



ANEXO
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APRENDIZAJE DE LA LENGUA VASCA
POR EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) DE LA UPV/EHU
Convocatoria 2022

Con el fin de incrementar el uso del euskera en la UPV/EHU y de garantizar que el euskera sea lengua de trabajo, el III Plan Director del Euskera de la UPV/EHU prevé ofrecer recursos a todo el personal docente e investigador con el fin de que pueda realizar cursos de capacitación lingüística para el trabajo. Algunos de estos cursos son realizados por personal del PDI por medio de los programas y convocatorias que tiene la UPV/EHU. Sin embargo, el Plan de Formación Lingüística del Profesorado e Investigador EHP-2020 prevé también la concesión de ayudas para que tanto el personal docente como el investigador puedan participar en cursos que se oferten fuera del centro de trabajo. Por ello, se realiza la presente convocatoria para subvencionar los cursos realizados durante el curso 2021/22 por el personal docente e investigador de la UPV/EHU. Por todo ello, se hace la siguiente convocatoria:

BASES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

La finalidad de esta convocatoria es subvencionar al personal docente e investigador que ha estudiado euskera durante el curso 2021-2022, es decir desde octubre de 2021 hasta septiembre de 2022.

A tal efecto, se ha tenido en cuenta la [Resolución de 1 de julio de 2022](#), del director de HABE, por la que se regula el procedimiento y las condiciones de concesión de subvenciones al alumnado que ha superado los niveles de euskera de HABE o equivalentes en el curso 2021-2022 y se realiza la convocatoria correspondiente.

A través de esta convocatoria sólo se subvencionarán cursos de los niveles C1 y C2: presenciales, mixtos, de internado o de autoaprendizaje.

En el caso de cursos realizados en la CAPV, se admitirán sin requisito añadido los realizados a través de programas homologados por HABE. En el caso de los cursos realizados fuera de la CAPV, se admitirán sin requisito añadido los cursos realizados en los centros de las redes de euskaltegis o en las Euskal Etxeak.

También podrán ser admitidos tanto los cursos no homologados realizados en euskaltegis como los realizados en otras escuelas o academias de idiomas. En estos casos, la entidad impartidora deberá certificar por escrito que el currículo del curso impartido se ajusta a lo previsto para los niveles C1 y C2 en la Orden de 22 de julio de 2015, de la consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco.

No se subvencionarán los cursos realizados en las Escuelas Oficiales de Idiomas.

En el caso de que en el curso 2021/22 las personas solicitantes hayan realizado más de un curso del mismo nivel, sólo se subvencionará un único curso, el más caro. En el caso de haber realizado dos cursos de los niveles C1 y C2, uno de cada, se subvencionarán ambos, siempre y cuando la asistencia y el aprovechamiento hayan sido adecuados, dentro del límite máximo de subvención establecido en la convocatoria.

No se subvencionarán los gastos de material de aprendizaje, licencias de software u otros, excepto en el caso de barnetegis. En el caso de los barnetegis, también se tendrán en cuenta los gastos de alojamiento, pero no otros: desplazamientos, visitas, etc.



De manera excepcional, también podrán acceder a la subvención aquellos miembros de la UPV/EHU que, habiendo superado en el curso 2021/22 los niveles A1, A2, B1 o B2, no hayan podido acudir a la convocatoria de subvenciones de HABE por estar empadronados fuera de la CAPV o haber cursado euskera fuera de la red de euskaltegis de la CAPV.

Para acreditar la superación del nivel se darán por válidas las certificaciones de HABE, de los centros de la Red de Educación de Personas Adultas (o cualquier otro organismo del Gobierno Vasco), del INAP (u otro organismo de Navarra). certificaciones de la Oficina de Euskera, de las Escuelas Oficiales de Idiomas, o de los servicios de idiomas de las universidades públicas y privadas. También se admitirán los documentos de las academias o centros privados que cuenten con el aval de EAQUALS, EALTA u otra Agencia de Calidad y que utilicen un sistema de evaluación reglada para acreditar el nivel del alumnado. Este último requisito se acreditará mediante certificación expedida por la academia o centro. Por último, también se admitirán los documentos de aprovechamiento cuando los cursos hayan sido impartidos por entidades de carácter social (ONGs, asociaciones de vecinos, centros de integración social, etc.).

2. **PERSONAS SOLICITANTES:**

Podrán solicitar estas ayudas el personal docente e investigador de la UPV/EHU que se encuentren trabajando a la fecha de publicación de la convocatoria, incluidos los doctorandos en formación que hayan prestado servicios como profesores/as o investigadores/as de la UPV/EHU durante el periodo de duración del curso de euskera.

En el caso de que la persona solicitante pida una subvención por la realización del curso A1-A2-B1 y/o B2, deberá aportar certificado de empadronamiento fuera de la CAPV.

3. **SOLICITUDES:**

a) La solicitud se formulará en el impreso que acompaña a esta convocatoria.

b) Junto con la solicitud, se ha de presentar la siguiente documentación:

B.1. Certificado de aprovechamiento: se recogerán las siguientes especificaciones del curso:

- Impartidor del curso (euskaltegi, escuela de idiomas, ...)
- NIF
- Tipo de curso (presencial / bimodal / autoaprendizaje / barnetegi)
- Curso homologado (SÍ/NO)
- Importe de la matrícula:
- Fecha de inicio del curso:
- Fecha de fin del curso:
- Horario:
- Duración (número total de horas):
- Datos de asistencia (%)
- Nivel del curso (C1.1/C1.2/C2.1/C2.2)
- Nivel superado (SÍ/NO)

En concepto de matrícula sólo se tendrá en cuenta el importe correspondiente a las sesiones lectivas, quedando fuera los desplazamientos, gastos de alojamiento, material o licencias de software.

B.2. Resguardo de pago.



- **En caso de matrícula en euskaltegi**, se deberá presentar el justificante de pago original. Los pagos realizados en el cajero automático deberán estar sellados por el euskaltegi o por la empresa.
- **En caso de matrícula en academia de idiomas**, se deberá presentar la factura original.
- **En caso de programas de autoaprendizaje de fuera de los euskaltegis**, se deberá presentar el contrato junto con la factura.

B.3. Declaración jurada: En la misma se declarará si se ha recibido alguna otra subvención y, en su caso, el otorgante e importe de la subvención.

B.4 Certificado de empadronamiento: en caso de no estar empadronado/a en la CAPV.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>, eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

En el año 2022 habrá un único plazo de presentación de solicitudes: desde el 21 de octubre hasta el 4 de noviembre de 2021. No se aceptará ninguna solicitud presentada fuera de plazo.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la lista de solicitudes recibidas con indicación, en su caso, de las que deben ser objeto de subsanación y de las que no han incluido todos los documentos, en los tableros de anuncios y en la página web del vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización.

Si la solicitud o la documentación a presentar no está completa, se dará un plazo de **diez días hábiles** para que se subsanen las deficiencias indicadas o para presentar los documentos necesarios. Transcurrido el mismo sin que se efectúe la presentación, se entenderá que él o la solicitante desiste de la solicitud y se emitirá la preceptiva resolución de la vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización. Se dará noticia de lo anterior a los interesados en los tableros de anuncios y la página web del vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización.



4. IMPORTE SUBVENCIÓN:

Se aplicarán los siguientes criterios para determinar el importe correspondiente a cada solicitante:

- a) A las personas solicitantes se les subvencionará, como máximo, con el 75% de la matrícula.
- b) Las personas solicitantes recibirán un máximo de 750 euros por la matrícula de cursos del nivel C1 y 900 euros por cursos del nivel C2. Quienes hayan cursado los dos niveles en el mismo curso, recibirán un máximo de 1650 euros.
- c) En el caso de que en convocatorias anteriores se hubiera subvencionado la realización de cursos del mismo nivel, dicha cantidad se tendrá en cuenta a efectos del cálculo de la cuantía a percibir en la convocatoria 2022. Teniendo en cuenta el conjunto de las convocatorias, no se podrán superar en su conjunto las cantidades especificadas en el epígrafe b).
- d) En el caso de los planes de autoaprendizaje de larga duración, se realizará un cálculo proporcional del importe correspondiente al periodo a la hora de determinar qué cantidad le corresponde al solicitante en 2022.
- e) En el caso de planes de autoaprendizaje de larga duración, únicamente se tendrá en cuenta en esta convocatoria el periodo correspondiente a los niveles C1 y C2.
- f) En el caso de cursos de autoaprendizaje de larga duración, la subvención recibida en convocatorias anteriores por el mismo contrato se tendrá en cuenta a la hora de determinar la cuantía correspondiente a la persona solicitante en esta convocatoria. En el conjunto de convocatorias, no se podrán superar en su conjunto las cantidades especificadas en el epígrafe b)
- g) No se tendrán en cuenta los gastos de materiales, licencias de software, casos de financiación (en los casos en que se abone el importe del curso a plazos) y, en general, conceptos distintos del coste de las sesiones escolares.
- h) En el caso de los barnetegis se tendrá en cuenta el coste total: curso + alojamiento.

Si el número de solicitudes así lo requiriese, se reduciría el importe de las subvenciones en función del presupuesto disponible.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos para poder recibir la subvención:

- a) La persona solicitante percibirá el 100% de la cantidad que le pudiera corresponder de acuerdo con los criterios del apartado anterior (sin superar las cuantías máximas), siempre que cumpla los siguientes dos requisitos: a) asistencia superior al 80%; b) haber superado el nivel.
- b) La persona solicitante percibirá el 50% de la cuantía que le pudiera corresponder según los criterios del apartado anterior (sin superar el 50% de las cuantías máximas), cuando: a) la asistencia esté comprendida entre el 60% y el 80%, o b) aunque la asistencia sea superior al 80%, no haya superado el nivel.
- c) Estos criterios se aplicarán de manera independiente cuando la persona solicitante haya realizado dos cursos de diferente nivel.
- d) En el caso de los programas de autoaprendizaje, la aplicación de estos criterios tomará como referencia las condiciones establecidas en el contrato.



- e) En el caso de los programas de autoaprendizaje, la aplicación de estos criterios tomará como referencia las condiciones establecidas en el contrato.

Las presentes subvenciones serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas. No obstante, en su caso, así se hará constar en la declaración jurada que deberá acompañar a la solicitud. El importe de la subvención recibida de otras fuentes se tendrá en cuenta en el cálculo de la cantidad a percibir en esta convocatoria. En conjunto, la persona solicitante no percibirá una ayuda superior a la cuantía máxima prevista en esta convocatoria, teniendo en cuenta la totalidad de las ayudas recibidas.

6. **RESOLUCIÓN Y PAGO:**

La vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización emitirá resolución con los listados de subvenciones concedidas y desestimadas, y solicitudes desistidas. Se dará noticia de lo anterior a los interesados en los tablones de anuncios y la página web del vicerrectorado de Euskera, Cultura e Internacionalización.

La resolución definitiva agota la vía administrativa, y contra ella se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, o recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses contados de igual forma.

El pago de la subvención se hará en un único pago una vez resuelto el importe de la misma.

7. **INTERPRETACIÓN:**

Queda autorizada la vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización para aclarar las normas contenidas en esta convocatoria, así como para dictar otras que sean necesarias para su aplicación.

8. **RECURSOS:**

La convocatoria agota la vía administrativa, y contra ella se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses contados de igual forma.