

FORMULARIO SOLICITUD 1

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING 2023-2024 – INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA

REFERENCIA: EHU35

INFORMACIÓN CORPORATIVA			
Nombre de la empresa/institución	Oficina Regional de ONU Mujeres para las Américas y el Caribe		
Persona de contacto	<table border="1"> <tr> <td>Diana Torres/Aichel Tam</td> <td>Email:</td> </tr> </table>	Diana Torres/Aichel Tam	Email:
Diana Torres/Aichel Tam	Email:		
Localización	País	Panamá	
	Ciudad	Panamá City	
	Dirección	Ciudad del Saber, Ancón, Panamá-actualmente en teletrabajo/hibrido-co-working	
Sector	Género		

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA					
Número de becarios a acoger	1				
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL) VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2021 preacuerdo extensión"	<table border="1"> <tr> <td>Meses extra</td> <td>Sin prórroga</td> </tr> <tr> <td>Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1500€/mes)</td> <td>No aplica</td> </tr> </table>	Meses extra	Sin prórroga	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1500€/mes)	No aplica
Meses extra	Sin prórroga				
Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1500€/mes)	No aplica				

INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)	Areas: <ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)	Adjunto Términos de Referencia de cada área de pasantía
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	



Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	Adjunto Términos de Referencia de cada pasantía
Comentarios	

EMPRESA/ORGANISMO	FIRMA	FECHA
RESPONSABLE EMPRESA:		

INFORMACION SOBRE LA EMPRESA

LOGO EMPRESA	
PAGINA WEB	https://lac.unwomen.org/es
INFORMACION SOBRE LA CIUDAD Y LA ZONA DONDE SE ENCUENTRA SITUADA LA EMPRESA/INSTITUCION (SEGURIDAD, ALOJAMIENTO, TRANSPORTE ETC)	<p>Ubicado en Centroamérica, Panamá es fácil de llegar. Se usa dólar americano.</p> <p>En Panamá se usa el dólar americano como moneda principal. Panamá tiene la inflación más baja y la economía más estable de Latinoamérica.</p> <p>Viaje con fiabilidad en las calles, carreteras y transporte público en Panamá.</p> <p>El transporte en Panamá es confiable y barato. Se puede ir a casi cualquier lugar en la ciudad por menos de \$7. Fuera de la Ciudad de Panamá el sistema de carreteras y calles es excelente. Si estas alquilando un carro, se puede usar la carretera interamericana de cuatro vías, que se extiende desde la frontera con Costa Rica hasta la Ciudad de Panamá. Si no puedes conducir, puedes viajar a cualquier lugar en el país por autobús por alrededor de \$15.</p> <p>Servicios médicos y de salud de primera clase a precios bajos.</p> <p>Unas de las razones principales que muchos Americanos Jubilados deciden vivir en Panamá es que el seguro de salud y los servicios médicos son muy económicos y excelentes. Hay varios hospitales con lo último en servicios y pruebas diagnósticos. Medicaciones normales y de prescripción están disponibles a precios bajos y cobertura por seguro de salud están a precios razonables para cualquier edad. Otra ventaja grande es que puedes tomar el agua directamente del grifo, algo muy raro en Latinoamérica. Las condiciones sanitarias son buenas.</p> <p>Panamá es un lugar Seguro</p> <p>Panamá tiene la tasa más baja de crimen contra los turistas en la región. En la Ciudad de Panamá los delitos menores que molesta a turistas en otros países es poco común. Como cualquier ciudad grande, hay algunas áreas que son mejores evitar, pero en general con actividades turísticas, puedes pasear por la ciudad sin preocuparse. Esto es verdad para la mayoría del país, con unas pocas excepciones.</p> <p>Muchas compañías internacionales y de los Estados Unidos ahora están estableciendo sus cuarteles regionales en Panamá porque es el país más seguro en la región. La oficina regional para las Américas y el Caribe de ONU Mujeres se encuentra en Panamá</p> <p>La República de Panamá es una franja ístmica con una superficie total de 75.990 km², y 2.210 km² de superficie de aguas territoriales, totalizando 78.200 km². El país se localiza en América Central entre los paralelos 7° 11' y 9° 37' de latitud norte. El país limita, al norte, con el mar Caribe; al sur, con el océano Pacífico; al este, con la República de Colombia; y, al oeste, con la República de Costa Rica. Mas información puede encontrarse en documento adjunto</p> <div style="text-align: center;">  Bienvenidos a Panamá updated.doc </div> <p>No obstante, debido a la situación actual generada por la pandemia del COVID-19, el personal de la oficina se encuentra teletrabajando. Contamos en ciudad de Panamá, Clayton, Ciudad del Saber, con una oficina de co-working que está disponible para el personal cuando se requiera o desee trabajar desde esta.</p>
INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA/INSTITUCION	<p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Como defensora mundial de mujeres y niñas, ONU Mujeres fue establecida para acelerar el progreso que conllevará a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y para responder a las necesidades que enfrentan en el mundo.</p> <p>ONU Mujeres apoya a los Estados Miembros de las Naciones Unidas en el establecimiento de normas internacionales para lograr la igualdad de género y trabaja con los gobiernos y la</p>



	<p>sociedad civil en la creación de leyes, políticas, programas y servicios necesarios para garantizar que se implementen los estándares con eficacia y que redunden en verdadero beneficio de las mujeres y las niñas en todo el mundo. Trabaja mundialmente para que los Objetivos de Desarrollo Sostenible sean una realidad para las mujeres y las niñas, y promueve la participación de las mujeres en igualdad de condiciones en todos los ámbitos de la vida..</p>
ACTIVIDAD PRINCIPAL	<p>ONU Mujeres es la organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.</p> <p>La Entidad se centra en las siguientes áreas prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aumentar el liderazgo y la participación de las mujeres; ➤ poner fin a la violencia contra las mujeres; ➤ implicar a las mujeres en todos los aspectos de los procesos de paz y seguridad; ➤ mejorar el empoderamiento económico de las mujeres; ➤ y hacer de la igualdad de género un aspecto central en la planificación y la elaboración de presupuestos nacionales para el desarrollo. ➤ Apoyo normativo y trabajo intergubernamental <p>Asimismo, ONU Mujeres coordina y promueve el trabajo del sistema de las Naciones Unidas en pos de la igualdad de género y en todos los debates y acuerdos relativos a la Agenda 2030. La Entidad trabaja para lograr un mundo más inclusivo con la igualdad de género como elemento fundamental de los Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>
TAMAÑO DE LA EMPRESA (EMPLEADOS)	Actualmente la oficina regional de Panamá de ONU Mujeres cuenta con un equipo de unas 90 personas, entre personal funcionario, contratos de servicio, consultoría y pasantes.
NUMERO DE PERSONAS EN EL DEPARTAMENTO DONDE TRABAJARÁ EL BECARIO	Aproximadamente 3 a 10 según el área de pasantía
TIPO DE PROYECTOS	Nuestros proyectos son de Cooperación internacional para el desarrollo y humanitarios.
COLABORACION EN PROGRAMAS SIMILARES A GLOBAL TRAINING	Recibimos pasantes de otras universidades. La oficina de ONU Mujeres tiene convenios para la realización de prácticas y pasantías con la Universidad de Málaga, la Universidad Complutense y el Gobierno de Extremadura, entre otros.
OTROS DATOS DE INTERÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Noticias: https://lac.unwomen.org/es/noticias-y-eventos/articulos - Redes sociales: <ul style="list-style-type: none"> o Facebook: https://www.facebook.com/onumujeres o Twitter: https://twitter.com/onumujeres o Instagram: https://www.instagram.com/unwomen/

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. Información sobre el puesto	
<p>Título del puesto: Pasantía para Analista de Campañas y Comunicaciones</p> <p>Institución: ONU Mujeres, Oficina Regional para las Américas y el Caribe en Panamá</p> <p>Reporta a: Especialista en Comunicaciones</p>	<p>Lugar de trabajo: ONU Mujeres Oficina Regional en Panamá</p>

II. Contexto de la organización
<p>ONU Mujeres es la Entidad de las Naciones Unidas para la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres; entró en funciones en enero de 2011, siendo aprobada su creación en el seno de la Asamblea de las Naciones Unidas por unanimidad en julio de 2010.</p> <p>El rol de esta entidad es apoyar a los Estados parte en el cumplimiento progresivo de los compromisos internacionales por ellos adoptados, en relación con el adelanto de las mujeres y la construcción de la igualdad de género.</p> <p>Para cumplir con su mandato ONU Mujeres ha priorizado 6 áreas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liderazgo y participación política - empoderamiento económico - erradicación de la violencia contra las mujeres y las niñas - paz y seguridad - planificación y presupuestos - marcos normativos <p>La unidad de comunicaciones de la oficina regional ONU Mujeres promueve el posicionamiento estratégico de la organización en los medios de comunicación internacionales y regionales a través de la producción de artículos, documentos y su respectiva difusión, la gestión de entrevistas, la promoción de campañas, la promoción de eventos y/o webinars liderados por ONU Mujeres, entre otros, para la defensa de los derechos de las mujeres. Además, las comunicaciones también movilizan apoyo en conjunto con procesos intergubernamentales, y apoyan actividades y eventos especiales organizados por ONU Mujeres.</p> <p>La Oficina Regional tiene tres niveles de organización: colaboración con la Sede; coordinación y promoción de las acciones de la propia Oficina Regional a través de la implementación de</p>

la estrategia regional de comunicaciones y la coordinación del equipo regional de comunicaciones; y coordinación y seguimiento con las áreas de comunicaciones de las Oficinas de País para asegurar que la estrategia de comunicaciones esté alineada con las políticas, las iniciativas institucionales de comunicaciones y la implementación de los programas desde la sede a las oficinas-país.

Como parte de la gestión del cambio que se está llevando a cabo en la Oficina Regional, la organización está reforzando las capacidades del equipo de comunicación. Para ello, ONU Mujeres busca un/a pasante que apoye al equipo de comunicación en la creación y edición de contenidos en inglés.

El pasante será supervisado por el especialista en comunicación con apoyo del equipo editorial y de contenidos, con el objetivo reforzar el trabajo con medios, el monitoreo de su impacto y la producción de contenidos, así como el apoyo en el desarrollo y edición de productos de comunicación de la Oficina Regional de ONU Mujeres en español e inglés.

III. Funciones / Resultados

Resumen de Funciones

- Apoyar en la implementación de la estrategia de comunicación 2023.
- Apoyar procesos e iniciativas para el fortalecimiento y/o acompañamiento de las campañas (8M, CSW, Generación Igualdad, Únete para poner fin a la violencia contra las mujeres y otras) incluido el apoyo en la organización de eventos tales como consultas regionales, conferencias, reuniones inter-gubernamentales; seminarios web; espacios de encuentro y diálogo de la sociedad civil y/o de interacción con gobiernos, etcétera.
- Apoyar en elaboración de contenidos basados en productos de conocimiento, de comunicación y/o de abogacía encaminados a apoyar las campañas, eventos y fechas significativas de ONU Mujeres.
- Apoyar en el reporte, monitoreo y evaluación del impacto del trabajo con medios de la Oficina Regional -y sus prioridades temáticas- y las Oficinas de Presencia Programática en la región.
- Apoyar en la elaboración, actualización de información, y comunicación interna sobre las campañas de la Oficina Regional y las Oficinas de Presencia Programática en la región.
- Apoyar en la revisión y actualización del sitio web de la Oficina en línea con la política de web corporativa y asegurando la calidad técnica y editorial de los contenidos.
- Apoyar en la creación de contenido para las cuentas de la organización en las redes sociales en línea con la política de los medios de comunicación social de la organización y guías corporativas.

- Apoyar a la Directora Regional y a Directora Regional Adjunta en sus esfuerzos para posicionar los temas prioritarios en medios y estimular acciones para crear alianzas estratégicas y acuerdos con otras Agencias de Naciones Unidas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, donantes, sector privado, sociedad civil, instituciones académicas y medios de comunicación.
- Apoyar en la elaboración y actualización de información sobre las iniciativas y trabajo relacionado a los objetivos estratégicos de ONU Mujeres para la intranet y web de la Oficina Regional de ONU Mujeres.

IV. Competencias requeridas

- Eficacia a nivel operacional y gerencial.
- Habilidades informáticas.
- Conocimiento de “community management” y actualización de páginas web.
- Manejo de programas de diseño gráfico, tales como Photoshop e Ilustrador.
- Manejo avanzado de Microsoft Office (Power Point, Excel, Publisher, Word, Teams, etc.)
- Crear excelentes relaciones con el equipo de ONU Mujeres y socios implementadores.
- Capacidad para trabajar en equipo y resolver conflictos
- Tener excelente comunicación oral y escrita en español e inglés
- Capacidad de análisis.
- Habilidad en la redacción de textos informativos, guiones publicitarios, otros.
- Poder trabajar en coordinación con varios actores internos de ONU Mujeres, del Sistema de Naciones Unidas, institucionales y de la sociedad civil.
- Habilidad para la coordinación interinstitucional y la conducción de espacios de generación de debate, ideas y propuestas.
- Interés por el storytelling relacionado con el empoderamiento de las mujeres y la igualdad de género
- Comprensión de la agenda de igualdad de género, del trabajo de ONU Mujeres y de los ideales de la Carta de las Naciones Unidas;
- Buenas aptitudes para el trabajo en equipo.

IV. Competencias Corporativas:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Demostrar la consistencia en la defensa y promoción de los valores de ONU Mujeres en acciones y decisiones, de acuerdo con el Código de Conducta de las Naciones Unidas • Profesionalismo: Demostrar competencia profesional y experiencia en el conocimiento de sus áreas sustantivas de trabajo |
|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad cultural y diversidad de valores: Demostrar reconocimiento de la naturaleza multicultural de la organización y la diversidad de su personal. Demuestra perspectiva internacional, aprecio por la diferencia en valores y aprendizaje de la diversidad cultural. • Demostrar aptitudes de trabajo en equipo y bajo presión. • Familiaridad con un enfoque de derechos humanos, género y multiculturalidad.
--	--

V. Calificaciones y Requisitos	
Formación Académica	Estudios en comunicaciones, Periodismo, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales o disciplinas relacionadas preferiblemente a nivel de posgrado. De preferencia, formación o experiencia en género y/o derechos humanos.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia a nivel local o internacional preferiblemente en trabajos de comunicación o publicidad • Experiencia de trabajo en el ámbito de género • Experiencia de trabajo con instituciones públicas • Experiencia de trabajo con organizaciones de mujeres
Idioma:	Español e inglés (fluido hablado y escrito), conocimiento de francés y/o portugués deseable.