

ESKAERA OROKORRA

1	AURRETIKO KONTSIDERAZIO TEKNIKOAK	2
2	IZAPIDERA SARTZEA	2
3	ESKAERA OSATZEA	4
4	ERREGISTRATUTAKO ESKAERA KONTSULTATZEA.....	11

1 AURRETIKO KONTSIDERAZIO TEKNIKOAK

Erregistro elektronikoaren bidez eskaera (azaltzen/eskatzen du) orokor bat aurkezteko, beharrezkoa da:

- Ziurtagiri digital bat izatea, dokumentuak sinatu behar baitira. UPV/EHUko egoitza elektronikoan balio duten ziurtagiriak: Izenpe (www.izenpe.com) eta FNMT (WWW.cert.fnmet.es), doanekoa. NAN elektronikoa ere erabil daiteke (www.dnielectronico.es).
- Txartel irakurgailu bat eta dagokion driver-a instalatuta edukitzea, baita ziurtagiriak erabiltzeko beharrezkoak diren osagaiak ere.
- Autofirma (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>) instalatuta edukitzea.

Baldintza teknikoak (<https://egoitza.ehu.eus/requisitos-tecnicos>) egoitza elektronikoan kontsulta daitezke.

2 IZAPIDERA SARTZEA

Egoitzara sartzeko <https://egoitza.ehu.eus> esteka erabiltzen da

Eskaera orokorra eskura dago bai erregistro elektronikoan, bai zerbitzuen katalogoan.

The screenshot displays the 'EGOITZA ELEKTRONIKOA' website. At the top left is the university logo. The main header includes the site title and a digital clock showing '2020-09-07 10:59:43'. A navigation bar contains 'MENU NAGUSIA', 'ERABILTZAILE MENUA', 'ARAUDIA', and 'INFORMAZIOA'. A dropdown menu is open under 'MENU NAGUSIA', listing 'Erregistro elektronikoa', 'Dokumentuen egiaztapena', 'Prozeduren katalogoa', and 'Iragarkien taula'. Below this, a grid of service tiles is shown: 'PROZEDUREN KATALOGOA', 'AREA PERTSONALA', 'DOKUMENTUEN EGIAZTAPENA', 'KONTRATATZAILEAREN PROFILA', 'ERREGISTRO ELEKTRONIKOA', 'EGOITZAREN IDENTIFIKAZIOA', and 'IRAGARKIEN TAULA'. The first two tiles in the first row and the first tile in the second row are highlighted with a green border.

Zerbitzuen katalogora sartzen bagara, eskura dagoen **prozeduren katalogoa** ikusi, eta **dokumentazio**

orokorraren erregistro elektronikoa hautatuko dugu.

Prozeduren katalogoa

Izena
Barne-kodea

Mota
Izapide mota

Gaia
Kategoria

Azpikategoria

Izena	Gizabanakoak	Entitateak	on-line
Kexak eta Iradokizunak	✓	✓	✓
Ordezkapen eskaera	✓	✓	✓
Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa	✓		✓

Prozedura espezifikora sartzean, hurrengo pantailara sartzen gara, non prozedurari eta hura hasteari buruzko informazioa eskaintzen baita.

Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Izena Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Deskribapena
 Prozedura honen bidez edozein eskari, idatzi edo komunikazio aurkez daitezke; ezin izango dira aurkeztu, baina, berariazko prozedura arautua daukatenak edo prozeduren katalogoan prozedura elektronikoa arautua daukatenak.
 Prozedura hori hasteko, beharrezkoa da AUTOFIRMA instalatuta edukitzea eta nabigatzailea konfiguratzea, leiho berriak ahalbidetzeko.

Zuzendaritza zentroa 160

Prozedura kudeatzeko unitatea Erregistro Eta Arazo Orokorrak / Registro y Asuntos Generales

Izapidetze Saila Erregistro Eta Arazo Orokorrak / Registro y Asuntos Generales

Tratamendu elektronikoaren maila Izapidetze elektronikoa

Link <http://egoitza.ehu.eus/>

Isiltasunaren ondorioak Ez dauka

Identifikazio-sistema Ziurtagiri elektronikoa
NAN elektronikoa

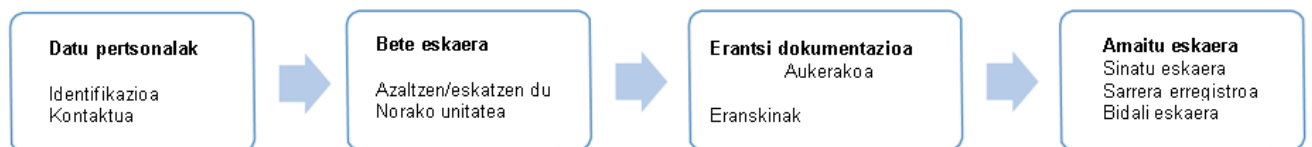
PROZEDURAREN DESKRIBAPENA (REGSED)

Prozedura honek beste prozedura elektronikoa espezifiko batean hartzea aurreikusita ez dagoen dokumentazioaren erregistro elektronikoa errazten du. Honako hauek sartu beharko ditugu:

- Datu pertsonalak eta harremanetan jartzekoak (batzuk ziurtagiri digitaletik jasotzen ditu).
- Eskara edo eskabidearen testua (azaltzen/eskatzen du).
- UPV/EHUren zer organo, zerbitzu edo unitateri bidaltzen zaion.
- Erantsi, hala behar bada, beharrezkotzat jotzen duzun dokumentazio guztia.

3 ESKAERA OSATZEA

Egin beharreko kudeaketa pauso hauetan laburbiltzen da eskematikoki:



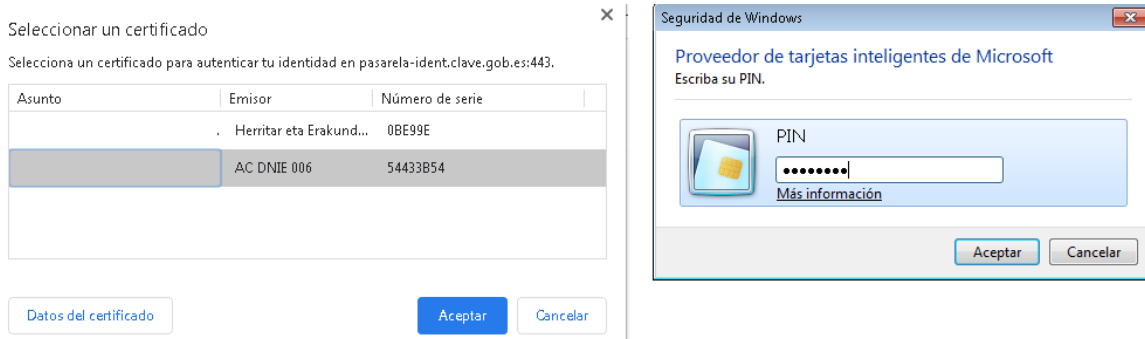
1. Ziurtagiri digital baten bidez identifikatu behar gara (irakurgailuan jarri behar dugu, softwarekoa ez bada), edo bestela, Cl@ve-ren bidez:



The screenshot shows the 'EGOITZA ELEKTRONIKOA' website interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'EGOITZA ELEKTRONIKOA', and a date/time display '2020-09-07 11:35:19'. Below the header is a navigation bar with 'MENU NAGUSIA', 'ERABILTZAILA MENUA', 'ARAUDIA', and 'INFORMAZIOA'. The main content area features three large buttons: 'Ziurtagiri digitala', 'Cl@ve' (highlighted with a green border), and 'LDAP (Aldi baterako desaktibatuta)'. Below this, there is a section titled 'Elija el método de identificación' with four options: 'DNIe / Certificado electrónico', 'Acceso PIN 24H', 'Cl@ve permanente', and 'Ciudadanos UE'. The 'Cl@ve permanente' option is highlighted with a green border. A note at the bottom of the identification section states: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.'

NAN-e izanez gero, pantaila bat agertuko da gure datuekin, eta PINa eskatuko digu (gure nabigatzailearen arabera pantaila bat edo beste agertuko zaigu):

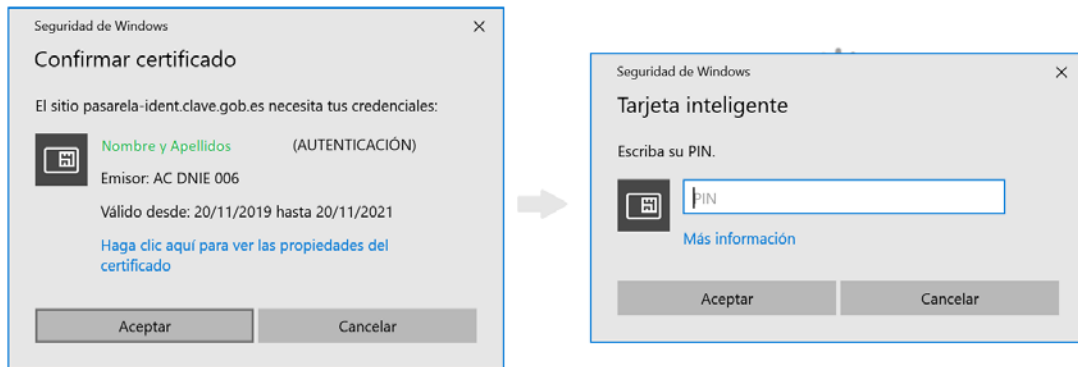
CHROME:



EXPLORER:

Redirigiendo al proveedor de identidades...

Redirigiendo al proveedor de identidades...



- Gurerekin **harremanetan jartzeko datuak** sartu, eta zer **jakinazpen mota** jaso nahi dugun adieraziko dugu. Elektronikoa izateko, posta helbide bat eman behar dugu. Emandako datuak gorde daitezke etorkizuneko kudeaketetarako:

Sartu ondorengo informazioa izapidea hasteko

Eskatzailearen xehetasunak

Izena: _____
 NAN: _____
 Helbidea: Barrio Sarriena
 Probintzia - Udalerria: BILBAO - Bizkaia
 Mail: _____

Jakinazpenerako datuak

Txosten mota:

- Jakinazpen elektronikoa
- Jakinazpen elektronikoa**
- Posta-zerbitzua

Aukera ezazu 'Jakinazpen elektronikoa gabe' jakinarazpenak posta konbentzionalaz jaso nahi badituzu. Aukera ezazu 'Jakinazpen elektronikoa' zure jakinarazpenak elektronikoki jaso nahi badituzu.

Posta-helbidea atzerrian

Azterrian bizi al zara?

Zenbakia: _____

Telefono zenbakia: _____

Mail: _____

kale-mota: Barrio

kalearen izena: Sarriena

Eskalera: _____

- Interesdunak eskaeraren datuak beteko ditu. Bertan, eskaeraren arrazoiak eta helburua adieraziko ditu, baita zer unitateri bidaltzen zaion ere; era berean, emandako datuen egitasuna adierazteko laukia markatu beharko du.

Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Eskaera orokorraren datuak/

Eskaeraren datuak

Azaltzen du ▾

Eskatzen du ▾

Jasotzailea ▾

Ikerketaren arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación ()

- Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa ()
- Gipuzkoako ikastegiak / Centros Gipuzkoa ()
- Graduaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Arloko Errek / VR. de Grado e Innovación educativa ()
- Graduondoko eta etengabeko Prest arl. Errek. / VR Postgrado y Formación continua ()
- Idazkaritza Nagusia / Secretaría General ()
- Ikasleen eta Enplegarritasunaren Arloko Errekt. / Vicerrect. Estudiantes y Empleabilidad ()
- Ikerketaren arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación ()
- Irakasle-Ikertzaileren Arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador ()
- Sailak / Departamentos ()
- Zientzia-Gizarte Garapen - Transferentziaren arl. Errekt. / VR Desarrollo Científico-Social y Transf ()

Jasotzailea ▾

Ikerketaren arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación ()

Ikerketaren Deialdien Kudeaketa / Gestión de Investigación Convocatorias (U02000256)


- IIEB - Etika Ikerketan / CEID - Ética en la Investigación (U02000359)
- Ikerketaren Arloko Ekonomia-Kudeaketa / Gestión Económica de Investigación (U02000324)
- Ikerketaren arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación (U02000016)
- Ikerketaren Deialdien Kudeaketa / Gestión de Investigación Convocatorias (U02000256)
- Ikerketaren Giza baliabideen Kudeaketa / Gestión de Investigación Recursos Humanos (U02000381)
- Ikerketaren Proiektuen Kudeaketa / Gestión de Investigación Proyectos (U02000383)
- Nazioarteko Ikerkuntza Eta Garapenerako Bulegoa / Oficina de I+D Internacional (U02000308)
- SGIKER-Ikerketako Zerbitzu Nagusiak / SGIKER Servicios Generales de Investigación (U02000258)
- Unibertsitateko Biblioteka / Biblioteca Universitaria (U02000307)

Adierazten dut izapide honetan aurkeztutako informazio guztia egiazkoa dela, informazio hori egiaztatzen duten jatorrizko edo autentifikatutako agiriak ditudala, (tituluak, ziurtagiriak eta gainerako agiri ofizialak barne), eta horien kopia bat aurkezten dudala. Era berean, informazio horren egiazkotasunaren erantzule egiten naiz, bai eta informazio hori faltsutzearen ondorioz sor daitezkeen kalte-galeren erantzule ere. ▾

Nahitaezko eremuak honako hauekin markatuta daude: ▾

Jarraitu

4. Hurrengo pausoa, aukerakoa dena, eskaerari **dokumentuak eranstean** datza.


 *Gehienez 99 eranskin eta 99 mega.*

Dokumenturen bat fisikoki bidaltzeko asmoa izanez gero, *Digitalizatu ezin diren dokumentuen* laukian adierazi behar dugu.

Dokumentazio orokorraren erregistro elektronikoa

Dokumentuak erantsi


Dokumentuak igotzeko


 Eranskinak

Titulua

Aukeratu fitxategi bat edo gehiago

Ningún archivo seleccionado

 Gehitu gehiago

 Digitalizatu ezin diren dokumentuak

Izena

Bidaltzeko modua

5. Behin dokumentuak erantsita, **eskaera sinatuko dugu**.

Lehen deskargatu ez badugu, orain softwarea deskargatzeko aukera ematen digu, behar dugun formatuan sinatzeko.

Dokumentazio orokorraren erregistro elektron

Eskabidea eta erantsiak sinatu



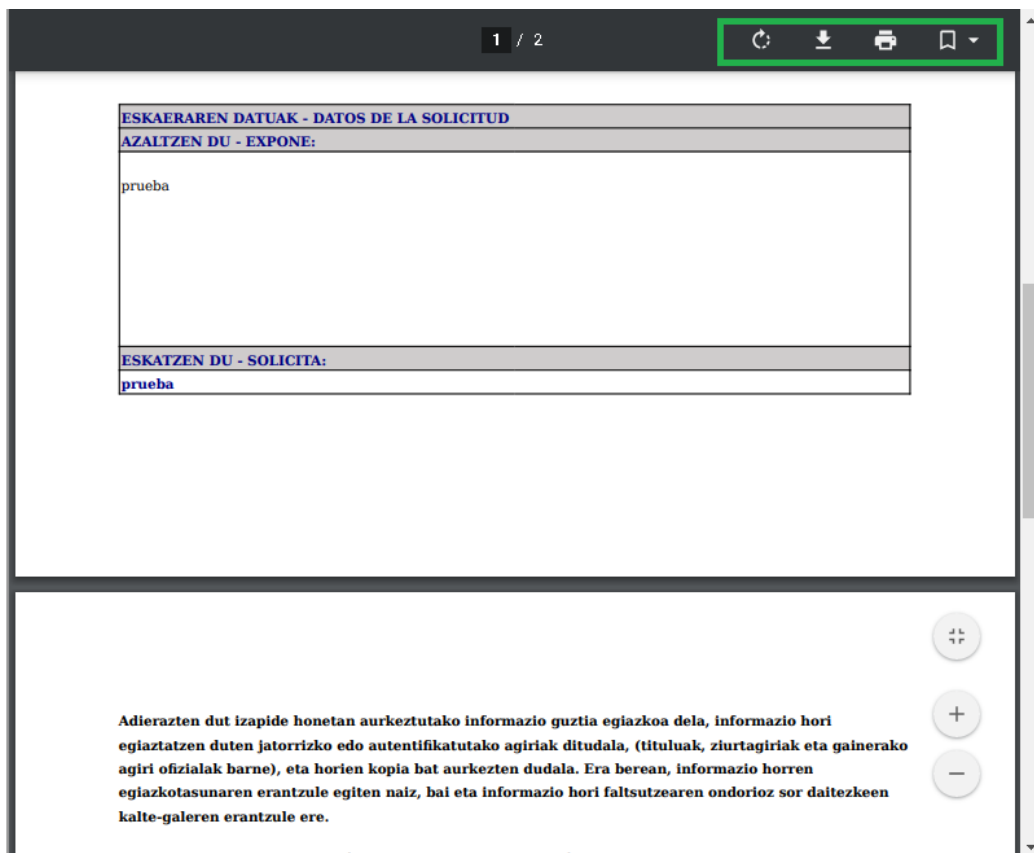
✓ Sinatu

Ukatu



Sinatu aurretik, erregistratu nahi den dokumentu osoaren zirriborroa ikusiko dugu.

Eskura ditugun PDF bisorearen tresnekin zirriborroa deskargatu dezakegu, zoom egin...



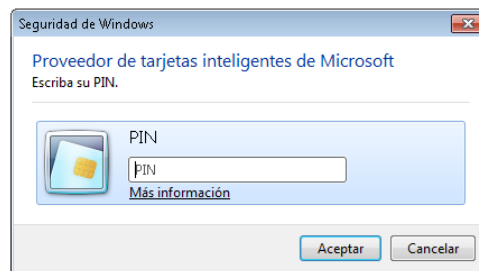
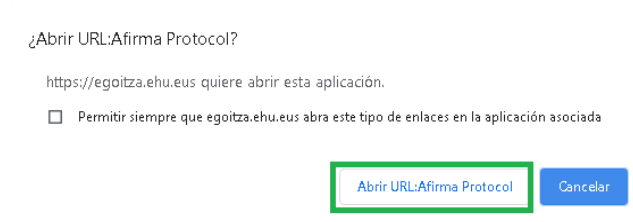
Ukatu

✓ Sinatu

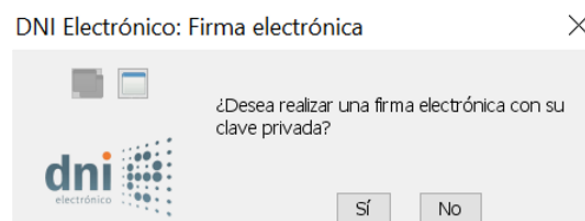
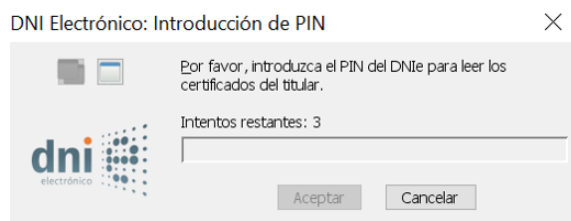
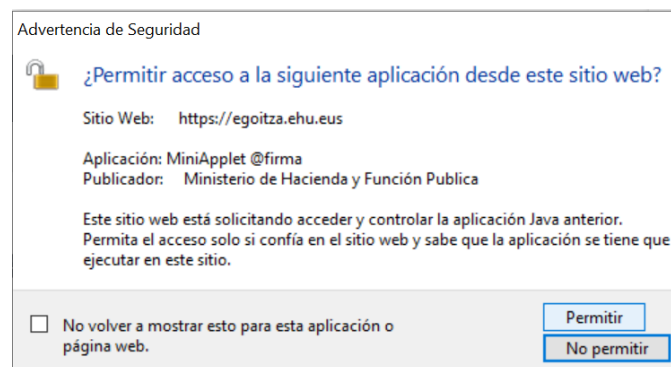
Ados ez bagaude eta **Ukatu** hautatzen badugu, eskaeraren datuen hasierako pantailara itzuliko gara, zuzenketak egiteko, eta lehenengo eranskinak edo beste batzuk erantsi beharko ditugu; hala, aukera honek eskaeran adierazitako datuak eta erantsitako dokumentuak zuzentzea ahalbidetzen digu.

Sinatu hautatuz gero, Autofirma irekiko da ziurtagiri digitalaren gakoa sar dezagun (nabigatzailearen eta ziurtagiri motaren arabera pantaila bat edo beste bat irekiko zaigu):

CHROME



EXPLORER



Sinadura zuzena izan bada, pantailaren goiko aldean adieraziko zaigu. Kasu horretan, gure ziurtagiria agertuko da sarrera erregistroarekin eta CSV kodearekin, egoitzak egiaztatu dezan.

Dokumentua zuzen sinatu da

Dokumentazio orokorraren erregistro elektr

Erregistro frogagarria erakustea

Documentua zuzen ID / ID Documento: 1A7W/aR2zba68i1tRzLDCc-hp88b7gq= Benetotasuna EKS bidez egiaztatu / Autenticidad verificable mediante CSV/https://egitza.ehu.es/verifica

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

EHUKO Erregistro Orokorra
Registro General de la UPV
SABIERA - ENTRADA
2020/REGSED-199 Nº. 202000008435
07/09/2020 13:57:29

**ERREGISTROAREN EGIAZTAGIRIA
JUSTIFICANTE DE REGISTRO**

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco

DOKUMENTU MOTA / TIPO DOCUMENTO : ERREGISTROAREN EGIAZTAGIRIA - JUSTIFICANTE DE REGISTRO

ERREGISTRO-IZAPIDEA / TRÁMITE DE REGISTRO : 2020/REGSED-199

INTERESDUNAREN DATUAK / DATOS DEL INTERESADO

Jarraitu hautatu, eta izapidea amaituko dugu.

MENU NAGUSIA ▾ ERABILTZAILEREN MENUA ▾ ARAUDIA ▾

Azken saioa: 07/09/2020 12:30:54

Zuzen bidali da

Zereginak bete dira, eta eskaera administrazio-organismoari bidali zaio, izapidetzeko.
Komunikazioak/jakin arazpenak jasoko dira zure [karpeta](#)n.



Eskabidea bete gabe utziz gero, [Nire karpeta](#) > Egiteke dauden atazak atalean agertuko da, utzi dugun lekuan berreskuratzeko aukerarekin.

- [Dokumentuak eranstea](#) hautatzen badugu, izapidera joango gara, jarraitzeko.
- [Espediente-zenbakia](#) hautatuz gero, espedientea kontsultatuko dugu uneko egoeran (kasu honetan, hasteko zain).

Arazoren batengatik, sistemak eskaeratik bota bagaitu, baliteke hemen egotea eta berreskuratu ahal izatea.

6. Behin eskaera bidalita, norako unitateak:

- Eskaera izapidetzeko eskumena duen egiaztatuko du. Gerta daiteke guk adierazitakoa ez den beste unitate batera transferitzea.
- Prozedura espezifikoren bat egonez gero, posta elektronikoki bat igorriko zaio interesdunari, eskaera atzera bota dela adierazteko, horren arrazoa ere aipatuta.
- Bere eskumenekoa bada, eta eskaera motaren arabera, dagokion izapidetzea hasiko du.

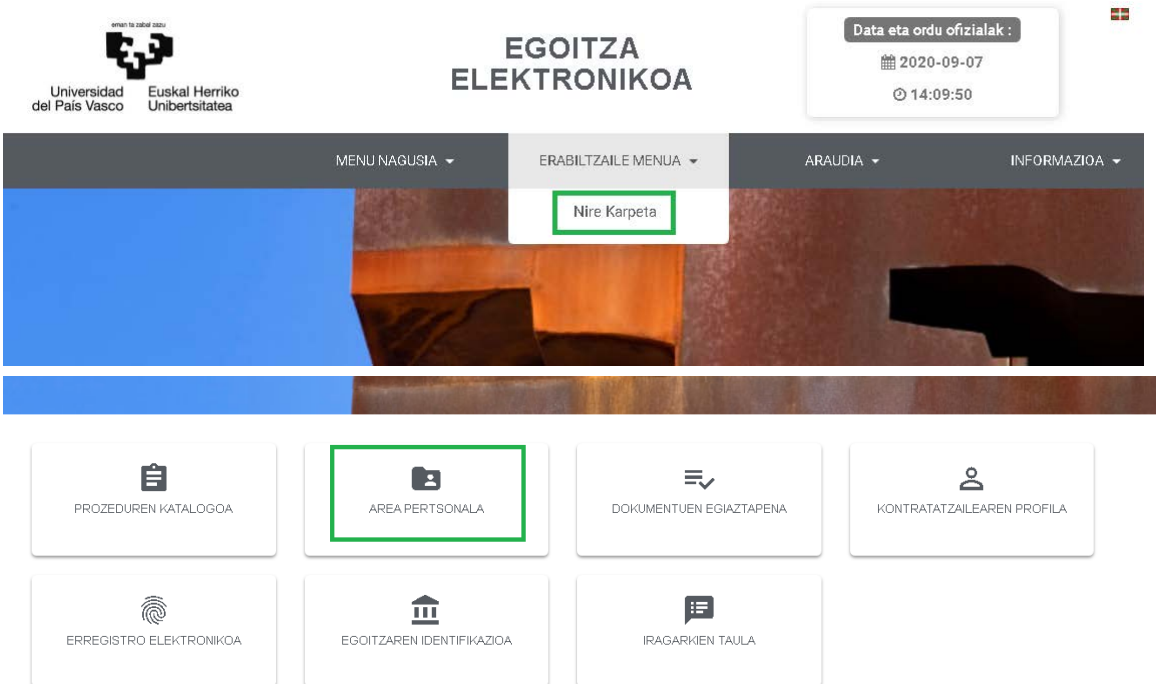
- Espedientea esleitu zaion administrazio unitateak egoki irizten dion dokumentazioa eskatu ahal izango dio interesdunari, eskaera behar bezala betetzeko.
- Unea iristean, eskaera bete dela adierazi/jakinaraziko dio interesdunari.

4 ERREGISTRATUTAKO ESKAERA KONTSULTATZEA

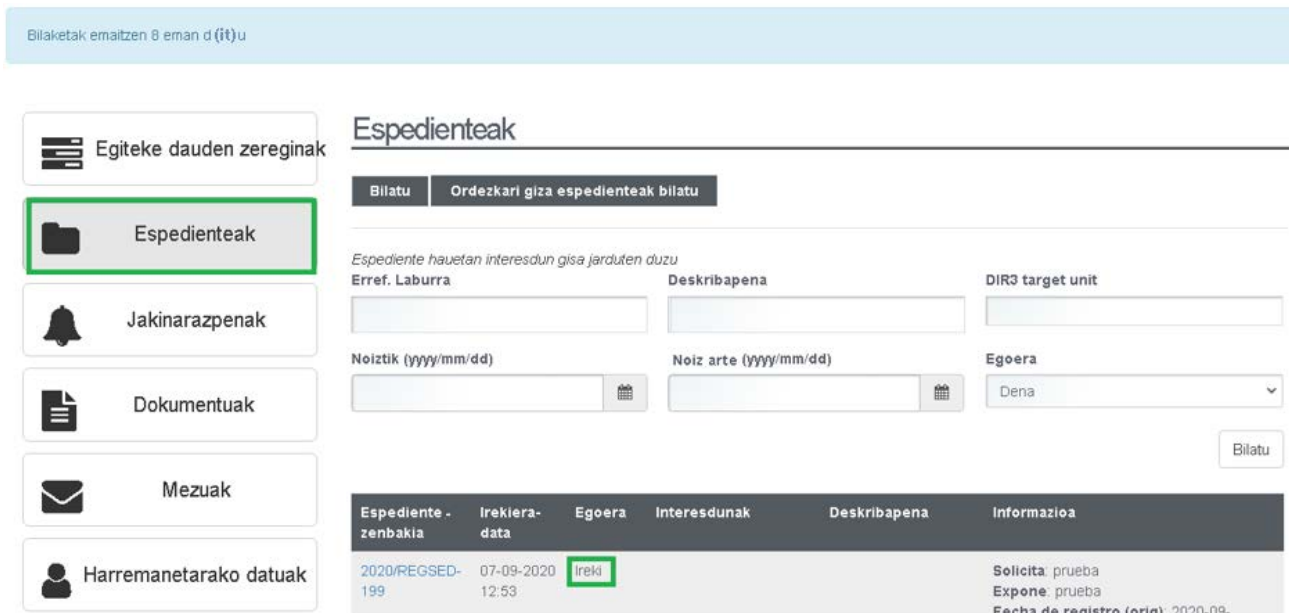
Erregistratutako eskaera kontsultatzeko, egoitza elektronikoa sartuko gara berriro:

<https://egoitza.ehu.es>

1. Gure Area Pertsonalaren bidez, "Nire Karpeta" sartuko gara. Bi bide daude sartzeko:



2. Espedienteen atalera joan, eta hauxe agertuko zaigu:



Espediente - zenbakia	Irekiera - data	Egoera	Interesdunak	Deskribapena	Informazioa
2020/REGSED-199	07-09-2020 12:53	Ireki			Solicita: prueba Expone: prueba Fecha de registro (oria): 2020-09-

Espedientearen erreferentzia REGSED da oraindik, eta horrek adierazten digu oraindik erregistro fasean dagoela; hots, norako unitateak gure eskaerarekin zer egin erabaki behar du; izan ere, erabaki dezake espediente berri bat hastea, dokumentazioa beste bati gehitzea, gure eskaera atzera botatzea edo administrazio espediente bat ez hastea.

3. Espedientearen barruan sartzen bagara —espediente zenbakiaren estekaren bidez—, eskaerari buruzko informazio gehiago ikusiko dugu:

Ez dituzu zereginak eskuragarri

Egiteke dauden zereginak

Espedienteak

Jakinarazpenak

Dokumentuak

Mezuak

Harremanetarako datuak

Ordezkaritzak

Espedienteak

Informazio orokorra

Erreferentzia	Prozeduraren definizioa	Irekiera-data	Iraungitze-data	Egoera	Deskribapena
2020/REGSED-199	Erregistro orokorra	07-09-2020 12:53		Ireki	---

Dokumentuak

Titulua	Data	Egoera
Solicitud (solicitud) (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa
Justificante de registro (justificante-de-registro) (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa

Interesdunak

- Alcira Macias Redondo (30561365T)

Egiteke dauden zereginak

Izena	Sortuta	Espediente zenbakia	Informazioa
-------	---------	---------------------	-------------

Beste informazioa

- Esleipen erreala: Administrazioaren Berrikuntza eta Modernizazioaren Zerbitzua / Servicio de Innovación y Modernización
- Erregistro-zenbakia: 202000008455

Ez dituzu eskuragarri egiteko zereginak

- Egiteke dauden zereginak
- Espedienteak
- Jakinarazpenak
- Dokumentuak
- Mezuak
- Harremanetarako datuak
- Ordezkaritzak

Espedienteak

Informazio orokorra

Erreferentzia	Prozeduraren definizioa	Irekiera-data	Iraungitze-data	Egoera	Deskribapena
2020/REGSED-199	Erregistro orokorra	07-09-2020 12:53		Ireki	---

Dokumentuak

Titulua	Data	Egoera
Solicitud (solicitud) (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa
Justificante de registro (justificante-de-registro) (Kopia autentikoa)	2020 Ira 7	Jatorrizkoa

Interesdunak

- Alcira Macias Redondo (30561365T)

Egiteke dauden zereginak

Izena	Sortuta	Espediente zenbakia	Informazioa
-------	---------	---------------------	-------------

Beste informazioa

- Esleipen erreal: Administrazioaren Berrikuntza eta Modernizazioaren Zerbitzua / Servicio de Innovación y Modernización
- Erregistro-zenbakia: 202000008455