



LPA-AEEB

LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA

AEEB

Animaliekin egiten den Esperimentaziorako Etika Batzorde

Leioa, 2014ko maiatzaren 28a

Indizea

LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA.....	1
1 DEFINIZIOA	3
2 HELBURU OROKORRAK	3
3 EGINKIZUNAK.....	3
3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA.....	3
3.2 EBALUAZIOAREN IRIZPENA EMATEA.....	3
3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA.....	4
3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTARUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA.....	4
3.5 LPA eta URTEKO MEMORIA EGITEA.....	4
3.6 KANPOKO HARREMANAK	4
3.7 BESTE BATZUK.....	4
4 AEEBri LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK	4
5 AEEBko KIDEAK.....	5
5.1 OSAERA.....	5
5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA.....	5
5.3 KIDE IZATEARI UZTEA.....	6
5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA.....	6
6 BATZORDEBURUA, BATZORDEKO KIDEAK ETA IDAZKARIA.....	6
6.1 BATZORDEKIDEEN EGINKIZUNAK	7
6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK	7
6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK	7
7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA.....	8
8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA	9
9 LANERAKO METODOLOGIA	9
9.1 AEEBren BILERAK.....	9
9.1.1 Ohiko bilerak	9
9.1.2 Ezohiko bilerak.....	9
9.1.3 Egutegia	10
9.1.4 Ohiko bilerarako.....	10
9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak	10
9.1.6 Bilerako akta.....	10
9.2 EBALUAZIOA.....	11
9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria/web aplikazioa, agiriak eta epeak	11
9.2.2 Ebaluazio prozesua.....	11
9.3 IRIZPENA	12
9.3.1 AEEBren irizpen motak	12
9.3.2 AEEBren irizpenaren kontrako alegazioak aurkezteko bidea	13
9.3.3 Ebaluatutako jardueran aldaketa nabarmenak	13
9.4 JARRAIPENA.....	13
9.4.1 Jarraipenerako bilera sei hilabeterik behin.....	13
9.4.2 Jardueraren urteko laburpena.....	13
9.4.3 Proiektuaren azken txostena.....	13
9.4.4 Azken ebaluazioa	13
9.5 LAN TALDEAK	14
9.6 URTEKO MEMORIA	14
10 LPAn ALDAKETAK EGITEA.....	15

1 DEFINIZIOA

Animaliekin egiten den Esperimentaziorako Etika Batzordea (AEEB) kide anitzeko organoa da, Ikerketa eta Irakaskuntzako Etika Batzordearen (IIEB) egituran txertatua, eta indarreko legediari jarraituz garatua (barne hartuta: 2010/63/UE Europako Zuzentaraua eta 53/2013 ED) eta UPV/EHUn akreditatua dago UPV/EHuko ikerketarako eta irakaskuntzarako etika batzordeei buruzko araudiaren bidez (2014/02/17ko EHAA).

2 HELBURU OROKORRAK

AEEBren helburu nagusiak dira:

- UPV/EHuko ikerketa eta irakaskuntza jardueren kalitatea hobetzea.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran agente biologikoekin edo GEOekin egiten direnean ondoko jarrerak sustatzea: Praktika Zientifiko Zuzenak (PZZ), gizartearentzat garrantzitsuak diren balioak, zuzentasun zientifikoa eta gaitasuna, ordezkatzeko, murrizte eta fintasun irizpideak (*replacement, reduction and refinement*) eta animaliak erabiltzean arduraz jardutea.
- Indarreko araudien saiakeretan, ikerketan edo irakaskuntzan erabiltzen diren animaliak babesteari buruz jasotakoa zaintzea. Legedia: 2007/526/CE Europako zuzentaraua, zientzia helburuetarako erabiltzen diren animaliak babesteari buruzkoa; 2007/526/CE Europar Batzordearen gomendioak, esperimendazioan eta bestelako zientzia saioetan erabiltzen diren animaliak babesteari eta ostatu emateari buruzkoa irizpideei buruzkoa; 6/2013 Legea, animaliak ustiatzean, garraiatzean, hiltzean eta esperimendazioa egitean animaliak babesteari buruzkoa; 53/2013 ED, esperimendazioan eta zientziako beste helburu batzuetarako, irakaskuntza barne, erabiltzen diren animaliak babesteko ezarri beharreko oinarriko arauak ezartzen dituen; UPV/EHuko Estatutuak eta unibertsitatearen bereraren arauak.
- Bermatzea ikerketa horietan eta irakaskuntza jardunean metodologiako, etikako eta lege arloko zehaztasunak bete egiten direla.
- Animaliekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueretan praktika zientifiko zuzenen, balioen eta araudiaren arloko prestakuntza eta eztabaida sustatzea.

3 EGINKIZUNAK

3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA

AEIB kide anitzeko organo bat da, eta UPV/EHUn eginiko ikerketa eta irakaskuntza jardueren alderdi etikoak, metodologikoak eta juridikoak ebaluatzen ditu oinarri hartuta zuzentasuna, objektibotasuna, errespetua eta eraginkortasuna. Ebaluazioa egiteko, batzordeak eskaria hartu behar du eta ikerketa edo irakaskuntza jarduera animaliekin egindakoa izan behar da.

3.2 EBALUAZIOAREN IRIZPENA EMATEA

AEEBren ardura da ebaluazioa egin ondoren irizpene ematea.

AEEBren irizpene aldekoa baldin bada, bai eta egoki denean beste batzorde batzuen ere, IIEBK ALDEKO TXOSTENA egin ahal izango du.

IIEBren ALDEKO TXOSTENAK balio du egiaztatzeko hala eskatzen duten agintariei, erakundeei, argitaletxeei eta abarrei ebaluatutako ikerketa edo irakaskuntza jarduera irizpide metodologiko, etiko eta juridikoei jarraituz egingo dela.

IIEBren aldeko txostena lortu ondoren, ikertzaile edo irakasle arduradunak baimena eskatu behar dio organo eskudunari eta kopia bidali animaliekin egiten diren proiektuak ebaluatzeko organo gaituari.

AEEB animaliekin egiten diren proiektuak ebaluatzeko organo gaitua izateak ez du esan nahi UPV/EHUn egingo diren ikerketa eta irakaskuntza jarduerak ezin dituenik beste organo gaitu batek ebaluatu, nahiz eta proiektu horrek IIEBren aldeko txostena izan.

AEEBren eginkizun hori gorabehera, unibertsitateko Lege Zerbitzuak txostena egin beharko du araudi orokorrean edo unibertsitateko jarraituz txosten hori beharrezkoa denean, eta organo bakoitzak bere eskumenen babesean arituko da.

3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA

AEEBren ardura da ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egitea, oinarri hartuta indarreko legedia eta ebaluazioko aldeko txostenean jasotakoa.

3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA.

AEEBk, irakasle eta ikertzaileen lana errazte aldera, parte hartzen du gomendioak emateko zereginean, PZZ gidak osatzeko lanean eta ikerketa eta irakaskuntza jardueretan zaindu beharreko etikaren arloko prestakuntzan, jardun hori animaliekin egiten denean.

3.5 LPA ETA URTEKO MEMORIA EGITEA

AEEBk IIEBri aurkeztu behar dio urteko memoria eta Lanerako Prozedura Arautua IIEBk onar dezan.

3.6 KANPOKO HARREMANAK

AEEBk bere helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakundeekin eta antzekoekin harremanak ezartzen ditu eta horiekin elkarlanean aritu ahal izango da.

3.7 BESTE BATZUK

Indarreko araudiari jarraituz eta 6/2013 Legea eta 53/2013 ED garatzeko arauetan jasotako beste eginkizun batzuk, bai eta IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emandako beste batzuk.

4 AEEBRI LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Arlo honetan eskumena daukan errektoreordeari dagokio AEEBri bere eginkizunak betetzeko behar dituen giza baliabide eta baliabide teknikoak ematea bere errektoreordetzako baliabideak erabilia.

Egoki iritziz gero, AEEBk aholku eska diezaieke UPV/EHUtik kanpoko adituei edo erakundeei.

5 AEEBko KIDEAK

5.1 OSAERA.

AEEBk diziplina arteko osaera izateko betebeharra izan behar du, errazteko batzordearen analisirako ikuspegi anitza eta gaien ulermena eta erabakiak errazteko; era berean, generoen arteko parekotasuna zaindu beharko du.

AEEBk gutxien dela bost kide izango ditu:

- Animalien ongizatearen eta animalien zaintzaren ardura daukan pertsona bat (D kategoria).
- Irakasle eta ikertzaileen taldeko bi kide, animaliekin egindako ikerketa eta irakaskuntza jardueretan esperientzia egiaztatua daukatenak.
- Animalien ongizatearen arloko esperientzia edo horri buruzko ezagutzak dituen pertsona bat, kasuan kasuko ikastegi edo proiektuarekin zerikusi zuzenik ez duena.
- Batzordeari laguntza teknikoa ematen dion pertsona; AEEBko idazkari izango da: ahotsa izango du baina ez du botorik izango.

Ahalegina egingo da AEEBko kideen artean irakasle eta ikertzaileen taldeko kide bat izateko batzordearen eskumeneko ikerketa arlokoarekin zerikusirik ez daukana, edo legelari bat eta ikerketaren metodologian prestakuntza daukan irakasle edo ikertzaile bat.

AEEBko kide izatea borondatezkoa da, ez da ordainsaririk eskuratuko eta kideak ez dira ezelango talde, erakunde, ikastegi edo sailen ordezkari izango.

5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA

Kide berriak AEEBk berak proposatuko ditu kide izateko nahia adierazi duten UPV/EHUko kideen artetik aukeratuta.

Deialdia bi urterik behin egingo da UPV/EHUko iragarki oholen bidez, eta unibertsitateko edozein kidek har dezake parte. AEEBko kideren bat kargutik kendu edo kideren batek kargua utziz gero, premiako deialdia egingo da eginkizunak betetzen jarraitu ahal izateko.

AEEBko kide izateko eskaria telefono bidez edo posta elektronikoz egin behar zaio idazkari teknikoari, eta idazkariak hartuko du eskari egileak aurkeztutako informazio.

Eskariak aurkezteko epea behin bukatuta, AEEBk ezohiko bilera egingo du kide berria aukeratzeko, eta proposamena Ikerketaren arloko errektoreordeari aurkeztuko dio.

Proposamenerako ondoak hartuko dira kontuan:

- AEEBren premiak kontuan hartuta osaera eta eginkizunak
- Kide izateko aurkeztu den pertsonak bere curriculumean adierazi dituen gaitasunak eta esperientzia profesionala, batzordean izango dituen eginkizunekin zerikusia dutenak.

- Animaliekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren ebaluazioa egiteko erakusten duen interesa, eta batzordeko eginkizunei eskainiko dien denbora. Interesa eta eginkizunari eskainiko zaion denbora batzorderi zuzendutako idatzi baten bidez azaldu beharko ditu kide izan nahi duen pertsonak.

AEEBko kideak errektoreak izendatuko ditu Ikerketaren arloko errektoreordearen proposamenari jarraituz, eta horren berri emango dio Gobernu Kontseiluari. Izendapena lau urterako izango da eta beste lau urterako berritu ahal izango da. Administrazio eta zerbitzuetako langileen taldeko kideek ez dute epe muga hori izango.

AEEBko kideen zati bat bi urterik behin berrituko da, eta gehenez ere irakasle eta ikertzaileen taldeko heren bat aldatu ahal izango da, hartara eginkizunak ez direla etengo bermatu ahal izateko.

Kide bakoitzaren curriculum vitae, eredu arautuan, AEEBren idazkaritzan egongo da eskuragarri, eta kargua, kategoria profesionala, jakintza arloa eta aukeratua izatearen oinarri izan den profila AEEBren web gunean argitaratuko da.

5.3 KIDE IZATEARI UZTEA

Ondokoak izango dira AEEBko kide izateari uzteko arrazoiak:

- Kideak berak kide izateari uzteko eskaria egitea AEEBko idazkariari aurkeztutako idatzi bidez.
- 8 urteko epea bete izana.
- Eginkizunak ez betetzea arrazoirik azaldu gabe urtean ohiko lau bileretara ez joateagatik.
- Arau juridikoak edo irizpide etikoak ez betetzea, barne hartuta konfidentzialtasuna ez betetzea edo interes gatazkarik egonez gero horren berri ez ematea.

Kargu uztea errektorearen erabaki bidez egingo da.

5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA

Bi urterik behin AEEBa aldatzean, batzordeburua aldatu edo berretsi egin behar da. Batzorde burua batzordeko kideek aukeratuko duten beren artetik, eta lehenengo txandan botoen gehiengoa (botoen erdia gehi bat) lortzen duena izango da. Berdinketarik egonez gero, bigarren txanda egingo da boto gehien lortu dituzten bi kideen artean aukeratzeko, eta boto gehien lortzen duena izango da batzordeko burua. Kargua onartzean, AEEBko idazkariak horren berri emango dio errektoreordeari eta izendapena errektoreak egingo du. Izendapena bi urterako izango da eta berritu ahal izango da gehenez ere zortzi urte bete arte.

6 BATZORDEBURUA, BATZORDEKO KIDEAK ETA IDAZKARIA

AEEBk batzorde burua izango du, eta gutxien dela lau batzordekide. AEEBko idazkari lanak UPV/EHUko IIEBko ikerketako etika teknikariak egingo ditu.

6.1 BATZORDEKIDEEN EGINKIZUNAK

Ondokoak dira batzordeko kide guztiek, batzordeburuak barne, izango dituen eginkizunak:

- Ikerketako eta irakaskuntza jaruduerako proiektuak ebaluatzea, batzordeak berak adierazitako txandetan eta eran.
- Ikerketa eta irakaskuntza jardunerako etikaren arloko gomendioak ematea, PZZko gidak egitea eta prestakuntza ematea.
- AEEBren bileretara joatea, parte hartze aktiboa izatea eta botoa ematea.
- Batzordeburuari ezohiko bileretarako deiak egitea proposatzea.
- IIEBra aurkeztu aurretik, LPA eta urteko memoria onartzea.
- AEEBren helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakunde eta antzekoekin harremanak ezartzea eta horiekin elkarlanean aritzea.
- Indarreko araudiari jarraituz eta 6/2013 Legea eta 53/2013 ED garatzeko arauetan jasota beste eginkizun batzuk, bai eta IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emandako beste batzuk.

6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK

- AEEBren ordezkari izatea.
- IIEBko kide izatea AEEBren ordezkari legez, eta IIEBren bileretara joatea batzorde horretan dituen eginkizunak betez.
- Ohiko bileretako egutegia betetzea AEEBko gehiengoak behin onartuta.
- Bileretan moderatzaile lana egitea, zuhurtziaz arituta eta erabakiak eta akordioak sustatuz.
- Bozketarik egin behar izanez gero, bozketa antolatzea, eta berdinketa dagoenean, kalitate botoa izango du.
- Ebaluazioa egiteko lagungarri izango diren aditu eta ikertzaileei deia egitea AEEBko idazkariaren bitartez.
- Bilerako akta sinatzea AEEBko batzarrak onartu ondoren.
- UPV/EHUko IIEBk eta AEEBk hartutako erabakiak bete egiten direla zaintzea.
- AEEBren urteko memoria egiteko beharrezko den informazioa biltzea eta antolatzea.

6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK

- AEEBra ebaluatzeko bidaltzen diren proiektu eta irakaskuntza jarduerak hartzea, erregistratzea eta espedientea irekitzea.
- Ohiko eta ezohiko bileretarako deia egitea aztergaien zerrenda zehaztuta, eta bilerarako gela hartzea.
- Bileren egutegia koordinatzea eta argitaratzea.
- Dokumentazioa AEEBko kide guztiei bidaltzea, eta proiektua aztertzeke lanean parte hartuko duten parekoak aukeratzea.

- Ikertzaileak edo irakasle arduradunak bilerara joateko eskaria egiten duenean, horretako beharrezko diren izapideak egitea, edo AEEBko kideek bilerara adituren bat etortzeko edo haren iritzia izateko eskaria egiten dutenean.
- Bileretan landutako biltzea, akta egitea erabakiak jasota eta egoki diren dokumentuak erantsita ("aktari erantsitako dokumentuak" deitutakoak). Eginkizun horiek guztiak batzordeburuak gainbegiratuak ditu.
- Ebaluazioa eskatu duen pertsonari bere proiektuari edo irakaskuntza jardunari buruzko erabakia bidaltzea horri lotutako dokumentu guztiekin.
- AEEBren aldeko irizpena eta IIEBren aldeko txostena betetzea, egoki izanez gero.
- Interesen gatazka dagoela adierazten denean, kasu horietarako dagoen prozedura ezartzea.
- Kargu uzteen eta izendapenen berri hartzea eta jakinarazpenak egitea.
- AEEBren bileretako akten kopia ematea akta eskatzeko eskubidea duen norbaitek eskatuz gero.
- Komunitate zientifikotik AEEBren eskumeneko gaien inguruan egiten dituzten galdera eta zalantzak argitzea eta horien inguruko laguntza ematea.

7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA

AEEBko kideek inpartzialtasun eta independentzia osoz betetzen dute beren jarduna.

Kideren batek ikusiz gero interes gatazkagatik arazoa izan dezakeela inpartzialtasunez eta independentziaz aritzeko, horren berri eman beharko dio idazkariari, eta kasuan kasuko ikerketa edo irakaskuntza jardura ebaluatzeko prozesutik kanpo geratuko da.

Ondokoetan egon daiteke interes gatazka:

- Gaietan interes pertsonala izatea edo gai horretan eragina izan dezakeen beste bat ebatzi behar denean.
- Interesatuetakoren batekin laugarren mailara arteko ahaidetasuna edo odol kidetasuna izatea edo bigarren mailara arteko ezkontza kidetasuna.
- Ageriko adiskidetasuna edo etsaitasuna izatea.
- Proiektuan parte hartzen dutenekin zerbitzu harremana izatea edo azken urteetan zerbitzuak eman izatea kide horiei.
- Ebaluatu beharreko ikerketa edo irakaskuntza jarduerarekin zuzeneko lotura izatea.

AEEBren bileretako aktan jasota ageriko da interes gatazka daukan kide horrek ez duela hartu parte prozesu osoan: ez du dokumentaziorik hartuko, ebaluazioa egitean ez da bertan egongo eta ez du parterik hartuko irizpena hartzeko eztabaidan.

Ikertzaileek edo irakasleek eskaria egin dezakete AEEBko kideren bat errefusatzeko, ebaluaziorako eskariarekin batera idatzi bat aurkeztuta. Idatzia idazkariari zuzenduko zaio eta AEEBko kidea interes gatazkagatik errefusatzeko arrazoiak azalduko beharko dituzte. Idazkariak ebaluazio prozesutik kanpo utziko du AEEBko kide hori, eta bilerako aktan jasoko du gertaera.

8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA

AEEBn botoa eta ahotsa daukaten kide guztiek, batzordean behin edo behin parte hartzen dutenek edo ahotsa izan arren botorik ez daukatenean, eta batzordeak egiten duen lanaren berri daukaten guztiek, eskuratu duten informazio guztia isilpean gordeko dutela bermatu beharko dute, isilpean gordeta ebaluatzaileak nortzuk diren eta eztabaiden nondik norakoak.

AEEBko kideren batek ez badu betetzen konfidentzialtasun betebeharra, kargutik kenduko da.

Konfidentzialtasun betebeharra hautsi duena ez bada AEEBko kide, pertsona hori etorkizunean ezin izango da izan AEEBko kide eta ezin izango du bileretan parte hartu aditu legez, eta hala dagozkion legezko ondorioak izango ditu.

9 LANERAKO METODOLOGIA

9.1 AEEBREN BILERAK

AEEBk gutxien dela bilera bat egingo du hilean, abuztuan edo behar bezala arrazoitutako egoeretan izan ezik.

Batzordea balioz eratu ahal izateko, bertan egon behar dira batzordeburua, idazkaria edo horien eginkizunak betetzen ari diren ordezkioak, eta kideen erdiak eta bat gehiago.

AEEBko kideek ezin dute beren eginkizuna eskuordetu eta ezin dute behin-behineko ordezkorik izan; salbuespena dira horretan batzordeburua eta idazkaria akta egiteko zereginean.

AEEBren bileretan parte hartu ahal izango dute, ahotsarekin baina botorik gabe, batzordearen ustez egoki diren adituek edo ebaluatzen ari diren ikertzaileek, betiere, gonbidapena hartu badute edo bilerara joateko eskaria egin badute.

AEEBko kideren batek interes gatazkarik badauka, ezin du parterik batzordearen eginkizunetan eta bileratik irten beharko du ebaluazioaren gaia lantzerantz doazenean. Hori guztia aktan jaso beharko da.

9.1.1 Ohiko bilerak

Ohiko bilerak dira egutegian jasotako hileroko bilerak eta ezohikoak izan gabe epearen barruan deitutako gainontzekoak.

Ohiko bilerarako deia gutxien dela bilera baino 10 egun lehenago egin behar da posta elektronikoz, eta deiarekin batera bidali behar da aztergaien zerrenda, aurreko bilerako akta eta aktaren eranskinak eta ebaluatuko diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren zerrenda.

9.1.2 Ezohiko bilerak

Ezohiko bilerak dira premiaz deitzen direnak deialdia egiteko zehaztutako epeak bete gabe. AEEBko edozein kideren eskariari jarraituz egin daiteke ezohiko bilerarako deia, gaia premiazkoa denean edo egin beharrekoen ondorioz premiaz egin behar denean bilera. Bilerarako deia egin eta 48 orduko epearen barruan egingo da. AEEBko idazkariak egingo du bilerarako deia batzordeburuari horren berri eman ondoren, eta deiari egiteko biderik azkarrena eta egokiena erabiliko du.

Bilera balioz eratzeko, kideen erdiak gehi bat bertaratu behar dira, eta bileraren hasieran ezohiko bileraren premia berretsi beharko dute. Berretsi ezean, bilera bertan behera geratuko da.

Ezohiko bileran deialdia eragin zuen gaia baino ezin izango da aztertu.

Gai hori hurrengo ohiko bilerako aztergaien zerrendan jasoko da, AEEBko kide guztiek izan dezaten horren berri.

9.1.3 Egutegia

AEEBko idazkariak ikasturterako bilera egutegia egingo du kideekin ordezkariekin koordinatu ondoren, eta kideek gehiengo soilaren bidez onartu beharko dute. Bileren egutegia UPV/EHUko web gunean argitaratuko da.

9.1.4 Ohiko bilerarako

Ohiko bilerarako deia posta elektronikoz egingo da eta aztergaien zerrenda izango du erantsita, bai eta bilerarako beharrezko diren agiri guztiak ere. Aztergaien zerrendan jasota ageriko da bilerako lekua, eguna eta ordua, eta bilerara deitutakoen zerrenda.

AEEBko bileren aztergaien zerrenda idazkariak osatuko du, eta ondokoak jasoko ditu:

- Aurreko bilerako akta irakurri eta onestea.
- Batzordeburuaren txostena
- Jasotako eskariei jarraituz, ikerketa edo irakaskuntza jarduerak aztertzea, ebaluatzea eta berriz ebaluatzea.
- Galde-eskeak

Ez da erabakirik hartuko eta ez da bozketarik egingo aztertutako gaia gai zerrendan ez badago, ez bada gehiengo soilaren aldeko botoekin gaia premiazkoa dela erabaki dela.

9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak

Gaiak eztabaidatu ondoren hartuko dira erabakiak adostasunera helduta. Bozketarik egin behar izanez gero, eginkizun bakoitzerako zehaztutako gehiengo hartu beharko da kontuan. Berdinketarik egonez gero, batzordeburuak kalitate botoa izango du.

9.1.6 Bilerako akta

Ohiko zein ezohiko bileren akta egingo da. Akta bileran onartu ondoren, AEEBko buruak eta idazkariak sinatuko dute, eta idazkariaren ardura izango da aktak, paperean eta formatu elektronikoa, artxibatzea eta zaintzea.

AEEBren bilerako aktan, gutxien dela ondokoak jasoko dira:

- Bertaratuen eta bertaratu ez direnen zerrenda
- Bilera non egin den, eguna, hasierako ordua, amaierako ordua eta iraupena,
- Aztertutako gaiak
- Interes gatazkagatik bertaratu ez direnak, eta gatazka eragin duen gaiak UPV/EHUren IIEBn daukan erregistro zenbakia.

- Aktak erantsita dituen dokumentuak, bertan jasota ebaluazioren oharra eta irizpenak, zehaztuta UPV/EHUko IIEBko erregistroko zenbakia eta ikerketa edo irakaskuntza jardueraren izenburua.

Legezko interes egiaztatua dutenek eskaria egin diezaiokeste idazkariari bileran hartutako erabakien ziurtagiria egiteko.

9.2 EBALUAZIOA

9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria/web aplikazioa, agiriak eta epeak

Ikerketa edo irakaskuntza jarduerak animaliekin egiten dituzten UPV/EHUko kide guztiek dute AEEBri jarduera horren ebaluaziorako eskaria egiteko betebeharra.

Ebaluaziorako eskaria edozein datatan egin daiteke UPV/EHUko Erregistro Orokorren bidez eta eskaria IIEBri aurkeztu behar zaio.

Ebaluaziorako aurkezten diren ikerketa edo irakaskuntza jarduerak web bidezko aplikazioaren bidez aurkeztu behar dira. Aplikazioan memoria osatu behar da eta dokumentazioa erantsi (biak bete behar dira ezinbestean); aplikazioak erregistro zenbakia esleituko dio eta ikertzaile/irakasle arduradunari jakinaraziko dio, era berean, jakinaraziko dio AEEB zein bileretan aztertuko duen gaia.

AEEBk gehienez ere bi hilabete ditu ebaluazioa egiteko eta horren emaitza bidaltzeko (erregistro zenbakia jakinarazi den egunetik kontatzen hasita).

UPV/EHUtik kanpoko ikertzaileek ere egin diezaiokeste ebaluazio eskaria AEEBri, batzorde hori animaliekin egindako ikerketa proiektuak ebaluatzeko organo gaitua baita. Horrelakoetan, kanpoko ikertzaileek UPV/EHUko ikertzaileei eskatutako dokumentazio berdina aurkeztu behar dute, bai eta ikerketa egingo den ikastegiko etika batzordearen edo AOEBren aldeko txostena ere. Ebaluazio horretarako, UPV/EHUko Ikerketaren arloko Errektoreordetzak zehaztutako tasa ordaindu beharko dira. Eskaria egiteak ez du esan nahi AEEBk ebaluazioa egin egingo duenik, batzordeak eskaria ez onartzea erabaki baitezake erabakia behar bezala arrazoituta.

9.2.2 Ebaluazio prozesua

Ikerketa edo irakaskuntzako jarduera AEEBko bi kidek ebaluatuko dute beren izenak isilpean gordeta, eta, ondoren, AEEBko kide guztiek horretarako deitutako bileran.

AEEBko idazkariak proiektu bakoitzerako ebaluatzaile parekoak izendatuko ditu hileko lehenengo astean, kontuan hartuta ebaluatzaileen arteko pluraltasuna eta saihestuz ez dadila egon jakintza arlo bereko kide bat baino gehiago.

AEEBko idazkariak kide guztiei igorriko die dokumentazio osoa (interes gatazka dutenei izan ezik), eta ikerketa edo irakaskuntza jarduera bakoitza ebaluatzeko izendatutako parekoak nortzuk diren jakinaraziko die.

Ebaluazioko bi irizpenak AEEBren bileran aurkeztuko dira, eta erabakia hartuko da.

Eskari guztiek esleitutako albatariaren txostena izan beharko dute, eta hori ere espedienteari erantsiko zaio.

Erabakiak beti adostasunez hartu behar dira, zuhurtziaz eta arduratsu aztertu ondoren gaia.

Adostasuni egon ezean, bozketa egingo da eta gehiengo soila beharko da erabakia hartzeko. Batzordeburuaren boto kalitatea berdinketa dagoenean baino ez da erabiliko.

AEEBko kideek, ebaluazioa egiteko, bi adituen laguntza eska dezakete; horrelakoetan, eskaria idazkariaren bidez egin beharko dute.

Ebaluaziorako eskaria aurkeztu dutenek, ikertzaile edo irakasle arduradunak, eskubidea dauka AEEBri bere iritzia azaltzeko. Horretarako, hitzordua eskatu beharko dio AEEBri idazkariaren bidez, eta idazkariak bilerako aztergaien zerrendan jasoko du ahalik eta eperik laburrean.

9.3 IRIZPENA

9.3.1 AEEBren irizpen motak

Ebaluazioaren ondorioekin, AEEBk lau irizpen mota desberdin egin ditzake irakasle edo ikertzailearen ebaluazioaren berri emateko:

- **ALDEKO IRIZPENA:** jarduera zuzen zehaztu denean ebaluatzen diren parametroei jarraituz. Ez badago beste batzorde batzuen parte hartzerik, irizpen mota honek IIEBren ALDEKO TXOSTENA ekarriko du.
- **ALDEKO IRIZPEN BALDINTZATUA, GUTXIENEN ALDARETA BATZUK EGIN BEHAR DIRENEAN:** forma akatsak daudenean egingo da edo dokumentazio gehigarria falta denean edo erantsi behar denean. Irizpen hori "aldeko irizpen" bihurtuko da ikertzaileak edo irakasleak AEEBk eskatutakoa aurkezten duenean. Egin beharreko aldaketen ezaugarriak kontuan hartuta, aldeko irizpena AEEBko idazkariak edo ebaluatzaile parekideak emango dute. Akatsak zuzentzeko 6 hilabeteko epea izango du ikertzaileak edo irakasleak, eta, horrela egin ezean, idazkariak ITXI EGINGO DA ESPEDIENTEA izapideak ez betetzeagatik.
- **IRIZPENA ZUZENKETEN ZAIN:** ikerketa edo irakaskuntza jardueraren memorian datuak falta direnean edo proiektuak akatsak dituen ematen da, datuok edo akatsok ezinbesteko informazioa dutenean proiektua behar bezala ebaluatzeko. Irizpenari agiri bat eranstean zaio azaltzeko zergatik eman den irizpen hori eta AEEBko kideen usten egoki diren oharra eta zehaztapenak jasoko dira. Ikertzaileak edo irakasleak 45 eguneko epea izango du batzordeak eskatutakoari jarraituz proiektua zuzentzeko, eta, horrela eginez gero, batzordeak berriz EBALUATUKO du. AEEBk berriz aztertuko du proiektu memoria/web aplikazioa edo/eta dokumentu aldatuak jaso eta hurrengo bileran. 45 eguneko epea behin igarota ez bada ezer jaso, AEEBko idazkariak idatzia bidaliko dio ikertzaileari edo irakasleari jakinarazteko ITXI EGINGO DELA ESPEDIENTEA.
- **AURKAKO IRIZPENA:** Ikerketa edo irakaskuntzako jardueraren memorian huts nabarmenak daudenean emango da, eta huts horiek ezin direnean zuzendu aldaketa txiki batzuk eginda edo ezin direnean "zuzenketen zain" atalean sailkatu.

AEEBren irizpen guztiak idatziz egingo dira, eta arrazoituta egongo dira. Irizpena AEEBren bilerako aktari erantsiko zaio eta idazkariak posta elektronikoz igorriko dio ebaluaziorako eskaria egin duenari 15 eguneko epean, AEEBren bilerako egunetik kontatzen hasita.

AEEBren irizpena aldekoa denean, UPV/EHUko IIEBk ALDEKO TXOSTENA egingo du. Agiri horren kopia bat kautotu egingo da, eta jatorrizkoa AEEBko idazkariaren zaintzapean dagoen espedienteari gehituko zaio. Kopia kautotua eskaria egin duen ikertzaile edo irakasleari bidaliko zaio barne posta bidez, eta agiri hori da aurkeztu behar duena finantza erakundeetan, argitaletxeetan, irakaskuntzako erakundeetan eta abarretan, eskaria egiten diotenean.

Behin hori eskuratuta, ikertzaileak edo irakasleak baimena eskatu beharko dio organo eskudunari, eta kopia bidali organo gaituari.

Ezin izango da ikerketa edo irakaskuntza jarduera abian jarri harik eta organo eskudunaren baimena lortu arte.

9.3.2 AEEBren irizpenaren kontrako alegazioak aurkezteko bidea

Irizpena hartzen duenak eskubidea dauka entzunaldia eskatu eta AEEBren bileran hitz egiteko. Eskaria posta elektronikoz egin behar dio AEEBko idazkariari. Idazkariak ahalik eta arinen sartuko du bilera bateko aztergaien zerrendan.

9.3.3 Ebaluatutako jardueran aldaketa nabarmenak

IIEBK ALDEKO TXOSTENA eman ondoren ikerketa edo irakaskuntzako jardueran aldaketa nabarmenik eginez gero, ikertzen jarraitu ahal izateko berriz egin beharko zaio ebaluazio eskaria AEEBri, batzorde horren aldeko irizpena eta IIEBren ALDEKO TXOSTENA eskuratzeko.

9.4 JARRAIPENA

AEEBK aldeko txostena lortu duten ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egiteko betebeharra dauka. Hiru jarraipen mota egin ahal izango ditu:

9.4.1 Jarraipenerako bilera sei hilabeterik behin

Sei hilabeterik behin, deia egingo zaie ikertzaile eta irakasleei nahi izanez gero AEEBren bilerara joateko proiektuaren martxa azaltzen.

9.4.2 Jardueraren urteko laburpena

Urtean behin eskaria egingo zaio ikertzaile edo irakasleari jardueraren laburpena aurkezteko. Laburpenean azaldu beharko da jarduera aldaketa nabarmenik gabe egiten ari diren edo aldaketa garrantzitsuren bat egin behar izan duten. Aldaketa nabarmena denean, nondik norakoak azaldu beharko dira AEEBK balorazioa egin dezan.

9.4.3 Proiektuaren azken txostena

Agiri honetan, ikertzaileak edo irakasleak egindako lanaren laburpena azaldu beharko du, eta erantsita izango ditu lan horren inguruan egindako argitalpenak.

9.4.4 Azken ebaluazioa

Organo eskudunak aginduz gero, ikertzaile edo irakasleak aurkeztutako dokumentazioan ondokoak ebaluatuko dira: proposatutako helburuak zein heinean bete diren, sortutako kaltea, erabilitako animalia kopurua, erabilitako prozeduren benetako gogortasuna eta 3Rak hobetzea ekar dezaketen gainontzeko elementu guztiak.

9.5 LANTALDEAK

AEEBk, gehiengoren adostasunez, lan taldeak edo mintegiak era ditzake, AEEBko kide baten edo batzuen zuzendaritzapean; talde edo mintegi horien helburua batzordearen eginkizunak betetzeko laguntza ematea izango da, batez ere gomendioak emateko, PZZko gidak egiteko eta zabalkundeko eta irakaskuntzaren arloko lanak egiteko.

Lan taldeak berak ezarriko ditu bere funtzionamendu irizpideak, betiere, LPA honi jarraituz, eta AEEBren ohiko bileran taldeak egindako lanaren berri eman beharko da eta amaitzerakoan, txostena egin beharko da AEEBren bileran aurkeztu eta batzorde horrek onar dezan.

AEEBk lau baliabide ditu horretarako:

- a) web gunea: www.ehu.es/IIEB
- b) UPV/EHUko IIEBren koaderno bilduma
- c) Biltzarrak, jardunaldiak...
- d) Ikasgelako bertako prestakuntza eta onlinekoak; batzordeko kideek emango dituzte eta UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileek edo AZPkoek egindako eskariari jarraituz antolatuko dira.

9.6 URTEKO MEMORIA

AEEBk urteko memoria egingo du ondokoak bilduta:

- Ebaluaziorako eskariak
- Ebaluatutako jarduerak
- Emandako irizpenak
- AEEBren aldeko irizpenak
- IIEBren aldeko txostenak
- Proiektuen jarraipena egiteko egin diren jarduerak: urtean aurkeztu den laburpen kopurua, sei hilabeterik behin egindako bileretara bertaratuak eta proiektu amaierako txosten kopurua.
- Lan taldeak eta jarduerak: gomendioak, IIEB koadernoak eta prestakuntza.
- Ohiko eta ezohiko bilera kopurua
- Joandako urteko egutegia
- Bileretarako deiak eta aktak
- Batzordean egindako aldaketak: izendapenak eta kargu uzteak.
- Beste batzorde, zerbitzu eta abarrekin egindako bilerak.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran partaide diren erakundeak.

Memoria AEEBk onartu behar du eta batzordeburuak eta idazkariak aurkeztuko dute batzordeak urte naturalean egingo duen lehen bileran.

10 LPAN ALDAKETAK EGITEA

Lanerako Prozedura Arautua (LPA) aldatu egin ahal izango da, ataletakoren bat batzordearen eginkizunetarako oztopo dela iritziz gero, eta, betiere, aldatu nahi dena LPAko 1. eta 2. artikuluan zehaztutako araudian jasota ez badago.

LPA batzordeburuaren eskariz egingo da edo AEEBren ezohiko bileran aztertu eta bi herenen gehiagoren bidez onartuta.