



LPA-ABIEB

LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA

ABIEB

Agente Biologikoekin eta Genetikoko Eraldatutako Organismoekin egindako Ikerketetarako
Etika Batzordea

Leioa, 2014ko maiatzaren 28a

Indizea

LPA-ABIEB	1
LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA	1
1 DEFINIZIOA	3
2 HELBURU OROKORRAK	3
3 EGINKIZUNAK	3
3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA.....	3
3.2 EBALUAZIOAREN IRIZPENA EMATEA.....	3
3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA	4
3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA	4
3.5 LPA eta URTEKO MEMORIA EGITEA.....	4
3.6 KANPOKO HARREMANAK	4
3.7 BESTE BATZUK	4
4 GIEBRI LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK	4
Egoki iritziz gero, ABIEBk aholku eska diezaike UPV/EHUtik kanpoko adituei edo erakundeei	5
5 ABIEBko KIDEAK	5
5.1 OSAERA.....	5
5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA.....	5
5.3 KIDE IZATEARI UZTEA.....	6
5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA.....	6
6 BATZORDEBURUA, BATZORDEKO KIDEAK ETA IDAZKARIA	6
6.1 BATZORDEKIDEEN EGINKIZUNAK	6
6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK	7
6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK	7
7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA	8
ABIEBko kideek inpartzialtasun eta independentzia osoz betetzen dute beren jarduna	8
8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA	8
ABIEBko kideren batek ez badu betetzen konfidentzialtasun betebeharra, kargutik kenduko da	9
9 LANERAKO METODOLOGIA	9
9.1 ABIEBren BILERAK	9
9.1.1 Ohiko bilerak	9
9.1.2 Ezohiko bilerak.....	9
9.1.3 Bileren egutegia	10
9.1.4 Bilerarako deia eta aztergaien zerrenda.....	10
9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak.	10
9.1.6 Bilerako akta.....	10
9.2 EBALUAZIOA.....	11
9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria, agiriak eta epeak.....	11
9.2.2 Ebaluazio prozesua.....	11
9.3 IRIZPENA	12
9.3.1 ABIEBren irizpen motak.....	12
9.3.2 ABIEBren irizpenaren kontrako alegazioak aurkezteko bidea.....	12
9.3.3 Berrestea ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena	13
9.3.4 Ebaluatutako jardueran aldaketa nabarmenak.	13
9.4 JARRAIPENA.....	13
9.4.1 Jarraipenerako bilera sei hilabeterik behin.....	13
9.4.2 Jardueraren urteko laburpena	13
9.4.3 Proiektuaren azken txostena	13
9.5 LAN TALDEAK	13
9.6 URTEKO MEMORIA	14
10 LPA n ALDAKETAK EGITEA	15

1 DEFINIZIOA

Agente Biologikoekin eta Genetikoko Eraldatutako Organismoekin egindako Ikerketarako Etika Batzordea (ABIEB) kide anitzeko organoa da, Ikerketa eta Irakaskuntzako Etika Batzordearen (IIEB) egituran txertatua, eta indarreko legediari jarraituz garatua (barne hartuta: Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 ED; langileak lanean agente biologikoekiko esposizioari lotutako arriskuetatik babesteari buruzko 664/1997 ED; 9/2003 Legea, Genetikoki eraldatutako organismoak merkaturatzeko, nahita askatzeko eta haien erabilera konfinatua egiteko araubide juridikoa ezartzen duena; 9/2003 garatzen duen 178/2004 ED) eta UPV/EHUn akreditatua dago UPV/EHUko ikerketarako eta irakaskuntzarako etika batzordeei buruzko araudiaren bidez (2014/02/17ko EHAA)

2 HELBURU OROKORRAK

ABIEBren helburu nagusiak dira:

- UPV/EHUko ikerketa eta irakaskuntza jardueren kalitatea hobetzea.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran agente biologikoekin edo GEOekin egiten direnean ondoko jarrerak sustatzea: Praktika Zientifiko Zuzenak (PZZ), biosegurtasuneko balioak, arrisku pertsonalei eta lanekoei buruzko informazioa, arrisku horien kontrako neurriak eta arrisku horien prebentzioa, eta ingurugiroaren babesa.
- Indarreko araudia bete egiten dela zaintzea: 31/1995 Legea, 664/1997 ED, 9/2003 Legea eta 178/2004 ED, UPV/EHUko Estatutuak eta UPV/EHUK ikerketa eta irakaskuntza jardueren inguruan dituen arauak.
- Bermatzea aipatutako ikerketa eta irakaskuntza jarduerak bat datozela irizpide metodologiko, etiko eta juridikoekin.
- Agente biologikoekin edo GEOekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueretan praktika zientifiko zuzenen, balioen eta araudiaren arloko prestakuntza eta eztabaida sustatzea.

3 EGINKIZUNAK

3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA

GEIB kide anitzeko organo bat da, eta UPV/EHUn eginiko ikerketa eta irakaskuntza jardueren alderdi etikoak, metodologikoak eta juridikoak ebaluatzen ditu oinarri hartuta zuzentasuna, objektibotasuna, errespetua eta eraginkortasuna. Ebaluazioa egiteko, batzordeak eskaria hartu behar du eta agente biologikoekin edo GEOekin egiten den ikerketa edo irakaskuntza jarduera izan behar da.

3.2 EBALUAZIOAREN IRIZPENA EMATEA

ABIEBren ardura da ebaluazioa egin ondoren irizpena ematea.

ABIEBren irizpena aldekoa baldin bada, bai eta egoki denean beste batzorde batzuen ere, IIEBk ALDEKO TXOSTENA egin ahal izango du. Txosten hori nahitaezkoa da ABIEBra ebaluatzeko aurkeztu den ikerketa edo irakaskuntza jarduera egiteko, eta egiten hasi orduko izan behar da eskuratuta.

IIEBren ALDEKO TXOSTENAK balio du egiaztatzeko hala eskatzen duten agintariei, erakundeei, argitaletxeei eta abarrei ebaluatutako ikerketa edo irakaskuntza jarduera irizpide metodologiko, etiko eta juridikoei jarraituz egingo dela.

ABIEBren eginkizun hori gorabehera, unibertsitateko Lege Zerbitzuak txostena egin beharko du araudi orokorrei edo unibertsitatekoei jarraituz txosten hori beharrezkoa denean, eta organo bakoitzak bere eskumenen babesean arituko da. ABIEBk ebaluazioa egiteak ez dio eragozten, era berean, ikerketa eta irakaskuntza ebaluazioa UPV/EHUtik kanpoko beste batzorde batek egiteari, beti ere, batzorde hori behar bezala akreditatuta badago.

3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA

ABIEBren ardura da ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egitea, oinarri hartuta indarreko legedia eta ebaluazioko aldeko txostenean jasotakoa.

3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA

ABIEBk, irakasle eta ikertzaileen lana errazte aldera, parte hartzen du gomendioak emateko zereginean, PZZ gidak osatzeko lanean eta ikerketa eta irakaskuntza jardueretan zaindu beharreko etikaren arloko prestakuntzan, jardun hori gizakiekin, giza laginekin edo datu pertsonalekin egiten denean.

3.5 LPA ETA URTEKO MEMORIA EGITEA

ABIEBk IIEBri aurkeztu behar dio urteko memoria eta Lanerako Prozedura Arautua IIEBk onar dezan.

3.6 KANPOKO HARREMANAK

ABIEBk bere helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakundeekin eta antzekoekin harremanak ezartzen ditu eta horiekin elkarlanean aritu ahal izango da.

3.7 BESTE BATZUK

Indarreko legedian zehaztutakoak (Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 ED; langileak lanean agente biologikoekiko esposizioari lotutako arriskuetatik babesteari buruzko 664/1997 ED; 9/2003 Legea, Genetikoki eraldatutako organismoak merkaturatzeko, nahita askatzeko eta haien erabilera konfinatua egiteko araubide juridikoa ezartzen duena; 9/2003 garatzen duen 178/2004 ED) eta IIEBK eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak esleitutako gainontzekoak.

4 GIEBRI LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA

BALIABIDEAK

Arlo honetan eskumena daukan errektoreordeari dagokio ABIEBri bere eginkizunak betetzeko behar dituen giza baliabide eta baliabide teknikoak ematea bere errektoreordetzako baliabideak erabilita.

Egoki iritziz gero, ABIEBk aholku eska diezaieke UPV/EHUtik kanpoko adituei edo erakundeei.

5 ABIEBko KIDEAK

5.1 OSAERA

ABIEBk diziplina arteko osaera izateko betebeharra izan behar du, errazteko batzordearen analisirako ikuspegi anitza eta gaien ulermena eta erabakiak errazteko; era berean, generoen arteko parekotasuna zaindu beharko du.

ABIEBk gutxien dela bost kide izango ditu:

- Prebentzio Zerbitzuko teknikari bat.
- Irakasle eta ikertzaileen taldeko hiru kide, agente biologikoekin GEOekin egindako ikerketa eta irakaskuntza jardueretan esperientzia egiaztatua daukatenak.
- Batzordeari laguntza teknikoa ematen dion pertsona; ABIEBko idazkari izango da: ahotsa izango du baina ez du botorik izango.

Ahalegina egingo da ABIEBko kideen artean irakasle eta ikertzaileen taldeko kide bat izateko batzordearen eskumeneko ikerketa arlokoarekin zerikusirik ez daukana, edo legelari bat eta ikerketaren metodologian prestakuntza daukan irakasle edo ikertzaile bat.

ABIEBko kide izatea borondatezkoa da, ez da ordainsaririk eskuratuko eta kideak ez dira ezelango talde, erakunde, ikastegi edo sailen ordezkari izango.

Kide bakoitzaren curriculum vitae, eredu arautuan, ABIEBren idazkaritzan egongo da eskuragarri, eta kargua, kategoria profesionala, jakintza arloa eta aukeratua izatearen oinarri izan den profila ABIEBren web gunean argitaratuko da.

5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA

Kide berriak ABIEBk berak proposatuko ditu kide izateko nahia adierazi duten UPV/EHUko kideen artetik aukeratuta.

Deialdia bi urterik behin egingo da UPV/EHUko iragarki oholen bidez, eta unibertsitateko edozein kidek har dezake parte. ABIEBko kideren bat kargutik kendu edo kideren batek kargua utziz gero, premiazko deialdia egingo da eginkizunak betetzen jarraitu ahal izateko.

ABIEBko kide izateko eskaria telefono bidez edo posta elektronikoz egin behar zaio idazkari teknikoari, eta idazkariak hartuko du eskari egileak aurkeztutako informazio.

Eskariak aurkezteko epea behin bukatuta, ABIEBk ezohiko bilera egingo du kide berria aukeratzeko, eta proposamena Ikerketaren arloko errektoreordeari aurkeztuko dio.

Proposamenerako ondoak hartuko dira kontuan:

- ABIEBren premiak kontuan hartuta osaera eta eginkizunak
- Kide izateko aurkeztu den pertsonak bere curriculumean adierazi dituen gaitasunak eta

esperientzia profesionala, batzordean izango dituen eginkizunekin zerikusia dutenak.

- Agente biologiko edo GEOekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren ebaluazioa egiteko erakusten duen interesa, eta batzordeko eginkizunei eskainiko dien denbora. Interesa eta eginkizunari eskainiko zaion denbora batzorderi zuzendutako idatzi baten bidez azaldu beharko ditu kide izan nahi duen pertsonak.

ABIEBko kideak errektoreak izendatuko ditu Ikerketaren arloko errektoreordearen proposamenari jarraituz, eta horren berri emango dio Gobernu Kontseiluari. Izendapena lau urterako izango da eta beste lau urterako berritu ahal izango da. Administrazio eta zerbitzuetako langileen taldeko kideek ez dute epe muga hori izango.

ABIEBko kideen zati bat bi urterik behin berrituko da, eta gehienez ere irakasle eta ikertzaileen taldeko heren bat aldatu ahal izango da, hartara eginkizunak ez direla etengo bermatu ahal izateko.

5.3 KIDE IZATEARI UZTEA

Ondokoak izango dira ABIEBko kide izateari uzteko arrazoiak:

- Kideak berak kide izateari uzteko eskaria egitea ABIEBko idazkariari aurkeztutako idatzi bidez.
- 8 urteko epea bete izana.
- Eginkizunak ez betetzea arrazoirik azaldu gabe urtean ohiko lau bileretara ez joategatik.
- Arau juridikoak edo irizpide etikoak ez betetzea, barne hartuta konfidentzialtasuna ez betetzea edo interes gatazkarik egonez gero horren berri ez ematea.

Kargu uztea errektorearen erabaki bidez egingo da.

5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA

Bi urterik behin ABIEBa aldatzean, batzordeburua aldatu edo berretsi egin behar da. Batzorde burua batzordeko kideek aukeratuko duten beren artetik, eta lehenengo txandan botoen gehiengoa (botoen erdia gehi bat) lortzen duena izango da. Berdinketarik egonez gero, bigarren txanda egingo da boto gehien lortu dituzten bi kideen artean aukeratzeko, eta boto gehien lortzen duena izango da batzordeko burua. Kargua onartzean, ABIEBko idazkariak horren berri emango dio errektoreordeari eta izendapena errektoreak egingo du. Izendapena bi urterako izango da eta berritu ahal izango da gehienez ere zortzi urte bete arte.

6 BATZORDEBURUA, BATZORDEKO KIDEAK ETA IDAZKARIA

ABIEBk batzorde burua izango du, eta gutxien dela hiru batzordekide. ABIEBko idazkari lanak UPV/EHUko IIEBko ikerketako etika teknikariak egingo ditu.

6.1 BATZORDEKIDEEN EGINKIZUNAK

Ondokoak dira batzordeko kide guztiek, batzordeburuak barne, izango dituen eginkizunak:

- Ikerketako eta irakaskuntza jarduerako proiektuak ebaluatzea, batzordeak berak

adierazitako txandetan eta eran.

- Ikerketa eta irakaskuntza jardunerako etikaren arloko gomendioak ematea, PZZko gidak egitea eta prestakuntza ematea.
- ABIEBren bileretara joatea, parte hartze aktiboa izatea eta botoa ematea.
- Batzordeburuari ezohiko bileretarako deiak egitea proposatzea.
- IIEBra aurkeztu aurretik, LPA eta urteko memoria onartzea.
- ABIEBren helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakunde eta antzekoekin harremanak ezartzea eta horiekin elkarlanean aritzea.
- Indarreko araudiari jarraituz eta Ikerketa Biomedikoari buruzko legedia garatzeko arauetan jasota beste eginkizun batzuk, bai eta IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emandako beste batzuk.

6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK

- ABIEBren ordezkaritza izatea.
- IIEBko kide izatea ABIEBren ordezkaritza legez, eta IIEBren bileretara joatea batzorde horretan dituen eginkizunak betetz.
- Ohiko bileretako egutegia betetzea ABIEBko gehiengoak behin onartuta.
- Bileretan moderatzaile lana egitea, zuhurtziaz arituta eta erabakiak eta akordioak sustatuz.
- Bozketarik egin behar izanez gero, bozketa antolatzea, eta berdinketa dagoenean, kalitate botoa izango du.
- Ebaluazioa egiteko lagungarri izango diren aditu eta ikertzaileei deia egitea ABIEBko idazkariaren bitartez.
- Bilerako akta sinatzea ABIEBko batzarrak onartu ondoren.
- UPV/EHUko IIEBk eta ABIEBk hartutako erabakiak bete egiten direla zaintzea.
- ABIEBren urteko memoria egiteko beharrezko den informazioa biltzea eta antolatzea.

6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK

- ABIEBra ebaluatzeko bidaltzen diren proiektu eta irakaskuntza jarduerak hartzea, erregistratzea eta espediente irekitzea.
- Ohiko eta ezohiko bileretarako deia egitea aztergaien zerrenda zehaztuta, eta bilerarako gela hartzea.
- Bileren egutegia koordinatzea eta argitaratzea.
- Dokumentazioa ABIEBko kide guztiei bidaltzea, eta proiektua aztertzeke lanean parte hartuko duten parekoak aukeratzea.
- Ikertzaileak edo irakasle arduradunak bilerara joateko eskaria egiten duenean, horretako beharrezko diren izapideak egitea, edo ABIEBko kideek bilerara adituren bat etortzeko edo haren iritzia izateko eskaria egiten dutenean.

- Bileretan landutako biltzea, akta egitea erabakiak jasota eta egoki diren dokumentuak erantsita ("aktari erantsitako dokumentuak" deitutakoak). Eginkizun horiek guztiak batzordeburuak gainbegiratuko ditu.
- Ebaluazioa eskatu duen pertsonari bere proiektuari edo irakaskuntza jardunari buruzko erabakia bidaltzea horri lotutako dokumentu guztiekin.
- ABIEBren aldeko irizpena eta IIEBren aldeko txostena betetzea, egoki izanez gero.
- Interesen gatazka dagoela adierazten denean, kasu horietarako dagoen prozedura ezartzea.
- Kargu uzteen eta izendapenen berri hartzea eta jakinarazpenak egitea.
- ABIEBren bileretako akten kopia ematea akta eskatzeko eskubidea duen norbaitek eskatuz gero.
- Komunitate zientifikotik ABIEBren eskumeneko gaien inguruan egiten dituzten galdera eta zalantzak argitzea eta horien inguruko laguntza ematea.

7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA

ABIEBko kideek inpartzialtasun eta independentzia osoz betetzen dute beren jarduna.

Kideren batek ikusiz gero interes gatazkagatik arazoa izan dezakeela inpartzialtasunez eta independentziaz aritzeko, horren berri eman beharko dio idazkariari, eta kasuan kasuko ikerketa edo irakaskuntza jardura ebaluatzeko prozesutik kanpo geratuko da.

Ondokoetan egon daiteke interes gatazka:

- Gaietan interes pertsonala izatea edo gai horretan eragina izan dezakeen beste bat ebatzi behar denean.
- Interesatuetakoren batekin laugarren mailara arteko ahaidetasuna edo odol kidetasuna izatea edo bigarren mailara arteko ezkontza kidetasuna.
- Ageriko adiskidetasuna edo etsaitasuna izatea.
- Proiektuan parte hartzen dutenekin zerbitzu harremana izatea edo azken urteetan zerbitzuak eman izatea kide horiei.
- Ebaluatu beharreko ikerketa edo irakaskuntza jarduerarekin zuzeneko lotura izatea.

ABIEBren bileretako aktan jasota ageriko da interes gatazka daukan kide horrek ez duela hartu parte prozesu osoan: ez du dokumentaziorik hartuko, ebaluazioa egitean ez da bertan egongo eta ez du parterik hartuko irizpena hartzeko eztabaidan.

Ikertzaileek edo irakasleek eskaria egin dezakete ABIEBko kideren bat errefusatzeko, ebaluaziorako eskariarekin batera idatzi bat aurkeztuta. Idatzia idazkariari zuzenduko zaio eta ABIEBko kidea interes gatazkagatik errefusatzeko arrazoiak azalduko beharko dituzte. Idazkariak ebaluazio prozesutik kanpo utziko du ABIEBko kide hori, eta bilerako aktan jasoko du gertaera.

8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA

ABIEBn botoa eta ahotsa daukaten kide guztiek, batzordean behin edo behin parte hartzen dutenek edo ahotsa izan arren botorik ez daukatenean, eta batzordeak egiten duen lanaren berri daukaten guztiek, eskuratu duten informazio guztia isilpean gordeko dutela bermatu beharko

dute, isilpean gordeta ebaluatzaileak nortzuk diren eta eztabaiden nondik norakoak.

ABIEBko kideren batek ez badu betetzen konfidentzialtasun betebeharra, kargutik kenduko da.

Konfidentzialtasun betebeharra hautsi duena ez bada ABIEBko kide, pertsona hori etorkizunean ezin izango da izan ABIEBko kide eta ezin izango du bileretan parte hartu aditu legez, eta hala dagozkion legezko ondorioak izango ditu.

9 LANERAKO METODOLOGIA

9.1 ABIEBREN BILERAK

ABIEBk gutxien dela bilera bat egingo du hilean, abuztuan edo behar bezala arrazoitutako egoeretan izan ezik.

Batzordea balioz eratu ahal izateko, bertan egon behar dira batzordeburua, idazkaria edo horien eginkizunak betetzen ari diren ordezkioak, eta kideen erdiak eta bat gehiago.

ABIEBko kideek ezin dute beren eginkizuna eskuordetu eta ezin dute behin-behineko ordezkorik izan; salbuespena dira horretan batzordeburua eta idazkaria akta egiteko zereginean.

ABIEBren bileretan parte hartu ahal izango dute, ahotsarekin baina botorik gabe, batzordearen ustez egoki diren adituek edo ebaluatzen ari diren ikertzaileek, betiere, gonbidapena hartu badute edo bilerara joateko eskaria egin badute.

ABIEBko kideren batek interes gatazkarik badauka, ezin du parterik batzordearen eginkizunetan eta bileratik irten beharko du ebaluazioaren gaia lantzerantz doazenean. Hori guztia aktan jaso beharko da.

9.1.1 Ohiko bilerak

Ohiko bilerak dira egutegian jasotako hileroko bilerak eta ezohikoak izan gabe epearen barruan deitutako gainontzekoak.

Ohiko bilerarako deia gutxien dela bilera baino 10 egun lehenago egin behar da posta elektronikoz, eta deiarekin batera bidali behar da aztergaien zerrenda, aurreko bilerako akta eta aktaren eranskinak eta ebaluatuko diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren zerrenda.

9.1.2 Ezohiko bilerak

Ezohiko bilerak dira premiaz deitzen direnak deialdia egiteko zehaztutako epeak bete gabe. ABIEBko edozein kideren eskariari jarraituz egin daiteke ezohiko bilerarako deia, gaia premiazkoa denean edo egin beharrekoen ondorioz premiaz egin behar denean bilera. Bilerarako deia egin eta 48 orduko epearen barruan egingo da. ABIEBko idazkariak egingo du bilerarako deia batzordeburuari horren berri eman ondoren, eta deiari egiteko biderik azkarrena eta egokiena erabiliko du.

Bilera balioz eratzeko, kideen erdiak gehi bat bertaratu behar dira, eta bileraren hasieran ezohiko bileraren premia berretsi beharko dute. Berretsi ezean, bilera bertan behera geratuko da.

Ezohiko bileran deialdia eragin zuen gaia baino ezin izango da aztertu.

Gai hori hurrengo ohiko bilerako aztergaien zerrendan jasoko da, ABIEBko kide guztiek izan dezaten horren berri.

9.1.3 Bileren egutegia

ABIEBko idazkariak ikasturterako bilera egutegia egingo du kideekin ordezkariekin koordinatu ondoren, eta kideek gehiengo soilaren bidez onartu beharko dute. Bileren egutegia UPV/EHUko web gunean argitaratuko da.

9.1.4 Bilerarako deia eta aztergaien zerrenda.

Ohiko bilerarako deia posta elektronikoz egingo da eta aztergaien zerrenda izango du erantsita, bai eta bilerarako beharrezko diren agiri guztiak ere. Aztergaien zerrendan jasota ageriko da bilerako lekua, eguna eta ordua, eta bilerara deitutakoen zerrenda.

ABIEBko bileren aztergaien zerrenda idazkariak osatuko du, eta ondokoak jasoko ditu:

- Aurreko bilerako akta irakurri eta onestea.
- Batzordeburuaren txostena
- Jasotako eskariei jarraituz, ikerketa edo irakaskuntza jarduerak aztertzea, ebaluatzea eta berriz ebaluatzea.
- Galde-eskeak

Ez da erabakirik hartuko eta ez da bozketarik egingo aztertutako gaia gai zerrendan ez badago, ez bada gehiengo soilaren aldeko botoekin gaia premiazkoa dela erabaki dela.

9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak.

Gaiak eztabaidatu ondoren hartuko dira erabakiak adostasunera helduta. Bozketarik egin behar izanez gero, eginkizun bakoitzerako zehaztutako gehiengo hartu beharko da kontuan. Berdinketarik egonez gero, batzordeburuak kalitate botoa izango du.

9.1.6 Bilerako akta.

Ohiko zein ezohiko bileren akta egingo da. Akta bileran onartu ondoren, ABIEBko buruak eta idazkariak sinatuko dute, eta idazkariaren ardura izango da aktak, paperean eta formatu elektronikoa, artxibatzea eta zaintzea.

ABIEBren bilerako aktan, gutxien dela ondokoak jasoko dira:

- Bertaratuen eta bertaratu ez direnen zerrenda
- Bilera non egin den, eguna, hasierako ordua, amaierako ordua eta iraupena,
- Aztertutako gaiak
- Interes gatazkagatik bertaratu ez direnak, eta gatazka eragin duen gaiak UPV/EHUren IIEBn daukan erregistro zenbakia.
- Aktak erantsita dituen dokumentuak, bertan jasota ebaluazioren oharra eta irizpenak, zehaztuta UPV/EHUko IIEBko erregistroko zenbakia eta ikerketa edo irakaskuntza jardueraren izenburua.

Legezko interes egiaztatua dutenek eskaria egin diezaiokeite idazkariari bileran hartutako erabakien ziurtagiria egiteko.

9.2 EBALUAZIOA

9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria, agiriak eta epeak

UPV/EHUK kideek ebaluaziorako eskaria egin diezaioke ABIEBri, lege ebaluaziorako betebeharra izan zein izan ez, betiere, ikerketa edo irakaskuntzako jarduera gizakiekin, lagin biologikoekin edo izaera pertsonaleko datuekin egiten badute

Ebaluaziorako eskaria edozein datatan egin daiteke UPV/EHUko Erregistro Orokorren bidez eta eskaria IIEBri aurkeztu behar zaio.

Ebaluaziorako aurkezten diren ikerketa edo irakaskuntza jarduerak web bidezko aplikazioaren bidez aurkeztu behar dira. Aplikazioan memoria osatu behar da eta dokumentazioa erantsi (biak bete behar dira ezinbestean); aplikazioak erregistro zenbakia esleituko dio eta ikertzaile/irakasle arduradunari jakinaraziko dio, era berean, jakinaraziko dio ABIEB zein bileretan aztertuko duen gaia.

ABIEBk gehienez ere bi hilabete ditu ebaluazioa egiteko eta horren emaitza bidaltzeko (erregistro zenbakia jakinarazi den egunetik kontatzen hasita).

9.2.2 Ebaluazio prozesua.

Ikerketa edo irakaskuntzako jarduera ABIEBko bi kidek ebaluatuko dute beren izenak isilpean gordeta, eta, ondoren, ABIEBko kide guztiek horretarako deitutako bileran.

ABIEBko idazkariak proiektu bakoitzerako ebaluatzaile parekoak izendatuko ditu hileko lehenengo astean, kontuan hartuta ebaluatzaileen arteko pluraltasuna eta saihestuz ez dadila egon jakintza arlo bereko kide bat baino gehiago.

ABIEBko idazkariak kide guztiei igorriko die dokumentazio osoa (interes gatazka dutenei izan ezik), eta ikerketa edo irakaskuntza jarduera bakoitza ebaluatzeko izendatutako parekoak nortzuk diren jakinaraziko die.

Ebaluatzaileek memoriaren eskemari jarraituko diote:

1. Proiektuak gizarterako daukan balioa eta arrazoiak
2. Ikertzaileen prestakuntza
3. Balio metodologiko eta zientifikoa.
4. Etikaren arloko gaiak, pertsonen eta ingurugiroaren biosegurtasunarekin lotutakoak.
5. Bete beharreko agiriak: Ikertzaile taldea nortzuek osatzen duten eta zein agente biologiko erabiliko duten jakinaraztea UPV/EHUko Prebentzio Zerbitzuari edo/eta Ingurugiro Ministerioaren Biosegurtasun Sailari, GEOekin lan egingo bada.

Ebaluazioko bi irizpenak ABIEBren bileran aurkeztuko dira, eta erabakia hartuko da.

Erabakiak beti adostasunez hartu behar dira, zuhurtziaz eta arduratsu aztertu ondoren gaia.

Adostasuni egon ezean, bozketa egingo da eta gehiengo soila beharko da erabakia hartzeko. Batzordeburuaren boto kalitatea berdinketa dagoenean baino ez da erabiliko.

ABIEBko kideek, ebaluazioa egiteko, bi adituen laguntza eska dezakete; horrelakoetan, eskaria idazkariaren bidez egin beharko dute.

Ebaluaziorako eskaria aurkeztu dutenek, ikertzaile edo irakasle arduradunak, eskubidea dauka ABIEBri bere iritzia azaltzeko. Horretarako, hitzordua eskatu beharko dio ABIEBri idazkariaren bidez, eta idazkariak bilerako aztergaien zerrendan jasoko du ahalik eta eperik laburrean.

9.3 IRIZPENA

9.3.1 ABIEBren irizpen motak

Ebaluazioaren ondorioekin, ABIEBk lau irizpen mota desberdin egin ditzake irakasle edo ikertzailearen ebaluazioen berri emateko:

- **ALDEKO IRIZPENA:** jarduera zuzen zehaztu denean ebaluatzen diren parametroei jarraituz. Ez badago beste batzorde batzuen parte hartzerik, irizpen mota honek IIEBren ALDEKO TXOSTENA ekarriko du.
- **ALDEKO IRIZPEN BALDINTZATUA, GUTXIENEO ALDAKETA BATZUK EGIN BEHAR DIRENEAN:** forma akatsak daudenean egingo da edo dokumentazio gehigarria falta denean edo erantsi behar denean. Irizpen hori "aldeko irizpen" bihurtuko da ikertzaileak edo irakasleak ABIEBk eskatutakoa aurkezten duenean. Egin beharreko aldaketen ezaugarriak kontuan hartuta, aldeko irizpena ABIEBko idazkariak edo ebaluatzaile parekideak emango dute. Akatsak zuzentzeko 6 hilabeteko epea izango du ikertzaileak edo irakasleak, eta, horrela egin ezean, ITXI EGINGO DA ESPEDIENTEA izapideak ez betetzeagatik.
- **IRIZPENA ZUZENKETEN ZAIN:** ikerketa edo irakaskuntza jardueraren memorian datuak falta direnean edo proiektuak akatsak dituen ematen da, datuok edo akatsok ezinbesteko informazioa dutenean proiektua behar bezala ebaluatzeko. Irizpenari agiri bat erasten zaio azaltzeko zergatik eman den irizpen hori eta ABIEBko kideen usten egoki diren oharrak eta zehaztapenak jasoko dira. Ikertzaileak edo irakasleak 45 eguneko epea izango du batzordeak eskatutakoari jarraituz proiektua zuzentzeko, eta, horrela eginez gero, batzordeak berriz EBALUATUKO du. ABIEBk berriz aztertuko du proiektua zuzenketak jaso eta hurrengo bileran.
45 eguneko epea behin igarota ez bada ezer jaso, ABIEBko idazkariak idatzia bidaliko dio ikertzaileari edo irakasleari jakinarazteko ITXI EGINGO DELA ESPEDIENTEA.
- **AURKAKO IRIZPENA:** Ikerketa edo irakaskuntzako jardueraren memorian huts nabarmenak daudenean emango da, eta huts horiek ezin direnean zuzendu aldaketa txiki batzuk eginganda edo ezin direnean "zuzenketen zain" atalean sailkatu.

ABIEBren irizpen guztiak idatziz egingo dira, eta arrazoituta egongo dira. Irizpena ABIEBren bilerako aktari erantsiko zaio eta idazkariak posta elektronikoz igorriko dio ebaluaziorako eskaria egin duenari 15 eguneko epean, ABIEBren bilerako egunetik kontaktzen hasita.

ABIEBren irizpena aldekoa denean, UPV/EHUko IIEBk ALDEKO TXOSTENA egingo du. Agiri horren kopia bat kautotu egingo da, eta jatorrizkoa ABIEBko idazkariaren zaintzapean dagoen espedienteari gehituko zaio. Kopia kautotua eskaria egin duen ikertzaile edo irakasleari bidaliko zaio barne posta bidez, eta agiri hori da aurkeztu behar duena finantza erakundeetan, argitaletxeetan, irakaskuntzako erakundeetan eta abarretan, eskaria egiten diotenean.

Ebaluatzeko aurkeztu den ikerketa edo irakaskuntza jarduera ezin izango da martxan jarri harik eta UPV/EHUko IIEBren ALDEKO TXOSTENA izan arte.

9.3.2 ABIEBren irizpenaren kontrako alegazioak aurkezteko bidea.

Irizpena hartzen duenak eskubidea dauka entzunaldia eskatu eta ABIEBren bileran hitz egiteko. Eskaria posta elektronikoz egin behar dio ABIEBko idazkariari. Idazkariak ahalik eta arinen sartuko du bilera bateko aztergaien zerrendan.

9.3.3 Berrestea ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena

Irizpen mota hau emango da eskari egileak ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena aurkezten duenean. Beste txostena berresteko oinarri da beste batzorde akreditatuaren lana errespetatzea, haren lanarenganako konfiantza eta arrazoizko balioak. Berrespena eskatzeko ikertzaile edo irakasleak ondokoak egin behar ditu:

- a) ABIEBri ebaluazio eskaria egitean, ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena berresteko eskaria ere egitea.
- b) Txosten hori eskariari erantsi.
- c) Batzorde horren agiri bat erantsi, jasota dituen: aldeko txostena jaso duen proiektuaren izenburua, ikertzaile zerrenda eta ikerketa non egingo den.

Horrelakoren bat aurkeztu ezean, ABIEBk ohiko prozedurari jarraituz ebaluatuko du proiektua.

9.3.4 Ebaluatutako jardueran aldaketa nabarmenak.

IIEBK ALDEKO TXOSTENA eman ondoren ikerketa edo irakaskuntzako jardueran aldaketa nabarmenik eginez gero, ikertzen jarraitu ahal izateko berriz egin beharko zaio ebaluazio eskaria ABIEBri, batzorde horren aldeko irizpena eta IIEBren ALDEKO TXOSTENA eskuratzeko.

9.4 JARRAIPENA

ABIEBk aldeko txostena lortu duten ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egiteko betebeharra dauka. Hiru jarraipen mota egin ahal izango ditu:

9.4.1 Jarraipenerako bilera sei hilabeterik behin

Sei hilabeterik behin, deia egingo zaie ikertzaile eta irakasleei nahi izanez gero ABIEBren bilerara joateko proiektuaren martxa azaltzen.

9.4.2 Jardueraren urteko laburpena

Urtean behin eskaria egingo zaio ikertzaile edo irakasleari jardueraren laburpena aurkezteko. Laburpenean azaldu beharko da jarduera aldaketa nabarmenik gabe egiten ari diren edo aldaketa garrantzitsuren bat egin behar izan duten. Aldaketa nabarmena denean, nondik norakoak azaldu beharko dira ABIEBk balorazioa egin dezan.

9.4.3 Proiektuaren azken txostena

Agiri honetan, ikertzaileak edo irakasleak egindako lanaren laburpena azaldu beharko du, eta erantsita izango ditu lan horren inguruan egindako argitalpenak.

9.5 LANTALDEAK

ABIEBk, gehiengoren adostasunez, lan taldeak edo mintegiak era ditzake, ABIEBko kide baten edo batzuen zuzendaritzapean; talde edo mintegi horien helburua batzordearen eginkizunak

betetzeko laguntza ematea izango da, batez ere gomendioak emateko, PZZko gidak egiteko eta zabalkundeko eta irakaskuntzaren arloko lanak egiteko.

Lan taldeak berak ezarriko ditu bere funtzionamendu irizpideak, betiere, LPA honi jarraituz, eta ABIEBren ohiko bileran taldeak egindako lanaren berri eman beharko da eta amaitzerakoan, txostena egin beharko da ABIEBren bileran aurkeztu eta batzorde horrek onar dezan.

ABIEBk lau baliabide ditu horretarako:

- a) Web gunean www.ehu/CEID
- b) UPV/EHUko IIEBren koaderno bilduma
- c) Biltzarrak, jardunaldiak...
- d) Ikasgelako bertako prestakuntza eta onlinekoak; batzordeko kideek emango dituzte eta UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileek edo AZPkoek egindako eskariari jarraituz antolatuko dira.

9.6 URTEKO MEMORIA

ABIEBk urteko memoria egingo du ondokoak bilduta:

- Ebaluaziorako eskariak
- Ebaluatutako jarduerak
- Emandako irizpenak
- ABIEBren aldeko irizpenak
- IIEBren aldeko txostenak
- Proiektuen jarraipena egiteko egin diren jarduerak: urtean aurkeztu den laburpen kopurua, sei hilabeterik behin egindako bileretara bertaratuak eta proiektu amaierako txosten kopurua.
- Lan taldeak eta jarduerak: gomendioak, IIEB koadernoak eta prestakuntza.
- Ohiko eta ezohiko bilera kopurua
- Joandako urteko egutegia
- Bileretarako deiak eta aktak
- Batzordean egindako aldaketak: izendapenak eta kargu uzteak.
- Beste batzorde, zerbitzu eta abarrekin egindako bilerak.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran partaide diren erakundeak.

Memoria ABIEBk onartu behar du eta batzordeburuak eta idazkariak aurkeztuko dute batzordeak urte naturalean egingo duen lehen bileran.

10 LPAN ALDAKETAK EGITEA

Lanerako Prozedura Arautua (LPA) aldatu egin ahal izango da, ataletakoren bat batzordearen eginkizunetarako oztopo dela iritziz gero, eta, betiere, aldatu nahi dena LPAko 1. eta 2. artikuluan zehaztutako araudian jasota ez badago.

LPA batzordeburuaren eskariz egingo da edo ABIEBren ezohiko bileran aztertu eta bi herenen gehiagoren bidez onartuta.