



FICHA DEL CURSO

Título del curso ¹	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MANEJO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
Área ²	06. Salud, Seguridad y Medioambiente
Objetivos ³	Integrar la prevención de riesgos laborales en la actividad diaria. Desarrollar la cultura de la prevención
Descripción general del curso	Se darán nociones teóricas y también se mostrará el uso de diferentes máquinas y herramientas, sus riesgos y medidas preventivas.
Nivel del curso ⁴	Nivel básico
Contenido detallado del curso ⁵	<ul style="list-style-type: none">➤ Objetivos y contenido.➤ Marco normativo básico.➤ Conceptos generales y aspectos legales.➤ Riesgos en máquinas y herramientas y medidas preventivas áreas<ul style="list-style-type: none">• Albañilería• Almacén• Carpintería• Electricidad• Fontanería• Jardinería• Peón y Pintura
Tipo de destinatarios/as ⁶	PTGAS del servicio de mantenimiento.

¹ El título del curso será lo suficientemente descriptivo e identificativo y delimitará el objeto de la acción

² En el II Plan Integral de Formación para el PAS están recogidas 12 áreas de conocimiento: 01. Económico-Financiera, 02. Jurídica, 03. Gestión Académica, 04. Recursos Humanos, 05. Idiomas, 06. Salud, seguridad y medio ambiente, 07. Informática y multimedia, 08. Bibliotecas y archivos, 09. Laboratorios y talleres, 10. Calidad y mejora en la gestión, 11. Específicas de determinados puestos, 12. Gestión de la Investigación.

³ Identificará y describirá aquello que el alumnado debería ser capaz de hacer en un puesto de trabajo después de haber acreditado la superación de la acción formativa

⁴ Nivel básico: el alumno/a obtendrá conocimientos iniciales y aplicará procedimientos básicos/ Nivel intermedio: el alumno/a podrá modificar procedimientos establecidos e integrará conocimientos y procedimientos/ Nivel avanzado: el alumno/a será capaz de generar nuevos procedimientos y transmitir conocimientos a otras personas

⁵ Contenido detallado del curso. Conjunto de conocimientos y destrezas cuya adquisición, retención y transferencia aseguran el logro de los objetivos formativos. Deberá ser de interés para la formación y el perfeccionamiento del personal de administración y servicios de la UPV/EHU

⁶ Se especificará al colectivo al que está dirigido: grupo, escala, unidad, centro, Campus al que está dirigido



Número de destinatarios/as ⁷	15 personas por grupo
Conocimientos previos necesarios de los destinatarios/as	Ninguno
Modalidad docente (presencial u online)	Presencial
Sistema de evaluación (habrá una evaluación final: sí o no)	No
Duración del curso (horas totales)	4 horas
Idioma ⁸	Castellano
Tipo certificado ⁹	Certificado de aprovechamiento
Carácter	Obligatorio. No se restará crédito horario
Profesorado	El profesorado está acreditado en el área de prevención de riesgos laborales

⁷ Número mínimo y máximo de participantes, con indicación del número de plazas que, en su caso, se reserven preferentemente para el personal interesado en el desarrollo de la carrera profesional

⁸ Las lenguas de uso de las acciones formativas serán las dos lenguas oficiales de la CAPV, el castellano y el euskera, siempre que las circunstancias lo permitan: nivel de conocimiento del personal destinatario y del profesorado, disponibilidad del material curricular en las dos lenguas, y/o la propia solicitud del alumno/a

⁹ 1. Certificado de asistencia: Los certificados acreditativos tendrán la calificación de asistencia cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada por el profesorado. 2. Certificado de aprovechamiento: La certificación de aprovechamiento se expedirá tras la superación de una prueba o ejercicios prácticos establecidos por cada responsable de la docencia.



IKASTAROAREN FITXA

Ikastaroaren izena ¹⁰ :	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MANEJO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
Arloa ¹¹	06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena
Helburuak ¹²	Laneko arriskuen prebentzioa eguneroko jardueran integratzea. Prebentzioaren kultura garatzea
Ikastaroaren deskribapen orokorra	Nozio teorikoak emango dira, eta hainbat makina eta erremintaren erabilera, arriskuak eta prebentzio-neurriak ere erakutsiko dira.
Ikastaroaren maila ¹³	Oinarrizko maila
Ikastaroaren eduki zehatza ¹⁴	<ul style="list-style-type: none">➤ Objetivos y contenido.➤ Marco normativo básico.➤ Conceptos generales y aspectos legales.➤ Riesgos en máquinas y herramientas y medidas preventivas áreas<ul style="list-style-type: none">• Albañilería• Almacén• Carpintería• Electricidad• Fontanería• Jardinería• Peón y Pintura
Norentzat ¹⁵	Mantentze zerbitzuko TEKAZELentzat.

¹⁰ Behar bezain deskriptiboa izango da eta ikastaroaren gaia zehaztuko du.

¹¹ AZPkoen Prestakuntza Plan Nagusian 12 jakintza arlo daude jasota:

01. Ekonomiko-finantzarioa, 02. Juridikoa, 03. Akademia-kudeaketa, 04. Giza baliabideak, 05. Hizkuntzak, 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena, 07. Informatika eta multimedia, 08. Liburutegiak eta fitxategiak, 09. Laborategiak eta tailerrak, 10. Kalitatea eta hobekuntza kudeaketan, 11. Lanpostu jakinei dagozkien arlo espezifikoa, 12. Ikerketaren kudeaketa.

¹² Prestakuntza ekintza gainditu ondoren ikasleak lanpostuan zertarako gai izan behar lukeen zehaztu eta azaldu.

¹³ Oinarrizko maila: ikasleak hasierako ezagutzak lortuko ditu eta oinarrizko prozedurak aplikatzen ikasiko du. / Maila ertaina: ikaslea gai izango da ezarritako prozedurak aldatzeko eta bateratuko ditu ezagutzak eta prozedurak. / Maila aurreratua: ikaslea gai izango da prozedura berriak sortzeko eta ezagutzak beste pertsona batzuei transmititzeko.

¹⁴ Ikastaroaren eduki zehatza. Prestakuntzaren helburuak lortzeko ikasleak eskuratu, gogoratu eta transferitzen jakin behar dituen ezagutza eta trebetasunen multzoa. Interesekoa izan behar da UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntzarako eta hobekuntzarako.

¹⁵ Zehaztu behar da zein kolektibori zuzenduta dagoen: taldea, eskala, unitatea, ikastegia eta campusa.



Ikasle kopurua ¹⁶	15 pertsona talde bakoitzean
Ikasleek aurretik eduki beharreko jakintza	Bat ere ez
Irakaskuntza modua (Aurrez aurrekoa edo online)	Aurrez aurrekoa
Ebaluazio sistema (bukaeran ebaluaziorik egongo da: bai/ez)	Ez
Ikastaroaren iraupena (orduak guztira)	4 ordu
Hizkuntza ¹⁷	Gaztelania
Ziurtagiri mota ¹⁸	Aprobetxamendu ziurtagiria
Izaera	Derrigorrezkoa. Ez da kreditu ordurik kenduko
Irakasleak	Irakasleak laneko arriskuen prebentzioaren arloan daude akreditatuta

¹⁶ Gutxieneko eta gehieneko ikasle kopurua. Hala dagokionean zehaztuko da zenbat plaza gordeko diren karrera profesionala garatzeko interesa duten langileentzat.

¹⁷ Prestakuntza ekintzak EAEko bi hizkuntza ofizialetan izango dira (gaztelaniaz eta euskaraz), betiere horretarako aukera badago honako hauek kontuan hartuta: ikasleen eta irakasleen hizkuntza maila, ikasmateriala hizkuntza bietan dagoen ala ez dagoen, eta zenbatekoa den ikasleen eskaria.

¹⁸ 1. Bertaratze ziurtagiriak: bertaratze ziurtagiriak emango dira ikastaroan ez dagoenean irakasleek ebaluatu beharreko probarik.
2. Aprobetxamendu ziurtagiria: Onuraz parte hartzearen ziurtagiria ikastaroaren arduradunak jarritako proba edo ariketa praktikoak gaindituz gero emango dira.