

LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO: EJECUCIÓN E INCIDENCIAS. Nº5 PROCURCOMPEU.

1 INFORMAZIO OROKORRA

- Prestakuntza arloa** Administrazio oinarrizko gaiak
- Modalitatea** Lineakoa
- Hizkuntza** Gaztelania
- Iraupena** 10 ordu

Hartzaileak

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak, kontratu publikoak prestatzeko eta ikuskatzeko ardura duten legelariak badira.

Tutoretzak

Javier Vázquez Matilla. Abokatua. Zuzenbideko doktorea.

Egutegia

1 Matrikulazioaren azken eguna
Urriaren 4a: administrazio orokorra (*)
Urriaren 11: beste administrazio batzuk
(*) **Oniritzi epea urriaren 7tik 11ra izango da**

2 Bajen jakinarazpenak
Azaroaren 26ra arte

3 Ikastaroaren aldia
Azaroaren 27a: hasiera eguna
Abenduaren 4a: amaiera eguna

4 Bideokonferentzia saioa
Azaroaren 27a **09:00 / 12:00**

Ikastarorako sarbidea

Sarbidea. Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektronikoko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko



Prezioa

○ 106,05€

AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)

2

IBILBIDEA

Ikastaroaren gaiarekin erlazionatutako prestakuntza-ekintzak:

- **ProcurCompEU ibilbidea**
 - N°1: Introducción a la contratación pública: planificación, ciclo de vida, legislación
 - N°2: Características de las tipologías contractuales
 - N°3: Redacción de especificaciones técnicas: condiciones, solvencia, criterios de adjudicación y evaluación de ofertas
 - N°4: Procedimientos de contratación y la estrategia para llevar a cabo un diseño a medida
 - Fitxa honen xede den ikastaroa.
 - N°6: La ejecución y extinción del contrato: modificación del contrato
- **Berariazko ikastaroa**
 - Contrato menor. Curso teórico práctico

3

HELBURUAK

Helburu orokorrak

Kontratua gauzatzearen berezko gorabeherei heltzea, egoera zailak edo konplexuak nola konpondu azpimarratuz.

Gaitasunak

Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da:

- Kontratua gauzatzen den bitartean edozein motatako gorabeheraren aurrean jarduten jakiteko.
- Kontratua eteteko prozedurak jarraitzeko eta kalte-ordainak ebaluatzeko.
- Kontratua suntsiarazteko izapideak identifikatzeko eta, horrela, prozesua baliogabetzea eragiten duten akats ohikoenak saihesteko.
- Aldi bereko gertakarien berezko egoeren aurka borrokatzeko estrategiak identifikatzeko: grebak, kontratua uztea, ez-betetzeak
- Adierazleen araberrako betetze-maila zaintzeko sistemak sortzeko eta ordainketari buruzko problematikak identifikatzeko.



- ProcurCompEU konpetentziak eskuratzea:
 - Kontratuen kudeaketa
 - Ziurtapena eta ordainketa
 - Txostenak aurkeztea eta ebaluatzea
 - Gatazken ebazpena eta bitartekaritza

4

PROGRAMA

1. Ordainketa motak
 - KPIS ezartzea (ordainketa osoa edo partziala emaitza-adierazleengatik. Forma arruntak
2. Ordainketari buruzko gaiak.
 - Kontratu-aurkezpenaren ex post ebaluazioa.
 - Betetze-txostenak idaztea.
3. Kontratuaren interpretazioa.
4. Kontratua etetea.
5. Mota guztietako kontratuen gorabeherak
6. Azkentze normala
7. Kontratua suntsiaraztea

Metodologia:

Autoprestakuntzako ekintza hau denbora errealeko saio batean streaming bidez oinarritzen da. Saio horretan, gaian aditua den pertsona batek ikastaroaren programan proposatutako edukiak irakatsiko ditu. Ikasleek, alde batetik, ikastaroaren gaiari buruzko aurretiazko galderak egiteko aukera izango dute, zuzeneko saioan landuko direnak. Bestalde, dokumentazio osagarria eta ikastaroaren alderdi garrantzitsuenak laburbiltzen dituen bideo bat jasoko ditu. Edukia deskargatzeko aukera egongo da.

5

EBALUAZIOA

Ebaluazioa

Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren helburua. Ikastaroaren ebaluazioa 10 galderako online test bat izango da, eta galdera bakoitzak 3 erantzun-aukera izango ditu. Proba egiteko, ikasleek emandako edukiaren gainean lan egin beharko dute, gutxi gorabehera 6 orduz.

Aprobetxamendua

Aprobetxamendu-egiaztagiria lortzeko bete beharreko baldintzak:

- Zuzeneko bideokonferentzia saiora bertaratzea.
- Aprobetxamendu-proba gainditzea, gutxienez 7 erantzun zuzen.





Ziurtagiriak

Ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria eskuragarri izango duzu posta elektronikoa jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtatzeak" atalean.

6

OHARRAK

Baldintzak

Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.

Eskakizun teknikoak

- Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak
- Interneterako konexioa, eta YouTube zerbitzuko atzipena zabalik

Kontratazio publikoko profesionalentzako Gaitasunen Europako Esparrua

[ProcurCompEU](#) kontratazio publikoko profesionalentzako kompetentzien esparru europarra da, Europako Batzordeak gomendatua, EBko estatu kideak kontratazio publikoaren profesionalizazioa areagotuko duten politikak eta ekimenak garatzera animatzeko.

Kompetentzien esparrua tresna bat da, kontratazio publikoko profesionalak beren lana eta zereginak modu eraginkor eta efizientean egiteko izan behar dituzten ezagutzak eta gaitasunak definitzen dituena. Kontratazio publikoko profesional horiek egin ohi dituzten jarduerak, zereginak eta oinarritzko erantzukizunak hogeita hamar kompetentzien inguruan deskribatzen eta egituratzen dira, 2 kategoria nagusi dituzte eta, aldi berean, kontratazioko 6 kompetentzia-taldetan sailkatzen dituzte:

1. Berriazko kompetentziak: horizontalak, esleitu aurrekoak eta esleipenaren ostekoak.
2. Kompetentzia orokorrak: pertsonalak, pertsonak eta errendimendua.

Laguntza

Laguntza teknikoa behar izanez gero:

- Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) 440
- Astelehenetik ostiralera 08:00etatik 20:00etara

Aministrazio-gaiekin lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus



LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO: EJECUCIÓN E INCIDENCIAS. Nº5 PROCURCOMPEU.

1 INFORMACIÓN GENERAL

- Área formativa Materias básicas de administración
- Modalidad Online
- Idioma Castellano
- Duración 10 horas


Dirigido a

Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi que sean juristas responsables de la preparación y supervisión de los contratos públicos.

Profesorado

Javier Vázquez Matilla. Abogado. Doctor en Derecho.

Calendario

- Último día de solicitud
4 de octubre: Administración General (*)
11 de octubre: otras administraciones
(* Período de VºBº del 7 al 11 de octubre)
- Aviso de bajas
Hasta el 26 de noviembre
- Fechas curso
27 de noviembre: inicio
4 de diciembre: fin
-  Sesión de videoconferencia
27 de noviembre **09:00 / 12:00**

Acceso curso

Acceso. Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con la dirección de acceso, el nombre de usuario y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.



Precio

106,05€

ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)

2

ITINERARIO

Acciones formativas relacionadas con la temática del curso

- Itinerario ProcurCompEU**
 - N°1: Introducción a la contratación pública: planificación, ciclo de vida, legislación
 - N°2: Características de las tipologías contractuales
 - N°3: Redacción de especificaciones técnicas: condiciones, solvencia, criterios de adjudicación y evaluación de ofertas
 - N°4: Procedimientos de contratación y la estrategia para llevar a cabo un diseño a medida
 - Curso objeto de esta ficha.
 - N°6: La ejecución y extinción del contrato: modificación del contrato
- Curso específico**
 - Contrato menor curso teórico-práctico

3

OBJETIVOS

Objetivos generales

Abordar las incidencias propias de la ejecución del contrato poniendo el énfasis en cómo solventar situaciones difíciles o complejas.

Competencias

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

- Saber proceder ante una incidencia de cualquier tipo durante la ejecución del contrato.
- Seguir los procedimientos de suspensión del contrato y evaluar las indemnizaciones.
- Identificar los trámites de la resolución contractual y así evitar los errores más frecuentes que dan lugar a la invalidación del proceso.
- Identificar distintas estrategias para luchar contra las situaciones propias de acontecimientos concurrentes: huelgas, abandonos de contrato, incumplimientos
- Crear sistemas de observancia del cumplimiento por indicadores e identificar problemáticas sobre pago.
- Adquirir las competencias Competencias ProcurCompEU:
 - Gestión de los contratos
 - Certificación y pago
 - Presentación de informes y evaluación
 - Resolución y mediación de conflictos

4

PROGRAMA

1. Formas de pago.
 - Establecimiento de KPIS (pago total o parcial por resultados-indicadores. Formas ordinarias)
2. Cuestiones en torno al pago.
 - Evaluación ex post de la presentación contractual.
 - Redacción de informes de cumplimiento.
3. La interpretación del contrato.
4. La suspensión del contrato.
5. Incidencias de todo tipo de contratos
6. La extinción normal
7. La resolución del contrato

Metodología:

Esta acción formativa de autoformación on-line se basa en una sesión en tiempo real y streaming en la que una persona experta en la materia impartirá los contenidos propuestos en el programa del curso. El alumnado, por una parte, tendrá la posibilidad de plantear cuestiones previas acerca de la temática del curso que serán tratadas en la sesión en streaming. Por otra parte, recibirá documentación complementaria y un vídeo resumen con los aspectos más relevantes del curso. Incluye contenido descargable.

5

EVALUACIÓN

Evaluación

El Objetivo de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de un test online de 10 preguntas y 3 alternativas de respuesta. Para realizar la prueba, el alumnado deberá trabajar sobre los materiales proporcionados durante un tiempo estimado de 6 horas.

Aprovechamiento

Requisitos a cumplir para lograr el Certificado de aprovechamiento:

- Asistencia a la sesión de videoconferencia en streaming
- Superar la prueba de aprovechamiento, al menos, 7 respuestas correctas.

Certificados

El certificado digital estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a "Trámites con el IVAP" apartado "Certificaciones".

Requisitos

Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.

Requisitos técnicos

- Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados
- Conexión a Internet y acceso a YouTube

Marco Europeo de Competencias para los profesionales de la contratación pública

[ProcurCompEU](#) es un marco europeo de competencias para los profesionales de la contratación pública, recomendado por la Comisión Europea (CE) para animar a los Estados miembros de la UE a que desarrollen políticas e iniciativas que aumenten la profesionalización de la contratación pública.

El marco de competencias es una herramienta que define el conjunto de conocimientos y capacidades que las personas profesionales de la contratación pública deben poseer para realizar su trabajo y sus tareas de una manera eficaz y eficiente. Las actividades, tareas y responsabilidades básicas que suelen desempeñar estos profesionales de la contratación pública se describen y estructuran en torno a treinta competencias agrupadas en 2 categorías principales y a su vez en 6 grupos de competencias de la contratación:

1. Competencias específicas: horizontales, Previas a la adjudicación y posteriores a la adjudicación
2. Competencias genéricas: personales, personas y rendimiento.

Contacto

En caso de necesitar asistencia técnica:

- póngase en contacto con el CAU en el (945016) 440
- de lunes a viernes de 08:00 a 20:00

Para consultas relacionadas con temas administrativos: prestakuntza@ivap.eus