



ERABAKIA, 2024ko IRAILAREN 11koa, UPV/EHUko GERENTEARENA, TEKNIKARIAK ETA KUDEAKETAKO ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEENTZAKO PRESTAKUNTZARAKO BANAKAKO LAGUNTZEN DEIALDIA EGITEKO DENA.

Aurrekariak

AZPhoen II. Prestakuntza Plan Nagusia AZPhoen Prestakuntza, Hobekuntza eta Birziklatzerako Batzordeak onartu zuen aho batez 2014ko otsailaren 14an, eta Gobernu Kontseiluak berretsi zuen 2014ko martxoaren 6an.

Prestakuntzako Arautegiko 6. artikuluan banakako laguntzak arautzen dira eta horiek izapidetzeko urtero deialdi bat egingo dela ezartzen da.

1. Xedea.

Banakako laguntzak emango dira UPV/EHUko Teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileen gaitasunak, trebetasunak eta ahalmenak hobetzeko kanpoko prestakuntza ekintzak lan orduetatik kanpo egiteko, baldin eta ez bada aurreikusten ekintza horiek Teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileentzako Prestakuntza Plan Nagusiaren prestakuntza eskaintzan egitea.

Banakako laguntzetan sartutako prestakuntza ekintzek ez dute ordutegi krediturik kontsumituko eta ez dira lan ordutzat zenbatuko.

Irakaskuntzaren modalitatea aurrez aurrekoa nahiz online izan dezakete ekintza horiek.

Banakako laguntzak behin baino ez dira ordainduko; alegia, ez da laguntzarik emango lehendik diruz lagundutako gaietarako, irakasgaietarako, modulugetarako edo ikastaroetarako.

2. Hartzaileak.

Diru laguntzak jaso ahal izango dituzte UPV/EHU un urtebetez zerbitzua eman duten teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileek; laguntza eskariaren xede den prestakuntza ekintza amaitutakoan egin behar dute diru laguntza jasotzeko eskaria.

3. Laguntza modalitateak.

Prestakuntzarako banakako laguntzen modalitate hauek bereizten dira:

- a) Lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza
- b) Hizkuntza prestakuntza
- c) Prestakuntza akademikoa
- d) Karrera profesionalari begirako garapen profesionalerako prestakuntza
- e) Garapen pertsonalerako beste prestakuntza ekintza batzuk

4. Lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza.

Era honetako prestakuntzak lanpostuarekin zerikusia du, bai lanpostuari atxikitako ezagutza espezifikoak biltzen dituelako, baita lanpostu hori betetzeko behar diren trebetasun eta gaitasunak eskaintzen dituelako ere.

5. Hizkuntza prestakuntza.

Laguntzen modalitate honetan sartzten da atzerriko hizkuntzen ikaskuntza, zeinu hizkuntza barne.



6. Prestakuntza akademikoa.

Laguntza hauen xedea da teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileei erraztasunak ematea behar duten mailako eta motako prestakuntza akademiko arautua jasotzeko, aukera izan dezaten beren jakintza orokor nahiz espezifikoa osatzeko eta, bide horretatik, esperientzia eta gaitasuna hartzeko. Hori lagungarria izango da, garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko ez ezik, teknikariak eta kudeaketa eta administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntza eta administrazioari ematen dioten zerbitzua bera hobetzeko ere.

Teknikariak eta kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntza akademikoan honako ikasketa hauek sartzen dira:

1. DBH edo HH (Helduen Hezkuntza)
2. Lanbide Heziketako erdi mailako eta goi mailako prestakuntza zikloak, edo/eta profesionaltasun ziurtagiriak
3. Goi mailako batxilergoa
4. 25 urtetik edo/eta 45 urtetik gorakoak unibertsitatera sartzeko proba
5. Unibertsitate publikoetako lizentzia edo/eta graduiko ikasketak, maila horretako titulurik edo baliokiderik ez duten langileentzat.
6. Langile horiek unibertsitate publikoetan egindako graduondoko programa ofizialak
7. Unibertsitate publikoetako graduondoko berezko tituluak, UPV/EHUrenak barne (graduondoko prestakuntza guztia sartzen da hemen, hala nola, unibertsitateko berezko masterrak, unibertsitate adituaren tituluak, unibertsitate espezialistaren tituluak, graduondoko unibertsitate diploma...).

Ikastegi publikoetan egindako ikasketen matrikulen zenbatekoa ordainduko da.

Matrikularako berariazko laguntza urtero arautzen duen Gerentziaren Zirkularrak aurreikusitako graduiko ikasketako eta graduondoko programa ofizialeko matrikulak salbuesten dira.

Liburuen eta gainerako material osagarrien gastuak ordaintzeko laguntza poltsa bat sortzeko asmoa ere badago.

7. Karrera profesionalera bideratutako garapen profesionalerako prestakuntza.

UPV/EHUko karrerako funtzionarioen edozein eskalatako edo lan kontratudun langile finkoen edozein kategoriatako lanpostuak eskuratzeko hautaketa prozesuetan eta barne promoziorako prozesuetan eskatzen diren gaiei buruz prestakuntza zentroek ematen dituzten ikastaroetarako laguntzak dira. Mota honetako diru laguntzak jasotzeko, ezinbestekoa da eskaria egiten duen langileak kategoria/eskala jakin horretan sartzeko beharrezko tituluak izatea.

8. Garapen pertsonalerako beste prestakuntza ekintza batzuk.

Aurreko ataletan deskribatutakoez bestelako prestakuntzari dagozkio laguntza hauek.

9. Diru hornidura eta mugak.

Oro har, deialdi honetarako 45.000 euroko gehieneko zenbatekoa dago aurreikusita. Prestakuntza, Hobekuntza eta Birziklapenerako Batzordeak beste kopuru bat hitzartzearen kaltetan izan gabe. Zentzu horretan, garapen pertsonalerako prestakuntzarako laguntzei bideratutako diru hornidura urtero negoziatuko da aipatu Batzordearen barruan.

Bermatuko dira, lehenik eta behin, eskola gradua lortzera bideratutako laguntzak, unibertsitatera sartzeko bideratutako ikasketak egiteko laguntzak, gradu ertain edo goi



mailako lanbide heziketako prestakuntza ziklo bat egiteko edo profesionaltasun ziurtagiri bat lortzeko laguntzak edo lehen lizentzia/gradu bat lortzeko laguntzak.

Ondoren, gainerako laguntza modalitatetan aurkeztutako proiektuak aztertuko dira.

Eskarien zenbateko osoak gainditu egiten badu aurrekontu saila, beste hornidura bat egiteko komenentzia aztertuko da, eta ezingo balitz egin, garapen pertsonalarekin zerikusia duten eskariak bertan behera utziko dira eta, egoki denean, esleitutako gainerako diru laguntzak hainbanatuko dira, Prestakuntza, Hobekuntza eta Birziklapenerako Batzordeak, aurkeztutako eskariak ikusirik, beste erabakirik hartu ezean.

Diruz lagundu daitezkeen modalitate bakoitzeko gehieneko zenbatekoa ondoren agertzen da.

Modalitateak	Diruz lagundu daitezkeen gehienezkoa
a) Lanpostuarekin lotutako prestakuntza	900 €
b) Hizkuntza prestakuntza	900 €
Prestakuntza akademikoa Modalitate honetan lagunduko da, era berean, prestakuntza akademikoarekin lotutako material didaktikoa: a) Unibertsitate kanpoko prestakuntzarako: 150 € b) Gradu eta graduondoko prestakuntzarako: 240 €	
c) 1. ESO edo HH	900 €
2. Erdi edo goi mailako lanbide heziketako prestakuntza zikloak ikastetxe publikoetan edo profesionaltasun ziurtagiriak.	900 €
3. Goi mailako batxilergoa ikastetxe publikoetan	900 €
4. Unibertsitaterako sarbide ikasketak 25/45 urtetik gorakoentzat	900 €
5. Graduonko ikasketak (lizentzia) unibertsitate publikoetan	900 €
6. Graduondoko programa ofizialak unibertsitate publikoetan	900 €
7. Unibertsitate publikoetako graduondoko berezko titulua, UPV/EHU barne	900 €
d) Karrera profesionalera bideratutako garapen profesionalerako prestakuntza	900 €
e) Garapen pertsonalerako prestakuntza	100 €-tik gorako ikastaroak finantzatuko dira. Kontzeptu honengatiko gehienezko laguntza 60 €-koa izango da

Behar adinako aurrekontu esleipena badago banakoen laguntza hauetarako, Prestakuntza, Hobekuntza eta Birziklapen Batzordeak aurreko taulan bildutako zenbatekoak eguneratu ahal izango ditu, ekitaldiari dagokion kontsumorako prezioen indizearen arabera.

Eskatzaileei ez zaie inola ere emango diruz laguntzekoa den gastuaren zenbatekotik gorako laguntzarik, ezta hartzaileko urteko deialdiko 2.500 eurotik gorako laguntzarik ere.

10. Diru laguntza jasotzeko eskariak aurkezteko era.

10.1. Eskariak aurkezteko epea



Eskariak aurkezteko epea irailaren 17an hasi eta urriaren 1ean amaituko da, biak barne.

10.2. Laguntzak hartzen duen aldia

Eskariak 2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era bitartean amaitutako prestakuntza ekintzei egokituko zaizkie. Data horren ostean egiten edo amaitzen diren ekintzetarako hurrengo urteko banakako laguntzetan eskatu ahal izango dira finantzaketa lortzeko.

10.3. Eskariak aurkezteko tokia

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUREKIKO harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Gerentzia > Langileen Ikasketa, Plangintza.../ Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal aukeratu behar da, "eskatzen du" atalean testu hau adieraziz: "TEKAZELEko prestakuntzarako laguntzak" Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUREN txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan.

11. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Laguntza eskuratzeko, ezinbestekoa da jarraian adierazten diren egiaztagiri eta dokumentu guztiak aurkeztea:

- 11.1. Gerentziaren eskabide orria, behar bezala beteta. Eskarian argi eta garbi adierazi behar da zer modalitatetako laguntza eskatu nahi den. Eskabide orrian, eskatzaileak espresuki adierazi behar du prestakuntza ekintza bera finantzatzeko Gerentziari eskatutako bestelako laguntzarik jasoz gero laguntza horiek ez dutela inola ere gaindituko ikastaroaren kostua, hots, ez duela jasoko kostuaz gaindiko finantzaketarik. Prestakuntza ekintza bererako beste erakunde edo organismoren bat laguntzarik jasoz gero, horien zenbatekoa edo eskatutako zenbatekoa adierazi beharko du, halaber.
- 11.2. Jatorrizko ordainagiriak: Fakturretan honako datu hauek azaldu behar dute: fakturaren zenbakia, fakturaren data, enpresaren izena, igorlearen IFZ/IFK, helbidea eta zenbatekoa.
- 11.3. Material didaktikorako laguntzak eskatzeko (bakarrik "prestakuntza akademikorako"), jatorrizko fakturekin batera, ikastegiaren egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, non adierazten den erositako material didaktiko hori laguntza eskariaren xede den ikastaro akademikoko bibliografia gomendatuan ageri dela. Material didaktikoaren kostua banakatuta agertuko da, matrikularen eta beste gastuen zenbatekoetatik bereizita.
- 11.4. Bertaratzearen edo aprobetxamenduaren ziurtagiria, Gerentziak ziurtatu ahal izan dezan eskatzaileak dagokion prestakuntza ekintza egin duela.



- 11.5. 4. atalean jasotako modalitateko laguntzak eskatzeko, hau da, lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza modalitatean, lanpostuarekiko lotura adierazten duen txostena erantsi beharko da, interesdunak berak eginga. Berariazko ezagutzak eta beren lanpostuko eginkizunei dagozkien trebetasunak eta gaitasunak berariaz aipatuz.
- 11.6 6.5 atalean jasotzen den modalitatean, hau da, unibertsitate publikoetako lizentziatura eta/edo graduiko ikasketak egiteko laguntza eskatu ahal izateko, zinpeko aitorpena agertu beharko da maila bereko edo bertsuko titulaziorik ez duela ziurtatuz.
- 11.7. Eskatzaileak eskaria onar diezaioten egoki irizten zaion dokumentazio osagarri guztia aurkeztu ahal izango du.
- 11.8. Ikasketa, Plangintza eta Prestakuntzarako Kabineteak, bestalde, egoki irizten dion dokumentazio osagarria eskatu ahal izango du, laguntza ematearen egokitasunari buruzko arrazoizko ebidentziak lortzeko.

12. Eskarien onartzea eta akatsak zuzentzeko epea

Eskariak aurkezteko epea amaitu eta, beranduen, hilabetera, Ikasketa, Plangintza eta Prestakuntzako Kabineteak argitara emango du UPV/EHUren webgunearen AZPren prestakuntzaren atalean (Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak, Prestakuntza eta Plangintza, Diru-laguntzak), onartutako eskarien behin-behineko zerrenda eta dokumentazioan edo eskatzeko inprimakian akats edo omisioren bat luketen eskarien zerrenda. Eskatzaileei hamar egunetako epea emango zaie akatsa zuzendu edo arauzko dokumentazioa osa dezaten.

Argitalpena, TEKAZELei *ehutaula* iragarki taula korporatiboaren bidez jakinaraziko zaie.

Epe hori amaituta akatsak zuzendu edo falta den dokumentazioa aurkeztu ezean ez da eskaria aintzat hartuko.

13. Eskariak ebazteko prozedura.

Teknikariak eta kudeaketako eta Administrazio eta zerbitzuetako langileen Prestakuntza, Hobekuntza eta Birziklapenerako Batzordeak, sindikatuak aplikazio esparru bakoitzean duen ordezkariaren ehunekoaren arabera, behar den epean eta moduan aurkeztutako eskariak ebaztuko ditu, kontuan hartuta laguntza modalitate bakoitzerako ezarritako irizpideak eta mugak.

Ebazpena UPV/EHUren webgunearen TEKAZELen prestakuntzaren atalean (Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak, Prestakuntza eta Plangintza, Diru-laguntzak) argitaratuko da, interesatuak jakinaren gainean egon daitezen, aldi berean, 12. puntuan aipatutako *ehutaula* iragarki taula korporatiboan iragarritik.

14. Laguntzak ordaintzea.

Onetsitako laguntzak abenduko nominan ordainduko dira, edo gehienez ere hurrengo urteko lehen hiruhilekoa amaitu aurretik, Gerentziak eman beharreko ebazpena eman ondoren.

15. Laguntzen izaera.

Ordaindutako zenbateko guztiak, ondorio guztietarako izango dira diru bidezko sarrera eta, hortaz, izan beharreko atxikipen fiskalak izango dituzte eta foru ogasunari jakinaraziko zaizkio, izan beharreko ondorio fiskalak izan ditzaten. Era berean, Gizarte Segurantzako



kotizazio oinarrian sartuko dira, eta, ondorioz, kontuan hartuko dira kasuan kasuko kuotak kalkulatzekoan.

16. Bateriaezintasuna.

Erabaki honen bidez araututako laguntzak ezin dira batu deialdi honen helburua den matrikulari aurre egiteko emandako beka, laguntza, edo bestelako diru kopuruekin, dela matrikula osoa ordaintzeko dela matrikularen zati bat ordaintzeko. Halakoetan, beren-beregi adierazi beharko da eskarian.

17. Betebeharrak ez betetzeagatiko zigorrak.

Laguntza jaso ondoren onuradunak Formakuntzako arautegia edo deialdi honetako betebeharren bat hutseginez gero, itzuli egin beharko ditu jasotako zenbatekoak.

Hala gertatuz gero, ezingo du prestakuntzarako diru laguntzarik eskatu aurkezten den hurrengo deialdian.

18. Errekurtsoak.

Erabaki honek administrazio bidea agortzen du eta honako erabaki honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioko organo honi hilabeteko epean; bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, interesatua bizi deneko edo organo honek egoitza dueneko epaitegian, bi hilabeteko epean. Epea, kasu biotan, deialdiko 13. puntuari aipaturiko lekuetan erabakia argitaratu eta biharamunean hasiko da kontatzen.

Gerentea/Gerente

Sin./Fdo.: Juan José Unzilla Galán
Eraldaketa Digitalaren eta Komunikazioaren arloko errektoreordea
Vicerrector de Transformación Digital y Comunicación,

Gerentzia hutsik geratzeagatik, gobernu-taldearen ordezkapen-araubidearen aldaketa partzialaren UPV/EHUko errektorearen, 2023ko urtarrilaren 31ko Ebazpenarekin bat etorruta (2023ko otsailaren 8ko EHAA).

Por vacancia de la Gerencia conforme a la Resolución de 31 de enero de 2023, de la Rectora de la UPV/EHU, sobre modificación parcial del régimen de suplencias de su equipo de gobierno (BOPV de 8 de febrero de 2023).