

eman ta zabal zazu



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

## **UPV/EHU<sub>n</sub> IKERTZAILEAK PRESTATZEKO KONTRATAZIO DEIALDIA**

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PARA LA  
FORMACIÓN DE UNA PERSONA INVESTIGADORA EN LA  
UPV/EHU**

**2022**

**PIFG22/20: "Investigación oncológica"**



**PIFG22-20 IKERKETAREN ARLOKO ERREKTOREORDEAREN ERABAKIA, 2022ko URRIAREN 13koa, EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEAN IKERTZAILE BAT PRESTATZEKO KONTRATAZIO DEIALDIA ARGITARATZEA HELBURU DUENA.**

#### **OINARRIAK**

Prestakuntzan dagoen ikertzaile bat kontratatze deialdi hau 2022ko maiatzaren 24an Gobernu Kontseiluan onartutako UPV/EHU<sup>n</sup> ikertzaileak prestatzeko kontratazio deialdi orokorraren oinarrie jarraituz egin da.

#### **DEIALDIAREN EZAUGARRI ESPEZIFIKOAK**

##### **DEIALDAREN HELBURUA**

Deialdi honen helburua Unibertsitateko langile tituludunen prestakuntza (UPV/EHUko doktorego programetan) eta doktorego tesiak sustatzea da, doktorego aurreko kontratuen bidez eta jarraian adierazten den ezagutza zientifikoaren arloan, Zientziari, Teknologiarri eta Berrikuntzari buruzko ekainaren 1eko 14/2011 Legearen 21. artikuluan ezarritakoaren arabera (aurrerantzean ZTBL).

Burutu beharreko doktorego programa izango da:

"Biologia Molekularra eta Biomedikuntza"

#### **ONARTUTAKO TITULAZIOAK**

- Bioteknologiako edo Biokimikako Gradua (Amaiera urtea: 2017. Urtetik aurrera)

#### **BESTE BALDINTZA BATZUK**

- Bioingeniaritzako Masterra

**PIFG22-20 RESOLUCIÓN DE 13 DE OCTUBRE DE 2022 DE LA VICERRECTORA DE INVESTIGACION POR LA QUE SE PUBLICA CONVOCATORIA DE CONTRATACION PARA FORMACION DE UNA PERSONA INVESTIGADORA EN LA UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO.**

#### **BASES**

La presente convocatoria para la contratación de una persona investigadora en formación se realiza de acuerdo con las bases de la Convocatoria general de contratación para formación de personal investigador en la UPV/EHU, aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de mayo de 2022.

#### **CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA**

##### **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La finalidad de esta convocatoria es promover la formación del personal titulado universitario en los programas de doctorado de la UPV/EHU y la realización de Tesis Doctorales, mediante la formalización del contrato predoctoral, en el área del conocimiento científico indicado más abajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (en adelante LCTI).

El programa de doctorado a realizar será:

"Biología Molecular y Biomedicina"

#### **TITULACIONES QUE SE ADMITEN**

- Grado en Biotecnología o Bioquímica (Año finalización: 2017 en adelante)

#### **OTROS REQUISITOS**

- Máster en Bioingeniería

## KONTRATUEN FINANTZIAZIOA

Doktorego aurreko kontratua ikerketa talde/proiektu honen baliabideak erabiliz finantzatu da:

### **"Desentrañar el potencial terapéutico de la comunicación celular en cáncer de próstata agresivo. ProsCoWork"**

UPV/EHU<sup>n</sup> ikertzaileak prestatzeko kontratazio deialdi orokorreko 4. Ataleko 5. oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, kontratua arduraldi osokoa izango da eta urtebetetik gora iraunen du eta, programan egon bitartean, urtebeteko 3 alditan luzatu ahal izango da, betiere, doktorego programako Batzorde Akademikoak edo, hala badagokio, Doktorego Eskolak aldeko urteko txostena egiten badu.

Lehen urteari dagokion doktorego aurreko kontratuaren zenbatekoa hori finantzatzen duen egitura organikoaren (edo egitura organikoen) aurrekontuan sartuko da, eta zenbateko horrek kontratuarekin zerikusia duten gastu guztien ordainketa bermatu beharko du.

Ondorengo urteetarako, eta UPV/EHU<sup>n</sup> ikertzaileak prestatzeko kontratazio deialdi orokorraren 4. ataleko 5. oinarrian zehaztutako luzapenerako izapideez gain, laguntzen talde sustatzaileak hurrengo urtebeteari dagokion aldiko zenbatekoari aurre egiteko behar adinako finantziaketa badagoela jakinarazi beharko dio Ikerketaren arloko Errektoreordetzari.

Hala egin ezean edo behar besteko finantziatorik izan ezean, doktorego aurreko kontratua ez da luzatuko.

## ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea 2022ko azaroaren 4an amaituko da.

## ESKAERAK FORMALIZATZEA

Eskaerak Ikerketaren arloko errektoreordeari zuzendu behar zaizkio. Bide hauek erabilita aurkeztu ahal izango da: UPV/EHUren Egoitza

## FINANCIACIÓN DE LOS CONTRATOS

El contrato predoctoral se financia con los recursos propios del Grupo/Proyecto de investigación denominado:

De acuerdo con lo establecido en la base 5 apartado 4 de la Convocatoria general de contratación para formación de personal investigador en la UPV/EHU, el contrato será con dedicación a tiempo completo y su duración no podrá ser inferior a un año, prorrogable por 3 períodos anuales previo informe anual favorable de la comisión académica del programa de doctorado, o en su caso de la Escuela de doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa.

El importe del contrato predoctoral correspondiente a la primera anualidad se reservará en el presupuesto de la Orgánica u Orgánicas que lo financian y asegura el abono de todas los gastos relacionados con él.

Para las siguientes anualidades, y adicionalmente a los trámites de prórroga establecidos en la base 5 apartado 4 de la Convocatoria general de contratación de personal investigador en formación en la UPV/EHU, el grupo promotor de las ayudas deberá comunicar al Vicerrectorado de Investigación, la existencia de financiación suficiente para cubrir el importe de siguiente período anual.

En caso de no aportarse o de no existir ésta, el contrato predoctoral no será prorrogado.

## PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el día: 4 de noviembre de 2022.

## FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes se tendrán que dirigir a la Vicerrectora de Investigación. Se podrá presentar a través del Registro Electrónico

Elektronikoaren dagoen Erregistro Elektronikoaren bidez; UPV/EHUren erregistro bulegoetan; edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua.

Erregistro elektronikoa erabiliz gero (<https://egoitza.eus/eu/registro-electronico>), "Norako" atalean, lehenik eta behin "Ikerkertaren arloko Errektoreordetza" adierazi beharko da, eta, bigarrenik, "Ikerketaren Giza baliabideen kudeaketa (U02000381)", eta "eskatzen du" atalean honako hau zehaztu beharko da: "PIFG22/20".

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskaera inprimaki osoa.**
- Norberaren ikasketa ziurtagiria, lortutako kalifikazio guztiak eta horien datak barne hartzen dituena. Ziurtagirian agertu behar du eginiko irakasgai eta kreditu guztiek osatzen dutela lizentziatura, edo horren baliokidea, eta eskatzaileak ahalmena duela hirugarren zikloko ikasketekin hasteko.

Ikasketak zati batean edo osorik atzerrian egin badira, ikasketa ziurtagirian edo horrekin batera aurkezten den agirian dagozkion ebaluazio sistemako gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak agertuko dira. Halaber, gainditzeko gutxieneko kalifikazioa zein den jakinaraziko da.

Ikasketa ziurtagiria atzerriko hizkuntzaren batean eman bada, horren itzulpena ere aurkeztu beharko da; itzulpena zinpekoa izango da edo interesdunak hasiko duen doktorego programa edo ikerketa masterraren zuzendariak ziurtatuta egongo da.

- NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia.**
- Atzerrian egindako unibertsitate ikasketen batez beteko nota baliokidearen ziurtagiria, Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatze Agentzia Nazionalak (ANECA) emana. Eskatzaileak ANECAren zerbitzuen atarian eskuratu beharko du ziurtagiri hori (<http://notasmedias.aneca.es>).**

ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, en las oficinas de registro de la UPV/EHU o por cualquiera de los procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

En caso de utilizar el registro electrónico (<https://egoitza.eus/es/registro-electronico>), en el apartado "Destino" se deberá indicar en primer lugar "Vicerrectorado de Investigación" y, en segundo lugar, "Gestión de Investigación Recursos Humanos (U02000381)", especificando en el apartado "Solicita" lo siguiente: "PIFG22/20".

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud completa.**
- Certificación académica personal, en la que consten todas las calificaciones obtenidas y la fecha de las mismas. El certificado debe expresar que el conjunto de asignaturas y créditos cursados constituyen el total de la licenciatura o su equivalente. y que el solicitante queda facultado para acceder a los estudios de Tercer Ciclo.

En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero, el certificado del expediente académico u otro acompañando al mismo, recogerá cuáles son las calificaciones máxima y mínima dentro del sistema de evaluación correspondiente; del mismo modo, se hará constar cuál es la calificación mínima necesaria para aprobar.

En los casos en los que la certificación académica esté extendida en un idioma extranjero habrán de acompañarla de la correspondiente traducción jurada o traducción certificada por el Director del Máster oficial de investigación o programa de doctorado en el que vaya a incorporarse el candidato.

- Copia del DNI, NIE o Pasaporte.**
- Certificado de nota media equivalente de estudios universitarios realizados en el extranjero emitido por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). El solicitante deberá obtenerlo a través del portal de servicios de la ANECA (<http://notasmedias.aneca.es>).**

## BALORAZIO IRIZPIDEAK

Beka jasotzeko hautatua izateko, gutxienez 60 puntu lortu beharko dira, Hautapen Batzordeak zehaztutako moduan.

Espainiako unibertsitate sistematik kanpo lortutako espedienteen kasuan, aipatutako 1. irizpidean Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia Nazionalak (ANECA) atzerrian egindako unibertsitate ikasketen batez besteko nota baliokideak kalkulatzeko zerbitzuaren bidez esleitutako balioa aplikatuko da, baldin eta baliokidetza hori beharrezkoa bada lehiaketa prozesu batean aurkeztu ahal izateko.

ANECAn emandako ziurtagiria deialdiaren 6.oinarrian adierazitako gainerako dokumentazioari erantsi beharko zaio. Ziurtagiri hori aurkeztu ezean, 10 puntu esleituko zaizkio.

## HAUTAKETA BATZORDEA

Hautaketa Batzordea honela osatuko da:

Batzordeburua: Veronica Torrano Moya and.  
Idazkaria: Lidia Ruth Montes Burgos and.  
Batzordekideak:  
Cesar Augusto Martin Plagaro jn.  
Antonio Gomez Muñoz jn.  
Miren Josu Omaetxebarria Ibarra and.

Batzorde horrek eskaerak baloratuko ditu. Horretarako, beharrezkotzat jotzen badu, erabaki dezake hautagaiei elkarrizketa egitea, haiek beren curriculuma defendatu dezaten. Onartutako eskariak argitaratzen direnetik hamar baliokide eguneko epean hautatuen zerrenda argitaratuko da, puntuazio handienetik txikienera sailkatuta.

## ERABAKIA

Hautaketa Batzordearen proposamena baloratu eta gehienez 10 egun igaro ondoren, Ikerketaren arloko errektoreordeak eskatutako laguntza ematea erabaki duen ala ez jakinaraziko dio interesdun bakoitzari.

## CRITERIOS DE VALORACION

Se requerirá una puntuación mínima superior a los 60 puntos, a establecer por la Comisión de Selección, para ser seleccionado como candidato/a a la ayuda.

En el caso de los expedientes obtenidos en Universidad ajenas al Sistema Universitario español, en el criterio 1 anterior, se aplicará el valor que asigne la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) a través del servicio de cálculo de notas medias equivalentes de estudios universitarios realizados en el extranjero, para aquellos supuestos en que la equivalencia sea necesaria a efectos de poder presentarse a un proceso de concurrencia competitiva.

La acreditación que emite la ANECA deberá adjuntarse junto al resto de la documentación indicada en la base 6 de la convocatoria.

En el caso de que no se aporte esa certificación, la puntuación que se asignara será 10 puntos.

## COMISION DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará formada por:

Presidente: Dña. Verónica Torrano Moya  
Secretaria: Dña. Lidia Ruth Montes Burgos  
Vocales:  
D. César Augusto Martín Plágaro  
D. Antonio Gómez Muñoz  
Dña. Miren Josu Omaetxebarria Ibarra

Esta Comisión valorará las solicitudes, para ello optativamente podrá, si lo considera necesario, realizar una entrevista a las personas candidatas para defender su curriculum. En el plazo de diez días hábiles desde la publicación de las solicitudes admitidas se publicará la lista ordenada de mayor a menor puntuación.

## RESOLUCIÓN

En un plazo máximo de diez días hábiles, al recibir la propuesta formulada por la Comisión de Selección, el Vicerrector de Investigación mediante resolución individualizada comunicará

a los interesados la aprobación o denegación de las ayudas solicitadas.

Inmaculada Arostegui Madariaga  
Ikerketaren arloko errektoreordea  
Vicerrectora de Investigación