beharko dute Europar Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoriatzat batzuk Itunaren 107 eta 108. artikuluetan aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratu duenak, 25 artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

Ildo horretatik, erakunde onuradunek kategoriatzat hauen batean kokatu beharko dituzte beren proiektuak, goian aipatutako 651/2014 Erregelamenduaren 25. artikuluan aipatzen diren kategorietan (84, 85 eta 86 kontuan hartzekotan deskribatzen dira):

- Funtsezko ikerketa.
- Industria-ikerketa.
- Garapen esperimentalak.

16.2. Jarduerak Europar Batasunean aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat egiten duten neurrian, izapidetu egingo dira, hala badagokio europar erkidegoaren finantzazioa ere lortzeko.

16.3. Europar Batasunaren fondoen bidez emandako dirulaguntzei dagokienez, kasu bakoitzean ezargarriak diren Batasunaren arauak eta horien garapen edo transposizioarako emandako arauak bete beharko dira.

16.4. Diruz lagundu behar den ekintzari buruzko aipamen publiko guztietan adierazi beharko da EGEFaren (Eskualde Garapenerako Europako Funtsa) % 50eko kofinantzaketa komunitarioa, lelo hau jarrita: «Europa egiteko modu bat».

16.5. Diruz lagundutako erakundeak bermatu beharko du EGEF 2021-2027 Programa Operatiboari dagozkion kostu eta kontu-ikuskapenen egiaztagiri guztiak Batzordearen eta Kontuen Auzitegiaren eskura egongo direla hiru urteko aldian, programa ixten denetik hasita, edo, hala badagokio, ixte partziala egin den urtetik hasita.

17. Araubide juridikoa.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 24/2008 Foru Dekretuaren, apirilaren 29koaren, bidez onartutakoa, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarriak diren gainerako araudiak.

II. ERANSKINA

Etorkizuna Eraikiz ekimenaren esparruan, elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileetarako dirulaguntzen 2024ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Programa honen dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2024ko ekainaren 4ko Diputatuen Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnak.

total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

15.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16. Unión Europea.

16.1. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

En este sentido, las entidades beneficiarias deberán encuadrar sus proyectos en alguna de las siguientes categorías, descritas en los considerandos 84, 85 y 86, a que se hace referencia en el artículo 25 del Reglamento 651/2014 arriba citado:

- Investigación fundamental.
- Investigación industrial.
- Desarrollo experimental.

16.2. En la medida en que las actuaciones sean concordes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

16.3. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se registrarán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

16.4. En toda referencia pública al hecho objeto de subvención se hará constar la cofinanciación comunitaria del 50 % del FEDER (Fondo Europeo de Desarrollo Regional) con el lema «Una manera de hacer Europa».

16.5. La entidad subvencionada deberá garantizar que todos los documentos justificativos relacionados con los costes y con las auditorías correspondientes al Programa Operativo FEDER 2021-2027 se mantienen a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un periodo de tres años a partir del cierre del mismo, o a partir del año en el que haya tenido lugar el cierre parcial, en su caso.

17. Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

ANEXO II

Convocatoria 2024 de las subvenciones para proyectos innovadores orientados a las misiones de alimentación sostenible y de nueva movilidad, en el marco de la iniciativa Etorkizuna Eraikiz.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de las subvenciones del presente programa son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 4 de junio de 2024, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Finantziarioa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa 750.000,00 €-koa izango da, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

- 2024. urtekoa: 300.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.13.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.01.07.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.06.09.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.470.00.01.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.481.00.01.2024: 60.000,00 €.
- 2025. urtekoa: 450.000,00 €.
- 5.0120.200.445.00.13.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.01.07.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.06.09.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.470.00.01.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.481.00.01.2025: 90.000,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du adaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

3. Eskerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea irekiko da deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean eta 2024ko uztailaren 5ean bukatuko da, 12:00etan.

2024ko ekainaren 17an, 16:00etan, deialdiaren aurkezpen orokorra egingo da Gipuzkoako Foru Aldundiko Etorkizuna Eraikiz Gunean (Gipuzkoa Plaza z/g - 20004 Donostia). Aurkezpen hori telematikoki jarraitu ahal izango da Teamsen estekaren bidez. Esteka hori bigarren aukera hori aukeratzeko duten pertsonen bidalko zaie. Edonola ere, Etorkizuna Eraikiz Gunea aretorako sarbidea mugatua izango da, gehienez har ditzakeen pertsonen kopuruaren arabera.

Aurkezpen horretan, interesdunek deialdiko zalantzak argitu ahal izango dituzte.

Ekitaldia behar bezala antolatu ahal izateko, parte hartuko duten pertsonen eskatzen zaie mezu elektronikoa bat bidal dezatela anaisabelruiz@gipuzkoa.eus helbidera, «Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2024» deialdiari erreferentzia eginez gaien eta Gunearen zenbat pertsona joango diren adieraziz, edo, hala badagokio, helbide elektronikoa bat emanez Teamsen esteka jasotzeko.

4. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatze epea.

Eskaerako jarduketak deialdia argitaratzen den egunetik 2025eko irailaren 15era bitartean gauzatu beharko dira, eta jarduketak guztiz gauzatu direla zurrizten duen kontua 2025eko urriaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

5. Eskararekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

5.1. Dirulaguntzen eskaerak jarraian jasotzen den eskaera ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eredu hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, deialdi honi dagokion atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5.2. Eskaera ereduari erantsi behar zaio proiektuaren galdetegi orokorrean eskatutako informazioa. Galdetegi goian aipatutako atarian eskura daiteke.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 750.000,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- Anualidad 2024: 300.000,00 €.
- 1.0120.200.445.00.13.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.01.07.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.461.06.09.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.470.00.01.2024: 60.000,00 €.
- 1.0120.200.481.00.01.2024: 60.000,00 €.
- Anualidad 2025: 450.000 €.
- 5.0120.200.445.00.13.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.01.07.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.461.06.09.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.470.00.01.2025: 90.000,00 €.
- 5.0120.200.481.00.01.2025: 90.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará a las 12:00 horas del día 5 de julio de 2024.

El día 17 de junio de 2024, a las 16:00 horas, se llevará a cabo una presentación general de la convocatoria en la Sala Etorkizuna Eraikiz Gunea de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n - 20004 Donostia). Esta presentación podrá seguirse telemáticamente a través del enlace de Teams que se enviará a las personas que opten por esta segunda opción. En cualquier caso, el acceso a la Sala Etorkizuna Eraikiz Gunea será limitado, atendiendo al número máximo de personas que la misma pueda albergar.

En esta presentación, las personas interesadas podrán aclarar las dudas que les plantee la convocatoria.

A efectos de poder organizar adecuadamente el evento, se ruega a las personas que vayan a tomar parte en el mismo que envíen un correo electrónico a la dirección anaisabelruiz@gipuzkoa.eus haciendo referencia a la convocatoria «Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2024» en el asunto y señalando el número de personas que van a acudir a Gunea o, en su caso, facilitando una dirección de correo electrónico para recibir el enlace de Teams.

4. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre la fecha de publicación de la convocatoria y el 15 de septiembre de 2025, debiendo presentarse la cuenta justificativa de la ejecución total de las mismas con anterioridad al 15 de octubre de 2025.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

5.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se recoja a continuación y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, correspondiente a la presente convocatoria.

5.2. Al modelo de solicitud se acompañará la información solicitada en el cuestionario general del proyecto que se proporciona en el referido portal.

5.3. Ardurapeko adierazpena ere aurkeztu beharko da (aplikazio informatikoaren bitartez egín ahal izango da), ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan; 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak 26 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak 23 artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela.

Zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzari buruzko aitoren horretako datuak egiaztatu ondoren, erakunde eskatzaileek ofizios automatikoki egiaztatzearen aurka daudela adierazi ahal izango dute. Kasu horretan, egiaztatze horretarako behar diren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

b) Proiektu bererako lortutako beste laguntzaren aitortza.

5.4. Gainera, taldean aurkeztutako eskaeren kasuan, parte hartzen duen erakundeetako bakoitzak aurreko puntuan adierazitako alderdien inguruan, eta aipatutako atarian aurki daitekeen ereduak erabiliz, egindako ardurapeko adierazpena aurkeztu beharko da, eta bertan ordezkariak emango zaio erakunde jarduleari.

6. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria.

6.1. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

6.2. Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoko trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

6.3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira bitartekaritza-plataformen bidez:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun departamentuarekin egiaztatuko da hori.

c) Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko den banku kontuaren titulartasuna, betiere dagokion bankua bertan sartuta badago.

Entitate eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

7. Dirulaguntzak emateko ebazpenaren argitalpena.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

5.3. También se acompañará una declaración responsable, que podrá hacerse a través de la aplicación informática, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración relativos a las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, las entidades solicitantes podrán manifestar su oposición a la verificación automática de oficio, en cuyo caso deberán aportar ellos los certificados precisos para la referida comprobación.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

5.4. Además, para las solicitudes presentadas en agrupación, se acompañará una declaración responsable realizada por cada una de las restantes entidades participantes sobre los aspectos señalados en el apartado anterior, según el modelo también existente en el portal, en la que también se concederá la representación a la entidad actuante.

6. Documentación interoperable y verificable.

6.1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

6.2. La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autónomo para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

6.3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de las plataformas de intermediación serán los siguientes:

a) Estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) La titularidad de la cuenta bancaria, que se verificará a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

7. Publicación de la resolución de concesión.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

ESKAERA EREDUA | *MODELO DE SOLICITUD*

LAGUNTZA MOTA | TIPO DE AYUDA: ETORKIZUNA ERAIKIZ – MISIOAK 2024

A. DATU OROKORRAK | DATOS GENERALES

A.1. Erakundea / Entidad

Izena / <i>Nombre:</i>		IFK / <i>NIF:</i>	
Kontu korrontea (20 digitu) / <i>Cuenta corriente (20 dígitos):</i>			
Helbidea / <i>Domicilio:</i>			
Herria / Municipio:		KP / <i>CP:</i>	
Tfn:	e-posta / <i>email:</i>		
Web orria / <i>Página web:</i>			

A.2. Ordez kariaren datuak / Datos de la persona representante

Izen abizenak / <i>Nombre y apellidos:</i>			
Helbidea / <i>Domicilio:</i>			
Herria / Municipio:		KP / <i>CP:</i>	
Tfn:	e-posta / <i>email:</i>		

A.3. Egitasmoaren arduradunaren datuak / Datos de la persona responsable del proyecto

Izen abizenak / <i>Nombre y apellidos:</i>			
Helbidea / <i>Domicilio:</i>			
Herria / Municipio:		KP / <i>CP:</i>	
Tfn:	e-posta / <i>email:</i>		

B. PROIEKTUARI BURUZKO GALDEGAI OROKORRA | CUESTIONARIO GENERAL DEL PROYECTO

ETORKIZUNA ERAIKIZ MISIOAK 2024	
Identifikazioa Identificación	
Proiektuaren izena Nombre del proyecto	
Proposatzaileak Proponentes	
Kategoria (Ikusi 16. oinarria) Categoria (Ver base 16)	
Laguntzaren ehunekoa eta justifikazioa (Ikusi 7. oinarria) Porcentaje de apoyo y justificación (ver base 7)	
Deskripzioa Descripción	
Laburpen exekutiboa Resumen ejecutivo	(Orrialde bat gehienez) (Una página como máximo)
Abiapuntuaren ulermena Comprensión del punto de partida	
Proiektuaren planifikazioa Planificación del proyecto	
Proposamen teknikoaren misioetara bideratutako ikuspegiarekin lerrokatzea Alineamiento de la propuesta técnica con el enfoque orientado a misiones	
Proiektuaren errepikagarritasuna Replicabilidad del proyecto	

Parte-hartzaileak eta proposatutako lankidetzak Participantes y cooperación propuesta	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena aurkezteko konpromisoa Igualdad de mujeres y hombres: compromiso de presentar un informe de impacto de género del proyecto	
Hedapen plana Plan de difusión	

Informazio finantzarioa | Información financiera

Aurrekontua (BEZik gabe) / Presupuesto (sin IVA)

Gastuaren kontzeptua Concepto del gasto	2024	2025
(...)	€	€
(...)	€	€
Gastuak guztira Total gastos	€	€
Diru-sarreraren kontzeptua Concepto del ingreso	2024	2025
Aurreikusitako dirulaguntza (GFA) Subvención prevista (DFG)	€	€
Bestelako dirulaguntzak Otras subvenciones	€	€
Norbere erakundearen ekarpena Aportación de la propia entidad	€	€
Diru-sarrerak guztira Total ingresos	€	€

Taldean aurkeztutako proiektuak | Proyectos en agrupación

Zk. Nº	Kideen arteko banaketa taula Tabla de reparto entre los miembros	Ehunekoa Porcentaje
1		%
2		%
3		%

ARDURAPEKO ADIERAZPENA | DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____ jaunak/andreak

Entitatea / Entidad: _____

Kargua / en calidad de (indicar el cargo): _____

ADIERAZTEN DU

1. Proiektua egiteko laguntza eskatu duen erakundea ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua 2., 3. eta 4. apartatuetan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauaren 26.3 artikuluan eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan adierazitako debekuetako batean ere.

2. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

DECLARA:

1º.- Que la entidad solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto no está incurso en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

2º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea/ Organismo	Deialdia/ Convocatoria	Eskaera edo onarpen data/ Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua/ Importe solicitado o recibido

Lekua eta data / lugar y fecha
Sinatuta / Firmado:

GFA - ESTRATEGIA ZUZENDARITZA NAGUSIA | DFG DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA