

## COMPETENCIA DIGITAL: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL. NIVEL AVANZADO

# 1

### INFORMAZIO OROKORRA

- Prestakuntza arloa** IKT (Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak)
- Modalitatea** Lineakoa
- Hizkuntza** Gaztelania
- Iraupena** 10 ordu

#### Hartzaileak

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.

#### Egutegia

- 1** Matrikulazioaren azken eguna  
**Urriaren 4a:** administrazio orokorra (\*)  
**Urriaren 11:** beste administrazio batzuk  
(\*) **Oniritzi epea urriaren 7tik 11ra izango da**
- 2** Bajen jakinarazpenak  
**Urriaren 31ra arte**
- 3** Ikastaroaren aldia  
**Azaroaren 4a:** hasiera eguna  
**Azaroaren 15a:** amaiera eguna (\*)  
(\*) Ikastaroa irekita egongo da azterken azken egunera arte
- 4** Aprobetxamendu-probak  
**Azaroaren 18tik 22ra**





### **Ikastarorako sarbidea**

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus> Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.

### **Prezioa**

○ 88,20€

AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)

## 2

### **IBILBIDEA**

Hau da ikastaroaren gaiari buruzko prestakuntza-ibilbidea.



Maila aurreratuan matrikulatzeko, ezinbestekoa da bitarteko maila gainditu izana.



**Bitarteko maila**

Competencia Digital 1.3 Gestionar datos, información y contenido digital. Nivel intermedio.



**Maila aurreratua**

Fitxa honen xede den ikastaroa

## 3

### **HELBURUAK**

#### **Helburu orokorrak**

Fitxategiak hainbat formatu digitaletan biltegitzen ikastea (testua, irudiak, audioak, bideoak, etab.), bai lokalki, bai hodeian ere, ondoren, edozein unetan sartzeko eta azkar eta erraz berreskura ditzazun.

#### **Konpetentziak**

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Identifikatzeko nola antolatu ingurune digitaletako datuak, informazioa eta eduki digitala biltegitzeko eta berreskuratzeko
- Datuak, informazioa eta eduki digitala hautatzeko, antolatzeko, biltegitzeko eta berreskuratzeko egunerokotasunean ingurune digitaletan
- Ingurune digitaletan datuak, informazioa eta eduki digitala antolatzeko



# 4

## PROGRAMA

### 1. MODULUA

#### Datuen sinkronizazioa

1. Estrategia definitzea
2. Informazioaren antolamendua
3. Gailuak eta Sistema eragileak
4. Segurtasuna eta pasahitzak

### 2. MODULUA

#### Datu-bilketa

1. Big Data
2. Datu-iturriak
3. Datuak biltzeko inkestak egitea

### 3. MODULUA

#### Datuak tratatu eta aztertzea

1. Erabakiak hartzea
2. Datuen analisia
3. Business Intelligence
4. Dashboardak sortzea

#### Metodologia:

Autoprestakuntza ikastaroa, online, eta tutoretza gabekoa. Ikastaroak hainbat unitate didaktiko ditu, baita ariketa praktiko eta hausnarketa-ariketa batzuk ere.

# 5

## EBALUAZIOA

#### Ebaluazioa

Ebaluazioaren helburua izango da ikastaroaren helburu orokorrak betetzen direla bermatzea. Aprobetxamendu-proba 15 galderako online test bat izango da; trebetasun galderez osatua, erantzun mota desberdinak dituztenak (erantzun bakarrekoak eta praktika-simulazio itxurakoak). Proba egiteko gehieneko denbora 30 minutukoa izango da.

- Proba egiteko, hurrengo helbidean eskatu berau egiteko data, ordua eta lekua 5 eguneko epean:  
<http://www.bait.eus>
- Azterketa egiteko deialdi bakarra duzu.

#### Aprobetxamendua

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Aprobetxamendu-proba gainditzea: gutxienez, 11 erantzun zuzen.



### **Ziurtagiriak**

Webgunetik <http://www.bait.eus> eta edozein momentutan probaren ziurtagiria deskargatzeko aukera duzu “Erabilitzailearen historia, matrikula eta erreklamazioen kudeaketa” atalean.

Ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria eskuragarri izango duzu posta elektronikoa jakinarazpena jasotakoan. Sartu “IVAPekiko izapideak”, “Ziurtatzeak” atalean.

## 6

### **OHARRAK**

#### **Baldintzak**

Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.

#### **Eskakizun teknikoak**

- Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Interneterako konexioa, eta YouTube zerbitzuko atzipena zabalik

#### **KKDD Europako esparrua**

Konpetentzia Digitalen Europako Esparrua Euskadiko administrazio publikoetan zabaldu dadin bultzatzea, eta ikasteko modu berriak eta ziurtapen-sistemak sustatzea.

Enplegatu publiko modernoaren curriculumean funtsezkoak diren konpetentziak Europako Batzordeak ezarrita ditu; eta konpetentzia horietako bat konpetentzia digitalei lotutakoa da.

Konpetentzia Digitalen Esparruan identifikatzen eta baliozkotzen dira konpetentzia digitalaren osagai nagusiak, digitalki gai izateko ezagutza, ahalmen eta jarrera gisa ulertuta.

DIGCOMP, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) proiektua da esparru horren oinarria, eta helburua, aldiz, 21 konpetentzia digital (5 arlotan bereizita) identifikatzea da. Jakite-maila bat, bi jakite-maila edo hiru jakite-maila aurrekusi dira konpetentzia bakoitzerako.





## Eskumenen esparrua

### 1. arloa: Datuen informazioa eta datu-alfabetatzea

#### Kompetentziak:

- 1.1 Nabigatzea eta datuak, informazioa eta eduki digitala bilatu eta filtratzea.
- 1.2 Datuak, informazioa eta eduki digitala ebaluatzea.
- 1.3 Datuak, informazioa eta eduki digitala kudeatzea.

### 2. arloa: Komunikazioa eta lankidetzatza

#### Kompetentziak:

- 2.1 Teknologia digitalen bidezko interakzioa.
- 2.2 Teknologia digitalak erabiliz partekatzea.
- 2.3 Teknologia digitalak erabiliz herritarrek parte hartzea.
- 2.4 Teknologia digitalen bidezko lankidetzatza.
- 2.5 Netiketara sareko portaera.
- 2.6 Identitate digitala kudeatzea.

### 3. arloa: Eduki digitala sortzea

#### Kompetentziak:

- 3.1 Eduki digitala garatzea.
- 3.2 Eduki digitala integratzea eta berriz lantzea.
- 3.3 Egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko lizentziak.
- 3.4 Programazioa.

### 4. arloa: Seguratasuna

#### Kompetentziak:

- 4.1 Gailuen babesa.
- 4.2 Datu pertsonalen babesa eta pribatasuna.
- 4.3 Osasuna eta ongizatea babestea.
- 4.4 Ingurumena babestea.

### 5. arloa: Seguratasuna

#### Kompetentziak:

- 5.1 Arazo teknikoak konpontzea.
- 5.2 Beharrianak identifikatzea eta konponbide teknologikoak ematea.
- 5.3 Teknologia digitalaren erabilera sortzea.
- 5.4 Kompetentzia digitaleko gabeziak identifikatzea.

## Azalpen bideoa

### Kompetentzia digitalak

## Laguntza

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

Probaren funtzionamenduari buruz laguntza behar izanez gero:

- Deitu hurrengo telefono-zenbaki honetara 664110557 / 664101155
- Astelehenetik ostegunera 09:00etatik 18:30era. Ostiraletan 09:00etatik 16:00etara.

Aminstrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

## COMPETENCIA DIGITAL: 1.3 GESTIONAR DATOS, INFORMACIÓN Y CONTENIDO DIGITAL. NIVEL AVANZADO

### 1 INFORMACIÓN GENERAL

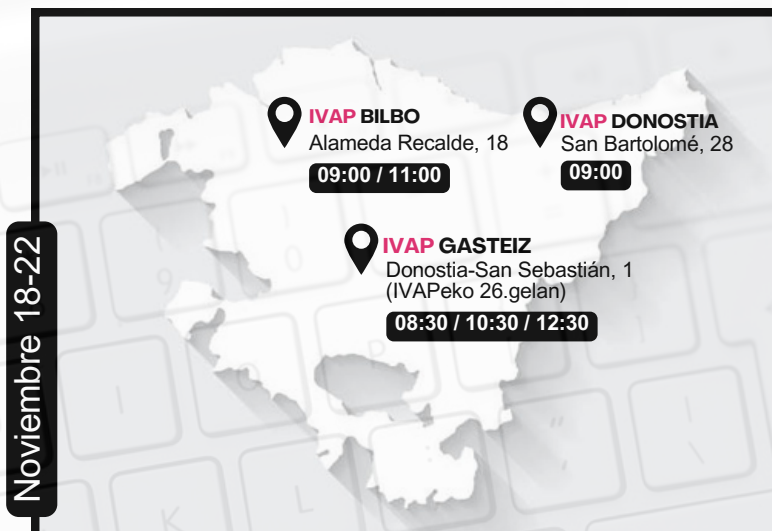
- Área formativa TIC (Tecnología de la Información y Comunicación)
- Modalidad Online
- Idioma Castellano
- Duración 10 horas

#### Dirigido a

Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### Calendario

- Último día de solicitud  
**4 de octubre:** Administración General (\*)  
**11 de octubre:** otras administraciones  
(\*) Período de VºBº del 7 al 11 de octubre
- Aviso de bajas  
**Hasta el 31 de octubre**
- Fechas curso  
**4 de noviembre:** inicio  
**15 de noviembre:** fin (\*)  
(\*) El curso permanecerá abierto hasta el último día del plazo de exámenes
- Pruebas de aprovechamiento  
**Desde el 18 hasta el 22 de noviembre**







### Acceso curso

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>. Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

### Precio

○ 88,20€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

## 2

### ITINERARIO

Este es el itinerario formativo sobre la temática del curso.



Para matricularse en el nivel avanzado es imprescindible haber superado el nivel intermedio



Nivel intermedio

Competencia Digital 1.3 Gestionar datos, información y contenido digital. Nivel intermedio.

Nivel avanzado

Curso objeto de esta ficha

## 3

### OBJETIVOS

#### Objetivos generales

Poner el foco en la recogida, tratamiento y visualización de las grandes cantidades de datos que manejamos hoy en día, en lo que se conoce como Big Data.

Analizar las capacidades que los diferentes sistemas operativos y navegadores web tienen de sincronizarse para que la información y configuraciones sean siempre accesibles, sin importar dispositivo o sistema desde el que se acceda a ellos. Dedicar especial atención a la creación de contraseñas seguras.

#### Competencias

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Activar la sincronización de datos y configuraciones en los distintos sistemas y dispositivos de los que es usuario.
- Almacenar datos desde distintas fuentes.
- Recoger datos a través de formularios y encuestas.
- Visualizar los datos de forma atractiva para facilitar los procesos de toma de decisiones.



# 4

## PROGRAMA

### MÓDULO I

#### ● Sincronización de datos

1. Definir estrategia
2. Organización de la información
3. Dispositivos y Sistemas Operativos
4. Seguridad y contraseñas

### MÓDULO II

#### ● Recogida de datos

1. Big Data
2. Fuentes de datos
3. Realizar encuestas para recogida de datos

### MÓDULO III

#### ● Tratamiento y análisis de datos

1. Toma de decisiones
2. Análisis de datos
3. Business Intelligence
4. Creación de Dashboards

#### **Metodología:**

Curso de autoformación online sin tutoría. El curso consta de varias unidades didácticas así como ejercicios prácticos y de reflexión.

# 5

## EVALUACIÓN

#### **Evaluación**

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del curso.

La prueba de aprovechamiento será un test online de 15 preguntas de habilidad, con distintos tipos de respuesta (única opción y de simulación práctica). El tiempo máximo para realizar la prueba será de 30 minutos.

- Para realizar la prueba tiene que solicitar fecha, lugar y hora dentro del plazo de 5 días, en la siguiente dirección: <http://www.bait.eus>
- Solo existe una única convocatoria de examen.

#### **Aprovechamiento**

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Superar la prueba de aprovechamiento; al menos 11 respuestas correctas.





### **Certificados**

El certificado de la prueba se lo podrá descargar en cualquier momento desde el “Historial de usuario, gestión de matrículas y reclamaciones” de la página de <http://www.bait.eus>

El certificado de aprovechamiento del curso, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.

## 6

## OBSERVACIONES

### **Requisitos**

Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

### **Requisitos técnicos**

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Conexión a Internet y acceso a YouTube

### **Marco Europeo de competencias digitales**

Promover la difusión en las administraciones públicas de Euskadi el Marco Europeo de Competencias Digitales, e impulsar nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación.

La Comisión Europea establece las competencias clave en el curriculum del trabajador empleado público moderno, entre las que se encuentran las competencias digitales.

El Marco de Competencias Digitales identifica y valida los componentes clave de la competencia digital en términos de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ser digitalmente competente.

Este marco, desarrollado sobre la base del proyecto DIGCOMP, (Digital Competence: Identification and European-wide validation of its key components for all levels of learners) es un proyecto dirigido a identificar las 21 competencias digitales divididas en 5 áreas. Para cada competencia, hay uno, dos o tres niveles de dominio previstos.





## **Marco competencial**

### **Área 1: Información y alfabetización de datos**

Competencias:

- 1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital.
- 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital.
- 1.3 Gestionar datos, información y contenido digital.

### **Área 2: Comunicación y colaboración**

Competencias:

- 2.1 Interactuar a través de tecnologías digitales.
- 2.2 Compartir a través de tecnologías digitales.
- 2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías .
- 2.4 Colaborar a través de tecnologías digital.
- 2.5 Netiqueta: comportamiento en la red.
- 2.6 Gestionar la identidad digital.

### **Área 3: Creación de contenido digital**

Competencias:

- 3.1 Desarrollo de contenido digital.
- 3.2 Integración y reelaboración de contenido digital.
- 3.3 Derechos de autor y licencias de propiedad intelectual.
- 3.4 Programación.

### **Área 4: Seguridad**

Competencias:

- 4.1 Protección de dispositivos.
- 4.2 Protección de datos personales y privacidad.
- 4.3 Protección de salud y bienestar.
- 4.4 Protección del entorno.

### **Área 5: Resolución de problemas**

Competencias:

- 5.1 resolución de problemas técnicos.
- 5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas.
- 5.3 Uso creativo de la tecnología digital.
- 5.4 Identificación de brechas en la competencia digital.

## **Vídeo explicativo**

[Competencias digitales](#)

## **Contacto**

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

En caso de necesitar asistencia sobre el funcionamiento de la prueba:

- póngase en contacto en el 664110557 ó 664101155
- de lunes a jueves de 09:00 a 18:30. Viernes de 09:00 a 16:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

