

1. ALTA EN LA App QR4services:

- ✓ Nombre y apellidos.
- ✓ Identificación: DNI (todo seguido y con la letra en mayúscula. Ej: 13456789X).
- ✓ Correo electrónico (debe ser único por persona).
- ✓ Contraseña.

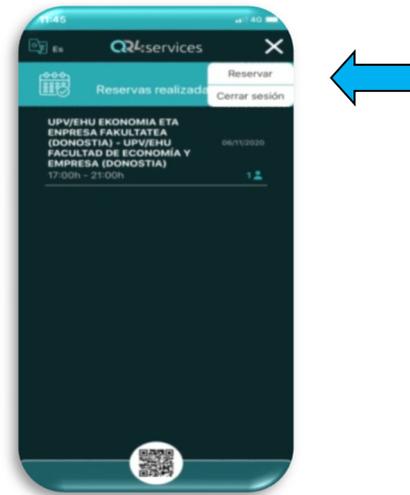
- A tener en cuenta:

- Solo podrá instalarse la App y acceder a las aulas de estudio del Centro Elbira Zipitria el alumnado de la UPV/EHU.
- Si una o un estudiante tuviera alguna incidencia al darse de alta en la App, deberá enviar un correo electrónico a: info@qr4events.com
- Para acceder al centro será imprescindible tener aceptada la reserva.

2. ALTA DE RESERVAS:

www.qr4services.com

- Desde la App se accede a la zona de reservas pulsando el menú de la parte superior derecha:



- Para realizar una reserva se debe introducir el DNI de la persona para la que se va reservar.
- Número de personas: Solo se podrá reservar una plaza para una única persona usuaria.

3. NORMATIVA DE AFORO, TURNOS Y RESERVA PREVIA

- Apertura: 11-12, 18-19 y 25-26 de mayo; 1-2., 8-9, 15-16, 22-23 y 29-30 de junio de 2024.
- Horario: de 9:00 a 21:00
- Cada domingo a las 19:30 se publicarán en la web www.qr4services.com los turnos disponibles para los días de apertura de la semana siguiente. A partir de ese momento se podrán realizar las reservas.
- Cada día de apertura dispondrá de 2 turnos (mañana y tarde) y se podrán realizar reservas sin limitación.

4. ACCESO AL AULA DE ESTUDIO

- Se accederá al aula de estudio tras iniciarse el turno para el que se ha reservado (no antes).
- Para acceder al aula de estudio hay que tener abierta la App QR4services y PULSAR EL CÓDIGO QR JUSTO EN EL MOMENTO (no antes) del chequeo del lector que realizará el personal encargado en la entrada.

5. CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

La reserva solo se puede cancelar en la App QR4services antes de iniciarse el turno.

6. ATENCIÓN DE CONSULTAS/INCIDENCIAS

Correo electrónico al que dirigir las consultas e incidencias: tecnico@qr4events.com (atención 7 días a la semana).

