



LPA-AEEB

## LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA

AEEB

**Animaliekin egiten den Esperimentaziorako Etika Batzordea**

**Leioa, 2017ko ekainaren 12a**

## INDIZEA

<b>LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA</b> .....	<b>1</b>
<b>Indizea</b> .....	<b>2</b>
<b>1 DEFINIZIOA</b> .....	<b>3</b>
<b>2 HELBURU OROKORRAK</b> .....	<b>3</b>
<b>3 EGINKIZUNAK</b> .....	<b>3</b>
3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA .....	3
3.2 EBALUAZIO TXOSTENAK EMATEA .....	3
3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA .....	4
3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTARUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA .....	4
3.5 KANPOKO HARREMANAK .....	4
3.6 BESTE BATZUK .....	4
<b>4 AEEBri LAGUNTZEROKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK</b> .....	<b>4</b>
<b>5 AEEBko KIDEAK</b> .....	<b>5</b>
5.1 OSAERA .....	5
5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA .....	5
<b>Eskatzaile guztiak jasoko dute errektorearen behin betiko erabakia.</b> .....	<b>6</b>
5.3 KIDE IZATEARI UZTEA .....	6
5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA .....	6
<b>6 BATZORDEBURUAREN, BATZORDEKO KIDEN ETA IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK</b> .....	<b>6</b>
6.1 BATZORDEKIDEN EGINKIZUNAK .....	7
6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK .....	7
6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK .....	7
<b>7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA ..</b>	<b>8</b>
<b>8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA</b> .....	<b>9</b>
<b>9 LANERAKO METODOLOGIA</b> .....	<b>9</b>
9.1 AEEBren BILERAK .....	9
9.1.1 Ohiko bilerak .....	10
9.1.2 Ezohiko bilerak .....	10
9.1.3 Bileren egutegia .....	10
9.1.4 Deialdiak eta aztergaien zerrenda .....	10
9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak .....	11
9.1.6 Bileretako aktak .....	11
9.2 EBALUAZIOA .....	11
9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria/web aplikazioa, agiriak eta epeak .....	11
9.2.2 Ebaluazio prozesua .....	12
<b>Erabakiak adostasunez hartzea bultzatuko da, gaia zuhurtziaz eta arduraz aztertu ondoren.</b> .....	<b>12</b>
9.3 TXOSTENAK .....	12
9.3.1 AEEBren txosten motak .....	12
9.3.2 AEEBren txostenaren aurkako alegazioak aurkezteko bidea .....	13
9.3.3 Aldaketa nabarmenak ebaluatutako jardueran .....	13
9.4 JARRAIPENA .....	13
9.4.1 Jarraipenerako Lan Taldea .....	13
9.4.2 Jardueraren urteko laburpena .....	14
9.4.3 Proiektuaren azken txostena .....	14
9.4.4 Azken ebaluazioa .....	14
9.5 LAN TALDEAK .....	14
9.6 URTEKO MEMORIA .....	14
<b>10 LPAn ALDAKETAK EGITEA</b> .....	<b>15</b>

## 1 DEFINIZIOA

Animaliekin egiten den Esperimentaziorako Etika Batzordea (AEEB) kide anitzeko organo bat da, Ikerketa eta Irakaskuntzako Etika Batzordearen (IIEB) egituran txertatua, eta indarreko legediari jarraituz garatua (barne hartuta: 2010/63/UE Europako Zuzentaraua eta 53/2013 ED) eta UPV/EHUn akreditatuta dago UPV/EHUko ikerketarako eta irakaskuntzarako etika batzordeei buruzko araudiaren bidez (2014/02/17ko EHAA).

## 2 HELBURU OROKORRAK

AEEBren helburu nagusiak dira:

- UPV/EHUko ikerketa eta irakaskuntza jardueren kalitatea hobetzea.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran agente biologikoekin edo GEOekin egiten direnean honako jarrera hauek sustatzea: Praktika Zientifiko Zuzenak (PZZ), gizartearentzat garrantzitsuak diren balioak, zuzentasun zientifikoa eta gaitasuna, ordezkatzeko, murrizte eta fintasun irizpideak (replacement, reduction and refinement) eta animaliak erabiltzean arduraz jardutea.
- Esperimentazioan, ikerketan edo irakaskuntzan erabiltzen diren animaliak babesteari buruz indarrean dagoen araudian jasotakoa zaintzea. Legedia: 2007/526/CE Europako zuzentaraua, zientzia helburuetarako erabiltzen diren animaliak babesteari buruzkoa; 2007/526/CE Europar Batzordearen gomendioak, esperimentazioan eta bestelako zientzia saioetan erabiltzen diren animaliak babesteko eta ostatu emateko irizpideei buruzkoa; 6/2013 Legea, ustiatzean, garraiatzean, hiltzean eta esperimentaziorako erabiltzean animaliak babesteari buruzkoa; 53/2013 ED, esperimentazioan eta zientziako beste helburu batzuetarako, irakaskuntza barne, erabiltzen diren animaliak babesteko ezarri beharreko oinarriko arauak ezartzen dituen; UPV/EHUko Estatutuak eta unibertsitatearen bereraren arauak.
- Ikerketa horietan eta irakaskuntza jardueran metodologiako, etikako eta lege arloko zehaztasunak betetzen direla bermatzea.
- Animaliekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueretan praktika zientifiko zuzenen, balioen eta araudiaren arloko prestakuntza eta eztabaida sustatzea.

## 3 EGINKIZUNAK

### 3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA

AEEB kide anitzeko organo bat da, eta UPV/EHUn eginiko ikerketa eta irakaskuntza jardueren alderdi etikoak, metodologikoak eta juridikoak ebaluatzen ditu, zuzentasuna, objektibotasuna, errespetua eta eraginkortasuna oinarri hartuta. Ebaluazioa egiteko, batzordeak eskaria jaso behar du, eta ikerketa edo irakaskuntza jardura animaliekin egin behar da.

### 3.2 EBALUAZIO TXOSTENAK EMATEA

AEEBren ardura da ebaluazioa egin ondoren horren txostena ematea.

AEEBren Aldeko Txostena (AEEB-AT), hala behar denean gainerako batzordeenak bezala,

aurretikoa eta nahitaezkoa da, AEEBn aurkeztu eta ebaluazioa gainditu duten ikerketa eta irakaskuntza jarduerak martxan jarri ahal izateko.

Txosten horrek ebaluatutako ikerketa edo irakaskuntza jarduera irizpide metodologiko, etiko eta juridikoei jarraituz egingo dela egiaztatzen du, hala eskatzen duten agintarien, erakundeen, argitaletxeen eta abarren aurrean.

Aldeko txostena (AEEB-AT) lortu ondoren, ikertzaileak edo irakasleak baimena eskatu behar dio organo eskudunari, eta kopia bat bidaliko dio animaliekin egiten diren proiektuak ebaluatzeko organo gaituari.

AEEB animaliekin egiten diren proiektuak ebaluatzeko organo gaitua izatea ez da eragozpen bat UPV/EHUn egingo diren eta aldeko txostena (AEEB-AT) duten ikerketa eta irakaskuntza jarduerak beste organo gaitu batek ebalua ditzan.

AEEBren eginkizun hori gorabehera, unibertsitateko Lege Zerbitzuak txostena egin beharko du, araudi orokorren edo unibertsitatekoen arabera txosten hori beharrezkoa bada, eta organo bakoitzak bere eskumenen babesean arituko da.

### **3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA**

AEEBren ardura da ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egitea, indarreko legedia eta aurretiko ebaluazioaren aldeko txostenean jasotakoa oinarri hartuta.

### **3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA**

AEEBk, irakasle-ikertzaileen lana errazte aldera, parte hartzen du gomendioak emateko zereginean, PZZ gidak osatzeko lanetan eta ikerketa eta irakaskuntza jardueretan zaindu beharreko etikaren arloko prestakuntzan, jardun hori animaliekin egiten denean.

### **3.5 KANPOKO HARREMANAK**

AEEBk bere helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakundeekin eta antzekoekin harremanak ezartzen ditu, eta horiekin elkarlanean aritu ahal izango da.

### **3.6 BESTE BATZUK**

AEEBk beteko ditu, halaber, 6/2013 Legea eta 53/2013 EDa garatzeko indarreko araudiak, IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak eman diezaioketen beste zeregin batzuk.

## **4 AEEBri LAGUNTZEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK**

Arlo honetan eskumena daukan errektoreordeari dagokio AEEBri bere eginkizunak betetzeko behar dituen giza baliabideak eta baliabide teknikoak ematea, errektoreordetzaren beraren baliabideak erabilia.

Egoki iritziz gero, AEEBk aholkua eska diezaieke UPV/EHUtik kanpoko adituei edo

erakundeei.

## 5 AEEBKo KIDEAK

### 5.1 OSAERA

AEEBK diziplina arteko osaera izan behar du nahitaez, gaien analisian eta ulermenean, zereginak erabakitzean ikuspegi anitza edukitzeko; era berean, generoen arteko parekotasuna zaindu beharko du.

AEEBK gutxien dela bost kide izango ditu:

- Animalien ongizatearen eta animalien zaintzaren ardura daukan pertsona bat (D kategoria).
- Irakasle-ikertzaileen taldeko bi kide, animaliekin egindako ikerketa eta irakaskuntza jardueretan esperientzia egiaztatua daukatenak.
- Animalien ongizatearen arloko esperientzia edo horri buruzko ezagutzak dituen pertsona bat, kasuan kasuko proiektuarekin zerikusi zuzenik ez duena.
- Batzordeari laguntza teknikoa emango dion pertsona bat; batzordeko idazkaria izango da, eta ahotsa izango du, baina botorik ez.

Ahal bada, AEEBKo kideen artean egongo dira ere irakasle-ikertzaileen taldeko kide bat, batzordearen eskumeneko ikerketa arlokoarekin zerikusirik ez daukana, legelari bat eta ikerketaren metodologian prestatutako irakasle edo ikertzaile bat.

AEEBKo kide izatea borondatezkoa da, ez da ordainsaririk eskuratuko eta kideak ez dira ezelango talde, erakunde, ikastegi edo sailen ordezkari izango.

### 5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA

Kide berriak AEEBK berak proposatuko ditu, kide izateko nahia adierazi duten UPV/EHUko kideen artetik aukeratuta.

Deialdia lau urtean behin egingo da UPV/EHUko iragarki oholen bidez, eta unibertsitateko edozein kidek har dezake parte. AEEBren kideren batek kargua utzi (5.3 KIDE IZATEARI UZTEA) edo baja hartzen badu eta aurreko deialdian sortutako zerrendan profil bereko hautagairik ez badago edo batzordeko kideek ezetz esaten badute, premiazko deialdi bat egingo da, zereginak atzeratu ez daitezten.

AEEBKo kide izateko eskaria telefono bidez edo posta elektronikoz egin behar zaio idazkari teknikoari, eta idazkariak hartuko du eskatzaileak aurkeztutako informazioa.

Ezohiko bilera batean AEEBren eztabaidaren ondorengo proposamenean aintzat hartuko dira honako hauek:

- AEEBren **premiak**, haren osaera eta eginkizunak kontuan hartuta.
- Kide izateko aurkeztutako pertsonak bere **curriculumen vitaen** adierazi dituen **gaitasunak eta esperientzia profesionala**, batzordean izango dituen eginkizunekin zerikusia dutenak.
- Animaliekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren ebaluazioa egiteko erakusten duen **interesa**, eta batzordeko eginkizunak betetzeko **prestutasuna**.

Hautagaiak bere interesa eta prestutasuna azaldu beharko ditu AEEBri igorritako idatzi batean.

Ezohiko bilera amaitu ondoren, proposamena lehenetsun hurrenkeran helaraziko zaio Ikerketaren arloko errektoreordeari.

AEEBko kideak errektoreak izendatuko ditu Ikerketaren arloko errektoreordearen proposamenari jarraituz, eta horren berri emango dio Gobernu Kontseiluari. Izendapena lau urterako izango da, beste lau urterako berritzeko aukerarekin. Administrazio eta zerbitzuetako langileen (AZP) taldeko kideek ez dute epe muga hori izango.

Eskatzaile guztiek jasoko dute errektorearen behin betiko erabakia.

Kide bakoitzaren *curriculum vitae*a, eredu arautuan, AEEBren idazkaritzan egongo da eskuragarri, eta kargua, kategoria profesionala, jakintza arloa eta aukeratua izatearen oinarri izan den profila AEEBren webgunean argitaratuko da.

### **5.3 KIDE IZATEARI UZTEA**

AEEBko kide izateari uzteko arrazoiak honako hauek izango dira:

- Kideak berak kide izateari uzteko eskaria egitea, AEEBko idazkariari aurkeztutako idatzi baten bidez.
- AEEBko kide gisa zortzi urteko epea bete izana.
- Izendapenari dagozkion eginkizunak ez betetzea, urtean ohiko lau bileretara ez joateagatik.
- Arau juridikoak edo irizpide etikoak ez betetzea, barne hartuta konfidentzialtasuna ez betetzea edo interes gatazkarik egonez gero horren berri ez ematea.

Kargu uztea errektorearen erabaki bidez jakinaraziko da.

### **5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA**

Batzordeburua aldatu edo berritu egingo da, AEEBren lau urtean behingo berritzearen ondoren, behin berritutako batzordea eratuta. Hautagaien artean, emandako botoen gehiengo absolutua, erdia gehi bat, lortzen duen pertsonak kargua beteko du. Lehen itzulian gehiengo absolutua lortu ezean, bigarren itzulian boto gehien lortzen dituen pertsonak beteko du kargua, lehen itzulian boto gehien lortu dituzten bi hautagaien artean. Kargua onartzean, AEEBko idazkariak horren berri emango dio errektoreordeari eta izendapena errektoreak egingo du. Izendapena lau urterako izango da, eta berritu ahal izango da gehienez ere zortzi urte bete arte.

## **6 BATZORDEBURUAREN, BATZORDEKO KIDEEN ETA IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK**

AEEBk batzordeburu bat izango du, eta gutxien dela lau batzordekide. AEEBko idazkari lanak UPV/EHUko IIEBko ikerketako etika teknikariak egingo ditu.

## 6.1 BATZORDEKIDEEEN EGINKIZUNAK

Batzordeko kide guztiek, batzordeburuak barne, honako eginkizun hauek izango dituzte:

- Ikerketako eta irakaskuntza jarduerako proiektuak ebaluatzea, batzordeak berak adierazitako txandetan eta eran.
- Ikerketa eta irakaskuntza jardunerako etikaren arloko gomendioak ematea, PZZko gidak egitea eta prestakuntza ematea.
- AEEBren bileretara joatea, parte hartze aktiboa izatea eta botoa ematea.
- Batzordeburuari ezohiko bileretarako deialdiak egitea proposatzea.
- AEEBren helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakunde eta antzekoekin harremanak ezartzea eta horiekin elkarlanean aritzea.
- 6/2013 Legea eta RD53/2013 EDa garatzeko indarreko araudiak, IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emango dizkieten beste zeregin batzuk.

## 6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK

- AEEBren ordezkaria izatea.
- IIEBko kide izatea AEEBren ordezkari gisa, eta IIEBren bileretara joatea batzorde horretan dituen eginkizunak betez.
- Ohiko bileren egutegia betetzea, AEEBko gehiengoak behin onartuta.
- Bilerak zuhurtziaz moderatzea, erabakiak eta akordioak sustatuta.
- Bozketarik egin behar izanez gero, bozketa antolatzea, eta berdinketa dagoenean, kalitate botoa erabiltzea.
- Ebaluazioa egiteko lagungarri izango diren adituei eta ikertzaileei deitzea, AEEBko idazkariaren bitartez.
- Bilerako akta sinatzea, AEEBko osoko bilkurak onartu ondoren.
- UPV/EHUko IIEBk eta AEEBk hartutako erabakiak betetzen direla zaintzea.
- AEEBren urteko memoria egiteko beharrezkoa den informazioa biltzea eta antolatzea.

## 6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK

- AEEBra ebaluatzerantz bidalitako proiektu eta irakaskuntza jarduerak jasotzea, erregistratzea eta dagokion espedientea irekitzea.
- Ohiko, ezohiko eta jarraipeneko bileretarako deialdiak egitea, aztergaien zerrenda zehaztuta, eta bilerarako gela erreserbatzea.
- Bileren egutegia koordinatzea eta argitaratzea.
- Dokumentazioa AEEBko kide guztiei bidaltzea, eta proiektua ebaluatzeko lanean parte hartuko duten parekoak aukeratzea, ohiko eta ezohiko bileretarako.
- Jarraipenerako lan taldeko ebaluatzaileei dokumentazioa bidaltzea.
- Beharrezkoak diren izapideak egitea, irakasle-ikertzaile arduradunak bilerara

joateko eskaria egiten duenean edo AEEBko kideek eskaera bat egiten dutenean bilerara adituren bat joateko edo haren iritzia eskatzeko.

- Ohiko eta ezohiko bileretan landutakoa biltzea eta akta egitea, txostenak eta horien kontsiderazio dokumentuak bertan jasota "Aktari atxikitako dokumentazio gisa", batzordeburuak gainbegiratuta.
- Jarraipenerako lan taldean landutakoa biltzea, eta akta eta jarraipen txostenak egitea.
- Ebaluazioa eskatu duen pertsonari txostena bidaltzea bere proiektuari edo irakaskuntza jardunari buruzko dokumentu guztiekin batera, **AEEBinprimakiak** aplikazioaren bidez.
- Jarraipenerako lan taldean parte hartu duen ikertzaileari dagokion txostena bidaltzea.
- AEEBren Aldeko Txostenaren dokumentua betetzea (UPV/EHU-AEEB-AT).
- Idazkaritzan interesen gatazka dagoela adierazten denean, kasu horietarako dagoen prozedura ezartzea.
- Kargu uzteak eta izendapenak jasotzea eta jakinaraztea.
- AEEBren bileretako akten kopia ematea, akta eskatzeko eskubidea duen norbaitek eskatuz gero.
- Komunitate zientifikoko kideek AEEBren eskumeneko gaien inguruan egindako galderak eta zalantzak argitzea eta horien inguruko laguntza ematea.
- Ikerketaren etikari buruzko prestakuntza baliagarria den edozein arlotan irakaskuntza ematea, unibertsitateko kideek eskatzen duten kasuetan eta ikerketaren arloko errektoreordeak edo, haren orde, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika zuzendariak baimentzen dutenean.

## **7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA**

AEEBko kideek inpartzialtasun eta independentzia osoz betetzen dute beren jarduna.

AEEBko kideren batek interes gatazkagatik inpartzialtasunez eta independentziaz aritzeko arazoa izan dezakeela ikusiz gero, horren berri eman beharko dio idazkariari, eta kasuan kasuko ikerketa edo irakaskuntza jarduera ebaluatzeko prozesutik kanpo geratuko da.

Interes gatazka honako egoera hauetan eman daiteke:

- Gaietan interes pertsonala izatea edo gai horretan eragina izan dezakeen beste bat erabaki behar denean.
- Interes gatazketaren batekin laugarren mailara arteko ahaidetasuna edo odol kidesuna izatea edo bigarren mailara arteko ezkontza kidesuna.
- Ageriko adiskidesuna edo etsaitasuna izatea.
- Proiektuan parte hartzen dutenekin zerbitzu harremana izatea edo azken urteetan zerbitzuak eman izatea kide horiei.
- Ebaluatu beharreko ikerketa edo irakaskuntza jarduerarekin zuzeneko lotura izatea.

AEEBren bileretako aktan jasota geratuko da interes gatazka daukan kide horrek ez duela parte hartu prozesu osoan: ez du dokumentaziorik hartuko, ebaluazioa egitean ez da bertan



egongo eta ez du parterik hartuko eztabaidan eta txostenaren igorpenean.

Irakasle-ikertzaileek AEEBko kide baten errefusatzeari bultzatzea ez dezakete. Horretarako gutun bat igorriko diote idazkariari, errefusatzeari arrazoiak adierazita. AEEBko idazkariak errefusatzeari jakinaraziko dio interesatuari.

Hurrengo egunean, errefusatuak pertsonak alegatuak arrazoiak ematen den ala ez adieraziko dio AEEBko idazkariari. Baiezkoa bada, AEEBko idazkariak proiektu horretatik kanpo utziko du ebaluatzaile gisa, eta kasuan kasuko bilerako aktan jasoko du gertaera.

Errefusatuak pertsonak errefusatzeari arrazoiak ez dela benetakoa adierazten badu, Ikerketaren arloko errektoreordeak edo, haren ordean, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika zuzendariak, hiru eguneko epean, horren inguruko erabakia hartuko du, aldez aurretik egoki izan daitezkeen txostenak eskatuta eta beharrezko diren egiaztapenak eginda.

Erabaki horren kontra ezin izango da errekurtsorik jarri; hala ere, errekurtsioa aurkeztu ahal izango da proiektuaren ebaluazioarako hartutako erabakirako egin den administrazio egintzaren kontra, eta, orduan, errefusatzeko eskaria egin dela alegatu ahal izango da.

## **8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA**

AEEBn botoa eta ahotsa daukaten kide guztiek, batzordean behin edo behin parte hartzen dutenek, ahotsa izan arren botorik ez daukatenek eta batzordeak egiten duen lanaren berri daukaten guztiek eskuratu duten informazio guztia isilpean gordeko dutela bermatu beharko dute, isilpean gordeta betiere ebaluatzaileen identitatea eta eztabaiden nondik norakoak.

AEEBko kideren batek konfidentzialtasun betebeharra bete ezean, kargutik kenduko da.

Konfidentzialtasun betebeharra hautsi duena AEEBko kidea ez bada, pertsona hori etorkizunean ezin izango da izan AEEBko kide eta ezin izango du bileretan parte hartu aditu legez, eta dagozkion legezko ondorioak jasoko ditu.

## **9 LANERAKO METODOLOGIA**

### **9.1 AEEBREN BILERAK**

AEEBk gutxien dela bilera bat egingo du hilean, abuztuan edo behar bezala arrazoituta egoeretan izan ezik.

Batzordea balioz eratu ahal izateko, bertan egongo dira nahitaez batzordeburua, idazkaria –edo horien eginkizunak betetzen ari diren ordezkariak– eta kideen erdiak eta bat gehiago.

AEEBko kideek ezin dute beren eginkizuna eskuordetu eta ezin dute behin-behineko ordezkari izan; salbuespena dira horretan batzordeburua eta idazkaria, akta egiteko zereginean.

AEEBren bileretan parte hartu ahal izango dute, ahotsarekin baina botorik gabe, batzordeak egoki irizitako adituek edo ebaluatzen ari diren ikertzaileek, betiere gonbidatuak izan badira edo bilerara joateko eskaria egin badute.

AEEBko kideren batek interes gatazkarik badauka, ezin du parte hartu batzordearen eginkizunetan eta bileratik irten beharko du ebaluazioaren gaia lantzerantz doazenean. Hori guztia aktan jaso beharko da.

### **9.1.1 Ohiko bilerak**

Egutegian jasotako hileroko bilerak dira, premiazkoak ez direnak eta aurreikusitako epeetan deitutakoak.

Ohiko bilerarako deialdia gutxien dela bilera baino 7 egun lehenago egin behar da posta elektronikoz, eta deialdiarekin batera honako hauek bidali behar dira: aztergaien zerrenda, aurreko bilerako akta eta aktaren eranskinak, eta ebaluatu beharreko ikerketa eta irakaskuntza jardueren zerrenda.

### **9.1.2 Ezohiko bilerak**

Premiaz deitutako bilerak dira, deialdietarako eskatutako epeak bete gabe. AEEBko edozein kideren eskariari jarraituz egin daiteke ezohiko bilera baterako deialdia, gaia premiazkoa denean edo egin beharrekoen ondorioz bilera egitea premiazkoa denean. Bilera egingo da, deialdia egin eta 48 orduko epearen barruan. Batzordeburuari horren berri eman ondoren, AEEBko idazkariak egingo du bilerarako deialdia, eta horretarako biderik azkarrena eta egokiena erabiliko du.

Bilera balioz eratzeko, kideen erdiak gehi bat bertaratuko dira nahitaez, eta bileraren hasieran ezohiko bileraren premia berretsi beharko dute. Premia berretsi ezean, bilera bertan behera geratuko da.

Ezohiko bileraren deialdia eragin duen gaia baino ezin izango da aztertu.

Gai hori hurrengo ohiko bilerako aztergaien zerrendan jasoko da, AEEBko kide guztiek horren berri izan dezaten.

### **9.1.3 Bileren egutegia**

AEEBko idazkariak ikasturterako bileren egutegia egingo du. AEEBko kideekin koordinatu eta haien aurrean aurkeztu ondoren, egutegia gehiengo soilaren bidez onartu beharko da. Bileren egutegia UPV/EHUko webgunean argitaratuko da.

### **9.1.4 Deialdiak eta aztergaien zerrenda**

Ohiko bilerarako deialdia posta elektronikoz egingo da, eta aztergaien zerrenda izango du erantsita, bai eta bilerarako beharrezko diren agiri guztiak ere. Aztergaien zerrendan bilerako lekua, eguna eta ordua, eta bilerara deitutakoen zerrenda zehaztuko dira.

AEEBko bileren aztergaien zerrenda idazkariak egingo du, eta honako gai hauek jasoko ditu:

- Aurreko bilerako akta irakurri eta onestea.
- Batzordeburuaren txostena.
- Jasotako eskariei jarraituz, ikerketa eta irakaskuntza jarduerak aztertzea, ebaluatzea eta berriz ebaluatzea.
- Proiektuen eta irakaskuntza jardueren jarraipena.
- Galde-eskeak.

Ez da erabakirik hartuko eta ez da bozketarik egingo aztertutako gaia aztergaien zerrendan ez badago, non eta gaia premiazkoa dela erabakitzen den gehiengo soilaren aldeko botoekin.

### 9.1.5 **Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak**

Gaiak eztabaidatu ondoren hartuko dira erabakiak, adostasunera helduta. Bozketarik egin behar izanez gero, eginkizun bakoitzerako zehaztutako gehiengoak hartu beharko dira kontuan. Berdinketarik egonez gero, batzordeburuak kalitate botoa izango du.

### 9.1.6 **Bileretako aktak**

Bilera guztien akta egingo da, ohikoak nahiz ezohikoak izan. Akta bileran onartu ondoren, AEEBko buruak eta idazkariak sinatuko dute, eta idazkariaren ardura izango da aktak, paperean eta formatu elektronikoa, artxibatzea eta zaintzea.

AEEBren bilerako aktan, gutxien dela honako hauek jasoko dira:

- Bertaratuen eta bertaratu ez direnen zerrenda.
- Bilera lekua, eguna, hasierako eta amaierako ordua, eta iraupena.
- Aztertutako gaiak
- Interes gatazkagatik bertaratu ez den kidea zein den adieraziko da, baita gatazka eragin duen gaiak UPV/EHUren IEBn daukan erregistro zenbakia ere.
- Aktak erantsita dituen dokumentuak; bertan jasoko dira ebaluazioren gogoeten dokumentuak eta txostenak, UPV/EHUko IEBko erregistroko zenbakia eta ikerketa edo irakaskuntza jardueraren izenburua zehaztuta.

Legezko interes egiaztatua dutenek eskaria egin diezaiokete idazkariari bileran hartutako erabakien ziurtagiria jasotzeko.

## 9.2 **EBALUAZIOA**

### 9.2.1 **Ebaluaziorako eskaria, memoria/web aplikazioa, agiriak eta epeak**

Ikerketa edo irakaskuntza jarduerak animaliekin egiten dituzten UPV/EHUko kide guztiek jarduera horren ebaluaziorako eskaria egin behar diote AEEBri.

Animaliekin egindako ikerketa edo irakaskuntza jarduera bat ebaluatzeko eskaera **edozein datatan** egin daiteke, **AEEBinprimakiak** aplikazioaren bidez.

Ebaluatu nahi diren ikerketa edo irakaskuntza jarduerak [www.ehu/CEID](http://www.ehu/CEID) web aplikazioaren bidez aurkeztu behar dira. Aplikazio telematikoaren bidez, memoria bete eta dagokion dokumentazioa eransten da, eta ezinbesteko baldintza izango da eskaeraren "**Bidali idazkaritzara**" markatzea aplikazioan. **AEEBinprimakiak** aplikaziotik ikertzaileak posta bat jasoko du, proiektua edo irakaskuntza jarduera aztertzeko AEEBren bilera zer egunetan egingo den adierazita.

AEEBk gehienez ere 40 egun izango ditu ebaluazioa egiteko eta horren emaitza bidaltzeko, eskaeraren "**Bidali idazkaritzara**" datatik zenbatzen hasita.

UPV/EHUtik kanpoko ikertzaileek ere egin diezaiokete ebaluazio eskaria AEEBri, batzorde hori animaliekin egindako ikerketa proiektuak ebaluatzeko organo gaitua baita. Horrelakoetan, kanpoko ikertzaileek UPV/EHUko ikertzaileei eskatutako dokumentazio berdina aurkeztu behar dute, bai eta ikerketa egingo den ikastegiko etika batzordearen edo AOEBren aldeko txostena ere. Ebaluazio horretan, UPV/EHUko Ikerketaren arloko Errektoreordetzak zehaztutako tasak ordaindu beharko dira. Eskaria egiteak ez du esan nahi AEEBk ebaluazioa egin egingo duenik, batzordeak eskaria ez onartzea erabaki baitezake,

erabaki hori behar bezala arrazoituz gero.

### 9.2.2 Ebaluazio prozesua

Ikerketa edo irakaskuntza jarduera, hasiera batean, AEEBko bi kidek ebaluatuko dute, beren izenak isilpean gordeta, eta, gero, AEEBko kide guztiek ebaluazio hori osatuko dute horretarako deitutako bileran.

AEEBko idazkariak proiektu bakoitzerako ebaluatzaile parekoak izendatuko ditu hileko lehenengo astean, ebaluatzaileen arteko pluraltasuna lehenetsita eta jakintza arlo bereko kide bat baino gehiago egon ez dadin zainduta.

AEEBko idazkariak kide guztiei igorriko die dokumentazio osoa (interes gatazka dutenei izan ezik), eta ikerketa edo irakaskuntza jarduera bakoitza ebaluatzeko izendatutako parekoak nor diren jakinaraziko die.

Bi ebaluazio txostenak AEEBren bileran aurkeztuko dira, eta horien gaineko erabakia hartuko da.

Aurkeztutako eskaera guztiek albatariaren txosten bat izango dute, eta espedienteari erantsiko zaio.

Erabakiak adostasunez hartzea bultzatuko da, gaia zuhurtziaz eta arduraz aztertu ondoren.

Adostasunik egon ezean, bozketa egingo da, eta gehiengo soila beharko da erabakia hartzeko. Batzordeburuaren boto kalitatea berdinketa dagoenean baino ez da erabiliko.

AEEBko kideek, ebaluazioa egiteko, beste aditu batzuen aholkua eska dezakete, idazkariaren bidez.

Ebaluaziorako eskaria aurkeztu duen pertsonak, ikertzaile eta/edo irakasle arduradunak, AEEBn bere iritzia azaltzeko eskubidea dauka. Horretarako, idazkariaren bidez hitzordua eskatu beharko dio AEEBri, eta idazkariak bilerako aztergaien zerrendan jasoko du, ahalik eta eperik laburrean.

## 9.3 TXOSTENAK

### 9.3.1 AEEBren txosten motak

Ebaluazioaren ondoren, eskatzaileari helaraziko zaizkion lau txosten mota igor ditzake AEEBk:

- ALDEKO TXOSTENA: ebaluatutako parametroen arabera, jarduera zuzen planteatu dela adierazten du.
- ALDEKO TXOSTENA, BAINA ALDAKETA TXIKI BATZUK EGIN BEHAR DIRA: forma akatsak daudenean igortzen da, edo dokumentazio gehigarria falta denean edo erantsi behar denean. Txostenari agiri bat eransten zaio, txosten hori ematearen arrazoiak azaltzeko, eta agiri horretan AEEBko kideek egoki iritzitako oharrak eta zehaztapenak jasotzen dira. Txosten hori "aldeko txosten" bihurtuko da, eskatzaileak akats horiek zuzentzen dituenean, AEEBk eskatutakoa bidalita. Egin beharreko aldaketen ezaugarriak kontuan hartuta, aldeko txostena AEEBko idazkariak edo ebaluatzaile parekideak emango dute. Akatsak zuzentzeko 6 hilabeteko epea izango du ikertzaileak edo irakasleak, eta, horrela egin ezean, izapideak ez betetzeagatik ESPEDIENTEA ITXI DELA jakinaraziko du idazkariak.
- ZUZENDU BEHARREKOEN TXOSTENA: ikerketa edo irakaskuntza jardueraren

memorian datuak falta direnean edo proiektuak akatsak dituenen ematen da, datuok edo akatsok ezinbesteko informazioa dutenean proiektua behar bezala ebaluatzeko. Txostenari agiri bat eransten zaio, txostena ematearen arrazoiak azaltzeko, eta agiri horretan AEEBko kideek egoki iritzitako oharra eta zehaztapenak jasoko dira. Eskatzaileak 45 eguneko epea izango du batzordeak eskatutakoari jarraituz proiektua zuzentzeko, eta, horrela eginez gero, batzordeak BERRIZ EBALUATUKO du. Ebaluazioa berriro egingo da **AEEBinprimakiak** aplikazioaren bidez aldatutako memoria edo dokumentazioa jaso, eta AEEBk egingo duen lehen bileran. Behin 45 eguneko epea igarota, eskatzailearen jakinarazpenik izan ezean, AEEBko idazkariak gutun bat bidaliko dio ESPEDIENTEA ITXI EGINGO DELA jakinarazteko.

- **KONTRAKO TXOSTENA:** Ikerketa edo irakaskuntzako jardueraren memorian huts nabarmenak daudenean emango da, eta huts horiek ezin direnean zuzendu aldaketa txiki batzuk eginda edo ezin direnean "zuzendu beharrekoen" atalean sailkatu.

AEEBren txosten guztiak idatziz egingo dira, eta arrazoituta egongo dira. Txostenak bilera bakoitzaren aktari erantsiko zaizkio, eta AEEBko idazkaritzak **AEEBinprimakiak** aplikazioaren bidez igorriko dizkie ebaluazioaren eskatzaileei 10 eguneko epean, AEEBren bilerako egunetik kontatzen hasita.

UPV/EHU-AEEB-AT aldeko txostena lortu ondoren, ikertzaileak edo irakasleak baimena eskatu beharko dio organo eskudunari, horren kopia bat igorrita organo gaituari.

Ezin izango da ikerketa edo irakaskuntza jarduera abian jarri, harik eta organo eskudunaren baimena lortu arte.

### **9.3.2 AEEBren txostenaren aurkako alegazioak aurkezteko bidea**

Txosten bat jasotzen duen pertsonak eskubidea dauka entzunaldia eskatu, eta AEEBren bileran hitz egiteko. Hitzordua posta elektronikoz eskatu behar zaio AEEBko idazkariari. Idazkariak eskaera ahalik eta arinen sartuko du, bilera bateko aztergaien zerrendan.

### **9.3.3 Aldaketa nabarmenak ebaluatutako jardueran.**

Aldeko txostena jaso zuen proiektuaren edukietan, jardueratan eta abarretan izandako aldaketak ikerketa edo irakaskuntza jardueraren aldaketa nabarmentzat hartuko dira, eta ikertzaileak horien ebaluazioa eskatu beharko du, **AEEBinprimakiak** aplikazioaren bidez.

## **9.4 JARRAIPENA**

AEEBk aldeko txostena lortu, eta abian diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egiteko betebeharra dauka. Irakasleek eta ikertzaileek aukeratu dezakete beren jarduera Jarraipenerako Lan Taldeari ahoz aurkeztea edo jardueraren urteko laburpen bat bidaltzea idazkari teknikoari.

### **9.4.1 Jarraipenerako Lan Taldea**

Talde hau osatuko dute ebaluatzailea den edo izan den batzorde bakoitzeko pertsona batek, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren etika zuzendariak eta idazkari teknikoak. Urtean bi aldiz bilduko da gutxienez, borondatez beren jardueren nondik norakoak azaltzera bilerara joan nahi duten irakasle edo ikertzaileak entzuteko. Ikertzaileak proiektuan aldaketa

nabarmenak edo zailtasunak egon direla adierazten duenean, AEEBk, behin informazioa jasota, horien garrantzia baloratu, eta erabakia hartzeko aholkatuko du.

#### **9.4.2 *Jardueraren urteko laburpena***

Irakasleek eta ikertzaileek, nahiago badute, egindako jardueraren laburpen bat aurkeztu ahal izango dute urtero. Laburpen horretan, AEEBren Aldeko Txostena (AEEB-AT) jaso eta urtebetera, jarduera egiten ari den edo hasierako proiektuarekiko aldaketa esanguratsuak egin diren ala ez adieraziko da.

#### **9.4.3 *Proiektuaren azken txostena***

AEEBren aldeko txostena jaso duten ikerketa eta irakaskuntza jarduera orotan, proiektuaren amaierako txostena aurkeztu beharko da idazkaritza teknikoan, eta bertan irakasle edo ikertzaile arduradunak lana laburtu, eta egindako argitalpenak erantsiko ditu.

#### **9.4.4 *Azken ebaluazioa***

Organo eskudunak adierazten duen kasuetan, ikertzaile edo irakasle arduradunak aurkeztutako dokumentazioaren azken ebaluazioa egingo da. Ebaluazioan alderdi hauek aztertuko dira: proposatutako helburuak lortu diren, zer kalte egin den, zenbat animalia erabili diren, aplikatutako prozeduren egiazko gogortasuna, eta 3 *erreen* aplikazioa hobetzeko lagungarriak izan daitezkeen gainerako elementu guztiak.

### **9.5 LANTALDEAK**

AEEBk, gehiengoaren adostasunez, lan taldeak edo mintegiak era ditzake, AEEBko kide baten edo batzuen zuzendaritzapean. Talde edo mintegi horien helburua batzordearen eginkizunak betetzen laguntzea izango da gomendioak emateko, PZZko gidak egiteko eta dibulgazio nahiz irakaskuntza lanak egiteko bereziki.

Lan taldeak berak ezarriko ditu bere funtzionamendu ildoak, betiere, LPA honen ildoei jarraituta, eta AEEBren ohiko bileran taldeak egindako lanaren berri eman beharko da, eta lanak amaitzerakoan, txosten bat aurkeztuko da AEEBren bileran, batzordeak onar dezan.

AEEBk lau baliabide ditu horretarako:

- a) Webgunea: [www.ehu/CEID](http://www.ehu/CEID)
- b) UPV/EHUko IIEBren koaderno bilduma
- c) Biltzarrak, jardunaldiak...
- d) Ikasgelako eta online prestakuntza. Batzordeetako kideek emango dute, UPV/EHUko irakasle-ikertzaileek edo AZPko langilek egindako eskariari erantzunez.

### **9.6 URTEKO MEMORIA**

AEEBk urteko memoria egingo du honako atal hauez osatuta:

- Ebaluazio eskariak.

- **Ebaluatutako jarduerak.**
- **Igorritako txostenak.**
- **IIEBren aldeko txostenak.**
- **Proiektuen jarraipena egiteko egin diren jarduerak: urtean aurkeztutako laburpen kopurua, sei hilabetetik behin egindako bileretara bertaratutako kopurua, eta proiektu amaierako txosten kopurua.**
- **Lan taldeak eta jarduerak: gomendioak, IIEB koadernoak eta prestakuntza.**
- **Ohiko eta ezohiko bilera kopurua.**
- **Igarotako urtearen egutegia.**
- **Bileretarako deialdiak eta aktak.**
- **Osaeran egindako aldaketak: izendapenak eta kargu uzteak.**
- **Beste batzorde, zerbitzu eta abarrekin egindako bilerak.**
- **Ikerketa edo irakaskuntza jardueran partaide diren erakundeak.**

## 10 LPAN ALDAKETAK EGITEA

**Lanerako Prozedura Arautua (LPA) aldatu ahal izango da, atalen bat batzordearen eginkizunetarako oztopo dela iritziz gero, eta, betiere, aldatu nahi dena LPA honen 1. eta 2. artikuluan zehaztutako araudian jasota ez badago.**

**LPA aldatzeko proposamenak Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika Zuzendaritzak eta Idazkaritza Teknikoak egingo dituzte, eta, IIEBko ezohiko bilera batean eztabaidatu ondoren, bi herenen gehiengoz onartuko dira.**