



## **2025ko EKITALDIAN ARABAKO CAMPUSEAN LANDA PRAKTIKAK EGITEKO LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK (URTARRILA- EKAINA).**

### **1.- DEIALDIAREN XEDEA ETA EREMUA**

1.1.- Deialdi honen xedea da unibertsitate instalazioetatik kanpo landa-praktikak egiteak dakartzan joan etorrien gastuak finantzatzeko laguntzak esleitzea, beren izaeragatik, ikasleen prestakuntza akademiko osorako horrelako praktikak behar dituzten irakasgaien kasuan.

1.2.- Deialdi honek graduiko ikasleek 2025ko urtarrila eta ekaina bitartean (biak barne) egindako bidaiak hartzen ditu, hau da, 2024/2025 ikasturteko ikasleek 2025ean egindako praktikak.

Garatuko diren ekintzek errespetatu eta bateragarriak izan beharko dute UPV/EHUko Estatutuetan, Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsalean eta Garapen Iraunkorreko Helburuetan agertzen diren balioekin. Baita Ingurumen, aniztasun, elkartasun, berdintasun eta tolerantzia balioekin ere.

Salbuetsita geratzen dira graduondoko eta beste titulu batzuetako ikasleen bidaiak.

### **2.- ESKAEREN FORMALIZAZIOA**

#### **2.1.- Eskarien Aurkezpena:**

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren leku 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUREKIKO harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO EN EL CAMPUS DE ÁLAVA EN EL EJERCICIO 2025 (ENERO-JUNIO).**

### **1.- FINALIDAD Y ÁMBITO DE LA CONVOCATORIA**

**1.1.-El objeto de la presente convocatoria es la adjudicación de ayudas destinadas a la financiación de los gastos de desplazamiento que conlleva la realización de prácticas de campo fuera de las instalaciones universitarias, para aquellas asignaturas que, por su propia naturaleza, requieran este tipo de prácticas para la completa formación académica del alumnado.**

**1.2.-Esta convocatoria abarca los viajes realizados por estudiantes de grado, en el periodo comprendido entre enero y junio de 2025 – ambos incluidos, esto es, las prácticas del alumnado del curso académico 2024/2025 correspondientes al año 2025.**

**Las actividades a desarrollar deberán respetar y ser compatibles con los valores plasmados en los Estatutos de la UPV/EHU, en la Declaración Universal de Derechos Humanos, con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con los valores medioambientales y valores de pluralidad, solidaridad, igualdad y tolerancia.**

**Quedan excluidos los viajes del alumnado de postgrado y otros títulos.**

### **2.- FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

#### **2.1.- Presentación de Solicitudes:**

**De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que**

erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoen bitartez: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Arabako Campuseko Errektoreordetza aukeratu behar da.

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrira UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Eskabidea pertsonalki aurkeztu beharko du landa praktikaren irakasle arduradunak.

## 2.2.- Dokumentazioa:

1.- Eskabideak oinarri arautzaile hauekin batera doan inprimaki normalizatuan egin beharko dira.

2.- Irakasgaia koordinatzen duen irakasleak

prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Álava.

Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

La solicitud será presentada directamente por el profesor o profesora responsable de la práctica de campo.

## 2.2. Documentación:

1.- Las solicitudes deberán realizarse en el impreso normalizado que se acompaña a las presentes bases reguladoras.

2.- El o la profesora coordinadora de la asignatura

(taldea edozein dela ere) egingo du eskaera, eta irakasgairako proposatutako landa-praktika adieraziko du.

Eskaerak saileko zuzendariaren edo dagokion saileko ataleko koordinatzailearen oniritzia izan beharko du.

3.- Hasiara batean, irakasgai bakoitzeko landa-praktika bat lagunduko da diruz. Ikasgai bereko taldeentzat irteera bereziak eskatu nahi izanez gero, horien premiari edo komenigarritasunari buruzko txosten arrazoitua aurkeztu beharko da.

Era berean, edukiera-arrazoiengatik, praktikaren izaeragatik edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuegatik, irteera desberdinak onartu ahal izango dira praktika beraren barruan.

4.- Landa-praktika bateratuak proposatu ahal izango dira graduko titulazio desberdinetako irakasgaietarako. Kasu horretan, irakasgaien irakasle koordinatzaileek izendatuko dute eskaera egiteko ardura izango duen pertsona, gainerakoen ordezkari gisa, eta tartean dauden sailen adostasuna izango dute, hala badagokio.

5.- Eskabideekin batera, ikasgaiaren irakaskuntza osatzeko praktikaren beharrari buruzko txosten arrazoitua aurkeztu beharko da eta, hala badagokio, "**landa-praktika**" irakaskuntza-mota egiaztatzen duen dokumentazioa.

Hala badagokio, proposatutako landa-praktikak Garapen Iraunkorreko Helbururen batekin duen lotura deskribatuko da.

Informazio gehiago nahi izanez gero:  
<https://www.ehu.eus/eu/web/iraunkortasuna/ehuagenda-2030>

Harremanetarako: [iraunkortasuna@ehu.eus](mailto:iraunkortasuna@ehu.eus)

(independientemente del grupo) realizará la solicitud, que recogerá la práctica de campo propuesta para la asignatura.

La solicitud deberá contar con el Vº Bº del Director/a del Departamento o del Coordinador/a de la Sección Departamental correspondiente.

3.- Inicialmente se subvencionará una práctica de campo por asignatura. En caso de querer solicitar salidas diferenciadas para los grupos de una misma asignatura deberá presentarse informe razonado de su necesidad o conveniencia.

Igualmente, por razones de aforo, por la naturaleza de la práctica o por otras razones debidamente justificadas, se podrán admitir distintas salidas dentro de una misma práctica.

4.- Podrán proponerse prácticas de campo conjuntas para asignaturas de diferentes titulaciones de grado. En este caso, los y las profesoras coordinadoras de las asignaturas designarán a la persona encargada de realizar la solicitud en representación de las demás, contando con la conformidad de los distintos departamentos implicados, en su caso.

5.- Las solicitudes se completarán con un informe motivado sobre la necesidad de la práctica para completar la docencia de la asignatura y, en su caso, de la documentación que acredite el tipo de docencia "**Práctica de Campo**".

En su caso, se describirá la vinculación de la práctica de campo propuesta con alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Más información:  
<https://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/ehuagenda-2030>

Contacto: [iraunkortasuna@ehu.eus](mailto:iraunkortasuna@ehu.eus)

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urriaren 8tik 31ra izango da (biak barne).

### 3.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

3.1.- Deialdi honen bidez, praktikak egiteko behar diren joan-etorrien gastuak baino ez dira diruz lagunduko (dietak eta sarrerak ez dira kontuan hartuko).

Errektoreordetzak, dagoen aurrekontu partidaren arabera, gastu horiek osorik edo zati batean diruz lagundu ahal izango ditu eta, hala badagokio, gastu guztiak osatu ahal izango dira, bai dagokion ikastegiko eta/edo saileko baliabide propioen kontura, bai eskatzaileak egokitzat jotzen dituen baliabideen kontura.

3.2.- Garraio publikoa erabiltzen ez bada, nahitaez kontratatuko da dagokion kontratazio prozeduran esleipendun gertatu den garraio enpresarekin.

3.3.- Ez dira bide honetatik diruz lagunduko kultur-ekitaldietara joateko edo ikasketa bidaiak egiteko joan-etorriak, baldin eta jarduera mota horiek deialdiaren berezko jardueretatik kanpo badaude. Era berean, ez dira diruz lagunduko antzeko edukia duten praktikak.

3.4.- Bidaiari dagozkion gastuetan aseguru bat sartuko da gerta daitezkeen ezbeharrak estaltzeko. Kontratatutako agentziak aseguru eta arauzko berrikuspen guztiak izan beharko ditu.

### 4.- ESLEITZEKO PROZEDURA

4.1.- Eskariak Arabako Campuseko Errektoreordetzako Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak aztertuko ditu, berak proposatutako irizpideen arabera.

Aurrekontuko partidaren zenbatekoa aipatutako helburua betetzeko aurkeztutako eskari guztiei erantzuteko adinakoa ez bada, lehenetsuna emango zaie eskari jakin batzuei; hau da, landa-praktika izeneko irakaskuntza-mota kasuan kasuko ikasketa planean aitortuta duten irakasgaietan egingo diren jardueri.

El plazo para presentar las solicitudes será del 8 al 31 de octubre de 2024 (ambos inclusive).

### 3. GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1. Mediante la presente convocatoria únicamente se subvencionarán los gastos de desplazamiento necesarios para el desarrollo de las prácticas (se excluyen las dietas y entradas).

El Vicerrectorado, en función de la partida presupuestaria existente, podrá subvencionar dichos gastos total o parcialmente, pudiendo completarse, en su caso, la totalidad de los mismos, bien con cargo a los recursos propios del Centro y/o Departamento correspondiente, bien a aquellos que el/la solicitante considere pertinentes.

3.2. En el caso de no utilizar transporte público, se contratará obligatoriamente con la empresa de transporte que haya resultado adjudicataria en el procedimiento de contratación correspondiente.

3.3. No se subvencionarán por esta vía los desplazamientos para asistir a actos culturales o realizar viajes de estudios que supongan un tipo de actividades al margen de las propias de la convocatoria. Tampoco se subvencionarán diferentes prácticas con un contenido similar.

3.4. En los gastos correspondientes al desplazamiento se incluirá un seguro para la cobertura de los siniestros que pudieran ocurrir. La agencia contratada deberá contar con todos los seguros y revisiones reglamentarias.

### 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

4.1 Las solicitudes serán analizadas por la Comisión de Bolsas y Ayudas del Vicerrectorado del Campus de Álava, en función de los criterios propuestos por la misma.

En el caso de que la cuantía de la partida presupuestaria destinada a este fin no permita cubrir el total de solicitudes admitidas, se dará prioridad a aquellas en las que las actividades para las que se solicita la ayuda se realicen dentro de asignaturas que tengan reconocido en el Plan de Estudios correspondiente el tipo de docencia *Práctica de campo*.

4.2.- Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak diru laguntzak esleitzeko proposamena helaraziko dio Arabako Campuseko errektoreordeari, ebatz dezan.

Ebazpena **erregistro elektronikoen bidez** jakinaraziko zaie interesdunei, bi hilabeteko epean gehienez ere, eskaerak aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Epea amaituta interesdunek berririk jasotzen ez badute, eskaerak atzera bota direla ulertuko da, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikulua ezarritakoaren arabera, Diru Laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua diotenari lotuta.

Aurreko paragrafoan aipatutakoa gorabehera, oinarri erregulatuak hauetan zuzenketari buruz aurreikusitako aplikatu behar denean, bertan behera geldituko da ebazpen-epea, tramite horrek eskatzen duen denboraz, ohartarazpenaren harreraren eta zuzenketa epearen arabera.

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsua kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Hori guztia, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen 46. artikulua arabera.

## **5.- LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA ORDAINKETARAKO PROZEDURA**

Arabako Campuseko Errektoreordetzak onartutako diru laguntza eskarian adierazitako organikoan sartuko du.

Horretarako, praktika egindakoan, arduradunak mezu elektronikoa bidaliko du ondoko helbide elektronikora:

4.2 La Comisión de Bolsas y Ayudas elevará su propuesta de adjudicación a la Vicerrectora del Campus de Álava para su resolución.

La resolución será notificada **por medio de registro electrónico** a los interesados en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin haber sido notificada a los interesados resolución alguna, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a efectos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando fuere de aplicación lo previsto en estas bases reguladoras sobre subsanaciones, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que este trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para las subsanaciones.

Frente a esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación de conformidad con la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **5. ABONO DE LA AYUDAS Y PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO**

El Vicerrectorado del Campus de Álava distribuirá la cuantía de la ayuda concedida a la orgánica que haya sido indicada en la solicitud.

Para ello, una vez realizada la práctica, la persona responsable deberá remitir un correo electrónico a la siguiente dirección:

[ar-erreorde.deialdiak@ehu.eus](mailto:ar-erreorde.deialdiak@ehu.eus)

- Gaia: *"jardueraren izena izeneko kanpoko praktiken justifikazioa"*.
- Testua: Egindako praktikaren deskribapena.
- Atxikiak: gutxien dela, onartutako diru laguntza justifikatzen duen bidaia gastuen dokumentazioa (fakturen kopiak, garraio publikoko tiketak, halakoetan egindako transferentzien euskarriak eta abar).

[convocatorias.vicer-ar@ehu.eus](mailto:convocatorias.vicer-ar@ehu.eus)

- Asunto: *"Justificación Prácticas de Campo nombre de la actividad"*.
- Cuerpo: descripción de la práctica realizada.
- Adjunto: documentación acreditativa de los gastos de desplazamiento contraídos que justifiquen, al menos, el importe de la ayuda concedida (copias de facturas, tickets de transporte público, soporte, en su caso, de las transferencias realizadas, etc.).