



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

PERTSONALAREN GERENTEORDETZA
VICEGERENCIA DE PERSONAL

NOMINEN ADMINISTRAZIO ZERBITZUA (GIZARTE SEGURANTZA)
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS (SEGURIDAD SOCIAL)

GUÍA DE ACTUACIÓN EN CASO DE DESPLAZAMIENTO AL EXTRANJERO DEL PERSONAL DE LA UPV/EHU AFILIADO AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

www.ehu.es

LEIOAKO CAMPUSA
CAMPUS DE LEIOA
Bº Sarriena, s/n.
48940 LEIOA
Bizkaia



DESPLAZADOS A LOS PAÍSES DE LA UE, EEE (Espacio Económico Europeo) O SUIZA

El personal que como consecuencia de su relación contractual con la UPV/EHU tenga que desplazarse temporalmente a los países de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo (EEE: Islandia, Liechtenstein y Noruega) o de Suiza, debe realizar los siguientes trámites:

1.- OBTENER LA TARJETA SANITARIA EUROPEA (TSE), para recibir la asistencia sanitaria en el país de empleo.

https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle!/ut/p/z1/rVRfk5owHPwgfeEx5heCEPqGjsNp5axnOYUXJ0LUtBo4yGmvn77Bc-amd_7p1MIDwxJ2N7v8wCme4VTxnVxxLQvFN-Y-Sd05Ja5DfCDDEPo9COLoS-zTMQ37BE8PC-DMEQBOL7_iFOcZkqXeo2TWuRinhVKCyXzoragASzI5HPOc64ahNeyNo8zyT_VXEnNK8ktsM3puA1VmckcJ2xBGXFpGy05WSBHcB8tbMYQz5YZy3ziCtc5Wj_jDfyr1qeN3hWGw4JL6VwUsV08wOlqUyxegwiU2dcKp5VYikpUrefKwGuty88WWLDf71tlUWm-adUmKal0xZXQdf31AFpQHq_dQ8liLyoltAV9JTNznOJfF7XGsz94cWJS894cA4Rml3EHJo9gEwgpnu6k2ONYfDXWuJ68leJ4HnGlzZBHhYcc6viluR5BNgWac0rbuUfwHbxXCMm43SiMWP9hTIB5Nyq80rdHDMgA7CG4EYPAH0_i4T2h4Dk30g_uNWpytquoG5mcS67XSKqlCf_Ud41n4J7GcSK_Pz2lgRmdpsufpqV_np0zGh9a6DgQkNE3177rERhdiOmvhu9iCyGQG-kH14b3v0Z4_P2U23jL6Av68cBe6Ga37S5Y1KPt1XYe1WKKksHuV-cepclvi84uew!!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

¿QUÉ ES LA TARJETA SANITARIA EUROPEA (TSE)?

Documento personal e intransferible, **válida para dos años (dependiendo de la relación contractual con la empresa. En el caso de que el contrato no sea indefinido, en la mayoría de los casos sólo emiten un certificado por 3 meses)**, que acredita el derecho a recibir las prestaciones sanitarias que resulten necesarias, desde un punto de vista médico, durante su estancia temporal por motivos de trabajo, estudios, turismo, en el territorio de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo y en Suiza, teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones y la duración de la estancia, de acuerdo con la legislación del país de estancia.

¿CÓMO OBTENER LA TARJETA SANITARIA EUROPEA (TSE)?

La solicitud puede realizarse

- ✓ En Sede Electrónica de la Seguridad Social o,
- ✓ Personándose en cualquiera de los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS)

2.- RELLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD TA-300 que se encuentra disponible en la página web de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078/38626/39544>

Una vez cumplimentado enviarlo escaneado por correo electrónico a la siguiente dirección:



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

GUÍA DE ACTUACIÓN EN CASO DE DESPLAZAMIENTO AL EXTRANJERO DEL PERSONAL DE LA UPV/EHU AFILIADO AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

segsocial@ehu.eus. Para cualquier duda o consulta nuestros teléfonos son: 946015063 y 946012185.

Una vez recibida esta solicitud la Unidad de Seguridad Social del Servicio de Nóminas tramitará la correspondiente documentación en la Tesorería General de la Seguridad Social con el objeto de que el trabajador o trabajadora desplazada mantenga la legislación española de Seguridad Social.



DESPLAZADOS A PAÍSES CON CONVENIO BILATERAL O MULTILATERAL IBEROAMERICANO

El personal que como consecuencia de su relación contractual con la UPV/EHU tenga que desplazarse temporalmente a países que tengan firmado un convenio bilateral o multilateral iberoamericano, debe realizar los siguientes trámites:

2.- RELLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD TA-300 que se encuentra disponible en la página web de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078/38626/39544>

Se debe cumplimentar también el formulario correspondiente al país de destino con convenio bilateral o convenio multilateral iberoamericano. Se encuentran en la página web de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078/38626/38627>
(convenios bilateral)

<http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078/38626/2096>
(convenios multilateral iberoamericano)

Una vez recibidas ambas solicitudes la Unidad de Seguridad Social del Servicio de Nóminas tramitará la correspondiente documentación en la Tesorería General de la Seguridad Social con el objeto de que el trabajador o trabajadora desplazada mantenga la legislación española de Seguridad Social.

Toda la información puede consultarse en la página web de la Seguridad Social, <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078>

INFORMACION ADICIONAL

En los países que tienen incluida la asistencia sanitaria se acudirá a los servicios sanitarios públicos o concertados, los cuales realizarán el trámite de facturación a través de los organismos oficiales correspondientes.

En el caso de los países que no tienen incluida la asistencia sanitaria la cobertura se extenderá a los Accidentes de Trabajo en este caso se deberá utilizar también los servicios públicos y hacer efectivos los mismos, los importes correspondientes serán reintegrados por la Mutua de Accidentes de Trabajo colaboradora de la UPV/EHU: [MUTUALIA](#), de acuerdo con el “Protocolo de actuación en caso de desplazamiento de trabajadores al extranjero” sólo para los casos de Accidente de Trabajo, cuya definición se puede comprobar en la página del SERVICIO DE PREVENCIÓN de la UPV/EHU. En cambio las



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

GUÍA DE ACTUACIÓN EN CASO DE DESPLAZAMIENTO AL EXTRANJERO DEL PERSONAL DE LA UPV/EHU AFILIADO AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

contingencias comunes (enfermedades y accidentes no laborales) no estarán cubiertas; por lo que es recomendable la contratación de un seguro privado.

DESPLAZADOS A PAÍSES SIN CONVENIO BILATERAL

El personal que, como consecuencia de su relación contractual con la UPV/EHU, deba desplazarse a países que carecen de Convenio Bilateral con la Seguridad Social no dispondrá de cobertura sanitaria alguna.

Es recomendable, por tanto, la contratación de un seguro privado.

No obstante, para tramitar la petición de mantenimiento de la legislación española de Seguridad Social deberá:

RELLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD TA-300 que se encuentra disponible en la página web de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/32078/38626/39544>

Una vez cumplimentado enviarlo escaneado por correo electrónico a la siguiente dirección: segsocial@ehu.eus. Para cualquier duda o consulta nuestros teléfonos son: 946015063 y 946012185.

Una vez recibida esta solicitud la Unidad de Seguridad Social del Servicio de Nóminas tramitará la correspondiente documentación en la Tesorería General de la Seguridad Social con el objeto de que el trabajador o trabajadora desplazada mantenga la legislación española de Seguridad Social.