

GLOBAL TRAINING PROGRAMME


FORMULARIO 1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING –

REFERENCIA: EHU47

INFORMACIÓN CORPORATIVA			
Nombre de la empresa/institución		Center for Basque Studies (CBS) / University of Nevada, Reno (UNR)	
Persona de contacto		Xabier Irujo	Email:
Localización	País	Estados Unidos	
	Ciudad	Reno (Nevada)	
	Dirección	Center for Basque Studies, University of Nevada, Reno	
		1664 North Virginia St. Reno NV 89577-2322 USA	
Sector		Educación universitaria	
INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA			
Número de becarios a acoger		1	
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)	Meses extra	No meses extra	
	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1600€/mes)		
VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2023 preacuerdo extensión"			
INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA			
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)		Ambos becarios trabajarían en CBS	
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)		La tarea de los becarios o pasantes consiste en trabajar como asistentes en la editorial del Center for Basque Studies, conocida como CBS Press. Específicamente, los becarios se encargarían de realizar labores de edición de texto e imágenes utilizando InDesign y Photoshop. Además de estas tareas, los becarios colaborarían con nosotros en actividades como ayudar en tareas administrativas sencillas durante la celebración de los congresos académicos anuales, realizar inventarios de libros y ayudarnos a organizar el archivo electrónico de CBS Press. Los únicos requisitos para esta posición son tener conocimientos de euskara e inglés, así como saber utilizar InDesign y Photoshop.	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO			
Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)		Aunque los conocimientos fundamentales requeridos son el dominio del euskara e inglés, así como la experiencia en el uso de InDesign y Photoshop, la incorporación de habilidades adicionales en áreas como corrección de estilo, maquetación, gestión de bases de datos y trabajo en equipo potenciaría la contribución del becario o becarios en las tareas editoriales y administrativas del Center for Basque Studies. La capacidad de trabajo en equipo y la disposición para colaborar en diversas tareas, tanto administrativas como logísticas, son cualidades valoradas en los becarios. Estas actividades pueden incluir el apoyo en la organización de eventos académicos, la asistencia en la coordinación de conferencias o la atención a las necesidades de los investigadores y académicos asociados.	
Comentarios		Los becarios anteriores han desempeñado su labor de manera excelente, dejando un legado de profesionalismo y dedicación en el Center for Basque Studies. Su contribución ha sido invaluable para el desarrollo de las tareas editoriales y administrativas de la CBS Press.	



	<p>Además de su destacado desempeño individual, es importante resaltar el ambiente de trabajo en equipo que se ha fomentado durante su tiempo en la institución. La colaboración entre los becarios y el resto del personal ha sido fenomenal, creando un entorno propicio para compartir ideas, resolver desafíos y alcanzar los objetivos establecidos.</p> <p>Esta atmósfera positiva y colaborativa ha sido beneficiosa tanto para los becarios en su desarrollo profesional, como para la CBS Press en su misión de promover y difundir la investigación sobre la cultura vasca en los Estados Unidos.</p>
--	---

EMPRESA/ORGANISMO	FIRMA	FECHA
<p>RESPONSABLE EMPRESA:</p> <p>Xabier Irujo</p>		<p>2023/Mayo/19</p>