

**ERABAKIA, 2015eko ABUZTUAREN 5koa, GRADUONDOKO IKASKETEN
ETA NAZIOARTEKO HARREMANEN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA,
UPV/EHUko IRAKASKUNTZA ETA IKERKUNTZA PERTSONALAK (IIPk)
2014/15 ERASMUS+ OHIZ KANPOKO MUGIKORTASUN PROGRAMAN
PARTE HARTZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK ONARTZEKO DENA**

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren deialdi honek ezartzen du diru laguntzak esleitzeko prozedura irakaskuntza eta/edo prestakuntza xedea duen mugikortasuna garatzeko ezarritako baldintzak, Erasmus+ programaren barruan, Europako Batzordeak ezarritako gidalerroei jarraituz Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuaren (SEPIEren) bidez.

Kreditua egon badagoela kontuan izanda, eman dizkidaten eskumenen babesean, hauxe

EBATZI DUT:

Lehenengoa. UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek Erasmus+ programan parte hartzeko mugikortasun deialdiaren oinarriak onartzea eta argitaratzea.

OINARRIAK:

1. Deialdiaren xedea

1.1. Irakaskuntzarako mugikortasuna (IIPrentzat)

Deialdi honen xedea da Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileei laguntza ekonomikoak ematea, 2015/16 ikasturtean zehar 'Erasmus+' programari atxikitako goi mailako hezkuntza erakundeetan irakaskuntza emateko.

Ekintza hau bat dator 1987. urtetik garatzen ari den irakasleen mugikortasun deialdiarekin, eta jarduera nagusia da irakasleek, alde biko Erasmus akordioa sinatu den Europako unibertsitate batean emandako irakaskuntza, nahiz eta, horretaz gain, bestelako jarduerak garatu daitezkeen.

Egonaldian zehar emandako irakaskuntzak erakunde hartzailean graduoko edo graduondoko titulu ofizial bat lortzeko ikasketen programa baten zati izan

beharko du, eta bi erakundeen artean adostutako irakaskuntzarako mugikortasun akordio batean (Mobility Agreement) jaso beharko da.

Helburu hauek ditu ekintza honek:

- UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileei garapen profesional eta pertsonalerako aukerak eskaintzea.
- Mugikortasun ekintzetan parte hartu ezin duten ikasleei beste herrialdeetako irakasleen onurak aprobetxatzeko aukerak ematea.
- Irakaskuntza metodologietako esperientziak trukatzeko sustatzea.
- Unibertsitateek eskaintzen dituzten ikastaroen nondik norakoa eta edukia zabaldu eta aberats ditzatela sustatzea.

Halaber, elkar trukeko harreman batean, UPV/EHUk aukera du erakunde anfitrioiako irakasleak hartzeko, gure unibertsitatean irakaskuntza eman dezaten, ikasketa planak eta irakaskuntza metodoak gero eta gehiago harmonizatzeko, Europako Unibertsitate Eremua sortzeko lagungarri izango den Europako goi mailako hezkuntza erakundeen arteko interrelazio gero eta handiago baten bidez.

2. Parte hartzeko eskakizunak

2.1. AZPk eta IIPk bete beharreko eskakizunak

1. Eskatzaileak programan parte hartzen duen herrialdeko nazionalitatea izango du edo beste hirugarren herrialdeetako, eta horretarako, mugikortasuna egiteko aldiaren Espainian bizitzeko baliozko baimena duela ziurtatu beharko du.
2. Eskatzaileak UPV/EHUko edo ikastegi atxiki bateko nominan egon behar du, bai eskaera egiteko unean, bai mugikortasuna egiteko unean.
3. Interesatuak kudeatu eta eskuratu beharko du era horretako kasuetan, oro har, eskatu ohi den lekualdatze lizentzia.
4. Jatorri eta helburuko erakundeek onartu beharko dute interesdunak mugikortasuna hasi aurretik aurkeztutako lan plana edo irakaskuntza programa (Mobility Agreement, I. eranskina).
5. Irakasleen Erasmus+ mugikortasunaren oinarri dira erakunde parte hartzaileen arteko aldeko akordioak. Bi unibertsitateen arteko aldeko akordiorik ez badago mugikortasuna BAINO LEHEN, ezinezkoa da mugikortasun hori egitea.

2.2. Helburuko erakundeak bete beharreko eskakizunak

Irakaskuntzarako mugikortasuna (IIP) Erasmus Unibertsitate Gutun baten titular den goi mailako hezkuntzako unibertsitate edo erakunde batera soilik egin daiteke, eta eskatzailearen UPV/EHUko ikastegiarekin IIPrentzat truke akordioa izan behar du, sinatua eta indarrean 2015/16 ikasturterako.

3. Aurreikusitako jarduerak

Mugikortasuna 2015eko irailaren 1aren eta 2015eko irailaren 30aren artean egingo da.

Oro har, egonaldiak bost (5) egun balioduneko iraupena izango du. Bi egun eta bi hil arteko eskaerak onartzen dira, baina finantzatutako gehienezko iraupena 5 eskola egun edo prestakuntza egun osokoa da. Bost egunetik beherakoaldiak salbuespena izango dira.

Irakaskuntzarako mugikortasunean, astean gutxienez zortzi orduko irakaskuntza eman behar da (baita iraupena astebetetik beherakoa bada ere) helburuko ikastegian titulu bat lortzera bideraturiko ikasketa programaren barruko irakasgaietan.

4. Aurreikusitako finantzaketa

4.1. Batasuneko funtsen bidezko finantzaketa

Langileek laguntza europarreko kantitate bat jasoko dute beren bidaia eta mantenu gastuetan laguntzeko beste herrialde batean egoteko aldian zehar, SEPIEk ezarritako irizpide hauei jarraituz: Laguntza hori bi motatakoa da:

a) Bidaia laguntza, distantziaren arabera.

b) Mantenu laguntza, iraupenaren eta norako herrialdearen arabera.

a) **Bidaia laguntza** zenbateko bakarra da, lantokiaren eta jarduera garatzen den tokiaren arteko distantziaren arabera kalkulatua, EACEAren erabiltzaileen esku jarritako tresna informatikoaren bidez:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Bidaia distantzia	Kantitatea
100 eta 499 km artean	180 € parte hartzaileko
500 eta 1.999 km artean	275 € parte hartzaileko
2.000 eta 2.999 km artean	360 € parte hartzaileko
3.000 eta 3.999 km artean	530 € parte hartzaileko
4.000 eta 7.999 km artean	820 € parte hartzaileko
8.000 eta 19.999 km artean	1.100 € parte hartzaileko

b) **Mantenu laguntza** EBren banakako laguntza bat da helburuko herrialdearen eta gehienez bost eguneko egonaldi egiaztatuaren iraupenaren arabera:

1. taldea	Danimarka, Irlanda, Herbehereak, Erresuma Batua eta Suedia	120 € eguneko
2. taldea	Austria, Belgika, Bulgaria, Zipre, Finlandia, Frantzia, Grezia, Hungaria, Italia, Islandia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia,	105 € eguneko

	Polonia, Txekiar Errepublika, Errumania, Suitza eta Turkia	
3. taldea	Alemania, Eslovakia, Espainia, Letonia, Malta, Portugal eta Mazedoniako lehengo errepublika jugoslaviarra	90 € eguneko
4. taldea	Kroazia, Eslovenia, Estonia eta Lituania	75 € eguneko

Oharra: Suitza (2. taldea) laguntza koadrotik kanpo geratzen da. Litekeena da suitzar unibertsitateek sistema propioa ezartzea, EBko kideen mugikortasuna laguntzeko.

SEPIEk prozedura bat ezarriko du langile minusbaliatuentzako laguntza osagarriak emateko, oro har ezarritakoak gaindi ditzaketenak.

4.2. Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzaren laguntza osagarria

UPV/EHUK laguntza osagarri bat eskainiko du, SEPIEk emandako laguntzaren zenbatekoa gainditu denean erabil daitekeena, bidaia egunetako (joan-etorriko) mantenu gastuak ordaintzeko, baldin eta laguntza europarraren gehienezko bost eguneko aldia gainditzen bada. Nolanahi ere, bi egun horietako dietak, jatorrizko gastu fakturak aurkeztuta justifikatu beharrekoak, ezingo du gainditu eguneko 120 €.

Helburuko erakunderako joan-etorriko garraioa ordaintzeko laguntza ere osatuko da, baldin eta zenbatekoak, justifikatuko diren kausengatik, EBk emandako gehienezkoa gainditzen badu.

4.3. Joan-etorria egiteko kontratatuko den bidaia agentziak UPV/EHUren Zerbitzu Nagusien web orrian

(<http://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/bidaia-agentzia>) zehaztutako enpresa esleipendunetako bat izan beharko du nahitaez.

Oharra: Nazioarteko joan-etorrietarako, nahitaezkoa da hiru agentziei aurrekontua eskatzea, Zerbitzu Nagusiek horretarako emandako formularioaren bidez. Erantzun azkarrena edo baldintza hoberenak eskaintzen dituen hautatuko da.

5. Norakoak

Deialdi honen 2. eranskinean agertzen dira UPV/EHUrekin irakaskuntzarako mugikortasun hitzarmena eta prestakuntzarako mugikortasun hitzarmena duten erakundeak, unibertsitateko zer ikastegirekin dagoen sinatuta eta plaza bakoitzean bete beharreko eskakizunak.

Bi unibertsitateen arteko alde biko akordiorik ez badago irakaskuntzarako mugikortasuna egin BAINO LEHEN, ezinezkoa da mugikortasun hori egitea.

6. Eskaera

Eskaerak banakakoak izango dira. Gehienez eskaera bat entrega daiteke pertsonako.

Eskaera bakoitza 3. eranskin gisa argitaratutako eredu normalizatuan bete beharko da. Osatu gabeko eskaerak ez dira aintzat hartuko.

Eskaerarekin batera, dokumentu hauek entregatu beharko dira:

1. Helburuko erakundeak onartutako behin-behineko lan programa (Mobility Agreement), mugikortasuna onartzen dela egiaztatzeko helburuko unibertsitateak jaulkitako dokumentua. Une honetan, onartzen da sinadura eskaneatuta duen dokumentua.
2. Aldeko txostena, interesatuak lan egiten duen ikastegiko edo saileko arduradunak egina.
3. Eskaeraren oniritzia, haien ikastegiko Nazioarteko Harremanetako koordinatzaileak emana (eskaera sinatzean).

7. Aurkezteko epea eta era

Eskaerak aurkezteko epea **deialdia web orrian argitaratzen den egunean hasiko da eta irailaren bian bukatuko da.**

Eskaera eta dokumentazio osagarria Erregistro Nagusiko edozein bulegotan aurkeztuko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38.4 eta 5. artikuluetan adierazitako edozein bitartekoren eta moduren bidez.

Hona zuzenduko da:

Erasmus+ mugikortasun deialdia AZP/IIP
Idoia Ortiz de Landaluce
Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko
Errektoreordetza
Ignacio María Barriola ikasgelategia
Elhuyar plaza 1
20018 Donostia-San Sebastián

agreements.international@ehu.es kopia bidali ahal da (gomendatua).

Eskaerak aipatutako baldintza guztiak betetzen ez baditu, osatu gabe badago edo ez baditu erantsita aurreko paragrafoan adierazitako dokumentu guztiak, Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak eskatzaileari eskatuko dio 5 egun baliodunetan akatsa

konpontzeko edo falta diren dokumentuak bidaltzeko. Eta jakinaraziko dio hala egin ezean, atzera botako diotela eskaera, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoari jarraituz.

8. Balorazio Batzordea

Jasotako eskaeren Balorazio Batzordea pertsona hauek osatuko dute: Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak, Nazioarteko Harremanetako Zerbitzuko buruak eta batzordeko idazkari izango den teknikari batek.

9. Balorazio irizpideak

Plaza baino eskaera gehiago badago, balorazio irizpide hauek erabiliko dira:

1. Erasmus+ programan lehen aldiz parte hartuko duten pertsonen eskaerek izango dute lehentasuna.
2. Lehentasuna izango dute aurreko urteetan mugikortasun gutxien izan dutenek.

10. Erabakia

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordeak, batzordeak egindako lehenespena ikusirik, berretsitako mugikortasunak argitaratzea aginduko du.

.

11. Laguntzaren ordainketa

Laguntza bi ordainketatan ordainduko da: laguntza europarraren % 70eko lehen ordainketa baliokide bat, eta likidazioari dagokion bigarren ordainketa bat, jarduera egindakoa. Nahitaezko eskakizuna da bi ordainketak egiteko kudeaketa tramiteei ekiteko dokumentazio hau epearen barruan aurkeztea, hona zuzenduta:

AZP/IIP mugikortasuna ERASMUS+

Norentzat: Cristina Carcedo

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetza

Bibliotekaren eraikina, 2. solairua

Sarriena auzoa z./g.

48940 Leioa (Bizkaia)

Hasierako ordainketa egiteko, joan aurretik gutxienez hamabost egun lehenago, hau entregatuko da: 1. Langileen irakaskuntzarako edo prestakuntzarako mugikortasuna diruz laguntzeko hitzarmenaren bi ale (4. eranskineko dokumentua).

2. Hegazkin edo aukeratutako garraioaren txartelaren eta bidaia aseguruaren kopia.

Likidazioa tramitatzeke, egonaldiaren ondoren hilabeteko epean hau aurkeztu beharko da:

1. Egonaldiaren ziurtagiria (5. eranskina), UPV/EHUren formatuan, edo helburuko erakundearen beste batean, informazio bera jasotzen duena. Jarduera egunak jasoko dira, kontuan izanik ziurtapen datak egonaldia amaitzeko data berbera edo ondorengo izan behar duela. Ziurtagiriak jatorrizkoa izan behar du, zirriborrorik eta zuzenketarik gabea, eta helburuko erakundearen harrera unitateko zuzendaritzak sinatu eta zigilatu beharko du.

2. Behin betiko irakaskuntza edo prestakuntza programa (1. eranskina), mugikortasuna egin aurretik datatua.

3. Bidaia gastuen likidazioa (6. eranskina), mugikortasuna egin izanaren ordainagiriekin batera (ontziratzeke txartelak, erabilitako garraiobideen jatorrizko txartelak, fakturak).

4. EU GALDETEGIA (EU Survey) linean egingo da, gonbidapena jaso ondorengo 30 egun naturaletan zehar betetzeko. Bete ezean, Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak laguntza itzultzea eska dezake.

5. UPV/EHU txostena, linean osatu beharrekoa.

12. Onuradunen betebeharrak

1. Langileek eskainitako plaza onartu edo hari uko egin beharko diote 10 egun balioduneko epean, mugikortasuna eman dela jakinarazten denetik.

2. Langileek halakoetan orokorrean eskatu ohi den lekualdatzeko lizentzia kudeatu beharko dute.

3. Egindako edozein aldaketa, bereziki egonaldiaren daten edo programan egindako bajaren ingurukoak, posta elektronikoz jakinarazi beharko zaio Cristina Carcedori albait arinen (cristina.carcedo@ehu.es).

Norakoen aldaketak aurrez Nazioarteko Harremanen Bulegoak onartu beharko ditu.

4. Mugikortasun horretako parte hartzaileak bidaiako laguntza aseguru bat izan beharko du, barnean hartuko dituen istripu estaldurak –gastu medikoak, lekualdatze medikoa eta aberriratzea–, eta gastu hautagarria izango da.

Deialdian adierazitako oinarri eta/edo epeak ez betetzea, datuak ezkutitzea, aldatzea edo manipulitzea emandako laguntza ezesteko, eteteko edo deuseztatzeko kausa izan daitezke, eta ordaindutako kantitateak itzuli egin behar dira nahitaez.

Nazioarteko Harremanen Bulegoak behar adina dokumentu eska diezazkieke onuradunei eta helburuko unibertsitateei, mugikortasuna deialdiaren xedearen espirituaren arabera egin dela egiaztatzeko.

Administrazio bideari amaiera emango dion erabaki honen kontra egiteko bide hauek erabil daitezke, baina inola ere ez aldi berean:

- a) Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsua jar daiteke erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, erabakia eman duen organo beraren aurrean. Administrazio errekurtsu hori jarriz gero, eta errekurtsua jarri eta hilabeteko epean erabaki espresurik jaso ezean, errekurtsua ezetsizat jo dela ulertu beharko da. Horrela gertatuz gero, beherago agertzen den b) letrako auzibidera jotzeko aukera egongo da. Errekurtsua ezetsizat jo bada, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzeko epea sei hilekoa izango da, errekurtsua ezetsizat jo eta biharamunetik kontatzen hasita (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: 116. eta 117. artikulua; 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duena: 46. artikulua).
- b) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazio auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hileko epea dago, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legearen, Administrazio Auzietako Jurisdikzioa arautzen duenaren 8.3 eta 46. artikulua).

Donostian,

Nekane Balluerka Lasa

Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordea

1. eranskina. a. Mobility Agreement for Teaching (IRAKASKUNTZA)

1. eranskina. b. Mobility Agreement for Training (PRESTAKUNTZA)

2. eranskina. a. IRAKASKUNTZArako plazak dituzten hitzarmenen zerrenda

2. eranskina. b. PRESTAKUNTZArako plazak dituzten hitzarmenen zerrenda

3. eranskina. a. Eskaera orria IIPrentzat

3. eranskina. b. Eskaera orria AZPrentzat

4. eranskina. Diru laguntzaren hitzarmena

5. eranskina. Egonaldiaren ziurtagiria

6. eranskina. Bidaia gastuen likidazioa