

## EGUNEROKO LANARI GENERO IKUSPEGIA TXERTATU

1

### INFORMAZIO OROKORRA

- Prestakuntza arloa** Biztanleria - Berdintasuna
- Modalitatea** Lineakoa
- Hizkuntza** Euskara
- Iraupena** 10 ordu

#### Hartzaileak

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak

#### Egutegia

- 1** Matrikulazioaren azken eguna  
**Urriaren 4a:** administrazio orokorra (\*)  
**Urriaren 11:** beste administrazio batzuk  
(\*) **Oniritzi epea urriaren 7tik 11ra izango da**
- 2** Bajen jakinarazpenak  
**Urriaren 31ra arte**
- 3** Ikastaroaren aldia  
**Azaroaren 4a:** hasiera eguna  
**Azaroaren 15a:** amaiera eguna

#### Ikastarorako sarbidea

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>. Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektronikoko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.

#### Prezioa

88,20€

AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena. (uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)

## 2

### IBILBIDEA

Ikastaroaren gaiarekin erlazionatutako prestakuntza-ekintzak:

- Oinarrizko ikastaroak**
  - Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko oinarrizko prestakuntza
  - Formación básica sobre igualdad de mujeres y hombres
- Berariazko ikastaroak**
  - Fitxa honen xede den ikastaroa
  - Genero-indarkeriari buruz jakin behar duzuna
  - Lo que tienes que saber de la violencia de género
  - Hacia un uso igualitario del lenguaje y la comunicación en la administración
  - Nuevos enfoques de los tiempos: la corresponsabilidad y la conciliación
  - Análisis de datos e indicadores de género
  - Integrar la perspectiva de género en el trabajo diario
  - Herritarrei arreta emateko tresna baliagarriak berdintasuna lortzeko bidean
  - Herramientas útiles para la consecución de la igualdad en al atención a la ciudadanía

## 3

### HELBURUAK

#### Helburu orokorrak

- Proiektuen definizioan genero-ikuspegiaren esanahia eta irismena argitzea
- Genero-ikuspegia duten proiektuak aztertuz, gure lanean nola gauzatu daitekeen esperimentatzea, modu sistematiko eta orokorrean "errutina edo lan egiteko modu berria" bermatuko duen tresna bat lortzeko.
- Baina, praktikan, zer esan nahi du horrek?, zein dira berdintasunerako estrategiarik egokienak?, zer informazio behar da eta nola jaso daiteke?, nola diseinatu eta ebaluatu daitezke programak eta proiektuak berdintasunaren ikuspegitik?, zer bitarteko eta tresna erabil daitezke?

#### Gaitasunak

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko estrategia positiboak edo mainstreaminga onartzea.
- Genero-ikuspegia txertatzea administrazioaren programen eta proiektuen fase guztietan.

### 1.MODULUA

**Oinarritzko kontzeptuak argitzen. Berdintasuna lortzeko estrategiak: genero-ikuspegia.**

1. Estrategia duala: ekintza positiboak eta genero-ikuspegia txertatzea.
2. Behar praktikoak eta interes estrategikoak
3. "Programa edo proiektu bat bera ere ez da neutroa generoari dagokionez"

### 2.MODULUA

**Genero-ikuspegia duten eta ez duten proiektuak. Beste begirada batekin begiratzeko ikastea.**

1. Genero-mainstreaminga. Zertaz ari gara?
2. Zergatik txertatu genero-ikuspegia proiektu edo programetan?
3. Zer esan nahi du genero-ikuspegia txertatzeak edo ez txertatzeak?

### 3.MODULUA

**Genero-ikuspegia txertatzeko kontuan hartu beharrekoak**

1. Aurrediagnostikoa
2. Proiektuaren diseinua
3. Komunikazioa
4. Proiektuaren garapena
5. Ebaluazioa

#### Metodologia:

Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamikoa bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak 3 ikasgai ditu, eta jarduera desberdinak.

Ikasleen ikastaldia osatzeko bideak: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esteketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.

### Ebaluazioa

Ebaluazioaren helburua: ikastaroaren helburuak bete direla bermatzea.

Ikastaroaren ebaluazioan, 3 jarduera daude. Jarduera batzuk on-line erantzun beharreko galdetegiak dira, eta beste batzuk, ordenagailuan egin beharko dira, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko dio ikasleari. Jarduerak egiteko epeak orientagarriak dira; tutoreak finkatuko ditu, eta plataformako egutegian ikusi ahalko dira.

### Aprobetxamendua

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Jarduera guztiak gaindituta izatea

### Ziurtagiriak

Ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria eskuragarri izango duzu posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

### Baldintzak

Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.

### Eskakizun teknikoak

- Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Interneterako konexioa, eta YouTube zerbitzuko atzipena zabalik

### Laguntza

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

Administrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)

## EGUNEROKO LANARI GENERO IKUSPEGIA TXERTATU

### 1 INFORMACIÓN GENERAL

- Área formativa Ciudadanía-Igualdad
- Modalidad Online
- Idioma Euskara
- Duración 10 horas

#### Dirigido a

Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### Calendario

- 1** Último día de solicitud  
**4 de octubre:** Administración General (\*)  
**11 de octubre:** otras administraciones  
(\*) **Período de VºBº del 7 al 11 de octubre**
- 2** Aviso de bajas  
**Hasta el 31 de octubre**
- 3** Fechas curso  
**4 de noviembre:** inicio  
**15 de noviembre:** fin

#### Acceso curso

<https://autoprestakuntza.euskadi.eus>. Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario/a y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.

#### Precio

88,20€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

## 2

### ITINERARIO

Acciones formativas relacionadas con la temática del curso

- Cursos básicos**
  - Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko oinarritzko prestakuntza
  - Formación básica sobre igualdad de mujeres y hombres
- Cursos específicos**
  - Curso objeto de esta ficha.
  - Genero-indarkeriari buruz jakin behar duzuna
  - Lo que tienes que saber de la violencia de género
  - Hacia un uso igualitario del lenguaje y la comunicación en la administración
  - Nuevos enfoques de los tiempos: la corresponsabilidad y la conciliación
  - Análisis de datos e indicadores de género
  - Eguneroko lanari genero ikuspegia txertatu
  - Herritarrei arreta emateko tresna baliagarriak berdintasuna lortzeko bidean
  - Herramientas útiles para la consecución de la igualdad en al atención a la ciudadanía

## 3

### OBJETIVOS

#### Objetivos generales

- Clarificar el significado y alcance de la perspectiva de género en la definición de los proyectos
- Experimentar, a través del análisis de proyectos con perspectiva de género cómo se puede materializar en nuestro trabajo con el fin de conseguir una herramienta que garantice una “nueva rutina o forma de trabajar” de manera sistemática y generalizada.
- Facilitar respuesta a cuestiones como: pero en la práctica ¿Qué significa esto?, ¿Cuáles son las estrategias más adecuadas para la igualdad?, ¿Qué información es necesaria y cómo puede recogerse?, ¿Cómo se pueden diseñar y evaluar desde la perspectiva de la igualdad programas y proyectos ?, ¿Qué métodos e instrumentos se pueden utilizar?

#### Competencias

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Reconocer estrategias como las acciones positivas o el mainstreaming para el logro de la igualdad de mujeres y hombres.
- Incorporar la perspectiva de género en todas las fases de programas y proyectos de la administración.

**MÓDULO I****● Aclarando conceptos básicos. Estrategias para el logro de la igualdad: la perspectiva de género.**

1. Estrategia dual: acciones positivas e incorporación de la perspectiva de género.
2. Necesidades prácticas e intereses estratégicos
3. "ningún programa o proyecto es neutro al género"

**MÓDULO II****● Proyectos con y sin perspectiva de género. Aprendiendo a mirar con otra mirada.**

1. El mainstreaming de género. ¿de qué hablamos?
2. ¿Por qué incorporar la perspectiva de género en proyectos o programas?
3. ¿Qué supone incorporar o No la perspectiva de género?

**MÓDULO III****● Aspectos a tener en cuenta para incorporar la perspectiva de género**

1. Diagnóstico previo
2. Diseño del proyecto
3. Comunicación
4. Desarrollo del proyecto
5. Evaluación

**Metodología:**

Esta acción formativa de autoformación on-line se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de 3 unidades didácticas y varios ejercicios prácticos. El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.

# 5

## EVALUACIÓN

### Evaluación

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso. La evaluación del curso consta de 3 supuestos prácticos. Algunas actividades serán breves cuestionarios que hay que realizarlos online, otras actividades hay que realizarlas en el pc para adjuntarlas después a la plataforma virtual, desde donde la tutora las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo al alumnado. Los plazos orientativos para realizar las actividades los marcará la tutora y serán visibles en el calendario de la plataforma.

### Aprovechamiento

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Tener aptos los 3 ejercicios prácticos

### Certificados

El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

# 6

## OBSERVACIONES

### Requisitos

Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

### Requisitos técnicos

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Chrome actualizados
- Conexión a Internet y acceso a YouTube

### Contacto

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: [prestakuntza@ivap.eus](mailto:prestakuntza@ivap.eus)