

OHIKO ERABAKIA, 2023ko UZTAILAREN 28koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA, GOI-MAILAKO HEZKUNTZAREN EUROPAKO ESPARRUAN (GHEE) KOKATUTAKO ENPRESETAKO PROFESIONALAK UPV/EHUra ETORTZEKO 2023/2024 IKASTURTEAN

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren deialdi honen bidez diru laguntzak eskainiko dira 2023/24 ikasturtean UPV/EHUko ikastegietara etor daitezen Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruko (GHEE) beste herrialde batzuetan kokatutako enpresetako profesionalak.

Kontuan izanik kreditua badagoela, Erasmus+ KA131 2022 proiektuari loturiko dirulaguntza kontratuko Europako funtsetatik, eta ditudan eskumenen babesean, hauxe

ERABAKI DUT

Lehena.- Onartzea eta argitaratzea Erasmus+ diru laguntzen deialdiaren oinarriak, GHEEko profesionalak UPV/EHUra etor daitezen.

Bigarrena.- Plazen azken kopurua aurrekontu-erabilgarritasunaren arabera izango da.

OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

1.1. GHEEko beste herrialde batzuetako profesionalak gurera etor daitezen sustatzea

Deialdi honen helburua da laguntza ematea GHEEko beste herrialde batzuetako profesionalak gurera etor daitezen, Erasmus+ programaren baitan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 11ko 1288/2013 (EB) Erregelamenduaren babespean.

Ekintza honek helburu hauek ditu:

- Beste herrialde batzuetako profesionalak beren jakintza arloko eskolak ematea UPV/EHUko ikasleei.
- IRiek eta ikasleek beren hizkuntza trebetasunak hobetzea.
- Mugikortasun programetan parte hartzerik ez duten ikasleei aukera ematea beste herrialde batzuetako irakasleen jakintzaz aberasteko.
- UPV/EHUko irakasleen eta nazioarteko profesionalen arteko harremanak sustatzea.
- Oinarriak jartzea ikasleek eta graduatu berriek atzerriko enpresetan praktikak egin ditzaten.
- Harremanetan egotea atzerrian lan egiten duten UPV/EHUko Alumnienekin.

2. Laguntza eskatzeko bete beharreko baldintzak

- Laguntzen onuradunak izango dira UPV/EHUko ikastegiak proposatutako GHEEko beste herrialde bateko profesionalak gure unibertsitatean eskola emateko.
- GHEEko herrialde batean kokatutako enpresa edo erakunde bateko plantillako langilea izatea eta jardunean egotea UPV/EHUko egonaldiak dirauen bitartean. Aukeratu daitezkeen herrialdeak honakoak dira:

Jatorrizko herrialdeak	Laguntza kopurua eguneko
Danimarka, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxenburgo, Norvegia, Suedia	105
Alemania, Austria, Belgika, Frantzia, Grezia, Herbehereak, Italia, Malta, Portugal, Zipre	
Bulgaria, Errumania, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Hungaria, Ipar Mazedonia, Kroazia, Letonia, Lituania, Polonia, Serbia, Turkia, Txekia	

- Deialdi honetan unibertsitateak eta goi mailako irakaskuntza erakundeak ez dira joko enpresatzat, eta, beraz, haietako irakasle, ikertzaile eta administrazioko langileak ezin izango dira aurkeztu.
- Proposamena aurkezten duen ikastegiak onespena eman beharko dio interesdunak egonaldia egin aurretik aurkeztutako irakaskuntza programari (2. eranskina).

2.1. Egonaldiaren baldintzak

- Profesionalak UPV/EHUn emango dituen gaiak gradu, master edo doktorego titulu ofizial bateko ikasketa planekoak izan beharko dira, eta egonaldia hasi aurretik adostutako irakaskuntza programan islatu beharko dira.
- Profesionalaren egonaldiak egun bat (1) bost (5) egun baliiodun artean iraungo du (larunbatak eta igandeak ez dira baliiodunak). Zenbaketa horretan ez dira kontuan hartuko joan-etorriak egiteko erabilitako egunak.
- Egonaldia eskolaldiaren barruan egin beharko da, eta profesionalak astean zortzi orduko irakaslan egingo du, edo horren zati proportzionala, egonaldiaren egun kopuruaren arabera.
- Deialdi honetako laguntza esleitzen zaien profesionalek eskola eman ahal izango dute UPV/EHUn esleipenaren erabakia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta 2023/24 ikasturteko eskolaldia amaitu bitartean.

3. Europako finantzaketa

Profesionalak Europako diru laguntza bat jasoko du bidaia gastuak eta egonaldiko mantenu gastuak ordaintzen laguntzeko, SEPIEk ezarritako irizpideei jarraituz. Laguntza bi motatakoa da:

- a) **Bidaiarako laguntza.** Kopuru jakin bat da, kalkulatzen dena lan lekuaren eta UPV/EHUren arteko distantziaren arabera, EACEAk denen esku jarritako tresna informatiko bat erabiliz: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Distantzia	Zenbatekoa (parte hartzaileko)
10 eta 99 km bitartean	20 €
100 eta 499 km bitartean	180 €
500 eta 1999 km bitartean	275 €
2000 eta 2999 km bitartean	360 €
3000 eta 3999 km bitartean	530 €

Bidaia bidaia ekologikorako laguntzaren [baldintzak](#) betetzen baditu, 50 € gehituko zaizkio kopuru horri.

- b) **Mantenuko laguntza,** hau da, EBren banakako laguntza bat, xede herrialdearen arabera (Espainiarako, 105 € egunean) eta egonaldiaren iraupen egiaztatuaren arabera (gehienez 5 egun).

Gainera, Erasmus+ programak diruz lagundu ahal izango ditu jarduera hasi aurreko joaneko bidaia egun bat eta jarduera amaitu ondorengo itzulerako bidaia egun bat, betiere, frogagiriak aurkeztuta.

Bidaia ekologikorako laguntzaren baldintzak betetzen badira, Erasmus+ programak jarduera hasi aurretiko bi egun eta burutu ondorengo bi egun finantzatu ahal izango ditu.

SEPIEk [prozedura](#) bat zehazten du dirulaguntza gehigarriak emateko desgaitasun bat edo egoera fisikoak, mentalak edo osasunekoak dituzten pertsoneri, eta oro har ezarritako laguntzak baino handiagoak izan ahalko dira.

Laguntza emateko baldintzak beteko ez balira, zenbatekoa itzuli beharko litzateke, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegokoaren Aurrekontu Orokorraren kontura emandako dirulaguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duena eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileen baldintzak, jardunbidea eta betebeharrak ezartzen dituena.

4. Eskaera

Ikastegiko dekanok edo zuzendariak edo hark bere ordezkariak duen pertsonak proposatuko du hautagaia, honako dokumentu hauek aurkeztuz:

1. Proposatutako profesionalaren CVa
2. Deialdiko eskaera inprimakia (1. eranskina)
3. Eskabidea aurkeztu duen ikastetxeak onartutako profesionalaren behin-behineko lan-programa (2. eranskina). Sinadura eskaneatua duen dokumentua onartuko da.
4. GHEEko kide den beste herrialde batean kokatutako enpresa edo erakunde batentzat lanean egotearen idatzizko proba

5. Eskaerak aurkezteko epea eta era

Eskaerak aurkezteko epea deialdia argitaratzen denean hasiko da eta zabalik egongo da kreditua agortu arte edo 2023/24 ikasturteko eskola-aldia amaitu arte.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), **eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez:** <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean **Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errek → Nazioarteko Hedakuntza (U02000247)** aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).
- Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

6. Balorazio irizpideak

Bakarrik onartuko dira osorik beteta dauden eta ikastegiak onetsitako lan programa batekin aurkezten diren eskaerak.

7. Erabakia

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak jakinarazpena bidaliko die ikastegi interesdunei eskaeran adierazi duten helbide elektronikora.

Behin plaza adjudikatuta, 10 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari mugikortasuna onartzeko (3. eranskina) edo hari uko egiteko (4. eranskina), UPV/EHUko erregistro elektronikoa aurkeztutako inprimaki bidez, <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> URL helbidean, eskaeraren "Hartzailea" eremuan hautatuz: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa (U02000247).

Interesdunak ez baditu 3. eranskina eta 4. eranskina ezarritako epean aurkezten, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

8. Diru laguntza ordaintzea

Laguntzaren %70eko lehen ordainketa egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da, profesionala abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago:

1. Behin betiko irakaskuntza programa (3. eranskina).
2. Hegazkineko edo bestelako garraio bideko bidai txartelaren kopia
3. Bidaiako aseguruia

Mugikortasunean parte hartuko duen pertsonak bidaiako laguntza aseguruia izango du, eta haren estalduren artean egongo dira gaixotasunagatiko (COVID-19a barne) edo istripuagatiko asistentzia medikoa eta farmazeutikoa, aberriratzea eta osasun lekualdaketa.

Bidaia aseguruia kontratatzea nahitaezkoa da Erasmus+ programan, eta ezinbestekoa laguntza ekonomikoa jasotzeko. UPV/EHUK [IBILI BEREZI](#) aseguruia eskaintzen die irakasle-ikertzaileei.

Goian aipatutako dokumentazioa aurkeztuz, Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak (i) dirulaguntza hitzarmena osatzen lagunduko dio parte-hartzaileari, eta (ii) egonaldi ziurtagiriaren eredia emango dio.

Ez da diruz lagunduko asegururik gabe eginiko egonaldirik, ezta irten aurretik sinatutako *Mobility Agreement* edota Dirulaguntza Hitzarmenik ez duen egonaldirik ere.

Gastuen kitapena egiteko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira egonaldia amaitzen denetik hilabeteko epearen barruan:

4. Egonaldiaren ziurtagiria, informazio hori jasotzen duen UPV/EHUren formatuan. Zehaztuko da zein egunetan egin den jarduera, eta ziurtagiriaren data izan beharko da egonaldiaren amaierako data bera edo ondorengoa. Ziurtagiria jatorrizkoa izango da, ez du izango ez marratzerik ez zuzenketarik eta ikastegiko zuzendariaren sinadura eta zigilua izan beharko ditu.
5. EBren GALDETEGIA (EU Survey). Online bete beharko da horretarako gonbita jaso eta 30 egun naturaleko epearen barruan. Hala egin ezean, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak diru laguntza bueltatzeko eskatu ahal izango du.

9. Onuradunen betebeharrak

Aldaketa guztiak, batez ere egonaldiaren datei edo programan baja emateari dagozkienak, posta elektronikoz jakinarazi beharko dira lehenbailehen: nazioartekoak.staff@ehu.eus.

Deialdiko oinarriak eta/edo epeak ez betetzeak eragin dezake emandako laguntza ez ematea, etetea edo baliogabetzea eta jasotako diru kopurua itzuli behar izatea. Ondorio berberak eragin ditzake datuak ezkutatu, aldatu zein manipulatzek.

10. Errekurtsoak

Erabaki honek administrazio bidea amaitzen du, eta bide hauek erabil daitezke haren kontra, baina ez aldi berean inola ere:

- a) Lehenengo eta behin, berraztertzeko errekurtsua aurkez dakiok erabakia eman duen organoari berari hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Administrazioarekiko errekurtsu hori jarriz gero, eta errekurtsua jarri eta hilabeteko epean administrazioak erabaki adierazirik eman ezean, errekurtsua ezetsizat jo beharko da. Horrela gertatuz gero, auzibidera jotzeko aukera egongo da, b) letran azaltzen den legez. Presuntziozko ezespena gertatuz gero, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzeko epea sei hilabetekoa izango da, presuntziozko ezespena gertatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioarena, 46. artikulua).
- b) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazio auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita (29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioarena, 8.3 eta 46. artikulua).

Leioan, 2023eko uztailaren 28an.

M. Juncal Gutierrez Mangado

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea

Eranskinen zerrenda

- 1. eranskina.- Eskaera inprimakia**
- 2. eranskina.- Mobility Agreement for Teaching –Professionals**
- 3. eranskina.- Plaza onartzeko inprimakia**
- 4. eranskina.- Plazari uko egiteko inprimakia**