

**ERABAKIA, 2024ko MAIATZAREN 21ekoa, EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO BIZKAIKO CAMPUSEKO ERREKTOREARENA, 2024ko EKITALDIAN LANDA PRAKTIKETARAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIARI BURUZKOA (IRAILA-ABENDUA)**

Deialdi honen helburua da unibertsitate instalazioetatik kanpo landa praktikak egiteko beharrezkoak diren bidaia gastuak finantzatzeko dirulaguntzak esleitzea, betiere irakasgaien izaera dela-eta mota horretako praktikak egin beharra dagoenean ikasleek prestakuntza osoa jaso dezaten.

Horregatik guztiagatik, Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2021eko urtarrilaren 25eko Erabakiak, errektorearen eskumenak eskuordetzeko eta gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehaztekoak, aitortzen dizkion eskumenak erabilita, errektoreorde honek hau

ERABAKI DU**1. artikulua.-** Deialdia.

Bizkaiko Campusean 2024ko ekitaldian (iraila-abendua) landa praktikak egiteko dirulaguntzen deialdia onartzea.

2. artikulua.- Oinarriak.

Deialdia arautuko duten oinarriak onartzea (erabaki honi atxiki zaizkio).

3. artikulua.- Argitaratzea.

Deialdia eta berau arautzeko oinarriak Bizkaiko Campuseko iragarki taulan eta UPV/EHUren iragarki taula korporatiboan argitaratzea (ehutaula – Bizkaiko Campusa), baita campuseko webgunean ere.

RESOLUCIÓN DE 21 DE MAYO DE 2024, DEL VICERRECTOR DE CAMPUS DE BIZKAIA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO EN EL EJERCICIO 2024 (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)

El objeto de la presente convocatoria es la adjudicación de ayudas destinadas a la financiación de los gastos de desplazamiento que conlleva la realización de prácticas de campo fuera de las instalaciones universitarias, para aquellas asignaturas que, por su propia naturaleza, requieran este tipo de prácticas para la completa formación docente del alumnado.

Por todo lo expuesto, y de acuerdo con las competencias que tiene atribuidas por Resolución de 25 de enero de 2021, de la Rectora de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento de su equipo de gobierno y de delegación de competencias este Vicerrector

RESUELVE**Artículo 1.-**Convocatoria.

Aprobar la convocatoria para la concesión de ayudas para la realización de prácticas de campo en el Campus de Bizkaia en el ejercicio 2024 (septiembre-diciembre).

Artículo 2.-Bases Regulatoras.

Aprobar las bases reguladoras que regirán dicha convocatoria, y que se adjuntan a la presente resolución.

Artículo 3.-Publicación.

Publicar la convocatoria y sus bases reguladoras en el Tablón de Anuncios del Campus de Bizkaia y en el Tablón de Anuncios Corporativo de UPV/EHU (ehutaula – Campus de Bizkaia), así mismo, estarán disponibles en la página web del Campus.



4. artikulua.- Errekurtsoak.

Erabaki honek administrazio bidea amaitzen du, eta haren nahiz adierazitako oinarrien aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke hura eman duen organo berari, hilabeteko epean; edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean. Epeak, biak ala biak, erabakia argitaratu den egunaren biharamunetik zenbatzen hasiko dira.

Leioan, sinaduraren egunean.

Artículo 4.-Recurso.

Contra la presente resolución y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de los Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses.

En Leioa, a fecha de la firma

Gorka Moreno Márquez
UPV/EHUko Bizkaiko Campuseko errektoreordea
Vicerrector de Campus de Bizkaia (UPV/EHU)



LANDA PRAKTIKETARAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK (2024-II) BIZKAIA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL 2024 PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO (2024-II) BIZKAIA

ARAU OROKORRAK

NORMAS DE APLICACION GENERAL

1.- Deialdiaren helburua.

1.1. Deialdi honen helburua da landa praktikan sortzen diren aparteko gastuak ordaintzea, betiere irakasgaien izaera dela-eta mota horretako praktikak egin beharra dagoenean ikasle GUZTIEK prestakuntza osoa jaso dezaten. Deialditik kanpo geratzen dira Geologiako Graduoko praktikak, tratamendu berezia izango baitute.

1.2.- Deialdi honetan biltzen dira graduoko eta gaitasun masterretako ikasleek 2024ko irailtik abendura bitartean egin dituzten bidaiak, betiere, irakaskuntzari dagokionez ezarrita dagoena betez.

1.3.- Deialdi honen bitartez, praktikak egiteko beharrezkoak diren joan-etorriek eragindako gastuak baino ez dira ordainduko (hau da, ez da sarrerarik edo dietarik ordainduko; halakoak ordaintzekotan, sailek ordainduko dituzte, euren baliabide propioen bitartez).

1.4.- Deialdi honen bidez ez da ordainduko kultura ekitaldietan parte hartzeko egindako bidaien gasturik, ezta deialdi honetatik kanpoko jardueretarako ikasketa bidaiak eragindako gasturik ere.

2.- Eskabideak aurkezteko era eta bestelako argibideak.

2.1.- Dirulaguntza hauek Internetez kudeatuko dira, Bizkaiko Campusaren webgunean: <http://lgpx09.lg.ehu.es/vrcbizexp.nsf>

2.2.- Eskabide BAT egingo da irteera eta irakasgai bakoitzeko. Talde bakoitzeko eskaera bat baino gehiago izanez gero, txosten arrazoitua erantsi behar da 2.1 puntuan adierazitako aplikazioan, eskabide hori egiteko beharra edo onurak arrazoituta.

1.- Finalidad y ámbito de la Convocatoria.

1.1.- El objeto de la presente convocatoria es sufragar los gastos extraordinarios para la realización de Prácticas de Campo, en aquellas asignaturas que por su propia naturaleza requieran este tipo de prácticas para completar la formación de TODO el alumnado de las mismas. Quedan excluidas las del Grado en Geología que serán objeto de un tratamiento especial.

1.2.- Esta convocatoria comprende los viajes realizados por estudiantes de grado y másteres habilitantes para el ejercicio de profesión regulada, en el periodo comprendido entre septiembre y diciembre de 2024 – ambos inclusive, según determinen las condiciones de docencia en este aspecto.

1.3.- Con cargo a la presente convocatoria sólo se subvencionarán los gastos de desplazamiento necesarios para el desarrollo de las prácticas (sin inclusión de entradas ni dietas, que podrán abonarse en su caso por los Departamentos, con cargo a sus propios recursos).

1.4.- No se subvencionarán por esta vía los desplazamientos para asistir a actos culturales o realizar viajes de estudios que supongan un tipo de actividad al margen de las propias de la convocatoria.

2.- Formalización de las solicitudes y otra información.

2.1.- La gestión de estas subvenciones se realizará vía Internet, en la página web del Campus de Bizkaia: <http://lgpx09.lg.ehu.es/vrcbizexp.nsf>

2.2.- Se realizará UNA solicitud por cada salida y asignatura. En caso de más de una solicitud por grupo es necesario adjuntar en el aplicativo indicado en 2.1 un informe razonado de la necesidad o conveniencia de realizar la misma.



2.3.- Ahal dela, garraio publikoa erabili beharko da beti, eta erabili diren txartelen **faktura aurkeztu** beharko da.

2.4.- Bidaia lineaz kanpoko autobusetan egingo bada, UPV/EHUren lehiaketa publikoa irabazi duen enpresa homologatua kontratatu beharko da **nahitaez**, baldintzen agirietan ezarritako prozedurak betez.

Informazio gehiago:

[https://www.ehu.eus/eu/group/kontratazioa/autobus-alokairua1](https://www.ehu.eus/eu/group/kontratazioa/autobus-<u>alokairua1</u>)

Tarifak eta kontaktuak eskuratzeko, klikatu Bizkaian esleipena jaso duen enpresaren izenaren gainean.

Oharrak webgunean daude eskuragarri:

UPV/EHU >> Ondare eta Kontratazioetarako Gerenteordetza >> Kontratazioa >> Interes orokorreko kontratuak >> Interes orokorreko beste kontratu batzuk >> Autobus-alokairua.

Kontsultarik egin behar izanez gero, garraioaren erreserba egiteko unean egitea komeni da.

2.5.- Garraio aseguru. Bidaia gastuek barne hartuko dute istripuetarako aseguru bat. Kontratatutako enpresak legez eskatzen diren aseguru eta azterketa guztiak izan beharko ditu.

2.6.- Ikasle aseguru. Ez da beharrezkoa inolako aseguru osagarririk kontratatzea; izan ere, UPV/EHUko ikasle guztiak EHU Ikasle aseguru dute matrikula egiten duten momentutik, istripurik gertatzen bada ere.

Informazio gehiago:

[https://www.ehu.eus/eu/web/kontratazioa/ehu-ikasle-aseguru](https://www.ehu.eus/eu/web/kontratazioa/ehu-<u>ikasle-aseguru</u>)

2.7.- **Behar bezala beteta eta justifikatuta dauden eskaerak** baino ez dira kontuan hartuko; horiek guztiak **aurrekontuarekin batera aurkeztu beharko dira ezinbestean.**

2.8.- Dirulaguntza 700 €-koa izango da gehienez, autobus edo garraio elementu bakoitzeko. Gastua handiagoa bada, sailaren partida organikoen bidez osatu ahalko da, hurrengo atalean adierazitakoaren arabera.

2.9.- Deialdi honetan baimendutako zenbatekoak Bizkaiko Campuseko Errektoreordetzak ordainduko ditu zuzenean. Fakturatuko den zenbatekoa onartutako diru kopuruaren % 10 izango da gehienez.

2.3.- Siempre que sea posible, el traslado se realizará en transporte público, siendo necesario **solicitar la factura** correspondiente por los tickets emitidos.

2.4.- En el caso de transporte discrecional en autobús, se contratará **obligatoriamente** con la/s empresa/s homologada/s ganadora/s del Concurso Público promovido por la UPV/EHU, siguiendo el procedimiento establecido en los pliegos.

Más información en:

[https://www.ehu.eus/es/group/kontratazioa/autobus-alokairua1](https://www.ehu.eus/es/group/kontratazioa/autobus-<u>alokairua1</u>)

Clicar en el nombre de la(s) empresa(s) adjudicataria(s) en Bizkaia para acceder a las tarifas y contactos.

Avisos en la web:

UPV/EHU >> Vicegerencia de Patrimonio y Contratación >> Contratación >> Contratación de interés general >> Otros contratos de interés general >> Alquiler de autobuses.

Se recomienda hacer la consulta en el momento de hacer la reserva del transporte.

2.5.- Seguro transporte. En los gastos correspondientes al desplazamiento se incluirá un seguro para la cobertura de los siniestros que pudieran ocurrir. La empresa contratada deberá contar con todos los seguros y revisiones reglamentarios.

2.6.- Seguro alumnado. No es obligatorio contratar ningún seguro adicional; ya que, todo el alumnado de la UPV/EHU al realizar la matrícula, está cubierto en caso de accidente, mediante el seguro EHU Ikasle.

Más información en:

[https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ehu-ikasle-aseguru](https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ehu-<u>ikasle-aseguru</u>)

2.7.- Únicamente se tendrán en cuenta aquellas solicitudes que estén **debidamente rellenas, justificadas y presupuestadas.**

2.8.- La ayuda máxima será de 700 € por cada autobús o elemento de transporte. Será posible completar un gasto mayor a través de la orgánica del Departamento de acuerdo a lo indicado en el apartado siguiente.

2.9.- Las facturas correspondientes a las cantidades autorizadas en esta Convocatoria serán abonadas directamente desde el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia. El importe facturado no podrá superar en más de un 10 % la cantidad subvencionada.



Fakturaren zenbatekoa handiagoa izanez gero, saileko zuzendariari jakinaraziko zaio, gastua sailaren partida organikoaren bidez izapidetu dadin, zuzenean Bizkaiko Campuseko errektoreordetzatik.

2.10.- Eskatzaileak hornitzaileari adierazi beharko dizkio FACE fakturazio elektronikoko sistemaren bidez igorri behar diren fakturaren kodeak, UPV/EHUren Aurrekontuen Erregulazio Ekonomiko Orokorrean adierazi legez (III. liburukia, 8. artikuluan, 5. puntua). Estatuko Administrazio Orokorrean Fakturen Sarrera Puntu Orokorra da FACE.

Hornitzaileari eman beharreko kodeak honako hauek dira:

Organo kudeatzailea: UPV/EHU	kodea: U02000001
Kontabilitate bulegoa: Kontabilitate Zerbitzua	kodea: U02000279
Unitate izapidegilea: Bizkaiko Campuseko errektoreordetza	kodea: U02000009
Proposamena egin duen organoa: Bizkaiko Campuseko errektoreordetza	kodea: 3928
Espedientea:	Landa-praktikaren zenbakia

Eskertuko genuke faktura horretan eskatzailearen izen-abizenak eta/edo landa praktikaren espediente zenbakia agertzea, jasotako fakturak identifikatu ahal izateko.

2.11.- Partidan praktika guztietarako nahikoa diru ez balego, lehenetsuna eman ahalko zaie nahitaezko praktikei eta irakasgai eta irakasle batek baino gehiagok elkarrekin egiten dituztenei.

2.12.- Deialdi honetan aurreikusitako landa praktiketan aldaketarik balego, dirulaguntzaren hartzaileek **mezu elektronikoa** bidali beharko diote Bizkaiko Campuseko errektoreordeari, diruz lagundutako praktikan izango diren aldaketen berri emateko. Edonola ere, aldaketak egiteko, aldeztu aurretik baimena jaso beharko da.

2.13.- Deialdi honen gaineko informazioa eskatzeko idatzi convocatorias.vicer-bi@ehu.eus helbide elektronikora (M^a Eugenia, Bizkaiko Campuseko ekonomia teknikaria)

3.- Eskabideak izapidetzeko epea.

Deialdia 2024ko ekainaren 20ra arte egongo da zabalik.

Si es mayor, se comunicará al Director o Directora del Departamento para que autorice su tramitación por la orgánica del mismo. La tramitación se realizará directamente desde el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia.

2.10.- La persona solicitante tendrá que indicar al proveedor los códigos necesarios para aquellas facturas que tengan que ser remitidas por el sistema de facturación electrónica FACE, tal como se recoge en la Regulación General Económica de los Presupuestos de la UPV/EHU, Tomo III, art. 8, punto 5. FACE es el Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado.

Los códigos a indicar para ello al proveedor son:

Órgano gestor: UPV/EHU	código: U02000001
Oficina contable: Servicio de Contabilidad	código: U02000279
Unidad tramitadora: Vicerrectorado Campus de Bizkaia	código: U02000009
Órgano proponente: Vicerrectorado Campus de Bizkaia	código: 3928
Expediente:	Nº práctica de campo

Se agradecería que en dicha factura se indicara el nombre y apellido de la persona solicitante y/o nº de expediente de la práctica de campo para poder relacionar cada factura recibida

2.11.- En el caso de que la partida presupuestaria no permita cubrir todas las solicitudes para la realización de prácticas de campo, se podrían priorizar las salidas de prácticas obligatorias y aquellas que se realicen conjuntamente por dos o más asignaturas y profesores/as.

2.12.- Los solicitantes que reciban ayudas en la presente convocatoria deberán informar mediante email al Vicerrectorado de Campus de Bizkaia de los cambios en la Práctica de campo subvencionada, cambios que deberán ser autorizados previamente.

2.13.- La información sobre la presente convocatoria puede solicitarse a través del email: convocatorias.vicer-bi@ehu.eus (M^a Eugenia, técnico económico de Campus de Bizkaia)

3.- Plazo de tramitación.

Esta convocatoria permanecerá abierta hasta el 20 de junio de 2024



4.- Dirulaguntzak esleitzeko prozedura.

4.1.- Bizkaiko Campuseko errektoreordetzako Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak aztertuko ditu eskabide guztiak, hark berak proposatutako irizpideen arabera.

4.2.- Poltsa eta Laguntzetarako Batzordeak dirulaguntzak esleitzeko proposamena helaraziko dio Bizkaiko Campuseko errektoreordeari, erabakia har dezan.

5.- Dirulaguntza ordaintzeko prozedura.

5.1.- Irakasle arduradunak **Bizkaiko Campuseko errektoreordetzara bidali beharko du faktura orijinala (ikusi 2.10 puntua), baita Azken Txostena ere, izenpetuta eta zuriz dauden tarteak beteta.** Irakasle arduradunak faktura balioztatu ondoren (eSinadura bidez, horretarako mezu elektronikoa jasoko du), errektoreordetzak berak ordainduko du fakturaren zenbatekoa, horrek ere behar bezala sinatuta.

Hau da LDAP gakoaren bidez eSinadura-ra sartzeko eta faktura egiaztatze esteka:
https://app.ehu.eus/esinadura/login/login.htm?back_to=/esinadura/

5.2.- **Azken txostena aplikazio informatikoan dago eskuragarri, dagokion espedientearen barruan: "Solicitud Prácticas de Campo-Campus de Bizkaia" > "Inprimakiak/Arautegia".**

5.3.- Sailek dokumentazioa 2025eko urtarrilaren 8a baino lehen bidaltzen ez badute, ulertuko da emandako laguntzari uko egiten diotela. Hortaz, onartutako praktikaren bat gauzatzeko asmorik ez badago, lehenbailehen jakinaraztea komeni da.

5.4.- Eskaera eginda ere, azkenean gauzaten ez diren praktikek ez dute hurrengo deialdian lehenatasunik izango, ez behintzat egin ez izana justifikatzen ez bada.

4.- Procedimiento de Adjudicación.

4.1.- Las solicitudes serán analizadas por la Comisión de Bolsas y Ayudas del Vicerrectorado del Campus de Bizkaia, en función de los criterios propuestos por la misma.

4.2.- La Comisión de Bolsas y Ayudas elevará su propuesta de adjudicación al Vicerrector del Campus de Bizkaia para su resolución.

5.- Abono de la Ayuda y Procedimiento para el pago.

5.1.- El Profesor/a Responsable **deberá remitir la factura original al Vicerrectorado de Campus de Bizkaia, (véase punto 2.10) y enviará el Informe Final debidamente firmado, rellenando los espacios que figuren en blanco.** Se procederá al abono de la factura directamente desde el Vicerrectorado, una vez sea validada por parte del profesor/a responsable (por eSinadura, recibirá un email para ello) junto con las correspondientes firmas del Vicerrectorado.

Enlace para acceder y validarse en eSinadura mediante claves LDAP:
https://app.ehu.eus/esinadura/login/login.htm?back_to=/esinadura/

5.2.- **El Informe Final está disponible en el aplicativo informático, dentro del expediente accediendo "Solicitud Prácticas de Campo-Campus de Bizkaia", clicando en Impresos/Normativa.**

5.3.- Los Departamentos que no remitan esta documentación antes del 8 de enero de 2025 se considerará que renuncian a la subvención concedida. Se agradecerá que se comunique a la mayor brevedad si alguna práctica que haya sido aceptada no se realiza.

5.4.- Aquellas peticiones que no se realicen no serán priorizadas en la siguiente convocatoria, salvo justificación razonada.