

GESTIO EKONOMIKOAREN / ARAUBIDE OROKORRA

I. TITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BANKU KONTUAK

I. KAPITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BEREN GESTIOAREN ARDURA

1. artikulua. Gune organikoen motak

UPV/EHUK gastua kudeatzeko egitura deszentralizatua dauka. Bi motatako gastu guneak ditu.

1. Gune organiko iraunkorrak. Unibertsitatearen egitura organikoaren parte dira. UPV/EHUko Estatutueta 10. artikuluari jarraiki, honako hauek dira: unibertsitate campusak, eskolak eta fakultateak, sailak, unibertsitateko ikerketa institutuak, doktorego eskolak, Ikerguneak eta sor litezkeen bestelako egiturak, gehi administrazio zerbitzu orokorrak, aipatutako egituren zerbitzuan aritzen direnak, IV. tituluan araututakoak eta administrazio eta zerbitzuetako bestelako unitateak.
2. Aldi baterako gune organikoak. Helburu jakin batzuetarako (ikerketa edo irakaskuntzari lotutako xede jakin baterako, kontratuak burutzeko eta abar) tarte zehatz baterako sortu eta beren egitekoa amaitutakoan ixten diren guneak dira.
3. Aldi baterako gune organikoak gune organiko iraunkor baten menpe daude.

2. artikulua. Gastu guneetako gestio ekonomikoaren arduradunak.

1. Gune organikoetan kudeaketa ekonomikoaren bi arduradun egongo dira. Horiek elektronikoki sinatu beharko dituzte, esinadura-ren bidez, kontratu txikiak eta organiko horien kontabilitate-agiriak. Kontratu txikien kasuan, sinadura horiek kontratu txiki hori gauzatzeko baimena dira, eta, kontabilitate-agirien kasuan, dagozkien gastuak kontabilizatzeko eta ordaintzeko baimena adierazten dute.
2. Gastuen oniritziak sustatzaileak sinatu beharko ditu, dela aurreko paragrafoan adierazitako arduradunetako bat, dela beste bat. Sustatzaile horrek (IIP edo TEKAZEL) fakturaren adostasuna sinatuko du esinaduraren bidez.
3. Gune organikoen funtzionamendu, kudeaketa, administrazio eta abarrerako arautegietan zehaztutakoari traba egin gabe, gestio ekonomikoaren bi arduradunak hauek izango dira:

4 digituko gune organikoak:

• A.1 Ikastegiak

- Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea.
- Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria.

• A.2 Sailak

- Lehen sinatzailea: idazkari akademikoa.
- Bigarren sinatzailea: zuzendaria.

• A.3 Campuseko errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: campuseko gerenteordea.
- Bigarren sinatzailea: campuseko errektoreordea.

• A.4. Gainerako errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: errektoreordea.
- Bigarren sinatzailea: errektoreordea ez dagoenerako aurreikusita dagoen lehen ordezkia (errekorego taldearen funtzionamendu arloak zehazten dituen erabakiaren arabera).

- **A.5 Gerentzia**
 - Lehen sinatzailea: pertsonaleko gerenteordea
 - Bigarren sinatzailea: gerentea
- **A.6 Institutuak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria.
 - Bigarren sinatzailea: institutuko zuzendaria.
- **A.7 Katedrak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea.
- **A.8 Zuzendariak**
 - Lehen sinatzailea: arloko zuzendari ekonomikoa.
 - Bigarren sinatzailea: zuzendaritza horren arloko errektoreordea.
- **A.9 Ikerketako Zerbitzu Nagusiak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako burua (TEKAZEL).
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako zuzendaria (IIP).
- **A.10 Zerbitzu zentralak** (3910 gune organikoa):
 - Lehen sinatzailea: Kontabilitate eta Aurrekontuen gerenteordetza.
 - Bigarren sinatzailea: gerentea.
- **A. 11 Gainerako zerbitzuak**
 - Lehen sinatzailea: zerbitzuko burua edo errektoreordeak izendatzen duen pertsona.
 - Bigarren sinatzailea: zerbitzuaren eskumena duen errektoreordea.
- **A. 12 Odontologia Klinika**
 - Lehen sinatzailea: klinikako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Graduaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordea.
- **A.13 Justizia Sozialaren aldeko Klinika Juridikoa**
 - Lehen sinatzailea: klinikako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Zuzenbide Fakultateko dekanoa.
- **A.14 Ikerketa mistoak (2):**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketa mistoaren zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketa mistoaren gerentea
- **A.15 Plentziako Itsas Estazioa, PIE-UPV/EHU**
 - Lehen sinatzailea: PIE-UPV/EHUko idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: UPV/EHUko zuzendaria
- **A.16 Fabrikazio Aurreratuko Zentroa**
 - Lehen sinatzailea: Teknologia Batzordeko kidea
 - Bigarren sinatzailea: Zentroko zuzendaria
- **A.17 Doktorego Eskola**
 - Lehen sinatzailea: Doktorego Eskolako Administrazio burua
 - Bigarren sinatzailea: Doktorego Eskolako zuzendaria

- **A.18 Ikerguneak**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea edo idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikerguneko zuzendaria
- **A.19 Biblioteka Nagusia**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendaria
- **A.20 Campusetako Bibliotekak**
 - Lehen sinatzailea: Zerbitzu edo Zentroko **arduraduna**
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendariondokia

10 digituko aldi baterako gune organikoak

- **B.1 Ikerketarakoak, ez «RETE» ez «INVE» amaitzen ez direnak**
 - Lehen sinatzailea: ikertzaile nagusia. Ikertzaile nagusi bat baino gehiago balego IKERTUn agertzen den ikertzaile nagusia izango da.
 - Bigarren sinatzailea: katedra, institutu, ikastegiko edo dena delako egiturako zuzendaria.
- **B.2 «RETE» edo «INVE» amaitzen direnak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko lehen sinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko bigarren sinatzailea.
- **B.3 Ikerketako Zerbitzu Nagusietakoak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako burua.
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako zuzendaria
- **B.4 Doktoregokoak, berezko tituluetakoa eta titulu ofizialetakoak**
 - Lehen sinatzailea: titulu edo programa bakoitzaren arduraduna.
 - Bigarren sinatzailea: saileko, ikastegiko edo Master eta Doktorego Eskolako zuzendaria.
- **B.5 Ikastegiak**
 - Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria.
- **B.6 Ikerketarako ez diren katedretakoak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea.
- **B. 7 Ikerketarako ez diren institutuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria.
 - Bigarren sinatzailea: institutuko idazkaria.
- **B. 8 Campusekoak**
 - Lehen sinatzailea: campuseko gerenteordea.
 - Bigarren sinatzailea: campuseko errektoreordea.
- **B. 9 Kliniketakoak, zuzendaritzetakoak, errektoreordetzetakoak, zerbitzuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko lehen sinatzailea.

- Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturalako bigarren sinatzailea.

- **B.10 Barne deialdietako erabakien ondorioz sortutako sailak:**

UPV/EHUn badira gune funtzional batzuk, barne deialdiei dagozkienak. Deialdiotan UPV/EHUko irakasleei jarduera jakin batzuetarako zenbatekoak esleitzen zaizkie. Zenbateko horiek kudeatzeko gune organiko berriak sortzen dira, sail baten menpe geratzen direnak. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

- Lehen sinatzailea: zenbatekoa esleitu zaion IIPa.
- Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.

- **B.11 Sailetako bestelako gune organikoak**

Batzuetan gune organikoak sortzen dira erakundeekin sinatutako hitzarmenetatik datozen diru funtsak erregistratzeko. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

- Lehen sinatzailea: kasuan kasuko jardueraren ardura duen IIPa.
- Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.

4. Aldi baterako gune organiko baten lehen arduraduna unitate horren gaineko ardura duen unitate organikoaren lehen arduraduna ere baden kasuetan, aldi baterako gunearen bigarren arduraduna ikastegiko batzarrak, saileko kontseiluak edo institutuko kontseiluak hautatuko du bere baitako kideen artean.
5. Aldi baterako unitate organikoa ikastegi bateko jardueraren baterako eratuko balitz, lehenengo arduraduna ikastegiko administratzailea izango da, eta bigarren arduraduna ikastegiko dekanoa edo zuzendaria.
6. Aurreko puntuetan jaso ez diren kasuetan, aldi baterako gastu gunearen arduradunak gerenteak izendatuko ditu.
7. Ez badago, dagokion araudian jasotakoa izango da ordezeko sinatzailea.

II. KAPITULUA. Gune organikoak sortu, aldatu eta ixtea.

3. artikulua. Gune organiko bat sortu edo aldatzea.

Kasuan kasuko errektoreordetza, unitate, zerbitzu edo dena delakoak, jardueraren arabera, eskabidea egingo dio Kontabilitate Zerbitzuari; bestela, zuzenean ere egin daiteke, kudeaketa gunea sortu edo aldatzeko erabakia hartu duen organo eskudunaren erabakiaren kopiarekin batera.

4. artikulua. Aldi baterako gune bat sortu edo aldatzea.

1. Aldi baterako gune organikoak ondoko baldintzak gertatzen direnean sortuko dira:
 - a) UPV/EHUk edo beste erakunde batzuek onartutako ikerketa proiektuak abian jartzen direnean.
 - b) Baliabide batzuk izendatzen direnean jarduera eta xede jakin baterako erabiltzeko. (ikastaroak, biltzarrak...).

Bi kasuetan, diru-laguntzak aldizkakoak badira, deialdi bakoitzerako organika bat sortu beharko da.

Oro har, jarduera bakoitzeko organika bat sortu beharko da.

2. Aldi baterako gune bat sortzeko eskabidea organo hauek egingo dute:

- a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko eta Ikerketaren arloko errektoreordetzek egingo dute eskabidea gunea sortu behar denean ikerketa proiektuak egiteko, kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak egiteko eta prestakuntza ikastaroak emateko.
- b) Graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta bestelako ikastaroak egiteko guneak sortu behar direnean, eskabidea Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzaren errektoreordeak egingo du.
- c) Beste edozein errektoreordetzak.

Aldi baterako gune organiko bat sortu edo aldatu behar denean, Kontabilitate Zerbitzuari egingo zaio eskaria, horretarako inprimakiak betez.

Organika berri bat sortzeko aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen badira, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, salbu eta eskaera arduradun horrek egiten badu.

5. artikulua. Gune organiko bat ixtea.

1. Burutu beharreko jarduera amaitutakoan, jarduera horretaz arduratu den gune organikoa ixteko eskabidea aurkeztu beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Soberako krediturik geratuko balitz, nora joango den adierazi beharko da eskabidean, erretiratu ahal izateko.
2. Aldi baterako gune organikoen kasuan, organo hauek aurkeztu beharko dute gunea ixteko eskabidea:
 - a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetzak eta Ikerketaren arloko errektoreordetzak egingo dute eskabidea itxi beharreko unitateak izan direnean ikerketa proiektuetarako edo kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak eta prestakuntza ikastaroak egiteko.
 - b) Gradu eta Graduondoko Ikasketen arloko errektoreordeak egingo du eskabidea graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta gainerako ikastaroak egiteko guneak itxi behar direnean.
 - c) Aurreko ataletan zehaztutakoa gorabehera, guneari zegokion jarduera amaitu dela iritziz gero, Kontabilitate Zerbitzuak gune hori ixtea proposatu ahal izango du.
3. Gune organiko iraunkorren kasuan gunearen lehen arduradunak egin beharko du gunea ixteko eskabidea, eta horrekin batera organo eskudunak hartutako erabakiaren kopia aurkeztuko du.
4. Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako, oraindik **aktiboan badago** eta baliabiderik badauka, baina gunearen arduraduna den irakasle eta ikertzaileak UPV/EHUkoa izateari uzten badio, arduradun berria izendatu beharko da.

Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako sortua, **bere jarduna amaitu bada** eta baliabiderik geratzen bazaio, itxi egingo da gunea eta haren aurrekontuaren kitapena egingo da.

6. artikulua. Kontabilitateko saldoen egiaztapena eta trataera.

Gune organiko bat ixteko, baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ez egotea gastu guneak egindako aurrerakinik kitatu edo justifikatu gabe.
2. Ez egotea eskudirurik kutzako saldoan.
3. Organika horren kreditua kobratzeke badago, erabilgarri gisa egotea.

III. KAPITULUA. Banku kontuak

7. artikulua. Banku kontuen ezaugarriak.

1. UPV/EHUko kontu ofizial guztiek baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - a) Kontu horiek guztiak Kontabilitate Zerbitzuaren bidez ireki, aldatu eta itxiko dira.
 - b) Kontabilitate Zerbitzuak izango duen banku kontuen erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.
 - c) Bi arduradun izango dituzte, eta bien sinadurak beharko dira.
2. UPV/EHUK finantza zerbitzuak kontratatzen ditu aldiro hainbat finantza erakunderekin, besteak beste gastu guneen banku kontuak kudeatzeko. Hori dela eta, banku kontuak finantza zerbitzu horiek esleitu zaizkien finantza erakundeetan baino ezin izango dira ireki.
3. Salbuespenezko kasuetan baimena emango da kontuak beste finantza erakunde batzuetan irekitzeko. Kontabilitate Zerbitzuari eskatu beharko zaio baimena, horretarako arrazoi objektiboak azalduz. Kontabilitate Zerbitzuak kontu hori mantentzeko izapideak eta betekizunak ezarriko ditu.

II. TITULUA. GESTIO EKONOMIKOA

IV. KAPITULUA. GASTUA BAIMENTZEA ETA ORDAINKETAK ETA BANKU ERAGIKETAK AGINTZEA.

8. artikulua. Gestio ekonomikoa.

1. Gastuaren izaeraren arabera bete beharreko kontratazio arau espezifikoak betetzeaz gain, kudeaketa ekonomikoa egitean berezi beharko dira gastuen onarpena, gastu horien ordainketa eta banku eragiketak.
2. Gastuaren onarpena esaten zaio gune organikoaren jardura ekonomikoaren ondorioz sortutako faktura edo antzeko agiri bat onartzeari.
3. Ordainketa ondasuna jaso ondoren edo kontratatutako zerbitzua eman ondoren egingo da, eta haren adostasuna egiaztatu ondoren. Non eta kontratuan edo lizitazioan bertan ez den bestelakorik ezartzen, administrazioarekiko harremanak Sektore Publikoko

Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoaren arabera izango dira. Arau horrek administrazioak ordainketak egiteko dituen epeak ezartzen ditu; zehazki, 198. artikulua adierazten duenez, enpresak, behin amaituta, ondasunen entrega edo zerbitzuen prestazioa egiaztatzeko obra ziurtagiriak edo dokumentuak aurkeztu beharko dizkio administrazioari, eta horrek 30 eguneko epea izango du horiek onartzeko eta ordaintzeko. Era berean, 30 eguneko epea dago onartzeko, hornitzaileak faktura elektronikoa erregistratzen duenetik.

4. Ordainketa aurrez egin ahal izango da, eragiketaren baldintza ekonomikoetan hala hitzartu baldin bazen. Hala eginez gero, hornitzaileak nahitaez aurkeztu beharko du aurrez ordaindutako zenbatekoari dagokion banku abala.

Salbuespenak: harpidetzak, lizentziak eskuratzea, etab., hau da, zerbitzua eman edo hornidura entregatu aurretik aldeztu behar diren erosketak. Ondoren, dagokion faktura eskatuko da.

5. Face Estatuko Administrazio Orokorren Fakturen Sarrera-Puntu Orokorra da. Lan egiten dugun hornitzaileek egindako hornidurengatik edo emandako zerbitzuengatik, 300 eurotik gorako fakturak (BEZa barne) formatu elektronikoan bidali beharko dituzte eta, horretarako, sisteman alta emanda egon beharko dute aldeztu aurretik.
6. Gastu-aurrerakinak unitate organiko bakoitzak eskura duen kutxa finkoaren bidez gauzatuko dira; kutxa finkorik ez badago eta, betiere, oso noizbehinkakoa bada eta 300€ gorako zenbatekoduna, Kontabilitate Zerbitzuari eskatu ahal izango zaio aurrerakina. Nolanahi ere, ezinbesteko baldintza izango da dagokion dokumentazioarekin justifikatu gabeko aurrerakinik ez izatea.
7. Unibertsitateko organiken arteko konpentsazio ekonomikoak egiteko barne-karguak erabili behar dira; funtsean, Argitalpen Zerbitzuaren eta Unamuno Egoitzaren fakturazioa ekonomikoki kudeatzeko erabiliko dugun metodoa izango da. Era berean, adierazi behar da unibertsitateak igorritako faktura bat ezingo dela inoiz gastu gisa kontabilizatu unibertsitateko organika batean; kudeaketa hori barne-kargu baten bidez egin behar da beti.

9. artikulua. Hirugarrenei alta ematea eta haiek mantentzea

1. Aurrekontuen ondorioetarako unibertsitatearen hirugarrentzat hartuko dira UPV/EHUrekin lan egiten eta gestio ekonomikoko programaren datu basean egon behar duten bezero edo zordunak eta hornitzaile edo hartzekodunak.
2. Hirugarren bati alta emateko eta haren datuak aldatzeko, ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, alta eman ondoren hirugarrena identifikatzeko erabiliko dugun kodea justifikatuko duena, esate baterako, NANA, pasaporte, zerga egoitzaren ziurtagiria...
3. Hirugarren baten altari ordainketak egiteko banku kontu bat lotzea beharrezkoa izanez gero, finantza entitateak igorritako ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, non hirugarrenak entitate horretan banku kontu bat daukala adieraziko den.
4. Alta emateko beharrezkoa den dokumentazio guztia Kontabilitate Zerbitzuari bidaliko zaio, enpresak berak digitalki sinatutako PDF fitxategi batean. Sinadura pertsonala bada eta, horren ondorioz, enpresari ez badagokio, sinatzailearen ahalduntzea atxiki beharko da. Pertsona fisikoak betebehar horretatik salbuetsita egongo dira, baldin eta hirugarrenen fitxa aurkezten badute behar bezala beteta eta finantza erakundeak

sinatuta.

5. Hirugarren bakoitza banku kontu bakarrari lotuta egongo da. Hirugarren berari kontu bat baino gehiago lotu behar bazaio, horren kudeaketa hirugarrenaren eskuordetzearen modalitatearen bidez egingo da.
6. Hirugarrenaren kodea eta banku kontua aldatzeko, dagokion dokumentazioa erantsi beharko da, aldez aurretik Kontabilitate Zerbitzuari eskaera eginda.

10. artikulua. Gastuak baimentzea gune organikoetan.

2. artikuluan adierazten den bezala, kontabilitate-agiriekin titulu horretan bertan adierazitako organikoaren motaren arabera dagozkien bi sinadurak jaso beharko dituzte.

11. artikulua. Gastuen kudeaketa gune organikoetan.

Aurreko artikuluan adierazten den bezala, gastu bat onartu egingo da gastuaren sustatzaileak fakturaren adostasuna sinatu duenean eta organikoaren arduradunek kontabilitate-agiria sinatu dutenean.

Kudeaketa-lanak administrazioko eta zerbitzuetako langileek egingo dituzte.

Gastuaren frogagiriak kontratuari buruzko erreferentzia jaso beharko du (txikia, Prozedura Irekia, Prozedura Ireki Sinplifikatua, Prozedura Negoziatua, oinarritutako kontratua...)

III. TITULUA. DIRUZAINZAREN GESTIOA UPV/EHU_n

V. KAPITULUA. DIRUZAINZAREN FUNTZIONAMENDUA

12. artikulua. Diruzaintzaren funtzionamendua.

Unibertsitatean Kontabilitate Zerbitzuak kudeatuko du diruzaintza osoa, Gerentziak emango dizkion aginduei jarraiki.

Normalean, ordaintzeko egunak aste bakoitzeko astelehen eta ostegunak izango dira. Egunduetan egingo da ordaintzeko agindua eman arte sortutako dokumentu guztien ordainketa. Dena den, une jakin batean premia berezia badago, segituan egin ahalko da ordainketa, eta kontrakoa: gerta liteke ez ordaintzea, likidezirik ez badago.

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

I. TITULUA. ORDAINKETEN GESTIOA UPV/EHUn

I. KAPITULUA. ORDAINKETAK EGITEKO ARAU OROKORRAK

1. artikulua. Ordainketen gestioa.

1. Kasu guztietan eta nahitaez, ordainketen kudeaketa egingo da gastua aurretik kontabilizatuz eta sinatuz, eta gero kontura kargatuz, Kontabilitate Zerbitzuak agindua eman ondoren.
2. Salbuespen bakarrak izango dira helbideratzeak (5. artikuluan arautzen direnak) eta dibisen erosketa. Kasu bietan aurrena kargua egingo da, eta ondoren kontabilizatuko da.
3. Kontratututako ondasuna jaso edo zerbitzua eman ondoren egin behar dira ordainketak, inoiz ez alde aurretik, II. tituluko 8.4 artikuluan jasotako salbuespenetan izan ezik.

2. artikulua. Ordaintzeko bideak.

1. UPV/EHUren kudeaketa sistemako ordainketa moduak erabiltzeko zorrotz bete beharko dira hurrengo artikuluetan zehaztuko diren arauak. Edozein modalitate erabili ahal izango da, hurren adieraziko diren mugen barruan.

II. KAPITULUA. UPV/EHUn ERABIL DAITEZKEEN ORDAINKETA MODUAK

3. artikulua. Ordainketa mekanizatuak.

1. Hau izango da ohiko modua gune organikoek egin beharreko ordainketa guztietan.
2. Diruzaintzaren funtzionamendua azalduta dago Gestio Ekonomikoaren Araubide Orokorreko III. Tituluko V. kapituluan.

4. artikulua. Banku helbideratzearen bidezko ordainketak.

1. Modu hau bakarrik erabiliko da elektrizitatea, telefonoa, ura, gasa eta zabor bilketari dagozkion udal tasak ordaintzeko.
2. Guztiz debekatuta dago bestelako gastuak helbideratzea.
3. Horiez gain, bestelako gastu atipikoak helbideratu ahal izango dira, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako baimena ematen badu. Horretarako, eskabidea egingo da idatziz, eta azalduko dira ordainketa helbideratzeko arrazoiak. Era berean, aurrekontu saila zehaztuko da, eta gastua urtean gutxi gorabehera zenbatekoa izango den. Kontabilitate Zerbitzuak gestionatuko du espediente osoa.

5. artikulua. Banku taloien bidezko ordainketak.

1. Nahiz eta normalean ordainketa mekanizatuak egin (hau da, bankuko transferentziaren bidez), kutxa finkoa daukaten gune organikoek bankuko taloiak ere erabili ahal izango dituzte.
2. Banku taloiak hartzekodunaren izenean bakarrik egin ahal izango dira. Hortaz, guztiz debekatuta dago "eramaileari ordaintzeko" ordainketa dokumentuak egitea.

6. artikulua. Eskuko banku transferentzien bidezko ordainketak.

1. Ordainketa mekanizatua egitea ezinezkoa denean baino ez da erabiliko. Kasu horretan eragiketaren gastuak erdibana ordainduko dituzte unibertsitateak eta jasotzaileak.

7. artikulua. Ordainketak esku dirutan

1. Kutxa finkoa daukaten gune organikoek ezusteko gastu txikiak eskudirutan ordaindu ahal izango dituzte.
2. Ekitaldia ixtean, saldoa justifikatzeko, funtsak egotearen ziurtagiri bat sinatu beharko dute kutxaren arduradun guztiek.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren KOLABORATZAILEEI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK, EPAIMAHAIETAN, BEREZKO TITULUETAN, MASTERRETAN ETA BESTELAKO JARDUERETAN ARITZEAGATIK

8. artikulua. Lankidetzak.

Kolaborazioaren ordainketan sartu ahal izango dira lanaren ordainsaria, eta joan-etorrien, dieten eta abarren gastuak.

Epaimahai eta batzordeetan parte hartzeagatik eta bestelako kolaborazioengatik ordaindu beharrekoak: irakasle iraunkorrek titular edo katedradunen lanpostuak betetzeko lehiaketak, doktorego tesiak, unibertsitatean sartzeko hautaprobak edo ordainsaria jasotzeko eskubidea ematen duten bestelako epaimahai edo batzordeak, bai eta berezko tituluetan, ikastaroetan eta bestelako jardueretan egindako kolaborazioak ere.

- UPV/EHUko langileak: Nominaren bidez ordainduko dira, eta Gizarte Segurantzaren kuota kenduko zaie zenbatekoei, hala dagokionean.
- UPV/EHUz kanpoko langileak: dagokion zenbatekoari PFEZen atxikipena egingo zaio.

Garraio, ostatu, dieta eta halakoengatik, benetan egindako eta frogatutako gastuak ordainduko dira.

9. artikulua. Kolaboratzaileei gastuak ordaintzeko aurrerapenak.

1. Kolaboratzaileei II. kapituluaren azalduetako edozein bide erabiliz ordaindu ahal izango zaie, bertan zehaztutako mugen barruan.
2. Edozein bide erabilita ere, bidaia gastuen % 50eraino aurreratu ahal izango zaie. Zenbateko hori kalkulatzeko garraio publikoan egindako joan-etorrien, mantenu dieten eta ostatu gastuen batura egingo da.
3. Aurrerapenak kutxa finkoko taloiaz bakarrik egin ahal izango dira.

10. artikulua. Kolaboratzaileei emandako aurrerapenaren likidazioa

1. Kolaborazioa amaitutakoan, kitatu egingo da aurrerapena, eta horretarako gastuen agiriak aurkeztu beharko dira. Frogatutako gastua jasotako aurrerapena baino handiagoa balitz, falta den zenbatekoa egoki irizten zaion modua erabiliz ordainduko da. Aurrerapena gastua baino handiagoa izan bada, kolaboratzaileak itzuli egin beharko du jasotako gehiegizko zenbatekoa. Dirua sartu beharko du aurrerapena ordaindu dion gastu gunearen kontuan eta eragiketa hau aurrerapenaren likidazio gisa sailkatuko da.

2. Egindako ordainketaren egiaztagiri gisa gastua egiteko baimenaren kopia bat eman ahal izango zaie ordainketaren hartzaileei. Bertan zenbatekoa, kontzeptua eta helbideraketaren datuak agertuko dira.

II. TITULUA. ONARTUTAKO BETEBEHARRAK LAGATZEA

IV. KAPITULUA. FAKTURA ETA OBRA EGIAZTAGIRIAK ENDOSATZEA

11. artikulua. Endosuaren izaera.

1. Endosua da egintza administratibo bat, zeinaren bidez UPV/EHUK konpromisoa hartzen duen hirugarren batek (lagatzaileak) egindako faktura edo obra ziurtagiri bat beste hirugarren bati (endosu hartzaileari) ordaintzeko, lagatzailearen eskariz.
2. Faktura edo obraren ziurtagiriaren endosua egiteko, beharrezkoa da alde zuzenetik jasota egotea horretarako eskumena duen pertsonak onartzen duela endosua.
3. Endosua berea erregistratuz formalizatuko da. Horretarako, endosuaren erregistroaren kopia eta fakturaren edo obraren ziurtagiriaren kopia emango zaizkio lagatzaileari, honela legez jasota gera dadin endosua onartzen duela.
4. Ezin izango da endosurik erregistratu, baldin eta faktura edo obraren ziurtagiria baldintza legalen baten pean balego zenbatekoari edo ordainketaren iturriari dagokionez, edo, oro har, ordainketa galaraz lezakeen xehetasun formalen bat balego.

12. artikulua. Endosuaren ondorioak.

1. Endosu bat erregistratuz gero, UPV/EHUK konpromiso legala hartzen du dagokion zenbatekoa ordaintzeko fakturaren edo obraren ziurtagiriaren titularrak esandako endosu hartzaileari.
2. Endosatutako faktura edo obraren ziurtagiria legez dagokion epean ordaindu beharko da.

13. artikulua. Endosuaren indarraldia.

1. Endosua egindakoan suertatuko balitz prestazioa, hornidura edo obraren ziurtagiria eman duenari legezko zigorren bat ezarri behar zaiola zerbaitegatik, endosua indarrean egoteari utziko lioke, eta hortaz, ez litzaioke faktura edo obraren ziurtagiria ordainduko endosuaren hartzaileari, eta horren berri emango litzaioke lagatzaileari.
2. Gorabehera horiek Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko dizkio bere garaietan faktura edo obraren ziurtagiria onartu zuen pertsonak, zerbitzu horrek horren berri eman diezaion endosuaren hartzaileari.

14. artikulua. Endosu eskariaren tramitazioa.

1. Endosuaren erregistroa faktura edo obraren ziurtagiria onartu duen pertsonak hasiko du. Horretarako, faktura edo obraren ziurtagiarekin batera, aurkeztu beharko du notarioaren ahalordea, zeinaren bidez endosua eskatzen duen pertsonari ahalmena ematen zaion lagatzailearen izenean aritzeko. Pertsona fisikoen kasuan, nahikoa izango da nortasun agiria edo pasaportearen aurkeztea.
2. Endosuaren erregistroa Kontabilitate Zerbitzuan egingo da, I. eranskineko ereduaren erabiliz, eta endosuen erregistro nagusian gordeko da.

V. KAPITULUA. LAGATZAILEAREN BIDEZ ORDAINTZEA

Lagatzailearen figura erabiltzen da unibertsitateko langile batek (TEKAZEL edo IIP, inoiz ez ikasleak) faktura bat ordaintzen dionean hornitzaile bati unibertsitatearen izenean, eta gero gastu hori kontabilizatzen denean hornitzailearen izenean, zeina hirugarren parte gisa agertzen baita.

Halakoetan "gastu dokumentuekin" batera, ordainketaren agiria aurkeztu beharko da.

I. ERANSKINA

ENDOSUAREN ERREGISTROA

ENDOSUAREN ZENBAKIA: _____

ENDOSUAREN ERREGISTROAREN DATA: _____

ENDOSU EMAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

ENDOSU HARTZAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

FAKTURA ENDOSATUA - Faktura zk.: _____

- Zenbateko gordina: _____

- Zenbateko likidoa: _____

KONTABILITATE DATUAK - Kontabilitate erreferentzia: _____ (1)

-Kontratu zenbakia: _____ (1)

_____ (e)n, _____ eko _____ aren ____ (e)an (3)

Endosu emailearen izenean (2)	Endosu hartzailearen izenean (2)	Kontratazioaren arduraduna (2)	Kontabilitateko arduraduna (2)
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

(1): Kontratazioaren arduradunak kontabilitate datuak adierazi beharko ditu, halako daturik balego.

(2): Lauki bakoitzean sinadura eta zigilua jarri beharko dira.

(3) Endosua erregistratzeko eskabidearen data.

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

SARRERA

Arautegi honen bidez diru sarrerak sailkatu, eta sarrerak kudeatzeko arauak eta prozedurak finkatzen dira. Haren helburua da UPV/EHUren baliabide guztien kudeaketa eta kontabilizazio eraginkorra lortzea, baliabideok EAEk emandako diru laguntza izan, baliabide propioak izan edo ekitaldian zehar sortzen diren bestelako sarrerak izan.

Araubide honek eta etorkizunean egiten zaizkion aldaketek helburu izan behar dute diru sarrera mota guzti-guztiak koherentziaz arautzea eta sarreraren lorpenean zerikusia duten gune ORGANIKOEN gero eta hobeto kudeatzea sarrerok.

Diru sarreraren tratamendua lotuta dago, batetik, sarreraren izaerarekin, eta, bestetik, baliabideak erabiltzen dituzten gune funtzionaletan ezarritako gestio egiturarekin.

I. KAPITULUA. ZERBITZU ZENTRALEN DIRU SARRERA OROKORRAK

1. artikulua. Unibertsitaterako urteko hornidura.

UPV/EHUren baliabide orokorren barruan sartzen da Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura jasotako urteko hornidura. Hiru ekarpen motatan egituratzen da:

- Ekarpene arrunta, gastu arruntetarako eta kapital eragiketarako transferentziak biltzen dituena.
- Ekarpene osagarria, programa kontratuen finantzaketarako.
- Kreditu zehatzak, inbertsio eta azpiegituren urte anitzeko inbertsio programa hornitzeko.

2. artikulua. Beste erakunde publiko batzuen diru laguntzak.

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, baina batzuetan xede jakin baterako diru sarrerak dira.

3. artikulua. Tasa akademikoetatik etorritako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

4. artikulua. Tasa administratiboetatik etorritako diru sarrerak.

- Kopia kautoak, kautotuak, erkatuak edo ziurtagiriak emateagatik kobratzen diren tasak. Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak ezartzen ditu, ikasturte bakoitzean UPV/EHUko goi mailako hezkuntza zerbitzu publikoengatik ordaindu beharreko prezioak zehazten dituen aginduan.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

- Kopia soilak emateagatik kobratzen diren tasak. Kopia soilak egiteagatik prezio bat ezarri da, III. eranskinean adierazitakoa.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

5. artikulua. Banku kontuetako interesek sortutako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

II. KAPITULUA. GESTIO GUNEEN BESTELAKO DIRU SARRERA OROKORRAK

6. artikulua. Itxitako aurreko ekitaldietan egindako ordainketak itzultzearen ondorioz sortutako diru sarrerak.

1. UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta, hortaz, ezin zaizkio gehitu haiek sortu zituen gestio gunearen aurrekontuari.
2. Bere garaian gastu horretarako zegoen aurrekontu partidak xede jakin baterako krediturik izango balu, Kontabilitate Zerbitzuari eskatuko zaio kreditua esleia sortutako diru sarreraren kontura. Kasu horretan, behar bezala arrazoitu beharko da esleipena ezinbestekoa dela bere garaian ezarritako helburua betetzeko.
3. Honelako sarrerak kudeatzeko prozedura hau izango da:
 - A. Zenbatekoa kontuan sartu dela jakin bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio.
 - B. Itzulitako ordainketa kreditu orokorrekin egin bazen, sarreraren kontabilizazioa baino ez da egin beharko, eta Kontabilitate Zerbitzuak berak egingo du.
 - C. Diru sarrera jaso duen gune ORGANIKOAK eskatuko balu diru sarrera horren kontura kreditua esleitzea, egiaztatu egin beharko du bere garaian ordainketa egin zuela xede jakin baterako kreditu baten kontura. Orduan Kontabilitate Zerbitzuak diru sarrera kontabilizatuko du eta kreditu esleipena egingo dio gune ORGANIKOARI.

7. artikulua. Argitalpen Zerbitzuak sortutako diru sarrerak.

Diru sarrerok egingo dira Argitalpen Zerbitzuak horretarako daukan kontuan.

Sarrera hauek sortzen dira zerbitzuaren argitalpenen katalogoko liburuen salmentatik eta kopia zerbitzuetatik (fotokopiak, enkoaderazioak eta abar). Kontabilitate kasu hauek gerta daitezke:

- Argitalpen Zerbitzuak argitalpenen katalogoko liburuak saltzea edo kopia zerbitzuak egitea unibertsitateko beste gune organiko batzuei: Argitalpen Zerbitzuak "barne kargurako" faktura bat egingo du, eta hori jasotzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztagiri baten bidez. Honekin ordaindutzat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Argitalpen Zerbitzuak bere argitalpenen katalogoko liburuak saltzea eta kopia zerbitzuak egitea unibertsitatekanpoko guneei, eskatzailearen eskariz banan bana fakturaz direnak: Argitalpen Zerbitzuak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen diru sarreratzat joko dira. Faktura hauek behin kobratuta, dagokion kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.
- Argitalpen Zerbitzuak kopia zerbitzuak egitea zerbitzuan bertan, eskudirutan kobratuak eta datafono bidez (sarrera hauek diferenteak dira unibertsitateko guneetatik

datozenetatik). Zerbitzua kobratzen duen unean Argitalpen Zerbitzuak faktura sortuko du, eta diru hori dagokion kontuan sartuko du egoki deritzon maiztasunaz.

Tarifak V. eranskinean daude.

8. artikulua. Ikastetxe Nagusiak sortutako diru sarrerak.

Diruzaintzan islatu behar diren ikastetxe nagusiaren sarrera guztiak horretarako daukan kontuan egin beharko dira.

Egoitzan ostatu hartzen duten ikasleen kuotek sortutako diru sarrerak dira. Sarrera eta kudeaketa mota hauek egon daitezke:

- Unibertsitateko beste organiko batzuek ordaindutako egonaldiak: ikastetxe nagusiak "barne kargu" bat egingo du, eta hartzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztagiri baten bitartez. Honekin ordainduzat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Unibertsitateko gune organikoekin zerikusirik ez duten pertsona edo erakundeen egonaldiak eta janaria: ikastetxe nagusiak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen sarreratzat joko dira. Fakturak behin kobratuta, dagokien kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.

Irakasle gonbidatuen eta aldi baterako egoiliarren tarifak I. eranskinean daude.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren JABETZAKO HIGIEZINEN ERABILERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

1. ATALA.- UPV/EHUren JABETZA PRIBATUKO HIGIEZINEN ERABILERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

9. artikulua. Kontzeptua.

Diru sarrera hauek unibertsitateko zerbitzu publikoari atxikita ez dauden UPV/EHUren higiezinaren alokairutik jasotzen dira.

Unibertsitatearen jabetza pribatuko higiezintzat hartzen dira honako hauek: unibertsitateen arloko sail eskudunak alde aurretik baimena emanda, Gizarte Kontseiluak unibertsitate zerbitzu publikotik jaregin dituen jabetzak, hutsik daudelako eta epe ertain edo luzera ez delako aurreikusten horiek erabiltzea UPV/EHUren bulegoak, ikastegiak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzeko.

10. artikulua. Prozedura.

Inolako ikastegi edo sailari atxikita ez dauden higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da. UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak errentaria hautatuko du Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera

11. artikulua. Prezioa

Alokairua merkatuko prezioan egingo da, unean uneko egoera ekonomikoa kontuan hartuta.

Errenta kobratzeko, Kontabilitate Zerbitzuak dagokion faktura igorriko du. Fakturan BEZa sartuko da.

12. artikulua. Fidantza.

Errentariak, fidantza kontzeptuan eta alokairua hasi baino lehen, hilabete bati dagokion kopurua sartu beharko du UPV/EHUren kontu orokorrean, higiezin etxebizitza gisa erabiliko bada: beste erabilera bat ematen bazaio, bi hilabeteri dagokion kopurua jarri beharko du.

Fidantza sartu ondoren, horren berri eman beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eragiketa kontabiliza dezan. Diru sarreraren berri ematearekin batera, beharrezkoa den informazioa emango da, alokairuari dagokion faktura igortzeko, eta Kontabilitate Zerbitzuak faktura bidaliko dio errentariari.

Alokairu kontratua amaitzean, higiezin errentariak konpondu beharreko kalteak ez daudela eta hileko faktura guztiak ordaindu direla baieztatu ondore, Gerentziak horren berri emango die Zerbitzu Zentralei, fidantza itzul dezaten.

Higiezin kalteak baldin badaude edo errenta ordaindu gabe baldin badago, horren berri emango zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubide aitortpena egin dezan fidantzari dagokionez, eta, hartara, konponketak edo errenta ordaintzeko behar den fidantzaren zatia aurrekontuko sarrera bihur dezan. Fidantzaren gainerako zenbatekoa, ezer geratuko balitz, errentariari itzuliko zaio. Fidantza nahikoa ez bada kalteak ordaintzeko, unibertsitateak neurriak hartuko ditu falta den parte kobratzeko.

13. artikulua. Alokairu hornidura duten aurrekontu kredituen erabilera.

1. Alokairuen diru sarrerekin esleitutako kredituak kreditu orokorrak dira, eta, hala, eskubidea aitortu den aurrekontu ekitaldian baino ezin izango dira erabili.
2. Urtean urtekoari badagokio ere, alokairuetako diru sarreraren kreditu osoa ekitaldia ixtean erabili ez bada, hurrengo ekitaldira pasatu ahal izango da, baldintza hauek betetzen badira:
 - a) Alokairua eta dagokion eskubidearen aitortpena abenduan egin direnez, ezinezkoa izan da guztia erabiltzea ekitaldia itxi baino lehen. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate eta Aurrekontu Zerbitzuari.
 - b) Alokairuak sortutako kreditua hornidura edo obra txiki baterako erabiltzeko konpromisoa dago. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Eskariarekin batera, hornidura edo obra txikia egiteko kontratua dagoela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.

14. artikulua. Kontratuari aplika dakioken araudia.

Alokairu kontratuak Hiri Errentamenduen Legean edo, hala behar bada, Landa Errentamenduen legean ezarritakoaren arabera arautuko dira.

2. ATALA. UPV/EHUren JABARI PUBLIKOAREN ONDASUNEN ERABILERA PRIBATIBOAK EDO USTIAPEN BEREZIAK SORTUTAKO TASAK

15. artikulua. Zerga egitatea.

Zerga egitatea da UPV/EHUren ondasun publikoak erabili edo modu berezian ustiatzea, unibertsitateko organo eskudunek Euskadiko Ondareari buruzko Legeak ezarritakoaren arabera emandako lagapen edo baimenen bitartez.

Unibertsitatearen ondasun publikoaren higiezin gisa hartzen dira unibertsitate zerbitzu publikorako erabilitako higiezinak, non ikastegiak, bulegoak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzen diren.

16. artikulua. Subjektu pasiboak.

Tasa horren subjektu pasiboak dira emakida eta baimen administratiboen titularrak, edo, hala dagokienean, haien eskubideak subrogatzen dituztenak.

17. artikulua. Sortzapena.

Tasa ordaindu behar da emakida edo baimena ematen den unean. Emakida edo baimena urtez urte luzatzen bada, urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean ordaindu beharko da tasa.

18. artikulua. Elementu kuantitatiboak .

Tasak ezaugarri hauek izango ditu:

1. Ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik urtean ordaindu beharreko tasa izango da ondasun horien balio eguneratuaren % 5. Balioa kalkulatu da UPV/EHUko Ondasun eta Eskubideen Inbentario Orokorren arabera, kontuan hartuta erabiliko den azaleraren neurria eta non dagoen kokatuta eraikinean.
2. Ondasun publikoaren ustiapen bereziko urteko tasa izango da zerga oinarriaren % 5, ustiapenak sortzen duen onura erreferentzia hartuta.
3. Emakidaren edo baimenaren lehen urtean tasa izango da urte horretan emakida edo baimena indarrean egon den denboraren arabera, hau da, hainbaneketa egingo zaio aurreko paragrafoen arabera dagokion zenbatekoari. Era berean, hainbanaketaren irizpide bera aplikatuko da emakidaren edo baimenaren azken urtean.
4. Emakidarekin edo baimenarekin batera onuradunari betebehar edo ordezeko zerbitzu batzuk ezartzen zaizkionean, harentzako onura ekonomikoa gutxitzen dutenak, tasaren oinarria proportzio berean gutxitu beharko da, hurrengo artikuluan ezartzen denari trazarik egin gabe.

UPV/EHUko inbentarioan eraikinek balorazio desberdinak dituztenez (transferituak izan diren ala unibertsitateak berak eraiki dituen) aintzat haratuta eta artikulua honetan ezarritakoa aplikatzeari begia. Hezkuntza eta Kirol Fakultatearen eta Gizarte eta Komunikazio Zientzietako Fakultatearen ondasun espezifikoaren tasak et tasa orokorrak onartzen dira, zeinak erabilera eta ustiapen hauei aplika dakizkieken. Tasa horiek II eranskinaren B) eta C) ataletan zehazten dira, hurrenez hurren.

Era berean, "Bestelako diru sarrerak" gisa agertuko dira unibertsitate spin-off mintegietarako espazioen erabilerari lotuta sinatutako hitzarmenen bidez kobratutako kopuruak.

Dena dela, aipatutako eranskinetan aurreikusita ez dauden beste ondasun batzuen baimenak edo kontzesioak ematen badira edo horrelakoen berezitasunagatik zenbatekoak ere berezia

izan behar badu, Gerentziak zehaztu beharko du tasa kasu bakoitzean, artikulua honetan ezarritako arauak aplikatuta.

19. artikulua. Salbuespenak.

Honako kasu hauetan ez da kobratuko tasarik ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik edo ustiapen bereziagatik:

- a) Doako emakida edo baimenak direnean.
- b) Erabilera pribatiboak edo ustiapen bereziak onura ekonomikorik ez dakarrenean onuradunarentzat, edo, onura ekonomikoa egon arren, baldintza edo ordezeko zerbitzu batzuk bete behar dituenean, onura hori berdintzen dutenak edo hutsaren pareko egiten dutenak.

Hori baldintzen orrietan zehaztuko da edo erabilera pribatiborako edo ustiapen berezirako baimena emateko dokumentuetan.

20. artikulua. Tasa kitatzea.

Honela kitatuko da tasa:

1. Emakidak edo baimenak urtebeterako edo gehiagorako ematen direnean tasa hiru hilean behin kitatuko da: urtarrilean, apirilean, uztailean eta urrian. Gainerako kasuetan tasa ordainduko da emakida edo baimena ematen den unean.
2. Tasaren subjektu pasiboak tasa ordainduko du, eta hala dagokionean legeak agintzen duen bermea jarri, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako dauzkan kontuetan.

21. artikulua. Prozedura.

Higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da, UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak hautatuko du errentaria, Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera.

Horretarako, dagokion Erabakia emango du, Unibertsiteateko Ondare Zerbitzuaren bidez. Gero, lokalak alokatu dituen ikastegiak erabakia bidaliko dio errentariari, gastuen likidazio orriarekin batera, dokumentazio hori nahikoa baita gastua likidatu ditzan. Aldi berean, Erabakiaren eta gastuen likidazio orriaren kopia bana bidaliko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, gastuen kontabilitatea egin eta egoki irizten dion aurrekontu aldaketa egin dezan.

Gastuen aurrekontu aldaketak hauek honako hauei esleituko zaizkie:

- a) Alokairuaren beraren zenbatekoaren %25 BEZ gabe (fakturarik balego) gunearen gastuetarako aurrekontuaren igoera bezala esleituko zaio 2. kapitulutik soilik eskatzen den ekonomikoan.
- b) Langile gastuen aurrekontua 15011 ekonomikoari esleituko zaio, kontzeptu horren pean nominaren bidez ordain dadin eskatzeko.

- c) Lokala garbitzeko zerbitzuaren aurrekontua 25300 ekonomikoari esleituko zaio.
- d) Gerora sortutako alokairuaren gastuengatik kostuari egotzitako beste edozein zenbateko dagokion ekonomikoari esleituko zaio, gero dena delako gastua ordaintzeko.

22. artikulua. Aparteko gastuak.

UPV/EHUren higiezin erabilera pribatibo edo ustiapen bereziagatik unibertsitateko langileek aparteko lana egin behar badute, okupazioari dagokion tasaz gainera, horrek UPV/EHUri eragingo dion gastua baimena edo kontzesioa emateari buruzko erabakiari gehituko zaio, eta erakunde interesdunak hartu beharko du bere gain.

Era berean, okupazioaren harira unibertsitateak izenpetutako kontratu baten barruan sartutako zerbitzuaren bat (garbitasuna, argiztapena, segurtasuna, etab..) egin behar bada, UPV/EHUk erakunde interesdunak kontratu beharko ditu zuzenean.

Aparteko gastu horiek guztiak aurreko artikuluan adierazitako gastuen likidazio orrien likidatuko dira.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehiarria kobratuko da UPV/EHU berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

Energia-gehiarri hori aparteko gastu gisa gehitu beharko da okupazio horiek direla-eta prestatzen diren aurrekontuetan eta horiek baimentzen dituzten ebazpenetan. Energia-gehiarri horri dagokion zenbatekoa 3910 organikari esleituko zaio.

IV. KAPITULUA. KOPIA ETA ZIURTAGIRIAK EMATEAGATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

23. artikulua. Egitate zergagarria.

Tasak ezarri dira agirien kopia soilak edo ziurtagiriak egiteagatik, betiere administrazioak horiek aztertzeko aukera badauka.

24. artikulua. Tasaren kudeaketa ekonomikoa.

Bildutako diruarekin diru sarrera egingo da "administrazio eta idazkaritza tasak" kontzeptupean.

25. artikulua. Tasaren zenbatekoa.

Tasak III. eranskinean jasota daude.

V. KAPITULUA. ZIENTZIA, TEKNIKA ETA ARTEAREN ARLOKO LANAK EGITEAGATIK

EDOTA ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK EMATEGATIK SORTUTAKO KANPOKO DIRU SARRERAK

26. artikulua. Lanen eta espezializazio ikastaroen kostuaren kalkulua.

1. Diru sarrerok 2/2023 Lege Organikoko 60. artikuluan eta UPV/EHUren Estatutueta 225.g artikuluan xedatutakoaren ondorio dira. Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak ematek sortutako diru sarrerak.
2. Orokorrean, % 18eko atxikipena ezarriko zaie diru sarrera hauei, LOSUko 60. artikulua babespean sinatutako Kanpo Kontratuei buruzko Arautegian zehaztutakoari jarraituz. Atxikipenaren zenbatekoa kalkulatzeko, ehuneko hori ezarriko zaio fakturaren zenbatekoari, baina BEZa gabe dagokion zenbatekoari. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreren kasuan, atxikipena diru laguntzaren eta hitzarmenaren zenbatekoari ezarriko zaio.
3. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:
 - a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealeen balorazioa egitea.
 - b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egitea, idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko 18 g) artikulua araberak. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako formula aplikatuko zaio fakturako zenbatekoari (BEZ gabe). Atxikipenaren zenbatekoa zerbitzuen kostuari gehituko zaio, fakturaren zenbateko garbia kalkulatzeko.
 - c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
 - d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

Indarrean diren kontratuen bidez edo LOSUko 60. artikulua babespean sinatutako hitzarmenen bidez egindako lanengatik nominaren osagarri bezala, gehienez ere, UPV/EHUren Estatutueta 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agindua ematen duen Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenaren 5. artikulua ezarritakoa izango da. Lan zientifiko, tekniko, humanistiko edo artistikoak egiteko kontratuak eta espezializazio-irakaskuntzak edo prestakuntza-jarduerak espezifikak garatzea pertsona fisiko edo juridikoekin, unibertsitateekin edo erakunde publiko eta pribatuekin lankidetzarako araudia.

27. artikulua. Zientzia, teknika eta artearen arloko lanak egiteagatik eta espezializazio ikastaroak emateagatik lortutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Mota honetako diru sarrerak Ikerketaren arloko Errektoreordetzak horretarako duen kontuan ordainduko dira. Diru sarrera hauen gestioa ITRBk burutuko du, eta hasiko da bulego horrek kontratuaren edo hitzarmenaren zirriborroa onartzeko egin beharreko barne tramiteekin.
2. Une horretatik aurrera kanpo fakturazioak sortutako diru sarreraren gestioa hasiko da. Urrats hauek izango ditu:
 - a) Faktura sortu beharko da kontratuan zehaztutakoarekin bat etorriz. Hitzarmen edo diru laguntza bat izanez gero, ezin izango da fakturarik sortu, horrelakoetan ez baitago kontraturik. Aldi berean, Kontabilitate Zerbitzuari eskubide aitortuaren berri emango

zaio, kontabiliza dezan.

- b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOari aurrekontuko kreditua esleituko zaio fakturaren zenbatekoan, BEZa kenduta eta gastu orokorretarako atxikipena eginda. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

28. artikulua. Zatikako diru sarrera aurreratua.

Kapitulu honetako aurreko artikulua eta paragrafoei traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

29. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VI. KAPITULUA. KANPOAN EMANDAKO BESTELAKO ZERBITZUETATIK ETA XEDE JAKIN BATERAKO DIRU LAGUNTZETATIK LORTUTAKO DIRU SARRERAK IKERKUNTZARAKO EZ DIRENAK

30. artikulua. Kanpora zuzendutako argitalpenen eta bestelako zerbitzu eta jardueren kostua kalkulatzeko.

1. UPV/EHUren Estatutuetako 225. artikuluko f) atalean jasotako diru sarrerak dira, hau da: "bere ondarearen etekinak, eta indarreko arauari jarraiki unibertsitateak burutzen dituen bestelako jarduera ekonomikoetatik etorritako sarrerak". Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak ematetik sortutako diru sarrerak.
2. Oro har, lortutako diru-sarrera guztiei %18ko atxikipena aplikatuko zaie, deialdiak berak zeharkako kostuak aurreikusten ez baditu. Atxikipen hori zerbitzu zentraletarako izango da.
3. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari (BEZ gabe) ezarritako portzentaia aplikatuko zaio. Hitzarmen bidezko diru laguntza eta diru sarreren kasuan, atxikipena diru laguntza edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio.
4. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
5. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:

- a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealen balorazioa egitea.
- b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egin, 225. artikuluko f) paragrafoaren arabera. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako portzentaia aplikatuko zaio fakturaren zenbatekoari, BEZ barik.
- c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
- d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

31. artikulua. Argitalpenetatik eta kanpokoentzat egindako bestelako zerbitzu eta jardueretatik lortutako diru sarrerak.

1. Zenbateko hauek zerbitzu zentralen kontuan sartuko dira.
2. Lehenengo tramitea izango da zerbitzu zentraletara bidaltzea sarrera ekarriko duen kontratua, hitzarmena edo diru laguntza emateko behin betiko erabakia. Hortik aurrera, urrats hauek egingo dira:
 - a) Faktura egin beharko da, kontratuan, hitzarmenean edo xede jakinerako diru laguntzan zehaztutakoarekin bat etorriz, eta aitortutako eskubidea kontabilizatu beharko da aurrekontuko kontabilitatean.
 - b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOARI gastu ahalmena emango zaio, aurrekontuko kreditu baten bidez. Kredituaren zenbatekoa izango da fakturaren zenbatekoa ken BEZa, ken unibertsitateko gastu orokorretarako atxikipena, UPV/EHUren Estatutueta 225. artikuluan ezarritakoaren arabera. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

32. artikulua. Bibliotekako dokumentuen mailegua

Unibertsitateetik kanpoko erabiltzaileek, EHUalumniko kideek ere bai, Unibertsitateko Bibliotekako zenbait baliabide eta zerbitzu erabili ahalko dituzte: gelan funts bibliografikoa kontsultatzea; maileguak etxera eramatea; erreprografia zerbitzua, honek dituen prezio eta baldintzekin; zentroen arteko mailegua eta abar.

Zerbitzu hau eskuratzeko txartel bat erosi beharko dute, urtean 50 euro balio duena.

33. artikulua. Diru sarrera partzial aurreratua.

Atal honetako aurreko paragrafoetan esandakoari traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

34. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat

hartuko da.

3. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VII. KAPITULUA. BEREZKO IKASKETEN DIRU SARRERAK

35. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Araudi orokorra irakaskuntza propioei buruzko araudian jasota dago, zeina 2022ko abenduaren 5eko EHAAn argitaratu baitzen. Arautegian zehazten denez, ikasketa hauek autofinantzatuak izan beharko dira beti.
2. Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena aplikatuko da, UPV/EHUren Estatutuen 225. artikulua d paragrafoan aurreikusitakoa, ikasleen matrikula guztien gainean, bai eta unitatearen funtzionamendurako beste atxikipen bat ere. Atxikipen hori matrikula-tasen diru-sarrera guztien % 18koa izango da, esperientziaren ikasgeletako ikasketen kasuan, hitzarmenean ezarritakoa (inoiz ez % 18tik beherakoa), atxikitako ikastetxeek eta beste unibertsitate batzuekin batera eskaintzen dituzten ikasketen kasuan, eta gainerako ikasketen kasuan,% 18koa.
3. % 18ko ehunekoa honela banakatzen da:
 - % 12 administrazio-gastuetarako. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango da aurrekontu-krediturik eman atxikitako diru-sarrera horren kargura.
 - % 2 3825xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
 - % 4 3910xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
4. Jasotako diru-laguntzei dagokienez, diru-sarreraren araubidearen 30.2. artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko zaie.

36. artikulua. Berezko tituluaren aurrekontua onartzea.

1. Berezko titulu bat onartzeko prozesuaren barruan, tituluaren sustatzen dutenek diru sarreraren eta gastuen aurrekontu bat aurkeztu beharko dute. Eduki hauek izan beharko ditu:
 - a. Sarreraren aurrekontuan:
 - Matrikulatik espero diren sarreraren ebaluazioa eta zenbatekoa.
 - Erakunde publiko edo pribatuaren diru laguntzak.

- Aurreikusitako bestelako diru sarrerak.
- b. Gastuen aurrekontuan:
- UPV/EHUko irakasleen ordainsariak.
 - UPV/EHUtik kanpoko hizlari eta irakasleen ordainsariak.
 - Gastu orokorretarako atxikipena (Aurreko artikuluan aurreikusitakoa).
 - Gainerako gastu orokorrak.
2. Segurua denean titulua eman egingo dela, Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak epe bakoitzeko sarrerak bidaliko dizkio Kontabilitate Zerbitzuari eta kreditua birbanatzeko proposamena, aurreko 1.b puntuan aurreikusitakoarekin bat etorri beharko du.
 3. Sarrerak aurreikusitakoak baino txikiagoak badira, beharrezkoa izanez gero, aurreko edizioko soberako dirua erabili ahal izango da.

37. artikulua. Berezko Ikasketen matrikuletatik eskuratutako diru sarreren kudeaketa.

1. Ikasleek berezko tituluetako tasen kontuan ordainduko dituzte matrikulak.
2. Diru sarrera horien kontrola Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egingo du, eta aldiaren behin berezko tituluen tasetarako kontuetan egindako ordainketen berri emango dio Kontabilitate Zerbitzuari, kontabiliza ditzan.

38. artikulua. Diru laguntzetatik eskuratutako diru sarreren kudeaketa.

1. Diru sarreren aurrekontuan berezko ikasketetarako jasotako diru laguntzak ez dira kontabilizatuko harik eta diru laguntza edo hitzarmen hori ordaintzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiriren bat eduki arte.
2. Berezko tituluek edo master ofizialek jasotzen dituzten sarrera eta diru laguntzen gestioa Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egiten du. Beraz, halakoetarako diru laguntzaren bat dagoela jakin bezain laster, horren berri eman beharko dio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubidearen aitortzea kontabilizatu eta dagokion kreditua esleitzeko.
3. Diru laguntza edo sarrera egongo dela jakinaraztearekin batera, hori egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia igorriko dio Kontabilitate Zerbitzuari.

39. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua bada, edo diru laguntza, hitzarmena edo dena delakoa bertan behera uzten bada, kreditua erretiratu egingo da. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren (lehen sinatzailea) organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da.

VIII. GRADUONDOKO IKASKETA OFIZIALENGATIKO DIRU-SARRERAK

40. artikulua. Tasa akademikoen diru-sarrerak

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, eta ez dute kreditu zehatzik finantzatzen.

41. artikulua. Dirulaguntzen diru-sarrerak

Diru-sarreraren araubidearen 30.2 artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko da. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.

IX. KAPITULUA. IKERKETA PROIEKTUETARAKO XEDE JAKINEKO DIRU LAGUNTZAK ETA HITZARMENAK

42. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Xede jakineko diru-sarrerak dira, eta hainbat deialditan, hitzarmenetan eta abarretan jasotako jarduera gauzatzea dute helburu.
2. Orokorrean, % 18ko atxikipena aplikatuko da. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari dagokion ehuneko aplikatuko zaio. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreraren kasuan, atxikipena diru laguntzaren edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio. Zerbitzu zentralek finantzatutako langile propioen kostuekin emandako eta/edo justifikatutako zenbatekoei % 30eko atxikipena aplikatuko zaie, emandako eta/edo justifikatutako kopuru osoaren % 20ko gehieneko mugarekin.
3. Hitzarmenaren xedea aurrekontu arrunteko langile-kostuen kontura lortzen bada, zerbitzu zentralek finantzatutako langile propioen kostuetarako aurrekontuan jasotako zenbatekoen gaineko % 30eko atxikipena aplikatuko da, hitzarmenean adierazitako diru-sarreraren % 20ko gehieneko mugarekin.
4. Diruz lagundutako jarduerak daude, hitzarmenetan edo deialdi publikoetan oinarrituta, edo erakunde eskudunaren akordio edo ebazpen bidez, baldin eta jarduera horiek

gauzatzeak EHUrekin kontraturik formalizatzea eskatzen ez badu, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenean arautzen dira. Ebazpen horren bidez, UPV/EHUren Estatutuen 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agintzen da.

Kanpoko baliabide horietatik UPV/EHUko langileentzako ordainsariak erarortzen badira, ordainsari horiek araudi honen 5. artikuluan aurreikusitakoari lotuko zaizkio; kasu berean, 27. artikuluan aurreikusitako atxikipenak aplikatuko dira, non eta hitzarmenak, deialdiak, ebazpenak edo akordioak ez duten bestelako atxikipen espezifikorik ezartzen.

5. Diru laguntza ematen duen erakundeak zuzenean administrazio gastuetarako atxikipena ezartzen duenean, atxikipen horixe aplikatuko da organikoari kredituak esleitzean..
6. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
7. Aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen direnean, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, eskaera arduradun horrek egin ezean. Arduradun funtzionalen zerrenda VII. eranskinean dago jasota.

43. artikulua. Ikerketa proiektuetarako diru sarreren kudeaketa.

1. Ikerketa proiektuetarako diru sarreren gestioa Ikerketaren arloko Errektoreordetzak egingo du.
2. Ikerketa proiektuetarako diru laguntzak horretarako dagoen sarreren kontuan sartuko dira.
3. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak proiektuetarako diru laguntzak emateko erabakien edukia eta xehetasunak ezagutu bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinaraziko dizkio, eskubidearen aitortpena kontabiliza dezan.
4. Aitortutako eskubidea kontabilizatuko da urte horretarako jaso den zenbatekoan.
5. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak kreditu esleipena egingo die ikerketa proiektuak burutuko dituzten guneei, aitortutako eskubidean erregistratutako diru laguntzaren zenbatekoan. I., II. edo VI. kapituluaren egingo du esleipena, pertsonaleko gastua, gastu arrunta edo kapital gastua den.

44. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera

uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat hartuko da.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

X. KAPITULUA. KIROL EKINTZETATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

45. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Hauek dira kirol ekintzetatik sortutako diru sarreraren iturriak:
 - A. Unibertsitateko kirol txartelen kostua.
 - B. Kirol ekintzak egiteko diru laguntzak
 - C. Unibertsitateaz kanpoko erakundeek kirol-instalazioak erabiltzeagatik ordaindutakoa.
 - D. Ikasleentzat antolatzen diren jardueren kostua.
 - E. Kirol martxa eta lasterketetan izena emateko tarifak.
2. Diru sarrera horiek kudeatzen dituen gunea aldatu egiten da campus batetik bestera, eta gainera, campus bakoitzak bere banku kontuak ditu. Horrek guztiak eragina dauka diru sarrera horien kudeaketan.
3. Araba eta Gipuzkoako campusen kasuan, campuseko errektoreordetzak egiten du kudeaketa, eta Bizkaiko campusean, berriz, Kirol Zerbitzuak kudeatzen ditu diru sarrera horiek.
4. Gestioa egiten duen gunea edozein delarik ere, hurrengo artikuluetan sarrera mota bakoitzarentzat azaltzen den eskemari jarraitu beharko zaio.
5. UPV/EHUtik kanpoko pertsoneri bost euro kobratuko zaie kirol martxa eta lasterketetan parte hartzeagatik. UPV/EHUko jendearentzat doan izango da.

46. artikulua. Kirol ekintzetatik sortutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Campus bakoitzak horretarako daukan sarreraren kontuan egingo dira ordainketak.
2. Xede jakin baterako diru sarrerak dira, 32. artikuluan azaldutako jarduerak burutzekoak, eta aurrekontuko kreditu espezifikoa esleitzen zaie.
3. Diru sarrera hauen kudeaketa eskema honen arabera egingo da:
 - a) Lehenengo eta behin, txartelen edo diru laguntzen egiaztagirien titularrek diru sarrera egingo dute bankuko kontuetan, eta horren ordainagiriak entregatuko dituzte.

- b) Egokia den maiztasunaz, Kirol Zerbitzuak eta Arabako eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek informazioa bidaliko diote Kontabilitate Zerbitzuari aurreko kontabilizazioaz geroztik jasotako ordainketez eta okerreko diru sarrerengatik egindako itzulketez. Modu honetara, kontabilizatuko dira metatutako sarrerak ken okerreko diru sarrerengatik itzulitakoa.
- c) Sarrerak behin kontabilizatuta, kreditua esleituko zaio lortutako baliabideak kudeatuko dituen guneari.

XI. KAPITULUA. LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETATIK ETORRITAKO DIRU SARRERAK

47. artikulua.

1. Euskal Herriko Unibertsitatean irakasleak zein administrazio eta zerbitzuetako langileak hautatzeko deialdietan parte hartzeko ordaindu behar diren tasak dira.
2. Diru sarrera hauek unibertsitatearen baliabide orokorren zati dira eta, zergei, subjektu pasiboari eta ordainketari dagokionez, beren araubide juridikoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta EAEko erakunde autonomoek tasa eta prezio publikoetarako ezarritakoa.
3. Tasak eskariak aurkeztean ordaindu beharko dira eta titulazio taldearen arabera izango dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legean ekitaldi bakoitzerako ezarritako tarifekin bat etorrituz.

Tarifak III. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ODONTOLOGIA KLINIKAK EMANDAKO ZERBITZUETATIK ESKURATUTAKO DIRU-SARRERAK

48. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Odontologia Klinikari egindako tratamenduetatik eta irakaskuntza eta bestelako jardura klinikoetatik sortutako diru sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak fakturatzeko, klinikak UPV/EHUren faktura arautua egingo du.
3. Klinikak eskuratzen dituen sarrerak bere aurrekontura joango dira.

49. artikulua. Odontologia Klinikari emandako zerbitzuetatik etorritako diru sarreren kudeaketa.

1. Ordainketak egingo dira klinikari horretarako daukan bankuko kontuan.
2. Kasuan kasuko faktura sortuz hasiko da tramitea. Faktura momentuan ordaindu ahal izango da, edo bestela beranduago, klinikaren kontuan dirua sartuz. Odontologia Klinikari bere kontuan sartuko ditu eskudirutan kobratutako fakturak, egoki iruditzen zaion maiztasunaz.

3. Odontologia Klinikak gestionatuko ditu berak kontabilizatutako diru sarrerak, egindako fakturen zenbatekoak, bere kontura egindako ordainketak eta gerora ordaintzeko egiten dituen fakturen eskubideen aitortpenak. Horretaz gain, kontabilizatutako sarrerei dagozkien kreditu esleipenak kontabilizatuko ditu.
4. Sarrerak gutxienez hilean behin kontabilizatuko ditu.
5. Kontabilitate Zerbitzuak aldiro gainbegiratuko du ea klinikako sarrerak kudeatzen diren horretarako ezarritako arauetara jarraiki. Horretarako, honako irizpide hauek erabiliko ditu:
 - a) Kontabilitate Zerbitzuak kontabilizazio irizpideak ezarriko ditu bezeroen identifikaziorako, kontabilizazioaren maiztasunerako, kobratutako eta bankuan ordaindutako zenbatekoak dokumentatzeko eta abar.
 - b) Kobratzeke dauden fakturen antzintasuna.
 - c) Sarrerak kudeatzeko arauak betetzen ez direla ikusiz gero, Kontabilitate Zerbitzuak kendu ahal izango dio bere sarrerak kudeatzeko gaitasuna klinikari. Hala erabakiz gero, klinikako zuzendariari jakinaraziko dio alde zuzenetik.

50. artikulua. Kobratu ezinako diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Zerbitzu baten faktura osorik edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea. Halakorik eginez gero, kreditu hori ez da jasoko, harik eta egoera konpondu arte.
2. Kobratzeko ezintasuna behin betiko bihurtu eta faktura deuseztatzen denean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Kasu horretan Kontabilitate Zerbitzuak behar diren aldaketak egingo ditu aurrekontuan.

Tarifak IV. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOAREN DIRU-SARRERAK

51. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Arkitektura Eskolako laborategietako makineria eta tresnak erabiltzearen ondoriozko diru-sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak UPV/EHUren faktura normalizatuaren bidez fakturatuko dira.
3. Bezik gabe fakturatutako zenbatekoari dagokionez, %25 unitateko gastu propioen aurrekontuari gehituko zaio, eskatutako 2. Edo 6. kapituluko ekonomikoan.

Arkitektura Goi Eskola Teknikoko laborategia erabiltzeagatik tarifak:

Erabilera-orduko prezioa

Makina/Zerbizua		
	Kanpoko lanetarako erabilera	Eskola-orduetatik kanpoko erabilera akademikoa
3D Anycubic inprimagailua	8,00 €	1,00 €
Laserra	15,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina	50,00 €	5,00 €
Laborategia	5,00 €	0,00 €
Zeramikazko labea	20,00 €	5,00 €
Termokonformagailua	10,00 €	1,00 €
Hari beroko ebakigailuak	8,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina txikia	10,00 €	5,00 €
Pintura kompresorea	6,00 €	0,00 €
Virutex ebakitzaila	5,00 €	0,00 €
Eramagarri eta ezkuzko tresna	5,00 €	0,00 €
Oratzeko makina	5,00 €	0,00 €

I. ERANSKINA

PREZIOEN TAULA (Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusia)

IRAKASLE ETA IKERTZAILEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	48 €	
Binakako gela gosariarekin	75 €	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	44€	308 €
Binakako gela gosariarekin	68 €	476 €
HAMABOSTALDIKO EGONALDIA		Hamabostaldik o
Banakako gela gosariarekin	40 €	600 €
Binakako gela gosariarekin	62 €	930 €
HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	36 €	1.080 €
Binakako gela gosariarekin	57 €	1.710 €
BI HILABETETIK GORAKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	33 €	990 €
Binakako gela mantenu osoan	52 €	1.560 €

GRADUKO ETA GRADUONDOKO IKASLEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	40 €	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	36 €	252€
HAMABOSTALDIKO EGONALDIA		Hamabostaldiko
Banakako gela gosariarekin	33 €	495 €
HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	30 €	900 €
2 eta 4 HILABETE ARTEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	40 €	1.200 €
4 HILABETETATIK GORAKO EGONALDIA:		
Banaka /binakako gela mantenu osoan	32 €	960 €

IKASLEEN IKASTURTE OSOA (9 HILABETE):

2023-2024 ikasturtea: 8.100 €, %10eko BEZ barne.

OTORDUAK	%10eko BEZa BARNE
Bazkaria	7,70 €
Afaria	7,70 €

OHARRA:

10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %10eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera egindako fakturazioak %20ko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera 10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %30eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusiak bertan egoitza duten eta lekualdatze eta mantendu arazoak dituzten ikasleei laguntzeko neurriak ezarri ahal izango ditu, Leioako Campuseko eskoletara maiztasunez joateko aukera izan dezaten.

II. ERANSKINA

UPV/EHUren LOKALAK ETA INSTALAZIOAK ERABILTZeko TARIFAK

Instalazio mota "A"	1. TARIFA Ordu solteak Prezioa orduko	2. TARIFA Egun osoa 8:00etatik 20:00etara	3. TARIFA Egun erdia 8:00 - 14:00 eta 14:00 - 20:00
Areto nagusiak eta antzekoak, 800 plazatatik beherakoak	217 €	1.954 €	978 €
800 plazatatik gorako areto nagusiak	359 €	2.821 €	1.411€
Gradu-aretoak / Batzar-aretoak	189 €	1.411 €	706 €
Eraikinen atondoak	284 €	1.690 €	849 €
A motako ikasgelak (101 plazakoa edo handiagoa)	113 €	1.013 €	509 €
B motako gelak (51-100 plaza)	75 €	676 €	339 €
C motako ikasgelak (50 plazatatik beherakoak)	37 €	375 €	189 €
Informatika-ikasgelak:			
25 ordenagailu artekoak	245 €	2.162 €	1.082 €
25 ordenagailu baino gehiagokoak	284 €	2.574 €	1.289 €
Bideokonferentzia-gela/aretoa	601 €	5.375 €	2.689 €
Multimedia-gela/aretoa	75 €	2.369€	1.185€
Zuzenbide Fakultateko judizio-aretoa	189 €	1.411€	706€
Erakusketa-aretoa	284 €		
Ikuskizun-aretoa	601 €		
Atsedengunea	75 €		
"B"			
Gimnasioak	71 €	358 €	179 €
Gorputz adierazpeneko eta psikomotrizitateko gelak	36 €	143 €	91 €

Futbol 11ko zelaia	71 €	536 €	269 €
Futbol 7ko zelaia	36 €	269 €	135 €
Kiroldegi osoa (areto futboleko 2 kantxa)	71 €	536 €	269 €
Kiroldegi erdia (areto futboleko zelai bat edo saskibaloiko kantxa bi edo boleiboleko kantxa bat)	36 €	269 €	135 €
Erabilera anitzeko aretoa	36 €	143 €	91 €
Tatamia	36 €	143 €	91 €
Muskulazio-gela	0	35 €	0
Eskalada-horma	0	35 €	0
"C"			
Audiolaba: 2, 3 edo 4. gela	107 €	957 €	478 €
Postprodukzioko audilab (1. lok.)	178 €	1.329 €	665 €
Bideolaba. Bideo postprodukziorako gela	107 €	957 €	478 €
Bideoa editatzeko gela (25 ordenagailu)	231 €	2.038 €	1.020 €
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina)	178 €	1.329 €	665 €
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina) eta kontrol-gela	231 €	2.038 €	1.020 €
Gesel Laborategia	231 €	2.038 €	1.020 €
Plentziako Itsas Estazioko laborategiak:			
Analisi instrumentala	80 €	300 €	200 €
Irudiaren analisisa	30 €	100 €	70 €
Biosegurtasuna	30 €	150€	80 €
Histologia	80 €	300 €	200 €
Akuarioa	70 €	300 €	200 €
Biosegurtasuneko aukarioa	70 €	300€	200 €
Mikrokospia aurreratua	50 €	250 €	150 €

Kanpo eremuak eta plazak	Eguneko
10 metro koadro arte	237 €
25 metro koadro arte	474 €
50 metro koadro arte	828 €
100 metro koadro arte	1.421 €
100 metro koadrotatik gora	1.895 €

Publizitate eta propaganda banatzea kanpoko eremu eta plazetan	Eguneko
- 5 banatzaile arte	315 €
- 6 eta 10 banatzaile artean	452 €
- 10 banatzaile baino gehiago	601 €

Tarifak aplikatzeko arauak:

"A" instalazio mota

Lokalak hiru modalitatearen arabera aloka daitezke: 1. tarifaren, 2. tarifaren eta 3. tarifaren arabera. Azken bietan (2 eta 3) gehiegizko denbora kobratzeko 1. tarifa aplikatuko zaio benetan emandako gehiegizko ordu kopuruari.

Ordu zatiak goitik biribilduko dira ordu erdia gainditu bada, edo behetik, ordu erdira heldu ez bada.

Tarifaren modalitatea ezin izango da aldatu lokalak erabiltzen hasi ondoren.

Tarifak lokalak instalatuta dituen ikus-entzunezko baliabideen eta espazioaren alokairua baino ez du barne hartzen, baina ez du beste sare zerbitzurik barne hartzen (bideo streaminga, bideokonferentzia, etab.). Zenbateko horri lokalaren garbitzeko lanaren kostua eta zerbitzua emateko behar diren langileena (atezaina, ikus-entzunezkoetako teknikaria, etab.) gehitu beharko zaio.

Fidantza kalkulatzeko (alokairuaren kostuaren % 25, BEZ barik) orduen estimazioa hartuko da kontratuaren hasieran.

Lokalak erabiltzen amaitutakoan, benetan erabilitako orduen datuak bidaliko dira eta faktura egingo da.

Multimedia-teknikarien laguntza behar izanez gero, lokala erreserbatu dela baieztatzeko, aldeztatik prest dagoela egiaztatu beharko da.

Informatika-gelak soilik alokatu ahal izango dira erabiltzaileek ekipamenduetara sartzeko beharrezkoak diren kredentzialak dituzten jardueretarako.

"B" instalazio mota

Instalazioetako aldagelak eta dutxak ez daude prestatuta gurpildun aulkia darabiltenentzat. Kirol anitzeko pista eta futbol zelaia, berriz, prestatuta daude horrelako pertsonentzat.

Instalazio hauek bakarrik aloka daitezke eskola orduetatik kanpo.

Honako hauek ez dira prezioan sartzen: muntaketa lanak, aparteko prestaketa lanak, kasuan kasuko kirol materiala.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jartzeko, sarrera kobratzeko edo saltokirik jartzeko.

Kirol anitzeko pista osoa alokatu arren, horrek ez du esan nahi eraikin osoa modu eksklusiboan alokatzen denik; aldageletan sartzen utzi beharko zaie beste erabiltzaileei, ez baitago besterik.

Kantxak, muskulazio gela, eskalada horma eta kiroldegiko ikasgelak bakoitza bere aldetik alokatu ahal izango dira. Instalazioa alokatzen denean argi eta garbi zehaztu beharko da zein elementu eta zein espazio alokatzen den.

Tatamian, gorputz adierazpeneko gelan eta psikomotrizitate gelan ez dago ez aldagelarik ez komunik. Instalaziook alokatzean kiroldegiko komunak eta aldagelak erabili nahi badira, instalazio biak garbitzeko lanak ordaindu beharko dira.

Instalazioak alokatzen badira jendearentzako orduetatik kanpo, atezain eta garbiketa zerbitzuen kostua ere ordaindu beharko da.

"C" instalazio mota

Instalazioak eskola orduetatik kanpo bakarrik alokatu ahalgo dira, eta ezin izango zaie traba egin eskolei.

Tarifa horien barruan ez daude sartuta teknikarien laguntza, muntaketa lanak edo aparteko prestakuntza lanak.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jarri, sarrerarik kobratu edo saltokirik jartzeko.

Gune horien alokairua kudeatzeko, "Bizkaiko Campuseko Kanpoko eta Barneko Guneak Erabiltzeko Arautedia"ri jarraituko zaio, eta erreserba egiteko "Espazioak erreserbatu" izeneko aplikazioa erabili beharko da.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehiagarria kobratuko da UPV/EHU berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

POSTPRODUKZIO ETA GRABAZIORAKO ARETOEN ALOKAIRUA

Bideoaren postprodukzio edo ediziorako gelak eta grabazio ekipoa batera alokatzen badira, % 20ko deskontua egingo zaiei haien tarifei. Hauek dira ekipoen tarifak:

Ekipo mota	1. TARIFA Egun osoa 8:00 - 20:00	2. TARIFA 2 egun 8:00 - 20:00	3. TARIFA 4 egun 8:00 - 20:00	4. TARIFA Astebete 8:00 - 20:00
Grabazio kita Oinarrizko ENGa + eskuko mikrofonoa	161 €	290€	516 €	805€

Ekipo hauek alokatu nahi dituztenek aseguru poliza bat aurkeztu beharko dute, arrisku orotarako estaldurarekin.

Ekipoen alokairua kudeatuko da ikastegiak horretarako daukan arautegiaren arabera. Web orri honetan dago:

<http://www.gizarte-komunikazio-zientziak.ehu.es/p238-content/es/contenidos/informacion/instalaciones nuevas/es ins menu/mailegua.html>

III. ERANSKINA

LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETAN PARTE HARTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK

	ZENBATEKOA
titulazio eskakizunarekin	20,27 €
titulazio eskakizun gabe	8,02 €

UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAKO EPAIMAHAIETAKO KIDEEN ORDAINSARIAK

	ZENBATEKOA
- Epaimahaiko burua	1.339 €
- Idazkaria	1.109 €
-Bokala	442 €+2,66 € zuzendutako azterketa bakoitzeko
-Administrari laguntzailea	331 €+ 0,33 € ikasleko
-Menpekoa	163 €
- Elkarrizketa	20,40 euro ikasleko
-Dokumentazioa epaimahaikideei helarazteaz arduratzen diren langileak	245 €
-Irakasgaiko koordinatzailea	2.065 €
-Campuseko koordinatzailea	2.065 €
-Antolakuntza Batzordeko kideak	1.079 €
-Batzorde Teknikoko kideak	522 €

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN ZIENTZIETAKO GRADUAN SARTZEKO
PROBA BEREZIAN PARTE HARTZEN DUTEN IRAKASLEEN ORDAINSARIAK**

	ZENBATEKOA
-Epaimahaiko burua	532 €
-Idazkaria	374 €
-Bokala	212 € + 2,16 € ikasleko

KOPIA SOILEN TASAK

	ZENBATEKOA
-A4 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,06 € orriko
-A4 tamainako koloreko fotokopia	0,21 € orriko
-A3 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,11 € orriko
-A3 tamainako koloreko fotokopia	0,43 € orriko

IV. ERANSKINA

ODONTOLOGIA KLINIKA

2024ko PREZIOAK

AHO DIAGNOSTIKOA

Lehenengo bisita edo diagnostikorako bisita, historia klinikoa, tratamendu-plana.	- €
Kontrol-bisita tratamenduan zehar	- €
Lehen kontsulta: ahoko Patologia, Mina eta Aho Beroaren Sindromea	45 €
Aldizkako azterketak Ahoko Medikuntzan eta Ahoko Palogian	10 €

LARRIALDIETAKO ZERBITZUA

Larrialdiko bisita (mina, protesi-lesioa)	- €
Urgentziazko tratamendua (muina irekitzea, abzesuak drainatzea, josturak, etab.)	20 €

PREBENTZIOA ETA PROFILAXIA

Fluorizazio topikoa	5 €
Higienea edo tartrektomia	25 €
Higienea edo tartrectomia (airflow)	50 €

ERRADIOLOGIA ETA PROBA DIAGNOSTIKOAK

Erradiografia periapikala/hegal-hausikia	- €
Segida periapikal osoa	35 €
Ortopantomografia/Telerradiografia	35 €
Eskaner osoa	50 €
Masailezurreko/Baraileko eskanerra	35 €
Koadrante bakoitzeko eskanerra	15 €

ODONTOPEDIATRIA

Odontologia kontserbatzailea

Behin-behineko obturazioa	- €
Obturazio simplea	20 €
Obturazio konplexua	35 €
Berreraikuntza handia	40 €
Obturazio estetikoagatiko gehigarria (estratifikazioa)	20 €
Pitzadurak zigilatzea	- €
Bermineralizazioa berniz fluordunarekin	10 €
Zilarrezko Diamino Fluoruroarekin (SDF) birmineralizatzea (hortz bakoitzeko)	10 €
Endodontzia hodi 1	40 €
Endodontzia 2 hodi	45 €
Endodontzia 3 hodi	50 €
Endodontzia 4 hodi	55 €

Mantentzaileak

Espazio-mantentzaile finkoa	70 €
Espazio-mantentzaile erauzgarria	90 €
Espazio-mantentzaile konplexua	100 €
Mihi espazio-mantentzailea	100 €
Espazio-mantentzaileen konpocketak	CONSULTAR

Bestelakoak

Aldi bateko hortzaren edo hortz soilaren erauzketa	- €
Aldi baterako hortzetako koroa aurrefabrikatua (altzairu herdoilgaitzezko koroa)	30 €
Pulpotomia	20 €
Apikoformazio uniradikularra (tratamendu osoa)	35 €
Apikoformazio multirradikularra (tratamendu osoa)	45 €

ODONTOLOGIA KONTSERBATZAILEA

Behin-behineko obturazioak	- €
Obturazio simplea	30 €
Obturazio konplexua	40 €
Zaharberritze handia	60 €
Zaharberritze handia (hortz desbitalizatua, zutabe intraradikularra barne)	90 €
Obturazio estetikoarengatiko gehigarria (estratifikazioa)	20 €
Endodontzia hodi 1	60 €
Endodontzia 2 hodi	65 €
Endodontzia 3 hodi	70 €
Endodontzia 4 hodi	75 €
Reendodontzia hodi 1	100 €
Reendodontzia 2 hodi	145 €
Reendodontzia 3-4 hodi	190 €

PERIODONTZIA

Oinarrizko azterketa periodontala: indizeak eta periodontograma	- €
Azterketa periodontal osoa: periodontograma, serie periapikala, argazkiak, indizeak eta azterketa-ereduak. (Ez du azterketa mikrobiologikoa barne)	30 €
Karrakatzea (koadrante bakoitzeko)	55 €
Mantentze periodontala/periimplantarioa	60 €
Hortzetako protesietan inplanteak mantentzea (inplanteen gaineko protesiak desmuntatzea eta protesiak nahiz inplanteak mantentzea barne)	75 €
Hortz-ferulizazio iraunkorra konposite edo beira-zuntzarekin	60 €
1-4 inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	200 €
5-8 inplanteen peri-implantitis trat. ez-kirurgik.	250 €
8 baino gehiagoko inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	350 €

KIRURGIA

Erauzketa

Erauzketa simplea edo hondakin erradikularrak	- €
Barneratu gabeko hortzen erauzketa kirurgikoa	40 €
Barneratutako hortzen erauzketa kirurgikoa	60 €
Zain-puntzioa (plaketa ugariko plasma)	100 €

Ehun bigunen tratamendu kirurgikoak

Frenektomia (frenilloa kentzea)	60 €
Vestibuloplastia	80 €
Hezurretako lesio onberak edo BIOPSIA ehun bigunekoak erauzteak (azterketa anatomopatologikoarekin)	100 €
Kirurgia periapikala lesioaren analisi histopatologikoarekin (biomaterialik gabe)	120 €
Protesi aurreko kirurgia (hezur-erregularizazioa arkuteria bakoitzeko)	80 €

Masailezurraren goratze irekia alde bakarrekoa (biomateriala barne hartu gabe)	200 €
Masailezur irekiaren bi aldeko altxaera (biomateriala barne hartu gabe)	350 €
Alde bakarrekoko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	150 €
Alde biko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	200 €
Ahoko zitologia (azterketa anatomopatologikoarekin)	55 €

Tratamendu kirurgiko periodontalak

Kirurgia erresektibo periodontala (sextante bakoitzeko)	100 €
Kirurgia erresektibo peri-implantarioa	150 €
Inplantoplastia	50 €
Luzapen koronarioa (hortz bakoitzeko)	70 €
Luzapen koronarioa (sextante bakoitzeko)	120 €
Sextante bakoitzeko gingivektomia	55 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunen autoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	155 €
Ehun bigunetako kirurgia autoinjertoa	100 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunetako xenoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	450 €
Gingiba-injerto askea	150 €
Kirurgia periodontal birsortzailea (biomaterialak barne hartu gabe)	200 €

BIOMATERIALAK (kirurgiarik gabe)

Mintz birxurgagarria, tamaina txikikoa	140 €
Mintz birxurgagarria, tamaina ertaina/handia	200 €
Mintz ez-xurgagarria PTFE-e (unitatea)	250 €
Xenoinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	120 €
Xenoinjerto hezurra (1 gr-ko unitatea)	220 €
Xenoinjerto hezurra (2 g-ko unitatea)	320 €
Aloinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	180 €
Hezurra Aloinjerto (1 gr-ko unitatea)	250 €
Hezurra Aloinjerto (2 g-ko unitatea)	450 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,15 ml)	100 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,30 ml)	190 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,60 ml)	300 €
25 x 25 gortina-xafla	200 €
Xafla kortikal kurbatua 3 '5 x 3' 5	225 €

PROTESIAK

Analisi oklusala (inpresioak hartzea eta aurpegi-arkudun artikulagailuan muntatzea barne)	30 €
Laborategiko entzeratu diagnostikoa (pieza bakoitzeko)	10 €
Hortz bidezko zizelkatze selektiboa	10 €

Protesi Finkoa

Behin-behineko erretxinazko kora, pilar edo pontikoa (unitatea)(entzeratua barne)	45 €
Metalzeraamikazko koroa, pontikoa edo hortza (unitatea)	240 €
Zeramika osoko koroa, bai pontikoa, pontikoa edo hortza (unitatea)	270 €
Berno erro unirradiularra: cr-cobalto	75 €
Berno erro multirra.: cr-cobalto	85 €
Berno erro multirra.: ziri urgazlea	95 €

Atatze unitateko (soldadura eta kokapena)	150 €
Konpositearen inkrustazioa	120 €
Zeramika inkrustazioa	150 €

Protesi erauzgarria

Goiko eta beheko protesi osoa	650 €
Goiko edo beheko protesi osoa	340 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (1etik 3ra)	220 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (4-7 pieza)	280 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (8tik aurrera)	380 €
Protesi-eskeletikoa (1etik 3ra)	300 €
Protesi-eskeletikoa (4-7 pieza)	370 €
Protesi-eskeletikoa (8tik aurrera)	450 €
Klinikan egindako gainditura gogorra	45 €
Klinikan egindako gainditura biguna	55 €
Laborategi gaindituta	70 €
Huts-ferula	35 €

Protesien konponketa

Kakoa konpontzea/ordezkatzea (soldadura barne)	60 €
Erretxina-protesiak konpontzea	25 €
Gehitu erretxina-hortza (unitatea)	40 €
Metalezko protesien konponketa	95 €
Metalezko errefortzua (unitatea)	30 €

INPLANTOLOGIA

Diagnostikoa, plangintza eta kirurgia

Inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoa eta/edo kirurgikoa)	150 €
2 ARKADA ko inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoak eta/edo kirurgikoak)	200 €
KIRURGIA GIDATUAREN bidezko tratamendua, azterketa eta plangintza (inpresioak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea eta ferula bat)	300 €
Ferula kirurgiko/erradiologiko gehigarria	80 €
Inplante osteointegratua jartzeko kirurgia	600 €

Inplanteen gaineko protesiak

Aho errehabilitazioa, inplanteen gaineko koroa metalzeramikokoaren bidez (unitatea), guztia barne. Independentea, CAD-CAM zutabea edo pontikoa bada	540 €
Erretxinaren, pilarearen edo pontikoaren behin-behineko koroa (argizaria eman unitatea barne)	45 €
Behin-behineko zutabea behin betiko fase protesikoan edo orbaintze-zutabea (unitatea)	50 €
Ixteko edo atxikitze torlojua (unitatea)	40 €
Hortzeria oinarria hartzea	100 €
Pilar locator + prozesatzeko kita	220 €
Hortz-gaineko ahoko errehabilitazioa	CONSULTAR

ORTODONTZIA

Ortodontzia-tratamenduaren azterketa diagnostikoa ta plangintza (zefalometria)	10 €
Ortodontziako mikrotorniloa	80 €

Finkoa

Hyrax disjuntzio-aparatua	220 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (arkuteria bakarra)	235 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (bi arkuak)	400 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligagarri edo estetikoekin (arkuteria bakarra)	550 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligagarri estetikoekin (bi arku)	900 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota arkuteria bakoitzeko	45 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota, biak arkututa	65 €
Tratamendu ortodontikoaren azken atxikipena (arkuteria bakoitzeko)	105 €
Metalezko bracketa berritzea (unitatea)	5 €
Bracket estetikoak/autoligagarriak berritzea (ud)	15 €
Ortodontzia-tratamenduaren berrikuspena	15 €
Bracketak kentzea (beste klinika batzuetatik datozenak eta borondatzeko altak)	150 €
Mihi-barra edo ferula duen atxikitze aparatua (arkuteria bakoitzeko)	105 €
Barra transpalatina, TPA	105 €
Quad-Helix	220 €
Merhson mihi-arkua	50 €

Erauzgarria

Goiko atxikipeneko Hawley plaka	200 €
Espantsioko Schwarz plaka	160 €
Progenie arkuak	30 €
Bola-atxikitzailea (unitateko)	21 €
Ahoz kanpoko aparatuak	180 €
Lip Bumper	140 €

ARTIKULAZIO TENPOROMANDIBULARREKO PATOLOGIA ETA AHOKO MEDIKUNTZA

Artikulazioaren azterketa, Anamnesia, Esplorazioa, Erregistroak hartzea, Muntaia eta Artikulagailuaren analisisa	40 €
Ahoko patologia, mina eta aho beroaren sindromea	45 €
Aldizkako berrikuspena	10 €
Deskarga-ferula (Michigan motakoa)	200 €
Loaren ferula apnea	500 €
Silensor loaren ferula apnea	300 €
Ferulako konponketak, birbaseak eta birdoikuntzak	60 €
Artikulazio barneko infiltrazioa (saioko)	150 €
Terapia tratamendua Infiltrazioaren bidez (saioko)	40 €
Terapia tratamendua + 4 muskulu infiltrazioaren bidez (saioko)	52 €
TENS etxean	30 €

ODONTOLOGIA ESTETIKOA

Hortzak etxean zuritzea (ferulak, kitak eta bisitak barne) (arkadura 1)	150 €
Barruko hortzak zuritzea saio bakoitzean.	32 €

V. ERANSKINA

Kopien tarifak

ZURI-BELTZEKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)									
A4 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0,06 €	0'12 €	0'24 €		0'17 €	0'24 €	0'47 €	0'37 €	0'32 €
A3 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0'11 €	0'23 €	0'35 €	0'43 €	0'27 €	0'39 €	0'88 €	0,88 €	

KOLOREKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)								
A4 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria
	0,21 €		0'33 €	0'40 €	0'32 €	0'39 €	0'57 €	0'47 €
A3 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria
	0'43 €		0'60 €	0'73 €	0'60 €	0'71 €	Ez	Ez

PLOTTER INPRIMAKETA	
Paperean/oihalean oinarrিতuta	38,50 €/m ²
Backlitean oinarrিতuta	42,00 €/m ²

Enkoadernazioen tarifak

	txikia	ertaina	handia
Kolatua	1'21 €	1'51 €	1'81 €
Alanbreduna	1'86 €	2'16 €	2'41 €

TAPA SOLTEAK		
	gardena	beltza
A4	0'16 €	0'36 €

WIREO ENKOADERNAZIOAK	
Txikia	1,06 €
Ertaina	1,16 €
Handia	1,31 €

Akaberen tarifak

MANIPULATZEA	
Grapatzea	0'02 € grapako
Plegatzea	0'03 € unitateko
Giza baliabide teknikoak	21'30 € orduko

KOADERNOA	
Lehenengoa	0'52 €
Gainerakoak unitateko	0'16 €

ESKANEATZEA	
Automatika	0'50 € artxiboko +0'05 € orriko
Eskuliburua	0'50 € artxiboko +0'10 € orriko

PLASTIFIKATUA	
txartela	0,51 €
A4	0,82 €
A3	1,33 €

CD KOPIA	
DISKOAREKIN	1'55 €
DISKORIK GABE	1,00 €

Papera saltzeko tarifak

PAKETEAK	80gr.	100g.
A4	5,00 €	10,50 €
A3	10,00 €	ez

ALEA	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	Itsasgarria
A4	0'02 €	0'03 €	0,04 €	0,07 €	0,03 €	0,06 €	0,27 €
A3	0'03 €	0'05 €	0,08 €	0,12 €	ez	ez	ez

VI. ERANSKINA

2024 TARIFEN EGUNERATZEA

Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak, SGIker

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Ikerketaren arloko errektoreordetza – UPV/EHU

Ikerketaren Arloko Errektoreordetza
Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak – SGiker
Errektoretza eraikina
Bizkaiko Campusa
Sarriena auzoa, zk.g.
48940, Leioa– Bizkaia
Tel.: 94 601 50 50
Webgunea: www.ehu.es/sgiker

Eskerrak:

Ekonomia, Industria eta Lehiakortasun Ministerioa. EGEF eta Europako Gizarte Funtza laguntza programak. Eusko Jaurlaritza. Hezkuntza Saila. Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.



Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorraren ikerkuntzaren laguntza unitateak, Zerbitzu Kartak, UNE-EN ISO 9001 eta UNE-EN ISO/IEC 17025 arauetan oinarritutako kalitate programa batean murgilduta daude.



Índice

4.1. Sarrera.....	4
4.2. Tarifa Orokorrak.....	5
4.2.1. Barne teknikoa.....	5
4.2.2. Prestakuntza ikastaroak.....	5
4.3. Materialak eta Azalera.....	6
4.3.1. Polimeroen Analisia.....	6
4.3.2. Laser Tresnen Laborategia.....	7
4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa.....	10
4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia.....	13
4.3.5. Neurri Magnetikoak.....	15
4.3.6. Mikroskopia Elektronikoa eta Materialeen Mikroanalisa.....	16
4.3.7. X Izpiak.....	19
4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea.....	19
4.3.7.2. Arrokak eta Mineralak Unitatea.....	22
4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea).....	23
4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia.....	26
4.4.1. Animaliategiak.....	26
4.4.1.1. Arabako Animaliategia.....	26
4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia.....	28
4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia.....	30
4.4.2. Genomika eta Proteomika.....	31
4.4.2.1. ADN Bankua.....	31
4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea.....	36
4.4.2.3. Proteomika.....	39
4.4.2.4. Sekuentziazio eta Genotipo Azterketen Unitatea.....	41
4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan.....	46
4.5. Ingurugiroa.....	49
4.5.1. Fitotroi eta Berotegia.....	49
4.6. Berme Teknologikoa.....	51
4.6.1. Raman-LASPEA.....	51
4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala.....	54
4.6.2.1. Arabako Unitatea.....	54
4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea.....	60
4.7. Zerbitzu Komunak.....	64
4.7.1. Ikerkuntzari Aplikaturako Informatika.....	64

4.- Tarifak

4.1. Sarrera

Aurkezten diren tarifak gutxi gorabeherakoak dira, eta horietan ez da sartzen BEZa.

Barne ikertzaileei (UPV/EHU) eta kanpoko erakundeei eta langileei aplikatzen zaien tarifa kalkulatzeko, faktore hauek hartzen dira kontuan:

- Tarifak, hauek, ekipamendua amortizatzeko kostuak, matxuren gastuak, kontsumibleen eta fungibleen gastu zuzenak eta langileen kostuak, kontuan hartuta kalkulatu dira. Aplikatutako tarifak eurotan (€) kalkulatu dira.
- Orokorrean, zerbitzuetan 3 tarifa mota ezartzen dira:
 - A tarifa barne ikertzaileei aplikatzen zaie (UPV/EHU). Tarifa hau kalkulatzeko zuzeneko funtzionamendu gastuak hartzen dira kontuan, esate baterako lana egiteko material suntsikorra, erabilera orduen kopuruaren arabera hainbanatutako ekipoen mantentze eta konponketa gastuak eta langileen kostu gehigarriak eta zerbitzua mantentzeko behar den beste ekipamendu batzuk.
 - B tarifa legez aintzatetsitako ikerketarako erakunde publikoei (IEP) eta estatuko unibertsitate publikoei aplikatzen zaie. Tarifa honetan, A tarifaz gain, zerbitzua emateko behar diren teknikari guztien gastua eta erabilitako ekipo eta azpiegitrura guztien amortizazioa sartzen da.
 - C tarifa gainerako enpresei eta kanpoko erabiltzaileei, publiko eta pribatuei ezartzen zaie. Tarifa hau B tarifa faktore batetik biderkatuz lortuko da (normalean, errendimenduaren %50). Tarifa hau merkatuan sartzen da modu orekatuan eta haren helburua (96/C 45/06) ikerkuntza eta garapenerako kokapenean sartuta, estatuaren laguntzei buruzko komunitateren gaineko europar araudia betetzea eta horrela, estatu kideek edo estatu-mailako fondoek bitartez emandako laguntzek konpetentzia deformatzea edo deformatu ahal izatea ekiditea, da.
 - Gainera, G9 Taldeko Unibertsitateei beste tarifa bat aplikatzen zaie. G9 tarifa hau B tarifatik edo OPI tarifatik kalkulatu da: OPI tarifa ken % deskontua. Gaur egun G9 Taldeak %10a deskontua onartu du.
- Politika hau kontuan hartuta tarifak kalkulatzeko, A eta B tarifek ez diote onurarik ekartzen UPV/EHU-ri.
- Ekipoen amortizazio aldia ezartzen da, [2022an aprobatutako aurrekontuetan](#) jasotzen den eta UPV/EHU-n aplikatzen den moduan.
- Zerbitzuaren zenbatekoa zehatz mehatz ezagutzeko, aurrekontua eskatzea gomendatzen da.
- Analisisetan lortutako emaitzak aldizkarietan, kongresuetan, hitzaldietan, etab. argitaratzen badira, SGIkerren Unitateari (UPV/EHU) egiten zaion berariazko aipamen batek agertu behar du eskerrak emateko atalean. Kontratatzaileek artikularen, abstractaren edo liburuaren kapituluaren kopia bat eman behar diete zerbitzuaren teknikariei.
- Kasu bakoitzean, teknikarien joan-etorrien eta dieten aurrekontua egingo da, erabiltzailearen instalazioetara joan behar baldin badu.
- Tarifa hauek indarrean sartuko dira 2023ko maiatzean.

4.2. Tarifa Orokorrak

4.2.1. Barne teknikoa

Kodigoa	Barne teknikoa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GRAL01001	Emaitzen txostena ¹	Ordua	30,00	65,00	110,00
GRAL01002	Teknikariaren aparteko ordua	Ordua	30,00	65,00	110,00

Método zein prozesuen balidazioa egiteko, diseinua egiteko edo lagatzeko² tarifa kontsultatu.

4.2.2. Prestakuntza ikastaroak

Kodigoa	Ikastaro ereduak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
FORM01001	Kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	125,00	250,00	400,00
FORM01002	Teknologia aurreratuen kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	200,00	350,00	500,00
FORM01003	Teknologiko moduko kursto praktikoa	Inskripzioa	300,00	500,00	700,00

Neurrira egindako ikastaroei dagokienez, aurrekontua kontsultatu.

¹ Emaitzen txostenak, bilaketa bibliografikoak eta datu-baseen erabilera, horiek egiteko erabilitako denboraren arabera tarifatuko dira

² Indarrean dauden kanpoko tarifa aplikagarrien arabera eta ekipamenduaren, pertsonalaren eta fungiblearen arabera banatuak.

4.3. Materialak eta Azalerak

4.3.1. Polimeroen Analisia

Kodigoa	Laginak prestaketa ³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL01001	Formvar® sareta ⁴	Sareta	0,6	1,1	1,6
CPOL01002	Dispersioen prestaketa, MET-rako (sareta)	Sareta	1,6	10,3	15,1
CPOL01003	Dispersioen prestaketa, MET-rako (C sareta)	Sareta	4,3	22,7	34,0
CPOL01004	Tindatze negatiboa (PTA, PTA-UAc) (1-4 lagin)	Prozesua	6,5	27,0	40,5
CPOL01005	Tindatze positiboa (OsO ₄)	Prozesua	37,8	48,6	72,4
CPOL01006	Tindatze positiboa (RuO ₄)	Prozesua	64,3	85,9	128,5
CPOL01007	Emkapsulatzea	Lagina	3,2	16,2	24,3
CPOL01008	Ultramikrotomía	Lagina	37,8	86,4	129,6
CPOL01009	Krioultramicrotomía	Lagina	72,4	118,3	177,1

Bestelako tindatze eta tratamenduak egiteko, aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa (TEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL02001	Tecnai G2 20 Twin Mikroskopia	Ordua	21,6	126,4	189,5
CPOL02002	Talos F200i Mikroskopia	Ordua	37,8	218,2	326,2
CPOL02003	CRIOTEM	Ordua	37,8	218,2	326,2
CPOL02004	TOMOGRAFÍA	Ordua	37,8	218,2	326,2

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa temperatura baxuan (CRIOTEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL03001	Lagin prestaketa eta Vitrobotean neurtu	Lagina	145,8	210,0	314,9

³ Materiale estandarretzat ezarritako tarifak. Ezaugarri bereziak dituzten materialeen kasuan, tarifa aldatu daiteke.

⁴ Tarifa batzuetan kontutan hartua izan da.

4.3.2. Laser Tresnen Laborategia

Kodigoa	Laser sortaren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR01001	Sorta zerbitzua < 1/2 w	Ordua	15,7	59,4	89,1
LASR01002	Sorta zerbitzua > 1/2 w eta 1w artean	Ordua	22,1	83,2	124,7
LASR01003	Sorta zerbitzua < 1w	Ordua	31,3	118,8	177,7

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Zerbitzuarena) ⁵	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR02001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	3,8	5,4
LASR02002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	6,5	9,7
LASR02003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	11,3	16,7
LASR02004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	16,7	24,8
LASR02005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	45,4	68,0
LASR02006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	90,7	136,1
LASR02009	Monokromadorea	Ordua	8,1	63,7	95,0
LASR02010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	144,7	216,5
LASR02011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	47,0	70,2
LASR02012	Helio likidozko kriostatoa	Ordua	3,2	24,3	36,2
LASR02013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	89,1	133,4
LASR02014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	16,7	24,8

⁵ Ekipo osagarria zerbitzuarena denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Ikerlariarena) ⁶	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR03001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	2,2	2,7
LASR03002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	3,2	4,9
LASR03003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	5,9	8,6
LASR03004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	8,6	12,4
LASR03005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	22,7	34,0
LASR03006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	45,4	68,0
LASR03009	Monokromadorea	Ordua	8,1	31,9	47,5
LASR03010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	72,4	108,5
LASR03011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	23,8	35,1
LASR03012	Helio likidozko kriostatoa	Ordua	3,2	12,4	18,4
LASR03013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	44,8	67,0
LASR03014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	8,6	12,4

Kodigoa	Mekanizatzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR04001	Laser mikromekanizatzea	Ordua	4,3	5,9	8,6
LASR04002	Sistema konfigurazioa	Zerbitzua	32,4	118,8	118,8

Sorta Zerbitzua publikatutako tarifaren arabera kobratuko da.

⁶ Ekipo osagarria UPV/EHUtik kanpoko ikertzaileen jabetzakoa denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Optiko-propietate ez linealak (β_2 y n_2)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR05001	Z-scan	Ordua	3,2	4,3	6,5

Sorta-zerbitzua, indarreko tarifaren arabera fakturatzeko da.

4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa

Kodigoa	Elementu purifikatuen, erlazio isotopikoen analisia MC-ICP-MS bitartez. Purifikazio kromatografikoa eta espektrometria.	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC01001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa) silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	133,9	193,3	290,5
GEOC01002	Nd silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	112,3	160,9	241,9
GEOC01003	Nd sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	121,0	173,9	261,4
GEOC01004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	95,0	136,1	204,1
GEOC01005	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	88,6	125,3	189,0
GEOC01006	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	77,8	110,2	166,3
GEOC01007	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	106,9	154,4	231,1
GEOC01008	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	152,3	227,9
GEOC01009	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	133,9	202,0
GEOC01010	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	91,8	123,1	184,7
GEOC01011	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	122,0	170,6	254,9
GEOC01012	Pb silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	144,7	217,1
GEOC01013	Pb lagin arkeologikoak eta silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	100,4	141,5	212,8
GEOC01014	Pb galenak eta berun metalikoa, disoluzioa, espektrometria	Lagina	89,6	119,9	180,4
GEOC01015	Pb sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	121,0	168,5	252,7
GEOC01016	Hg silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01017	S silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01018	Hg-S-Pb silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	203,0	285,1	427,7

Kodigoa	Elementu profikatuen erlazio isotopikoen neurriak MC-ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC02001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa), espektrometria	Lagina	68,0	102,6	153,4
GEOC02002	Nd, espektrometria	Lagina	57,2	81,0	122,0
GEOC02003	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr, espektrometria	Lagina	49,7	69,1	102,6
GEOC02004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5
GEOC02005	Pb, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02006	Hg, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02007	S, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5

Kodigoa	Betse batzuk I	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC03001	Materia organikoaren ezabapena	Lagina	11,9	18,4	27,0
GEOC03002	Kontzentrazio datuen faltagatik zigorra	Lagina	8,6	15,1	22,7
GEOC03003	Azken ehotzea	Lagina	8,6	18,4	32,4

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC04001	Nagusiak, trazak, LOI; kaltzinazio, fusio-disoluzio	Lagina	43,2	83,2	125,3
GEOC04002	Traza elementuak; fusio-disoluzio	Lagina	34,6	60,5	90,7
GEOC04003	Analisi elementala, eraso azido erraza	Lagina	36,7	71,3	105,8
GEOC04004	Analisi elementala, eraso azido bikoitza (2 alikuota)	Lagina	45,4	85,3	127,4
GEOC04005	Analisi elementala, eraso azido berezia (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄ , etab.)	Lagina	46,4	89,6	133,9

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC05001	Analisi elementala, ur-disoluzioa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05002	Analisi elemental, disoluzio azidoa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05003	Analisi elementala, disoluzio organikoa (glizerola, etab)	Lagina	28,1	63,7	96,1
GEOC05004	Analisi elementala, eraso erraza asistentzia teknikoarekin	Lagina	30,2	62,6	92,9
GEOC05005	Analisi elementala, eraso bikoitza asistentzia teknikoarekin (2 alikuota)	Lagina	34,6	69,1	103,7

Kodigoa	Analisi elementalak eta isotopikoak e isotópicos mediante laser ablazioa eta ICP-MS erabilia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC06001	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko totala	Ordua	87,5	133,9	200,9
GEOC06002	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko neurketan eta tratamendua	Ordua	71,3	110,2	165,2
GEOC06003	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza teknikoa neurketan	Ordua	64,8	100,4	150,1

kodigoa	Beste batzuk-II	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC07001	Fusioa-disoluzioa	Lagina	18,4	28,1	43,2
GEOC07002	Kaltzinazioa-LOI	Lagina	10,8	17,3	25,9
GEOC07003	Eraso azidoa-I (HNO ₃ , aqua regia)	Lagina	18,4	32,4	46,4
GEOC07004	Eraso azidoa-II (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄)	Lagina	27,0	46,4	70,2
GEOC07005	Ehoketa finala	Lagina	8,6	18,4	32,4

Hautsa eginda dauden arrokozko laginentzat, muntaiak probetetan, filtratutako urentzat... ezarritako tarifa orientagarriak dira.

Kasu berezientzat, ezarritako tarifa adostu egin beharko da gutxi gora beherako aurrekontu bat egingo delarik. Prezioak alda daitezke behar izanen arabera, lagin kopurua, elemetuak, eta lagin motak.

4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia

Kodigoa	Analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN01001	AFM Mikroskopia	Ordua	27,0	129,6	194,4
SMMN01002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	16,2	43,2	64,8
SMMN01003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	34,6	86,4	129,6
SMMN01004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	32,9	81,0	121,5
SMMN01005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	9,7	67,5	101,5
SMMN01006	PVT-TC	Ordua	14,0	75,6	113,4
SMMN01007	Analisi termikoa (DSC) ⁷	Ordua	15,1	60,5	90,7
SMMN01008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	7,0	54,0	81,0
SMMN01009	Kondukta mekanikoa	Ordua	8,1	51,8	77,8
SMMN01010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	28,1	104,8	156,6

Kodigoa	Analisia (autozerbitzua) ⁸	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN02001	AFM Mikroskopia	Ordua	13,0	-	-
SMMN02002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	5,4	-	-
SMMN02003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	17,3	-	-
SMMN02004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	16,7	-	-
SMMN02005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	4,9	-	-
SMMN02006	PVT-TC	Ordua	7,0	-	-
SMMN02007	Analisi termikoa (DSC)	Ordua	7,6	-	-
SMMN02008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	3,8	-	-
SMMN02009	Kondukta mekanikoa	Ordua	4,3	-	-
SMMN02010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	13,1	-	-

⁷ Nitrogeno likidoarekin saiakuntzak egiteko, beharrezkoa da teknikariei aurrekontua eskatzea

⁸ Baimendutako erabiltzaileek soilik erabili ahal izango dute autozerbitzua.

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN03001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	6,5	8,6	10,8
SMMN03002	(kapsula arruntak)	Lagina	32,4	43,2	54,0
SMMN03003	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	37,8	86,4	129,6
SMMN03004	(erdi-presio kapsulak)	Ordua	11,4	49,7	75,6
SMMN03005	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	10,8	43,2	64,8

Kodigoa	Laginen prestaketa (autozerbitzua) ⁹	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN04001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (kapsula arruntak)	Lagina	3,2	-	-
SMMN04002	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (erdi-presio kapsulak)	Lagina	27,0	-	-
SMMN04003	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	7,0	-	-
SMMN04004	Ultrasonikazioa (Vibracell 750)	Ordua	5,9	-	-
SMMN04005	Mozketa, leunketa, prozesatua	Lagina	2,2	-	-

Zerbitzuak exeperientzia eta aukera dauka polimeroen karakterizazioa egiteko beharrezkoak diren beste equipo batzuekin lan egiteko nahiz eta hauek tarifen zerrendan ez egon, FTIR, TGA, GPC beste batzuen artean. Mota honetako analisisak eskatzeko Zerbitzuko teknikariarekin hitzegin.

⁹Langile baimenduek bakarrik erabili ahal izango dute autozerbitzuko modalitatea.

4.3.5. Neurri Magnetikoak

Kodigoa	Histeresis zikloa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG01001	<i>Histeresi zikloa 7T-arte (SQUID, MPMS3)</i>	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01002	<i>Histeresi zikloa 9T-arte (VSM)¹⁰</i>	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01003	Histeresi zikloa 7T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	16,2	48,6	81,0
MMAG01004	Histeresi zikloa 14T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	27,0	81,0	135,0
MMAG01005	Histeresi zikloa RT-ra 1.3 T-arte(VSM + elektroimana)	Zikloa	10,8	32,4	54,0
MMAG01006	Histeresi zikloa 100-1000K bitartean 1.3 T-arte (VSM + elektroimana)	Zikloa	16,2	54,0	91,8
MMAG01007	<i>Helmholtz histeresi zikloa</i>	Zikloa	10,8	54,0	91,8

Kodigoa	Imanazioa edo suszeptibilitatea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG02001	<i>Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)</i>	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02002	<i>S AC suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)</i>	Neurketa	108,0	324,0	540,0
MMAG02003	<i>Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS/VSM/AC)⁷</i>	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02004	<i>Imanazioa Tenperaturapean (2-325 K) (VSM-CFMS)</i>	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG02005	<i>Imanazioa Tenperaturapean (100-1000 K) (VSM + elektroimana)</i>	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02006	<i>Imanazioa Tenperaturapean (300-1000 K) (PPMS/VSM + Oven)</i>	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02007	<i>Imanazio azalean RTan (MOKE)</i>	Neurketa	10,8	32,4	54,0

¹⁰Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

Kodigoa	Magnetoerresistentzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG03001	Magnetoerresistentzia 7 T-tararte (CFMS)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03002	Magnetoerresistentzia 14 T-tararte (CFMS)	Neurketa	32,4	97,2	162,0
MMAG03003	Erressitibitatea tenperaturapean (2-325 K) (CFMS)	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG03004	Erressitibitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS)¹¹	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03005	Magnetoerresistentzia 1.3 T-tara arte (75-400 K)	Neurketa	16,2	48,6	81,0

Kodigoa	Spin erresonantzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG04001	Espin erresonantzia inguruko tenperaturan (Q, L edo S Banda)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG04002	Espin erresonantzia inguruko tenperaturan (X Banda)	Neurketa	10,8	32,4	54,0
MMAG04003	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Q Banda, 20 espektro)	Neurketa	162,0	486,0	810,0
MMAG04004	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Banda X, L,S, 20 espektro)	Neurketa	108,0	324,0	540,0

Lagin jakin baterako eskatutako neurriek, 24 ordutik gorako erabilera eskatzen badute, % 30eko deskontua aplikatuko da, baldin eta esperimentuak asteburuetan edo jaiegunetan egokitu badaitezke.

¹¹Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC03001	Cu sareta	Sareta	0,3	0,5	1,1
MELC01001	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kualitatiboa)	Ordua	21,6	70,2	108,0
MELC03002	Cu sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,0
MELC03003	Ni sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,3
MELC01003	MEB FEG JEOL 7000F	Ordua	27,0	86,4	129,6
MELC03004	Mo sareta C-arekin	Sareta	13,0	19,4	29,2
MELC03005	MET errejilen prestaketa	Lagina	1,1	3,2	4,9
MELC03006	Grafitozko metalizazioak (Normalak)	Prozesua	6,5	34,6	51,8
MELC03007	Grafitozko metalizazioak (Gehieneko kalitatea)	Prozesua	10,8	54,0	74,0
MELC03008	Alu metalizazioak	Prozesua	10,8	34,6	51,8
MELC01002	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kuantitatiboa)	Ordua	16,2	51,8	77,4
MELC03009	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC03010	Enkapsulamendua	Lagina	10,8	16,2	24,3
MELC03011	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC03012	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC03013	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Metalizazio-tarifek aldi berean prestatutako lagin-multzoari egiten diote erreferentzia.

TITAN cubed ekipamendua eta HELIOS 650

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC04001	TITAN cubed	Eguna	337,0	1112,4	1674,0
MELC04002	TITAN cubed	Ordua	56,2	185,8	278,6
MELC04003	HELIOS 650	Eguna	162,0	648,0	972,0
MELC04004	HELIOS 650	Ordua	27,0	108,0	162,0

Kodigoa	Laginen prozesamendua TITAN eta HELIOS ekipamenduarentzat	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC05001	Cu sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,0
MELC05002	Ni sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,6

MELC05003	Mo sareta C-arekin	Sareta	13,0	19,4	29,2
MELC05004	MET sareten prestaketa	Lagina	1,1	3,2	4,9
MELC05005	Seta, Porta	Porta	2,3	3,8	5,4
MELC05006	Kutxa mintzarekin saretaentzat	Kutxa	2,2	3,2	4,9
MELC05007	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC05008	Enkapsulamendua	Lagina	3,2	16,2	24,3
MELC05009	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC05010	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC05011	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Beste sareta batzuetarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariekin.

4.3.7. X Izpiak

4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea

Nº	Datuak hartzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RAYX01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RAYX01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0
RAYX01004	Erresoluzio altuko difraktograma	Lagina	69,7	265,7	398,0
RAYX01005	Difrakzioa eulerren kunan	Lagina	68,6	264,6	396,4
RAYX01006	Difrakzioa tenperatura ganbaretan.	Lagina	4,3	25,4	38,3
RAYX01007	CBO Difrakzioa	Lagina	5,9	34,6	51,8

Nº	Datuen tratamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX02001	Faseen identifikazioa	Lotea/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RAYX02002	Egitura parametroen kalkulua	Lotea/ Lagina	46,4	116,1	173,9
RAYX02003	Domeinu tamainaren kalkulua	Lotea/ Lagina	29,7	77,8	116,6
RAYX02004	Analisi kuantitatiboa (Rietveld)	Lotea/ Lagina	113,4	301,3	452,0
RAYX02005	Polo-irudien egitura analisia, Testura	Lotea/ Lagina	108,0	307,3	460,6
RAYX02006	Tentsio residualaren analisia, estresa	Lotea/ Lagina	117,7	229,0	342,9
RAYX02007	Termodifraktometria, TDX	Lotea/ Lagina	79,9	205,7	308,9
RAYX02008	Laginen analisia angelu baxuetan, GIXRD	Lotea/ Lagina	69,1	178,7	267,8
RAYX02009	Islakortasun ikerketa, XRR	Lotea/ Lagina	74,0	320,2	480,1

RAYX02010	SAXS Ikerketa preliminarra	Lotea/ Lagina	76,7	322,9	484,4
RAYX02011	Mikro-XRD analisia	Lotea/ Lagina	114,5	302,9	454,1

Nº	Monokristalen difrakzioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX03001	Laginaren prestaketa eta karakterizazio preliminarra	Lagina	13,0	34,6	51,8
RAYX03002	Kristalaren aurpegiaren indexazioa	Lagina	34,6	63,2	94,5
RAYX03003	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordu arte)	Lagina	95,6	159,8	239,8
RAYX03004	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordu arte aurrera)	Lagina	242,5	357,5	536,2
RAYX03005	Datuak hartzea erresoluzio estrukturalarentzat T<90K Helijet (He kontsumoa kontutan hartu gabe)	Lagina	572,9	726,3	1089,7
RAYX03006	Egituren erresoluzioa (CIF)	Lagina	106,4	336,4	504,4
RAYX03007	Txostena, laburpen-taularekin, intereseko datu kristalografikoekin eta posizio atomikoen, distantzien eta angeluen taulekin	Lagina	36,2	112,9	169,6
RAYX03008	Egituraren unitate asimetrikoaren ORTEP diagrama	Lagina	36,2	112,9	169,6

Nº	Beste ekipo batzuk	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX04001	Analisi kimiko semikuantitatiboa EDXRF (Puntuala) "Autozerbitzua"	Ordua	17,3	43,7	65,3
RAYX04002	Análisis químico semicuantitatibo EDXRF (elementuen mapeoa) "Autozerbitzua"	Lagina	32,9	90,7	136,1

Nº	Tomografia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXMM05001	LAGINEN PRESTAKETA	Ordua	4,7	45,5	68,2
RXMM05002	CT PARAMETRO OROKORRAK	Lagina	25,8	87,6	131,4
RXMM05003	CT RES. (MICRAS)≥6 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	51,0	137,5	206,2
RXMM05004	CT 6≥ (RES. MICRAS)≥4 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	79,5	193,6	290,4
RXMM05005	CT 4≥ (RES. MICRAS)≥1 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	120,8	275,2	412,8
RXMM05006	NANO, ZELDA, METROLOGIA	Lagina	Galdetu	Galdetu	Galdetu
RXMM05007	DATUEN TRATAMENDUA (LAN ESTAZIOA)	Ordua	4,7	45,5	68,2

4.3.7.2. Arroak eta Mineralak Unitatea

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RXRM01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RXRM01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM02001	Faseen identifikazioa	Lote/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RXRM02002	WD-XRF analisisa (AXIOS)	Lagina	31,3	87,5	130,7
RXRM02003	Bustinen analisisa Agregatu Orientatuak	Lagina	44,8	110,2	165,2

4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea)

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXPS01001	Lagin prestaketa	Lagina	3,2	15,1	22,7
RXPS01002	Erreakzioa presio eta temperatura altuko gelaskan	Ordua	12,4	26,5	40,0
RXPS01003	XPS analisia, sakonerako analisia eta erresoluzio angularra ¹²	Ordua	33,5	134,5	202,0
RXPS01004	Datuen tratamendua: XPS-analisi semikuantitatiboa	Analisia	12,4	12,4	18,9
RXPS01005	Datuen tratamendua: XPS-aren determinazio zehatza eta pikoen interpretazioa	Analisia	28,1	28,1	41,6

Auger espektroskopiarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariek.

¹²Anlasi kualitatiboa barne.

4.3.8. Erresonantzia Magnetiko Nuklearra (RMN)

Autozerbitzua

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasle eta ikertzaileak.

Fungiblea (hodiak, disolbatzaileak). Ez daude tarifen barne.

Asistentzia teknikoa (experiment espezifikoa, digitalean bidaltzea...): tarifen barne.

Emaitzen interpretazioa: ez dago tarifen barne.

Autozerbitzuaren erabiltzaile izateko baldintzak: RMN zerbitzuak ezarritako ezagupenaren frogatzea.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabetero ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez.

Kodigoa	Ekipamendua (Lekua)	Unitatea	Eguneko tarifa	Gaueko tarifa / Asteburukoa
SRMN01001	Varian 300 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01002	Bruker 400 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01003	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01004	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01005	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01006	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	7,6	2,7

Erabilpen denbora kasu bakoitzearako kalkulatu da, horretarako, norberaren kontura sartu eta atera bitarteko denbora kontutan hartuko delarik. Beraz, fakturatutako denborek kontutan izango dituzte aurretiaz egiandako ajustearak (shimming, etab.) eta egindako experimentuak eramandako denborak (eta ez bakarrik erregistratutako denborak).

Donostiako eta Leioako RMN zerbitzuetan dauden ekipoek laginailu automatikoak dituzte. Gainerako kokalekuetan, laginketa eta aurretiazko doikuntzak eskuzkoak dira.

Eguneko tarifa 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenteruei dagokie. Gaueko tarifa esperimenteruei 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo astelehenerako 9: 00etan amaitzen da.

Teknikoek egindako ohiko zerbitzuak

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasleak eta ikertzaileak, Euskal Teknologia eta Ikerkuntza sareko agenteak, enpresak, organismo ofizialak, beste unibertsitateak...

Fungiblea (disolbatzaileak, hodiak...): Ez dago barne erabiltzaile tarifaren barruan sartuta.

Asistentzia teknikoa: experimentu bereziak, euskarri digitalaren bidez bidali... tarifaren barne.

Emaitzen interpretazioa eta txostena egitea: ez dago tarifen barne.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabetero ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez. Kanpo erabiltzaileentzat, fakturatzea puntuala izango da erabilitako denboraren arabera, 30 minutuko frakzioertan, aurrekontua egin ondoren.

Kodigoa	Eguneko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN02001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	65,3	98,3
SRMN02005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	23,2	77,8	116,6

Kodigoa	Gaueko / asteburuko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN03001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	3,8	21,1	31,3
SRMN03002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	3,8	21,6	31,3
SRMN03004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	7,6	25,9	38,3

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN04001	Kloroformo deuteratuta	Lagina	1,6	3,2	4,9
SRMN04002	Dimetilsulfóxido deuteratuta	Lagina	2,7	3,8	5,9
SRMN04003	Metanol deuteratuta	Lagina	3,2	4,9	7,0
SRMN04004	RMN solidoaren laginak prestaketa	Ordua	16,2	30,2	44,8

Deuteratutako beste disolbatzaile batzuetan laginak prestatzeko, kontsultatu aurrekontua Zerbitzuko teknikariek.

Erabiltzailearen ardura izango da lagina ondo prestatzea. Txarto prestatuta dauden laginen prozesamenduan gastatutako denbora zenbatuko da, nahiz eta baliozko erregistro batera ez eraman. Eguneko tarifa, 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenduei dagokie. Gaueko tarifa, esperimenduei, 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo asteleheneko 9: 00etan amaitzen da.

4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia

4.4.1. Animaliategiak

Ikertzaileek aurre egin behar diete estabulaturako animalien elikadura-, zaintza- eta garbiketa-gastuei, bai eta ikerketa-proiektua garatzeko beharrezkoak diren material, ekipo eta instalazioei ere, eguneko erabilitako animalia-kopuruari dagokionez. Beste zepa batzuk behar izanez gero, Animalarien Zerbitzuari galdetuko zaio

4.4.1.1. Arabako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIA01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIA01003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua CO ₂ ganbararen bidez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIA02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIA02003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Egiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA03001	Laboategiko instalazioa	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIA03002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIA03003	Kirofanoa (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne) beti ere erreserbarekin	Ordu ½	1,6	19,4	29,2

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA04001	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIA04002	Laginak lortu	Kamada	6,5	23,8	23,8
ANIA04003	Anestesia erabileraz laginak hartu	Animalia	5,9	13,0	19,4

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA05001	Emea umealdiarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05002	Emea Haurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05003	Animalia titia kendu arte (<21 días)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIA 05004	Animalia bi hilabeterarte	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIA 05005	Animalia lau hilabeterarte	Animalia	3,0	4,5	6,8
ANIA 05006	Ondorengo asteak	Animalia	0,2	0,3	0,5

4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia

Bertan ekoiztutako animaliak

Kodigoa	Sprague-Dawley arratoia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB01001	Emea kamadarekin	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01002	Emea ahurdun	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	2,1	3,1	4,7
ANIB01004	Animalia bi hilabetearte (8 aste)	Animalia	5,4	8,1	12,2
ANIB01005	Animalia bi hilabete baino gehiago (8 aste baino gehiago)	Animalia	7,8	11,7	17,5

Kodigoa	Sagua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB02001	Emea kamadarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02002	Emea ahurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIB02004	Animalia bi hilabetearte (8 aste)	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIB02005	Animalia bi hilabete baino gehiago (8 aste baino gehiago)	Animalia	3,0	4,5	6,8

Animalien mantenimendua eta egituraren erabilpena

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB03001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIB03002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIB03003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4
ANIB03004	Isolamenduan dagoen sagua	Animalia eta eguna	0,30	0,58	0,88

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB04001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIB04002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIB04003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Azpiegiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB05001	Laborategia	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIB05002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIB05003	Kirofanoa eta lanpostua (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne)	Ordu ½	1,6	19,4	29,2
ANIB05004	Konportamendu gela	Ordu ½	0,5	6,5	9,7

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB06001	Garraiorako produktuak	Sakua	3,2	5,9	8,9
ANIB06002	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIB06003	Laginak lortu	Unitatea	6,5	23,8	23,8
ANIB06004	Anestesia erabileraz laginak hartu	Ordua	5,9	13,0	19,4

4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIG01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42

Kodigoa	CO ₂ Kameraren bitartez eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIG02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9

4.4.2. Genomika eta Proteomika

4.4.2.1. ADN Bankua

Kodigoa	Lagin babesa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN01001	Laginaren babesa (-20oC)	Kutxa/astea	0,1	0,1	0,1
BADN01002	Laginaren babesa (-80oC)	Kutxa/astea	0,1	0,2	0,3
BADN01003	Laginaren babesa (-152oC)	Kutxa/astea	0,3	0,5	0,6
BADN01004	Laginaren babesa (Nitrogeno likidoan)	Biala/astea	0,0	0,0	0,0
BADN01005	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea	Lagina	32,4	54,0	64,8
BADN01006	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea, autozerbitzuan (fungible gabe) ¹³	Lagina	16,2	-	-
BADN01007	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea I, autozerbitzuan (fungiblearekin) ¹⁴	Lagina	21,6	-	-

Kodigoa	Erauzketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN02001	Prezipitazio salina	Erauzketa	5,4	7,6	9,1
BADN02002	Organikoa	Erauzketa	27,0	43,2	51,8
BADN02003	Automatikoa (Automate Express)	Erauzketa	16,2	27,0	32,4
BADN02004	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan (fungible gabe) ¹⁵	Erauzketa	5,4	-	-
BADN02005	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan ¹⁶	Erauzketa	5,9	-	-

Kit-en bidez erauzketarako (zutabea) eta beste erauzketa baterako aurrekontua eskatu behar da.

¹³Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁴Tarifa honetan, EHUKo DNA Bankuak ematen du fungiblea.

¹⁵Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁶Tarifa honetan, EHUKo DNA Bankuak jartzen du fungiblea.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN03001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	1,6	1,6	2,2
BADN03002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,5	1,1	1,1
BADN03003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	1,6	2,2	2,7
BADN03004	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,8	0,8	1,1
BADN03005	Bionalyzer-ADN	Txipa	75,6	86,4	103,7
BADN03006	Bionalyzer-RNA	Txipa	54,0	64,8	77,8
BADN03007	Normalizazioa	Lagina	0,5	0,8	1,1
BADN03008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	7,0	8,1	9,7
BADN03009	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,9	5,4	6,5

Quantifiler-en bidezko kuantifikaziorako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungible gabe) ¹⁷	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN04001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	0,5	-	-
BADN04002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,1	-	-
BADN04003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	0,2	-	-
BADN04004	Bionalyzer-ADN	Txipa	64,8	-	-
BADN04005	Bionalyzer-RNA	Txipa	37,8	-	-
BADN04006	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN04007	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,4	-	-
BADN04008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	3,8	-	-

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungiblearekin) ¹⁸	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN05001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	0,9	-	-
BADN05002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,3	-	-
BADN05003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	1,1	-	-
BADN05004	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,1	-	-
BADN05005	Bionalyzer-ADN	Txipa	70,2	-	-
BADN05006	Bionalyzer-RNA	Txipa	43,2	-	-
BADN05007	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN05008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,9	-	-
BADN05009	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,3	-	-

¹⁷Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁸Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak ematen du fungiblea.

Kodigoa	Teknika eta prozesua ^{19 20 21}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN06001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,6	2,7	3,2
BADN06002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,2	3,8	4,9
BADN06003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	2,2	2,7	3,2
BADN06004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,6	2,2	2,6
BADN06005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	7,6	10,8	13,0
BADN06006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	3,8	5,4	6,5
BADN06007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	7,6	10,8	13,0
BADN06008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	3,8	5,4	6,5
BADN06009	Fragmentuen analisisa, Fragmentua	Fragmentua	4,3	6,5	8,1
BADN06010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	3,2	4,9	5,9
BADN06011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	3,2	4,3

PCR denbora errealean egiteko, aurrekontua eskatu behar da.

¹⁹Sangersekuentziazioan, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifarik ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁰Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²¹PCRN, tarifarik ez ditu primerrak barne hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariek.

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungible gabe) ^{22 23 24 25}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN07001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	0,5	-	-
BADN07002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	2,7	-	-
BADN07003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,6	-	-
BADN07004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,1	-	-
BADN07005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	5,9	-	-
BADN07006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	6,5	-	-
BADN07008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07009	Fragmentuen analisisa , Fragmentua	Fragmentua	2,7	-	-
BADN07010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	1,6	-	-

²²Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

²³Sange sekuentziazioa, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifar ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁴Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²⁵PCRn tarifak ez ditu primerrak kontutan hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariekin.

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungiblearekin) 26 27 28 29	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN08001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,1	-	-
BADN08002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,0	-	-
BADN08003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,5	-	-
BADN08004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,3	-	-
BADN08005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	6,5	-	-
BADN08006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	7,0	-	-
BADN08008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08009	Fragmentuen analisisa , Fragmentua	Fragmentua	3,2	-	-
BADN08010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	-	-

Kodigoa	Aitatasun frogak ^{30 31}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN09001	Filiazio testa [gizakiak] Izaera informatzaile	Hirukote edo bikote bakoitzeko	140,4	162,0	194,4
BADN09002	Filiazio testa [gizakiak] Izaera informatzaile	Seme-alaba gehigarria	86,4	97,7	117,2
BADN09003	Filiazio testa [gizakiak] Izaera legala	Hirukote edo bikote bakoitzeko	149,6	182,0	218,7
BADN09004	Filiazio testa [gizakiak] Izaera legala	Seme-alaba gehigarria	96,1	106,9	128,5
BADN09005	Genetika-profila lortzea (STRs) Gizaki indibiduoak edo zelula-lineak, lehenengo lagina	Lagina	102,6	108,0	129,6
BADN09006	Genotipatu mitokondrialak gizakietan (HVR-I, HVR-II)	Lagina	129,6	194,4	233,3
BADN09007	Análisi mitocondrialak filogenietarako (animalia)	Lagina	32,4	48,6	58,3
BADN09008	Genetika-profila (STRs), txakur azienda	Lagina	15,1	21,1	24,8
BADN09009	Gaixotazun interesgarri analisisa, txakur azienda	Lagina	27,0	31,3	37,8

²⁶Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak jartzen du fungiblea.

²⁷Sanger sekuentziazioan, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifarik, ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁸Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²⁹PCRn tarifarik ez ditu primerrak kontutan hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariekin.

³⁰Hirukotea, guraso-semea/alaba da; eta bikotea, ama-semea/alaba edo aita-semea/alaba.

³¹Txostenak eta lekukotzak aditu gisa epaitegian berresteko, joan-etorrien gastuak eta bestelako dietak gehituko dira.

4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea

Kodigoa	Técnica	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
EXGE01001	RNA totalaren erauzketa*	Lagina	Proiektuaren arabera tarifik (lagin mota eta kopuruaren arabera), unitatean kontsultatu		

RNA totala eta miRNAs erauzketarako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	RNA kalitatearen kuantifikazioa eta analisisa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE02001	Nanodroparen bidezko ARNren kuantifikazioa	Lagina	0,8	0,8	1,1
EXGE02002	Fluorimetriaren bidezko ARNren kuantifikazioa (QuBit)	Lagina	2,2	2,2	2,2
EXGE02003	Bioanalyzer, RNA Nanochip, 12 laginetako txipa	Txipa	42,7	43,2	51,8
EXGE02004	Bioanalyzer, RNA Pico chip, 11 laginetako txipa	Txipa	44,8	45,4	54,5
EXGE02005	LabChip GX, 24 lagin (standard edo pico)	Txipa	96,70	110,20	121,20
EXGE02006	LabChip GX, 36 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	113,60	126,60	139,30
EXGE02007	LabChip GX, 48 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	130,40	149,80	164,80
EXGE02008	LabChip GX, 72 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	221,80	244,40	268,80
EXGE02009	LabChip GX, 96 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	255,40	284,00	312,40
EXGE02010	LabChip GX, 192 lagin (standard)	Migrazioa	395,30	444,00	488,40

Kodigoa	RT-qPCR arrunta ³²	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE03001	Dnasaren tratamendua	Lagina	4,9	4,9	5,9
EXGE03002	cDNAren sintesia, standard	Lagina	2,50	2,80	3,10
EXGE03003	qPCR - plaka 384 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	138,00	174,20	192,00
EXGE03004	qPCR - plaka 96 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	43,50	63,50	69,60
EXGE03005	qPCR CFX96, CFX384- plaka erabilera (materiale guztia erabiltzailearen kontu)	Plaka	2,2	8,6	10,3

³²RT-qPCR estandarren tarifik ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik

Kodigoa	RT-qPCR Fluidigm BioMark HD ³³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE04001	Síntesis de cDNA estándar*	Lagina	2,50	2,80	3,10
EXGE04002	Preamplificación de cDNA + Exo I para plataforma BioMark HD, EvaGreen	Erreakzioa	3,20	4,00	4,50
EXGE04003	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 48,48	Txipa	564,30	636,00	699,50
EXGE04004	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE, EvaGreen chip 96,96	Txipa	1.783,80	1.854,10	2.039,50
EXGE04005	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 192.24	Txipa	954,70	1.044,20	1.148,60
EXGE04006	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip FlexSix (Partición 12x12)	Partizioa	159,30	218,70	240,60

Kodigoa	Liburutegiak prestatu	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE05001	mRNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	85,00	87,50	96,50
EXGE05002	total RNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	146,50	148,00	163,00
EXGE05003	Small RNA-seq	Lagina	110,10	111,60	122,70

Nº	Secuenciación NGS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE06001	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x50 / 130 M clusters	Run	1.479,50	1.608,00	1.768,80
EXGE06002	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x75 / 130 M clusters	Run	1.495,00	1.687,10	1.855,80
EXGE06003	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 2x75 / 130 M clusters	Run	1.507,40	1.750,40	1.925,40
EXGE06004	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x50 / 400 M clusters	Run	1.977,80	2.082,60	2.290,80
EXGE06005	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x75 / 400 M clusters	Run	1.993,30	2.161,70	2.377,80
EXGE06006	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 2x75 / 400 M clusters	Run	3.872,80	4.041,70	4.445,80

EXGE06007	Sequencing run NovaSeq 1 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.570,30	2.758,70	3.034,60
EXGE06008	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.601,50	3.018,10	3.319,90
EXGE06009	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	4.709,50	5.025,70	5.528,30
EXGE06010	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	8.819,70	9.046,20	9.950,80
EXGE06011	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.415,30	4.005,20	4.405,60
EXGE06012	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	5.945,50	6.414,90	7.056,40
EXGE06013	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	10.970,90	11.412,90	12.554,20
EXGE06014	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	15.321,30	15.944,80	17.539,20
EXGE06015	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.744,00	4.530,20	4.983,20
EXGE06016	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.456,10	7.113,20	7.824,50
EXGE06017	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	11.747,00	12.540,70	13.794,70
EXGE06018	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	17.086,20	17.908,30	19.699,10
EXGE06019	NGS datuen análisis* (Illumina BaseSpace App, limited sample input)	Lagina	11,30	11,90	14,00

Gutxi gorabeherako tarifak, erreaktiboen prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariek in kontsultatu aurrekontu egokirako.

³³MikroRNA RT-qPCR tarifek ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik.

³⁴RT-qPCR Fluidigm BioMark HDren tarifek ez dute primerrik edo zundarik barne hartzen.

4.4.2.3. Proteomika

Kodigoa	Proteinen extrazioa, prezipitazioa eta kuantifikazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT01001	Proteinen erauzketa	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01002	Proteinen prezipitazioa	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01003	Proteinen kuantifikazioa (BCA)	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01004	Speedvac kontzentrazioa	Ordua	3,2	8,6	12,4

Kodigoa	SDS-PAGE	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT02001	Gel Staining - coomassie	Lagina	8,6	13,0	21,6
PROT02002	SDS-PAGE – minigel	Lagina	16,2	24,8	41,0

Kodigoa	Proteinen frakmentazioa, digestioa, fosfopeptidikoen aberastasuna, desalinizazioa eta kontzentrazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT03001	Proteinen digestioa (geleAn eskuz eginda)	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT03002	Proteinen digestioa (estandarra soluzioen)	Lagina	16,2	24,8	41,0
PROT03003	Proteinen digestioa (FASP, desglikozilazioa, enzima alternatiboak)	Lagina	21,6	32,4	54,0
PROT03004	Fosfopeptidikoen aberastasuna (TiO ₂)	Lagina	37,8	57,2	95,0
PROT03005	Desalinizazioa edo/eta kontzentrazioa alderantzizko fasez	Lagina	10,8	16,2	27,0

Proteinen frakmentazio analisia egiteko aurrekontua kontsultatu teknikariarekin.

Kodigoa	Datuen analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT04001	Datuen analisia MS ohikoaren bidez	Ordua	21,6	32,4	54,0
PROT04002	Teknikariaren lana	Ordua	32,4	118,8	118,8

Kodigoa	Peptidoen eta proteinen masa molekularraren analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT05001	Masa molekularraren analisia ESI-en bidez (low resolution)	Lagina	21,6	32,4	54,0

Kodigoa	Proteinen identifikazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT06001	LC-MS/MS (<30 min.) Exploris 240.	Muestra	59,40	89,60	149,00
PROT06002	LC-MS/MS (30-60 min.) Exploris 240.	Muestra	89,60	135,00	224,60
PROT06003	LC-MS/MS (60-150 min.) Exploris 240.	Muestra	116,60	175,00	291,60
PROT06004	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 240.	Muestra	152,30	229,00	381,20
PROT06005	LC-MS/MS (<30 min) Exploris 480.	Muestra	77,80	116,60	194,40
PROT06006	LC-MS/MS (30-60 min) Exploris 480.	Muestra	135,00	203,00	338,00
PROT06007	LC-MS/MS (60-150 min) Exploris 480.	Muestra	175,00	262,40	437,40
PROT06008	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 480.	Muestra	229,00	343,40	572,40

LC-MSMS bidez proteinak kuantifikatzeko (PRM, batez besteko gradienteak, 60-180 min) – Q Exactive eta Q Exactives HF-X, kontsultatu aurrekontua Zerbitzuko teknikariek.

4.4.2.4. Sekuentziazio eta Genotipo Azterketen Unitatea

Nº	ADN erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE01001	AND erauzketa –zutabe indibiduala (QIAamp – QIAGEN / Nucleospin Soil – Macherey-Nagel)	Erauzketa	7,50	11,20	13,40
SEGE01002	ADN erauzketa plakan (Macherey-Nagel-eko Nucleospin kit-a)	Erauzketa	6,00	9,00	10,80
SEGE01003	Adn ERAUZKETA uretan (PowerWater_QIAGEN)	Erauzketa	18,30	20,00	24,00
SEGE01004	ADN ERAUZKETA de ZORUAK eta EGIKARIAK (PowerSoil Pro/Lyzer/Fecal - QIAGEN)	Erauzketa	12,40	14,10	16,90
SEGE01005	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa	Erauzketa	4,30	5,20	6,20
SEGE01006	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa aurrehomogenizazioarekin	Erauzketa	6,70	9,30	11,10
SEGE01007	Homogenizazioa bakarrik (Pacellect)	Erauzketa	2,40	4,10	4,90
SEGE01008	Laginaren aurreprestakuntza	ordua	Tarifa orokorren arabera		

Otro tipo de preparativas/extracciones, consultar con la Unidad

Nº	Kuantifikazioa eta ADN-aren kalitatearen analisisa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE02001	ESPEKTROFOTOMETRiA (NANODROP)	Lagina	1,10	1,10	1,10
SEGE02002	Fluorimetria (QuBIT)	Lagina	2,20	2,20	2,20
SEGE02003	Normalizazioa	Lagina	0,50	0,80	1,00

Nº	Anplikoiak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE03001	PCR	Lagina	1,60	2,70	3,20
SEGE03002	Errendimendu altuko purifikazioa (NGSrentzat balio du): CLEANNA	Lagina	1,10	1,60	2,20

Nº	SANGER sekuentziazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE04001	PCRaren purifikazioa + kuantifikazioa	Lagina	2,20	2,70	3,20
SEGE04002	Sekuentziazioa	Lagina	7,60	10,80	13,00
SEGE04003	Erreakzioaren purifikazioa BigDye + migración	Lagina	5,40	8,10	9,70
SEGE04004	Bakarrik migratu	Lagina	3,80	5,40	6,50

Nº	Anplikoien elektroforesia (STRs, Indels, ...) fluoreszentsiazko markagearekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE05001	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio Genetic Analyzer)	Lagin	4,30	6,50	8,10
SEGE05002	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio), bakarrik migratu	Lagin	3,00	4,50	5,50

Nº	Errendimendu altuko Bioanalizatzailea (Labchip GX Touch HT -Perkin Elmer)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE 06001	LABCHIP GX DNA5K (192 Lagin)	Migrazioa	303,45	381,66	458,00
SEGE 06002	LABCHIP GX DNA5K (96 Lagin)	Migrazioa	175,10	219,65	263,58
SEGE 06003	LABCHIP GX DNA5K (48 Lagin)	Migrazioa	92,68	120,40	144,48
SEGE 06004	LABCHIP GX DNA5K (36 Lagin)	Migrazioa	76,64	100,15	120,18
SEGE 06005	LABCHIP GX DNA5K (24 Lagin)	Migrazioa	60,59	79,90	95,88
SEGE 06006	LABCHIP GX DNA5K (12 Lagin)	Migrazioa	44,43	59,53	71,43
SEGE 06007	LABCHIP GX DNA HS (96 Lagin)	Migrazioa	205,67	251,72	302,07
SEGE 06008	LABCHIP GX DNA HS (48 Lagin)	Migrazioa	107,01	135,48	162,58
SEGE 06009	LABCHIP GX DNA HS (36 Lagin)	Migrazioa	89,54	113,62	136,34
SEGE 06010	LABCHIP GX DNA HS (24 Lagin)	Migrazioa	71,84	91,52	109,82
SEGE 06011	LABCHIP GX DNA HS (12 Lagin)	Migrazioa	54,25	69,54	83,44

Nº	Genotipo azterketa (SNPs, Indels...)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE07001	TaqMan rt-PCR genotipo azterketa	Lagina	1,60	2,20	2,70
SEGE07002	SNaPShot, anplifikatua bidaliz	Lagina	7,60	10,80	13,00
SEGE07003	SNaPShot, migratu bakarrik	Lagina	3,80	5,40	6,50

SNP tarifek ez dituzte zundak eta primer-ak kontutan hartzen.
 HRM (high-resolution melting) genotipo azterketa: Unitatearekin kontsultatu.

Nº	Genotipado Biomark HD FLUIDIGM (SNPtype zundak + nanofluidikoa)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
----	---	----------	----------------	------------	--------------

SEGE08001	48.48	Chip	596,00	696,00	766,00
SEGE08002	96.96JUNO	Chip	1.168,00	1.322,00	1.454,00
SEGE08003	Flex Six 12.72 Lehenengo erabilera	Chip	793,00	884,00	972,00
SEGE08004	Flex Six 12.72. ondoz ondoko erabilerak (máx. 6)	Chip	122,00	212,00	234,00
SEGE08005	SNP zunda EXTRASMALL	Chip	32,00	35,00	38,00
SEGE08006	STA (lagineko)	Muestra	0,70	1,20	1,50
SEGE08007	192.24	Chip	816,00	886,00	975,00
SEGE08008	24.192 GE (GT-rako)	Chip	923,00	1.054,00	1.160,00

Nº	Genealogia testak eta genetika forensea	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE09001	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (hirukotea edo bikotea)*	Test	140,40	162,00	194,40
SEGE09002	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio infromatiboarekin	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09003	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (semea/alaba gehigarria)	Test	86,40	97,70	117,20
SEGE09004	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (hirukotea edo bikotea)* *	Test	149,60	182,00	218,70
SEGE09005	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio judizialarekin	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09006	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (seme/alaba gehigarria)	Test	96,10	106,90	128,50
SEGE09007	Perfil genetikoa (STRs), zelula-lerroak edo giza banakoak, hasierako lagina	Lagina	102,60	108,00	129,60
SEGE09008	Perfil genetikoa (STRs), lagin gehigarri bakoitzeko	Lagina	21,60	27,00	32,40
SEGE09009	Genotipo azterketa mitokondrial (HVR-I, HVR-II) gizakietan	Lagina	129,60	194,40	233,30
SEGE09010	Genotipo azterketa arratoietan (1-12 lagin)	Lagina	10,00	13,50	16,20
SEGE09011	Genotipo azterketa arratoietan (13-48 agin)	Lagina	8,50	11,50	13,80
SEGE09012	Genotipo azterketa arratoietan (>48 agin)	Lagina	7,50	10,50	12,60
SEGE09013	Perfil genetikoa (STRs)/genealogía testa, animalietan***	Lagina	16,00	22,00	26,00

SEGE09014	Perfil genetikoa taxonomía esleitzeko (erbiak, termitak, ...).	Lagina	34,00	43,50	52,00
-----------	--	--------	-------	-------	-------

Anaitasun Testa / bestelako senidetasun erlazioal: Tarifa galdetu

* Hirukotetzat ulertzen da, ama-aita-semea/alaba; eta bikotea, ama-semea/alaba o aita-semea/alaba.

** Txostemak judizialki berresteko eta peritu gisa emandako testigantzak gehituko dira joan-etorrien gastuak eta beste dieta batzuk

*** Txakurra, behi-azienda, zaldi-azienda eta ardi-azienda.

Nº	Iluminako NGS liburutegiak sortu	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE10001	Metagenomica (16Sv1-v3; 16Sv4, 16Sv4-5, 16Sv5-6, ITS2, 18Sv4, 18Sv9, ...) – metabarcoding.	Lagina	16,00	24,00	29,00
SEGE10002	Metagenomica – metabarcoding. Dos marcadores co-indexados	Lagina	19,00	27,00	33,00
SEGE10003	Metagenómica – metabarcoding 16Sv4 (protocolo de Earth Microbiome Project-EMP) datos brutos	Lagina	10,00	15,00	18,00
SEGE10004	Illumina DNAprep (amplicones, genomak, shotgun metagenomica,...)	Lagina	58,00	70,00	84,00
SEGE10005	TruSeq PCR Free (genomas, shotgun metagenomica,...)	Lagina	77,00	94,00	113,00
SEGE10006	Illumina DNAprep Exome v2.5	Lagina	92,00	116,00	139,00
SEGE10007	Illumina DNAprep Exome v2.5 + mtDNA	Lagina	97,00	122,00	146,00

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Iluminako MiSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE11001	RUN kit v3 PE: 2 x 75bp (150 ciclos) / 25 M reads	Run	1.324,87	1.451,12	1.596,23
SEGE11002	RUN kit v3 PE: 2 x 300bp (600 ciclos) / 25 M reads	Run	2.239,16	2.535,94	2.789,53
SEGE11003	RUN kit v2 PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 15M reads	Run	1.508,07	1.643,94	1.808,33
SEGE11004	RUN kit v2 PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 15M reads	Run	1.717,05	1.934,71	2.128,18
SEGE11005	RUN Micro kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 4M reads	Run	688,65	832,96	916,25
SEGE11006	RUN nano kit PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 1M reads	Run	591,99	795,95	875,55
SEGE11007	RUN nano kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 1M reads	Run	489,01	630,60	693,66

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NextSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE12001	High Output Kit v2.5 (75 Cycles) / 400 M reads	Run	2.049,81	2.183,46	2.401,80
SEGE12002	High Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 400 M reads	Run	3.933,70	4.086,05	4.494,66
SEGE12003	High Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 400 M reads	Run	6.150,07	6.367,24	7.003,97
SEGE12004	Mid Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 130 M reads	Run	1.566,44	1.785,05	1.963,56
SEGE12005	Mid Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 130 M reads	Run	2.493,98	2.838,80	3.122,68

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NovaSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE13001	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 SP Flow Cells (kit 100 Ziklo)	1 run	2659,95	3103,67	3414,04
SEGE13002	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S1 Flow Cells (kit 100 ciklos)	1 run	4767,93	5111,27	5622,40
SEGE13003	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S2 Flow Cell (kit 100 Ziklo)	1 run	8877,90	9153,15	10068,47
SEGE13004	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	15309,44	15512,39	17063,63
SEGE13005	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	3480,40	4204,10	4624,51
SEGE13006	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	6010,64	6613,85	7275,23
SEGE13007	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	11035,54	11654,71	12820,18
SEGE13008	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	15385,11	16265,08	17891,59
SEGE13009	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	3808,65	4771,96	5249,15
SEGE13010	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	6520,80	7354,96	8090,45
SEGE13011	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	11810,80	12860,98	14147,08

SEGE13012	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	17149,46	18285,72	20114,29
SEGE13013	Sequencing run NovaSeq 2 x 250 SP Flow Cell (kit 500 Ziklo)	1 run	5362,80	7230,49	7953,54
SEGE13014	Cargado por lane (XP loading) – 2 lanes (flowcell SP, S1, S2)	1 run	375,00	425,00	467,50
SEGE13015	Cargado por lane (XP loading) – 4 lanes (flowcell S4)	1 run	775,00	825,00	907,50

Gutxi gorabeherako tarifak, errektiboan prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariek kontsultatu aurrekontu egokirako.

4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina laguntza teknikoarekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	--	----------	----------------	------------	----------------

MIBI001001	Transmiziozko mikroskopio elektronikoa	Ordua	21,6	102,6	156,6
MIBI001002	Ekorketazko mikroskopio elektronikoa	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001003	Mikroskopio konfokala (ekorketa)	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	21,6	54	81
MIBI001005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopioa (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001006	Kultibo zelularretzako mikroskopioa (<i>time lapse fluoreszentziarik gabe</i>)	Eguna	16,2	43,2	64,8
MIBI001007	Kultibo zelularretzako mikroskopioa (<i>time lapse fluoreszentziarekin</i>)	Eguna	27	70,2	108
MIBI001008	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopioa	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001009	Mikroskopio optiko manuala, mikroskopio estereoskopikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001010	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	16,2	43,2	64,8

Kodigoa	Azterketa, analisisa eta imagina (autozerbitzua)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI002001	Transmiziozko mikroskopio elektronikoa	Ordua	10,8	54	81
MIBI002002	Ekorketazko mikroskopio elektronikoa	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002003	Mikroskopio konfokala (ekorketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	10,8	27	43,2
MIBI002005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopioa (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002006	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopioa	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002007	Mikroskopio optiko, mikroskopio estereoskopikoa	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002008	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002009	Bibratomoa (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002010	Kriostato (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002011	Ultramikrotomo (marraza ez dago prezioaren barne)	Hora	5,4	21,6	43,2

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI003001	Tintzio negatiboa (Glow discharge + Karbonozko errejila + tintzioa)	1	10,00	30,00	45,00
MIBI003002	Glow discharge + Karbonozko errejila (tintziorik gabe)	1	7,00	20,00	30,00
MIBI003003	Glutaraldehidoarekin finkatzea	1	5,00	10,00	15,00
MIBI003004	Osmio tetraoxidoarekin finkatzea	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003005	Alkohol edo azetonen deshidratazioa seriean	1	10,00	20,00	40,00
MIBI003006	TEM osoa preinklusiorarte	1	25,00€	45,0	80,00
MIBI003007	TEM inklusioa	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003008	Ebaki semifinak eta tindaketa toluidina-urdinarekin	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003009	Ebaki ultrafinak (2 rejila)	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003010	Kontraste-tindaketa (2 rejila)	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003011	TEM osoa (Finkapena, deshidratazioa inklusioa, ultramikrotomia y tintzioa)	1	75,00	125,00	210,00
MIBI003012	SEM prozesamendu osoa estaldura metalikorik gabe	5	65,00	95,00	150,00
MIBI003013	Estaldura metalikoa (Au)	1	10,00	30,00	50,00
MIBI003014	Zentrifugazioa (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	3,00€	9,00€	15,00€
MIBI003015	Ultrazentrifugatua (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	5,00	15,00	25,00

4.5. Ingurugiroa

4.5.1. Fitotroi eta Berotegia

Landareen laborantza

Kodigoa	Espazioen alokairua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO01001	Espazioaren alokairua fitotroian	m ² eta astea	24,8	106,9	160,4
FITO01002	Fitotroiaren espazio alokairua bere osotasunean	Astea	124,2	534,6	801,9
FITO01003	Espazioaren alokairua berotegian	m ² eta astea	7,0	35,6	53,5

Kultiboaren prestaketarako, zerbitzuko teknikariarekin kontsultatu.

Kodigoa	Kultiboaren mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO02001	Ur desionisatua	Litroa	0,5	0,5	1,1
FITO02002	Soluzio bidaien erabilpena	Bidoia eta astea	0,5	0,5	1,1

Soluzio nutritiboa erabiltzeko, kontenedoreak alokatzeko eta abono karbonikoa eskatzeko, teknikariarekin harremanetan jarri aurrekontua ezagutzeko.

Analisiak kromatografo ionikoaren bitartez

Egin beharreko lanaren aurrekontua aldeztu aurretik egingo da beti, teknikariarekin azterketa-eraketa zehaztu ondoren. Kalibratze-kurbak eta laginen kromatogramak barne hartzen dituen txosten zehatua egitea, bai eta hitzartu beharreko beste xehetasun batzuk ere, aparte fakturatuko dira.

Zerbitzuak ez du eskaintzen aztertu beharreko laginen prestatzea. Teknikariaren zerbitzuak behar izanez gero, adierazitako aparteko orduaren tarifaren arabera fakturatuko dira. Prezio horri erabilitako material eta produktuen kostuak gehitu beharko zaizkio.

Kodigoa	Anioi inorganikoen determinazioa: fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito, bromato, arseniato, sulfito...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO03001	Kalibratzea eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibratzea	143,6	284,6	427,1
FITO03002	Analitoentzako kalibratzea (fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito)	Analitoa	0,0	0,0	0,0
FITO03003	Laginen analisia (diluzioak ez daude barne)	Analisia	9,2	15,1	22,7

Beste analitoentzako kalibratzea egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Anioi organikoen determinazioa: azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato, oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO04001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	149,6	302,9	454,7
FITO04002	Analitoentzako kalibrazioa (azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato)	Analitoa	0,5	11,3	16,7
FITO04003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	9,7	16,7	24,8

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu (oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...).

Kodigoa	Ratioien determinazioa: litio, sodio, amonio, potasio, magnesio, kaltzio	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO05001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	80,5	177,7	266,2
FITO05002	Analitoentzako kalibrazioa	Analitoa	1,1	9,2	14,0
FITO05003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	4,9	9,2	13,5

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa SA10 eta PA210 zutabeekin: Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, manosa, laktosa, zelobiosa, Melibiosa, Manitola, Laftulosa, Rafinosa, Estakiosa, Rhamnosa...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO06001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	68,6	198,2	297,0
FITO06002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO06003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	4,3	10,3	15,1

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko eta fosforiladoen karbohidratoak analisisa egiteko teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Beste zerbitzu ⁴¹	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	------------------------------	----------	----------------	------------	----------------

FITO07001	Laginen filtrazioa 0,2 µm	Lagina	1,6	3,2	4,9
FITO07002	Laginen filtrazioa 0,4 µm	lagina	2,2	3,8	5,4

Beste analito batzuen analisisa egiteko, método berrien garapenetako edo estraktu begetalen prestaketa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa PA10 zutabearekin: Glukosa, Fruktosa, Sakarosa, Arabinosa, Galaktosa, Sorbitola, Glukosamina, Galaktosamina, Ribosa, Laktosa, Laftulosa, Manitola, Melibiosia...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO08001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	96,1	249,5	374,8
FITO08002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO08003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	5,9	13,5	20,0

⁴¹Eskatutako edozein lanetan, teknikarien aparteko ordu bat fakturatuko da gutxienez, zerbitzua kudeatzeko jarduerengatik.

4.6. Berme Teknologikoa

4.6.1. Raman-LASPEA

Kodigoa	Raman-en erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA01001	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	1go espektroa	29,2	113,4	170,6
RAMA01002	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01003	Lagin akuosoak (inmertsio objetiboa)	Lagina	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01004	Makrolaginak (kanpo sondak edo objetibo luzagarria)	Lagina	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA01005	Linkam TS-1500 tenperatura plataforma	Lagina	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA01006	(GAsen kontsulta egin)	Ordua	29,2	-----	-----
RAMA01007	Ekipoaren alokairua (Treatu ondoren)	Ordua	29,2	113,4	170,6
RAMA01008	Raman imagina (Streamline) (gaua)	Ordua	8,6	113,4	170,6

Kodigoa	Infragorrien erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA02001	Lagin solidoa (transmitantzia)	Lagina	10,8	21,6	32,4
RAMA02002	FTIR gailuak (ATR eta erreflaktantzia)	Lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA02003	Ekipo alokairua (Treatu ondoren)	Lagina	5,4	-----	-----
RAMA02004	FTIR imagina	Ordua	32,4	135,0	199,8
RAMA02005	FTIR imagina (gauaz)	Ordua	8,6	135,0	199,8

Kodigoa	SEM-eren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA03001	Azterketa eta argazki hartzea	Ordua	32,4	124,2	183,6
RAMA03002	SEM-aren erabilpena (SCAed o EDX-arentzako)	Ordua	16,2	70,2	108,0
RAMA03003	Mikroanalisi kualitatiboa (EDX)	Ordua	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA03004	Mikroanalisi kuantitatiboa(EDX)	Ordua	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA03005	Raman espektroa (SCA)	1go espektroa	+19,4	+38,9	+58,3
RAMA03006	Raman espektroa (SCA)	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA03007	Lagin solidoaren prestakuntza: pastila	lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA03008	Lagin solidoaren prestakuntza: metalizatua	Prozesua	10,8	34,6	51,8

4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala

4.6.2.1. Arabako Unitatea

Analisi bereziak

- Prezio guztiak gutxi gora beherakoak dira eta método ofizial kontrastau bat egotearen ala ez egotearen araberakoak izango dira.
- Analisiaren prezioari, kalibrazio patroien eta fungibleen prezioak gehituko zaizkio.
- Tarifak 5 analitoren analisisira mugatuak daude. 5 analito baino gehiagorako, kontsultatu prezioa.

Konposatu organikoen analisia LC-QTOF-en bitartez (Agilent 6530 hybrid quadrupole-time of flight mass spectrometer)

Kodigoa	Farmakoak, pestizidak, konposatu fenolikoak, ikerketa metabolomikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA01001	Sintesitatutako konposatuen masaren determinazio zehatza ESI JetStream-QTOF-en bidez ⁴²	Lagina	5,9	5,9	9,2
SCAA01002	Konposatu ezezagunen masa zehatza	Konposatua	108,0	162,0	216,0
SCAA01003	Konposatu nagusien Non-target Screening	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA01004	LC-QTOF-en bidezko analisi kromatografikoa kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA01005	LC-QTOF -en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

⁴²Sistemaren konfigurazioa edo neurketa-metodoaren parametroak aldatu behar badira, prezioa kontsultatu

Konposatu organikoen analisia LC-DAD-SQ-en bitartez (Agilent 6120 single quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Isoflabonak, fitoesteroleak, amina biogenikak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA02001	LC-DAD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8
SCAA02002	LC-DAD-SQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8

Konposatu organikoen analisia LC-QqQ-en bitartez (Agilent 6400 triple quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak, polifenoleak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA03001	Matrize konplexuetan egindako Target Screening de compuestos en matrices complejas (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA03002	Target Screening eta Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA03003	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA03004	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC- ITMS -en bitartez (Agilent XCT Plus Ion Trap mass spectrometer)

Kodigoa	Amina biogenikoak, glukosinolatoak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA04001	LC-ITMS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA04002	LC-ITMS -en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC-RID-en bitartez (Agilent 1260 infinity Refraction Index Detector)

Kodigoa	Azukreak, gehien sustantzia organikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA05001	Purutasunaren estimazioa lehengaietan.	Lagina	16,2	30,2	45,4
SCAA05002	LC-RID-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa LC-FD-en bitartez (Agilent 1100 series Fluorescence Detector)

Kodigoa	Aminoazidoak, katekolamidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA06001	LC-FD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa	Lagina	27	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa GC-MS-en bitartez (Agilent 5975 triple axis mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA07001	Sustantzia organikoen identifikazio kuantitatiboa.	Lagina	22,7	30,2	45,4
SCAA07002	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA07003	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	194,4	270,0	378,0
SCAA07004	GC-MS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	86,4	108,0	162,0
SCAA07005	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

A Konposatu organikoen analisisa ATD-GC-MS-en bitartez (Perkin-Elmer ATD TurboMatrix 650 coupled to Agilent GC/MS. 5973inert mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA08001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA08002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA08003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA08004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia GC-MS-en bitartez (Agilent GC/MS. 7000c triple quad mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA09001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA09002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA09003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA09004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia FTIR Mikroskopiaren bitartez (Jasco 6300 Fourier Transform Infrared spectroscopy)

Kodigoa	Polimeroak, azalaren analisia,...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA10001	FTIR analisia	Lagina	10,8	32,4	54,0
SCAA10002	FTIR mapeo mikroskopia	Lagina	54,0	118,8	162,0

Konposatu organikoen analisia UV espektroskopiaren bitartez (Shimadzu UV-1800 spectroscopy)

Kodigoa	Disoluzioen konposatuen UV espektroak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA11001	UV espektroak	Lagina	8,6	27,0	48,6

Konposatu inorganikoen analisia ICP-MS-en bitartez (Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Uretan dauden metalen determinazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA12001	1- 5 elementu artean	Lagina	16,2	37,8	54,0
SCAA12002	6 - 15 elementu artean	Lagina	27,0	54,0	81,0
SCAA12003	15 elementu baino gehiago	Lagina	37,8	81,0	124,2

Kodigoa	Matrize organiko zein inorganikoetan dauden metalen analisia (Digestioa mikrouhinen bidez)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA13001	1- 5 elementu artean	Lagina	30,2	91,8	135,0
SCAA13002	6 - 15 elementu artean	Lagina	48,6	108,0	162,0
SCAA13003	15 elementu baino gehiago	Lagina	64,8	135,0	205,2

Kodigoa	ICP-MS bidezko neurketa zuzena (erabiltzaileak prestatutako laginak eta emaitzen txostena jaso gabe)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA14001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAA14002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAA14003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAA14004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Análisis de compuestos inorgánicos por LA-ICP-MS (New Wave UP-266 Laser Ablation coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Metalak solidoetan	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA15001	Metalen analisia, kualitatiboa edo/eta semikuantitatiboa (5 gehien jota). Bost elementu baino gehiagorentzako, kontsultatu prezioa.	Lagina	108	Kontsultatu	Kontsultatu

Konposatu inorganikoen analisia HPLC-ICP-MS-en bitartez (HPLC 1100 series coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Espeziazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA16001	Konposatu organometalikoaren determinazioa (gehienez 3 konposatu elementu bakoitzeko). 3 baino gehiago, prezioa kontsultatu	Lagina	124,2	178,2	237,6

3 elementu baino gehiagorentzako, prezioa kontsultatu.

Ekipoen erabilpenerako tarifa

- Erabilpen denbora, erabiltzaile bakoitzarentzat kalkulatu da konkretuki eta aurretik egin beharreko ajuste lanak zein prozesamendu denborak hartuko dira kontutan.
- Ekipoaren konfigurazio aldaketa bat suposatzen duten analisiak, modalitate honetarik kanpo geratuko dira.

Kodigoa	Ekipoen erabilpenerako tarifak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA17001	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	16,7	28,1	43,2
SCAA17002	HPLC (DAD, RID, FD)	Ordua	8,1	13,0	19,4
SCAA17003	GC/MS	Ordua	11,3	16,2	24,3
SCAA17004	GC/MS desortzio termiko bidezko injekzioarekin eta enfoketako kriogenikoa	Ordua	13,5	20,5	30,8
SCAA17005	FTIR	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17006	FTIR Mikroskopia	Ordua	21,6	48,6	64,8
SCAA17007	UV	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17008	ICP/MS	Ordua	28,1	48,6	72,9
SCAA17009	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	37,8	64,8	108,0
SCAA17009	POLARIMETROA	Ordua	6,5	8,1	11,9

Kodigoa	Laginak tratatzeko sistemak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA18001	SPE automatikoa	Ordua	2,2	3,2	4,9
SCAA18002	SPME	Ordua	4,3	5,4	8,1
SCAA18003	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Ordua	6,5	9,7	14,6
SCAA18004	Laginen liofilizazioa	Ordua	2,2	3,2	4,9

Polarimetroaren (Zuzi 412) bidezko konposatuen analisisa

Nº	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	--------	----------------	------------	----------------

SCAA19001	Analisis laginaren prestaketa barne	Hora	36,7	68,6	102,6
SCAA19002	Soilik analisisa	Muestra	2,2	3,8	5,9

4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea

Kodigoa	Kromatografia likidoa eta masa espektrometria	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB01001	HPLC-MS/MS asistentzia teknikoarekin	Ordua	10,3	30,2	45,4
SCAB01002	HPLC-MS/MS erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	7,6	18,4	27,5
SCAB01003	UHPLC-DAD-QTOF (produktu naturalaren analisia)	Ordua	18,4	42,1	62,6
SCAB01004	UHPLC QExactive HF-X (lipidomika eta metabolomika)	Ordua	21,1	45,9	69,1

Kodigoa	Masa espektrometria laser bidezko ionizazioarekin eta MALDI-LTQ-Orbitrap-arekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB02001	Lipido eta beste analito batzuen analisia, lainoztapena	Ordua	13,5	46,4	69,7
SCAB02002	Lipido eta beste analito batzuen analisia erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	10,3	43,2	64,8

Kodigoa	Gas kromatografia eta Masa espektrometria (EI eta CI)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB03001	GC-MS-QTOF injekzio likidoarekin	Ordua	17,8	76,1	113,9
SCAB03002	GC-MS-QTOF HS bidezko injekzioarekin	Ordua	19,4	77,8	116,1
SCAB03003	GC-MS-QTOF SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	20,0	78,3	117,2
SCAB03004	GC-MS-QTOF injekzio zuzena	Lagina	8,6	23,8	35,1
SCAB03005	GC-MS EI injekzio likidoarekin edo HS	Ordua	15,1	18,4	27,5
SCAB03006	GC-MS EI SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	15,1	20,0	29,7
SCAB03007	GC-MS EI pirolisi bidezko injekzioarekin	Ordua	16,7	20,0	29,7
SCAB03008	GC-MS QqQ	Ordua	15,7	23,2	35,1

Kodigoa	Laginen liofilizazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB04001	Liofilizazio zerbitzua	Eguna	20,0	36,7	55,1

Kodigoa	Metalen analisisia uretan ICP-MS-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB05001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAB05002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAB05003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAB05004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Kodigoa	Metalen analisisia uretan ICP-AES-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB06001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	42,1	103,1	154,4
SCAB06002	1- 5 elementu artean	Lagina	1,6	4,9	7,0
SCAB06003	6 - 15 elementu artean	Lagina	1,6	5,9	8,6
SCAB06004	15 elementu baino gehiago	Lagina	1,6	7,0	10,3

Kodigoa	Elektroforesis kapliarren bidez anioen analisisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB07001	Kalibratzea (20 lagin)	Prozesua	34,6	162,5	243,5
SCAB07002	Anioen analisisia uretan	Lagina	3,2	18,4	27,5

Kodigoa	Analisi elementala eta analisi isotopikoa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB08001	CHN lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08002	S lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08003	O lagin organikoetan	Lagina	26,5	45,9	68,6

Kodigoa	Errefraktantzia difusoa, transmitantzia edo absorbantziatzko analisiak UV-vis-NIR-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB09001	UV-vis-NIR bidezko analisisia	Ordua	11,3	56,7	84,8

Kodigoa	Karbono organiko totalako (TOC/NPOC) eta nitrógeno totalako (TN) analisisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	---	----------	----------------	------------	----------------

SCAB10001	Karbono organiko totala (TOC/NPOC)	Lagina	8,1	24,3	36,7
SCAB10002	Nitrogeno totala (TN)	Lagina	8,1	24,3	36,7

Kodigoa	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB11001	Inorganikoen digestioa (1-8 lagin)	Zikloa	29,7	80,5	120,4
SCAB11002	Organikoen erauzketa matrize ezberdinetan (1-6 lagin)	Zikloa	50,2	63,2	94,5

Kodigoa	Datuen analisi estadistikoa eta lizentziaren erabilera			Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB12001	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisirekin	Ordua	Barne	8,6	13,0
SCAB12002	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisi gabe	Ordua	3,8	8,6	13,0
SCAB12003	Lipidomikarako analisia	softwarearen	bidez datu	Ordua	37,8	42,7	64,3
SCAB12004	SIMCA bidez analisi eta datu prozesamendua			Ordua	39,4	39,4	59,4

Kodigoa	Beste motatako analisiak eta prestaketa metodoak			Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB13001	pH neurketak			Lagina	7,6	15,1	22,7
SCAB13002	Eroankortasun neurriak			Lagina	7,0	15,1	22,7
SCAB13003	Karbonatoak eta bikarbonatoak			Lagina	13,0	33,5	49,6
SCAB13004	Erauzyak			Ordua	30,2	71,3	106,9
SCAB13005	Laginen filtrazioa			Lagina	4,9	8,1	12,4

4.7. Zerbitzu Komunak

4.7.1. Ikerkuntzari Aplikatutako Informatika

Errekurtso konputazionalen erabilpena fakturatzeko da, core bakoitzeko eta orduko. (cpu sinplea).

Kodigoa	Kalkulo denboraren fakturazioa (Orduko eta core bakoitzeko)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO01001	Kalkulua Arinan CPU	Ordua eta corea	0,001	0,006	0,010
INFO01002	Kalkulua Arinan GPU	GPU parte eta ordua	0,008	0,059	0,089

Bilduta dauden datuen fakturazioa:

1. Urte amaieran kontsumitutako kalkulo denboraren arabera ezarritako tarifa.
2. GB bakoitzeko prezioak aplikatuko dira (Gb).
3. Hilabetero fakturatu da, hilabete bakoitzean erabili den diskoaren mediaren arabera.

Kodigoa	Bildutako datuen fakturazioa (Hilabetero bildutako GB extra bakoitzeko) CPU-aren erabilera tartea (egunak urtean)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO02001	2500 < cpu	Gb	0,11	0,11	0,11
INFO02002	100 < cpu < 2500	Gb	0,54	0,54	0,54
INFO02003	1 < cpu < 100	Gb	1,08	1,08	1,08
INFO02004	0 < cpu < 1	Gb	1,62	1,62	1,62

VII. ERANSKINA

Funtzionala	Funtzionalaren izena	Arduraduna
011	Sailak. Graduako jarduerak	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordetza Campuseko errektoreordetzaK Gerentzia
012	Zentroak	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordetza Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
013	Irakaskuntza-laborategietarako ekipamendua	Gerentzia Campuseko errektoreordetzak
014	Unibertsitaterako sarbidea	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berriztatzeke errektoreordetza
015	3. zikloa: Doktoretza-programak eta doktoretziak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
016	Berezko Txotxongiloak, Masterra eta Graduondokoaren Ikastaroak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
017	Graduondokoaren programa ofizialak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
018	Unibertsitateko ikasketa osagarriak kanpoko baliabideak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
019	Esperientzia gelak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
021	Ikerketa-jarduera	Ikerketaren arloko errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
024	Ikerketaren arloko Zerbitzu Orokorrak	Ikerketaren arloko errektoreordetza
025	Ikerketa-jarduera, finantzaketa afektatua duena	Ikerketaren arloko errektoreordetza
026	Ikerketa-jarduera, LOSUren 60. artikulua	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
027	Unibertsitateko Liburutegia, ikerketarako laguntza gisa	Ikerketaren arloko errektoreordetza
030	Administrazio-kudeaketa eta gastu orokorrak	Gerentzia Zerbitzu Orokorrak
031	TEKAZELaren prestakuntza	Gerentzia
032	Gizarte- eta sindikatu-ekintza	Gerentzia Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordetza
033	Administrazio-ebaluazioa eta irakaskuntzakoa ez dena	Eraldaketa Digitalaren eta Komunikazioaren arloko errektoreordetza
034	Laneko segurtasunaren eta osasunaren garapena	Gerentzia
035	Campusetako Ingurumen Kudeaketa	Campuseko Errektoreordetzak
036	Aldezle	Aldezle
039	Covid-19aren kudeaketa	Gerentzia
041	Euskararen normalizazioa eta eleaniztasuna	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza

042	Euskara Zerbitzua	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
051	Irakasleen prestakuntza	Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetza
052	Irakaskuntza berrikuntza	Eraldaketa Digitaleko eta Komunikazioko errektoreordetza Graduaren eta Hezkuntza Berrikuntzako Ikasketen errektoreordetza Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetza
061	Ikasleen informazioa, ordezkariak eta antolaketa	Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordetza
062	Kultur jarduerak	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen Arloko errektoreordetza Campuseko errektoreordetzak
063	Kirol jarduerak	Campuseko errektoreordetzak
064	Egoitzak eta ikastetxe nagusiak	Bizkaiko Campuseko errektoreordetza
065	Unibertsitate-proiektzioa	Eraldaketa Digitaleko eta Komunikazioko errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
066	Gizarte-erantzukizuna	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza Idazkaritza Nagusia
067	EHU Gune	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
068	Katedrak	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
069	Berrikuntzaren eta Ekintzaitzaren Sustapena	Bizkaiko Campuseko errektoreordetza
071	Unibertsitate Liburutegia	Ikerketaren arloko errektoreordetza Liburutegiaren Zuzendaritza
081	Higiezin mantentzea	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
082	Erreforma, Zabalkuntza eta Hobekuntza	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
083	Altzariak	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
100	Campusak garatzeko urte anitzeko inbertsioak	Gerentzia
111	Informatikaria	Gerentzia
120	Argitalpen Zerbitzua	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza Argitalpen zerbitzuko zuzendaritza
141	Nazioarteko proiektzioa	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
160	Kreditu orokorra	Gerentzia

BESTE ARAU BATZUK

SEKTORE PUBLIKOKO
KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

Oro har, honako xedapen hauek dira aplikatu beharrekoak:

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak espainiar ordenamendu juridikora ekartzekoa.
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/07 Legea partzialki garatzen duena.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, eta abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatu zuena, zenbait agindu aldatzen dituena.

Euskal Herriko Unibertsitatearen arloan:

- 17/2011 Dekretua, Otsailaren 15ekoa, zeinaren bidez onartu ziren Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuak
- EBAZPENA, 2021eko urtarrilaren 28koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, errektorearen eskumenak eskuordetzeko eta gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehazteko dena.
- 1/2022 Instrukzioa, 2022ko ekainaren 27koa, UPV/EHUko Gerentearena, UPV/EHUko kontratazio txikia kudeatzeari buruzkoa.

KONTRATU MOTAK

UPV/EHUko gehien erabilitako administrazio kontratuak honako hauek dira:

- Obra kontratuak, obra bat egiteko edo SPKLren I. eranskinean zerrendatutako lanen bat egiteko
- Hornidura kontratuak, produktuak edo ondasun higikorrek erosteko.
- Zerbitzu kontratuak. SPKLren 17. artikulua araberak, kontratu horien bidez, prestazioak egiten dira, jarduera bat gauzatzeko xedea dutenak edo obra edo horniduraz besteko emaitza lortzera bideratuta daudenak. Horien barruan kontratistak zerbitzua modu jarraituan eta unitate prezioaren araberak egin beharrekoak sartzen dira.
- Herri lanen kontzesioko kontratuak. Horien bidez, kontzesiodunak obra kontratuaren objektua definitzen duten prestazioetako batzuk egiten ditu, horien barruan sartuta eraikinak birgaitzeko eta konpontzeko lanak, eraikitako elementuen kontserbazioa eta mantenimendua, eta haren aldeko kontraprestazioa, berriz, obra ustiatzeko eskubidea izaten da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.
- Zerbitzuen kontzesiorako kontratuak. Horien helburua da kontzesiodunak obra exekuzioaz besteko zerbitzuak ematea eta kudeatzea, eta horren kontrapartida kontratuaren objektu

diren zerbitzuak ustiatzeko eskubidea da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.

UPV/EHUn erabilitako kontratu pribatuak honako hauek dira:

- Finantza zerbitzuen eta aseguruen kontratuak.
- Aldizkarien, aldizkako argitalpenen eta datu baseen harpidetzak.

ESLEITZEKO PROZEDURAK

SPKLren 131. artikulua bost esleipen prozedura jasotzen ditu, eta sailkatzen ditu, alde batetik, erabiltzeko suposamendu espezifikorik behar ez duten prozedurak (irekia eta murriztua), eta, bestetik, SPKLn tasatutako suposamenduetan bakarrik erabil daitezkeen prozedurak (negoiazio bidezko lizitazio prozedura, publizitatearekin edo gabe, lehia elkarrizketa, eta berrikuntzarako elkarketa).

UPV/EHUK gehien erabilitako esleipen prozedurak honako hauek dira:

- Prozedura irekia: prozedura honetan, kontratuan interesa duen enpresa orok eskaintza aurkez dezake. Ez dago ez negoziatorik, ez elkarrizketarik lizitatzailerekin.

Prozedura honek hainbat modalitate dauzka, eta kasu bakoitzean erabili ahal izango dira bakar-bakarrik jarraian zehaztutako baldintza hauek ematen badira:

- Prozedura irekia: edozein kontratu esleitzeko erabil daiteke, haren balio estimatuaren zenbatekoa edozein dela ere.
 - Prozedura ireki sinplifikatua: soil-soilik erabiliko da 2.000.000,00 euroko edo hortik beherako balio estimatuko kontratuetan, obren kasuan, eta, 143.000,00 euroko edo hortik beherakoetan, zerbitzu eta horniduren kasuan. Funtsean irizpide objektiboen bidez esleitu beharko dira, aplikatzeko balio judizio bat egitea eskatzen duten irizpideen haztapena ezin delako izan % 25 baino handiagoa, prestazio intelektualen kasuan izan ezik, zeinetan % 45era arte igotzeko aukera izango baita.
 - Prozedura ireki sinplifikatua, obra kontratuaren balio estimatua 80.000,00 eurotik beherakoa denean, eta hornidura eta zerbitzuen kontratuena, berri, 35.000,00 eurotik beherakoa: Formularen aplikazio hutsen bidez zenbatu daitezkeen esleipen irizpideen bidez esleitu beharko da. Prozedura hau ezin da erabili izaera intelektualeko prestazioetan.
- Prozedura negoziatua: Prozedura honetan, publizitatearekin edo gabe eginda ere, negoziatio bat eman behar da, publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan enpresa bakar batek parte hartzeko aukera eragotzi gabe; negoziatioa ahal denean bakarrik egingo da.

Administrazio baldintza zehatzen orrian negoziatio esparrua kontratuaren objektu diren alderdi ekonomikoen eta teknikoaren inguruan mugatu behar da. Ez dira negoziagarriak, ez kontratuaren objektua den prestazioaren gutxieneko baldintzak, ez eskaintzak baloratzeko erabiliko diren eta administrazio baldintza zehatzen orrian jasota dauden esleipen irizpideak.

Negoiazio bidezko lizitazio prozedura erabili ahal izango da, SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan. Eta publizitaterik gabeko negoziatua, berriz, soilik SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan erabiliko da.

Era berean, negoziazio bidezko lizitazio prozeduran, kontratua eskuratzeko interesa duten enpresa guztiek parte hartzeko eskaera aurkeztu ahal izango dute. Kontratazio organoak administrazio baldintza zehatzen orrian eskatutako ahalmen eta kaudimen baldintzak betetzen dituzten enpresak gonbidatuko ditu, negoziatu beharreko proposamena aurkez dezaten, non eta ez den erabaki orrian bertan hautapen irizpide batzuk ezartzea, eskaintza aurkeztera gonbidatuko diren enpresen kopurua mugatzeko; hala balitz, gutxienez hiru hautagai gonbidatu beharko dira.

Aldez aurretik iragarki bidezko publizitaterik ez duen prozedura negoziatuan, kontratazio organoak lehendik gonbidatutako enpresek edo enpresak –gaitzen duen suposamenduaren arabera– aurkeztuko du(te) eskaintza.

KONTRATU TXIKIAK:

Kontratu txikiaren bidezko kontratazioa egin daiteke, baldin eta jarraian aipatutako baldintzak betetzen badira.

40.000 euroatik beherako balio zenbatetsia duten obra kontratuak (BEZ gabe) eta 15.000 euroatik beherako balio zenbatetsia duten hornidura eta zerbitzu kontratuak (BEZ gabe).

UPV/EHUK 50.000 euroko edo hortik beherako balio zenbatetsian (BEZ gabe) egindako hornidura eta zerbitzu kontratuak, baldin eta ikertzeko, ezagutza transferitzeko eta berrikuntza jarduerak egiteko badira –Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren ekainaren 4ko 14/2011 Legean aurreikusitako baldintzetan– eta zerbitzu orokorretara eta azpiegituretara bideratzen ez badira, 2018rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legearen (2018ko uztailaren 4ko BOEa) azken xedapenetako berrogeita laugarrenaren arabera, zeinak berrogeita hamalaugarren xedapen gehigarriaren bidez SPKLa aldatzen baitu.

Kontratu hauek ezin dira izan urtebetetik gorakoak eta ezin daitezke luzatu.

Arau orokor gisa, kontratu txikia erabiliko da baldin eta premia puntual, noizbehinkako eta zehatzak, zeharo definitutakoak eta larriak bete behar badira.

Hona, kontratuok behar dituzten baldintzak:

- 1) Kontratazio organoaren txostena, kontratuaren beharra arrazoituz.
- 2) Justifikatu beharko da kontratuaren helburua ez dela bestelakotu, kontrataziorako arau orokorrak aplika ez dakizkion, eta kontratistak ez duela beste kontratu txikirik sinatu, aipatutako zenbatekoak banaka edo guztira gaindituko duenik. Kontratazio organoak egiaztatu behar du arau hori bete egiten dela.
- 3) Gastua onartu eta legokiokkeen faktura ere gehitu.
- 4) Kontratu txikien inguruko informazioa, gutxien dela, hiruhilekoan behin argitaratu beharko da. Kontratu mota honetarako argitaratu beharko den informazioak jasoko du, gutxienez, kontratuaren helburua, iraupena, adjudikazio zenbatekoa, balio erantsiaren zerga barne dela, eta esleipendunaren identitatea, kontratuak esleipendunaren identitatearen arabera ordenaturik.

Aurreko pasarteak aipatutako argitalpenetik salbuetsita egongo dira bost mila eurotik beherako balioa luketen kontratuak, beti ere kutxa finkoko aurrerapena edo ordainketa txikiak egiteko antzeko sistema erabilia ordaintzen badira.

1. eta 2. baldintzak ezingo dira eskatu, baldin eta kontratuen ordainketa kutxa finkoko aurrerapen sistemaren edo ordainketa txikiak egiteko antzeko beste baten bidez egiaztatzen bada, betiere kontratuaren balio zenbatetsia 5.000 eurotik beherakoa bada.

KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA: PROZEDURAREN FASEAK

Kontratazioa kudeatzeko prozesua

UPV/EHUrentzat gastua dakarten kontratazio guztiak justifikatu behar dira, eta kreditu egokia eta nahikoa eduki behar dute (SPKLren 28. eta 166. artikulua).

Hasiera batean, obrak emateko kontratuak eta zerbitzuak emateko kontratuak ez diote UPV/EHUri gasturik sortzen, enpresa kontratisten ordainsaria erabiltzaileek ordaintzen dutenetik baitator.

Labur esanda, kontratuetan enpresa kontratistak aukeratzeko prozedurak fase hauek ditu:

Prestatzeko fasea:

A) Espedienteen promotoreek aurkeztu beharreko dokumentuak:

1. Kontratuaren beharra, kontratazioaren egokitasuna eta eraginkortasuna, eta kontratazioaren objektuarekiko harreman zuzena, argia eta proportzionala (SPKLren 28. art. eta 116.4 art. e) letra) justifikatzeko memoria: adierazi behar da zer nahi den kontratatu, zergatik, zertarako eta zergatik komeni den hori kontratatzea.
2. Bitarteko gabeziei buruzko txostena (zerbitzu kontratuak) (SPKLren 116.4 artikulua f) letra)
3. PTT (SPKLren 116.3 art.).
4. Kontratazioa bultzatzen duen zerbitzuko teknikariak izenpetutako adierazpena, non gutxienez honako hau adieraziko baita: "baldintza teknikoaren orrian jasotako baldintza teknikoak kontratazio publikoari buruzko arauan ezarritakoaren arabera daude idatzita; beraz, eragile ekonomiko interesdun orori kontratazio prozeduran berdintasun baldintzetan parte hartzea ahalbidetzen zaio eta lehiari ez zaio inolako trabarik jartzen justifikaziorik gabe.
5. Kontratuaren objektua pertsona fisikoek (herritarrek oro har edo botere esleipendunaren langileak) erabili beharreko prestazio bat bada, adierazpen horri honako hau gehitu beharko zaio: "baldintza horiek SPKLren 126.3 artikuluan aipatutako irisgarritasun irizpideak betetzen dituzte".
6. Gainera, kontratuaren objektuak ingurumenari eragiten badio edo eragin badietzaioke, hau gehituko da: "baldintza teknikoak ingurumen jasangarritasun eta babes irizpideak aplikatuta zehaztu dira, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuaren Legearen testu bateginak (abenduaren 16ko 1/2016 Legegintzako

Errege Dekretuak onartutakoa) bere 3. eta 4. artikuluetan araututako definizio eta printzipioen arabera”.

7. Kreditu nahikoa egotearen egiaztatzea (SPKLren 116. 3 art.). Kontratuak UPV/EHUrako gasturik badakar, kontabilitateko izapidea egingo da, kreditua erreserbatzeko (“A” kontabilitateko agiria). Kontratuaren exekuzioa urtebete baino gehiago luzatzen bada edo haren exekuzioa kontratazioaren izapideak hasi eta hurrengo urtean hasten bada, eraginpeko urtealdietan kreditua dagoela adierazten duen ziurtagiria izan beharko da.
8. Eskatutako sailkapenaren eta/edo kaudimen baldintzen justifikazioa (ekonomikoa eta finantzakoa – teknikoa edo profesionala) (SPKLren 116.4 artikuluen b) eta c) letrak) (Giza baliabideen edo baliabide materialen atxikipena barne). Ekonomia kaudimenaren eskakizun gisa, balio zenbatetsiaren halako bat eta erditik gorako negozio bolumena justifikatu beharko litzateke urtean (SPKLren 87. artikuluen a) letra).
9. Esleipen irizpideen aukeraketaren justifikazioa: zer abantaila dituzte irizpide horiek eskaintza onenera iristeko; zergatik erabili behar da irizpide hori eskaintzak baloratzeko. Era berean, justifikazio memoriaren sinatzaileak adierazi beharko du irizpide horiek SPKLren 145.5 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela.
10. Esleipen irizpideak baloratzeko formulen aukeraketaren justifikazioa (SPKLren 146.1 artikuluen b) letra).
11. Kontratuaren balio zenbatetsiaren kalkuluen justifikazioa, hura osatzen duten kontzeptu guztiak aipatuta (laneko kostuak ere sartuta, halakorik balego) (SPKLren 116.4 artikuluen d) letra).

B) Kontratazio zerbitzua

1. Kontratazio Organoaren erabakia espedienteari hasiera emateko.
2. PCAP (SPKLren 116.3 art.). “Kontratauren klausula espezifiko batzuei buruzko informazioa” duten eranskinak behar bezala beteta aurkeztu behar dira.
3. Hautatutako esleipen prozeduraren justifikazioa (SPKLren 166.4 artikuluen a) letra eta 116.3 artikulua).
4. Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).
5. Lizitazioa EBAOn argitaratzea (SARA kontratua bada, beti, eta SARA kontratua ez bada, aukeran) eta kontratatzailearen profilean. Horrez gainera, EBAOra bidaltzearen dataren justifikazioa (SPKLren 135. art.). Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).

Lizitazio, esleipen eta formalizazio fasea

1. Eskaintzak aurkeztea, adierazitako epean.
2. Kontratazio mahaiaren bilerak, aktetan jasota geratuko direnak.

3. Eskaintzen balioespena eta sailkapena.
4. Kontratazio Mahaiaren txosten teknikoak eta proposamenak.
5. Esleipenerako hautatuak izan direnek dokumentazio aurkeztea.
6. Esleitzea eta esleipenaren emaitza argitaratzea eta jakinaraztea. Une horretan, kreditu eskuragarritasunaren kontabilitate izapidea egingo da (kontabilitateko "D" agiria).
7. Kontratistaren eta UPV/EHUren arteko kontratua formalizatze eta formalizazioa argitaratzea.

Exekuzio faseak

1. Kontratua betetzea, adostutako epean edo epeetan.
2. Obra, hornidura edo lana onartzea, onarpen aktaren sinaduraren bidez.
3. Prezioa ordaintzea, adostutako baldintzetan (une honetan, ordainketa aginduaren kontabilitateko izapidea egingo da: kontabilitateko "O" agiria).
4. Berme epea, hala behar izanez gero, kontratuak betetzen direla bermatzeko utzitako behin betiko fidantzak itzuliko dira.

Hurrenkera horretan gorabeherak sortzen dira askotan enpresa esleipenduna hautatzeko tramitazioan (errekurtsoak), bai eta kontratuak exekutatzeko fasean direnean ere (exekuzio epea bertan behera utzi ustekabean etorritako egoerengatik, exekuzio epea gehitzea, kontratua aldatu edo kontratu klausulak bete ez). Gorabehera horiek beren tramiteak eskatzen dituzte, eta Kontratazio eta Erosketen Zerbitzuaren bidez egin behar dira.

ONDAREAREN KUDEAKETARI BURUZKO ARAUTEGIA

ONDAREARI BURUZKO ARAUTEGIA

1. Lege oinarriak

1. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuetako 222. artikulua honakoa dio:
 1. UPV/EHUren ondarea unibertsitateak jabetzan edo titularitatean dituen ondasun eta eskubideek osatuko dute, bai eta etorkizunean eskuratzen edo esleitzen zaizkionek ere, betiere arau orokorrei men eginez.
 2. UPV/EHUK jasotzen dituen dohaintzak eta erosten duen material inbentariagarri eta bibliografikoa unibertsitatearen ondarean sartuko dira, nahiz eta horrek ez duen eragotziko gerora haien erabilera beste erakunde batzuei esleitu ahal izatea.
2. Era berean, UPV/EHUren Estatutuetako 222. artikulua honako hau arautzen du bosgarren puntuari:

“UPV/EHUK bere ondarea eratzten duten ondasun eta eskubide guztien inbentarioa izango du, eta aldian-aldian eguneratuko”.
3. UPV/EHUren Estatutuetako 234. artikulua honako hau zehazten du:

Gastuen egoera orrian gastuaren kontzeptu guztiak eta zenbatekoak zehaztuko dira. Honako xehetasun hauek adierazita sailkatuko dira gastuak:

 - a) Gastu mota.
 - b) Programa edo helburua.
 - c) Gastu gunea.
 - d) Bestelakoak, unean unean erabakiko direnak.

Betiere, gastu arrunta eta inbertsio gastua bereiziko dira.

2. Ondarearen kudeaketa UPV/EHUn

Ondarearen kudeaketa oinarritzko irizpide hauen arabera egiten da:

1. Ondarearen kudeaketak fase hauek dauzka:
 - a) Gune organikoek inbentariatu ditzaketen elementuak erostea eta inbentario ofizialean sartzea.
 - b) Erabilera eta egoeraren eta erabileraren kontrola.
 - c) Inbentario ofizialetik kentzeko proposamena, horretarako onartuko diren arauak jarraiki.
2. Ondarearen kudeaketa Gerentziak kontrolatzen du, Kontabilitate Zerbitzuaren bitartez, eta horretarako UPV/EHUren gune organikoek ondarea nola gestionatzen duten gainbegiratzen du.
3. Ondarearen kudeaketan erantzukizun maila hauek daude:
 - a) Gune organikoen erantzukizuna: gune organiko iraunkorraren aurrekontuarekin eta bere menpe dauden aldi baterako gune organikoen aurrekontuekin erositako ondareko elementuak. Horiez gain, organikoen erantzukizuna dira zerbitzu zentralak haien zainketa, organikoentzat, erositako elementuak.

- b) Campusetako gerenteordetzen erantzukizuna: campusean kokatutako gune organiko iraunkorren ardurapeko elementuak.
 - c) Kontabilitate Zerbitzuaren erantzukizuna: UPV/EHUren inbentario ofizialean sartuta dauden elementu guztiak.
4. Elementuak inbentario ofizialean sartzeko, bertan eguneraturik jarraitzeko eta, beharrezkoa izanez gero, inbentariarik kentzeko prozedurak Gerentziak ezarriko ditu, Kontabilitate Zerbitzuaren proposamenez.
 5. Ekipoak inbentarioan sartu eta gero, kasuan kasuko etiketa ofiziala jarriko zaie identifikatzeko.
 6. Ekipoak beste campus, solairu, eraikin edo lokal batera eramaten badira, kokaleku aldaketa hori eguneratu beharko da ekipoaren inbentario fitxan.

3. Inbentarioan sartu beharreko ondasunak

1. Ondasun inbentariagarriak dira hiru baldintza hauek betetzen dituztenak:
 - a) UPV/EHUren gune organikoen aurrekontuaren kargura erosi dira, edo dohaintzan jaso dira, jabetzaren lagapen osoa formalki eginda.
 - b) Ondasunaren ezaugarriak direla eta, urtebete baino gehiago erabili ahal izango da gutxienez, berdin da noiz erositakoa den.
 - c) Ondasunaren balio indibiduala 150,25 euro baino gehiago da.

Hiru baldintzok bete ez arren, elementu baten ezaugarriengatik egoki ikusten bada elementu hori UPV/EHUren inbentario ofizialean sartzea, eta Kontabilitate Zerbitzuak hala proposatzen badu, Gerentziak inbentarioan sartu ahal izango du, horretarako dauden arauak jarraiki.

2. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentarioan sartuko dira baldin eta jabetza intelektuala UPV/EHUrena bada, legearen arabera dagokien jabetzaren erregistroan sartu badira, eta unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekarri ahal badizkiote. Inbentarioan sartuko den proiektuaren balioa kalkulatzeko, proiektuko gastu arrunten batura egingo da, Kontabilitate Zerbitzuak Gerentziari aurkeztutako proposamenaren arabera.

4. Inbentario kontuak, bizitza baliagarriak eta amortizazio portzentajeak.

Unibertsitateko inbentarioaren elementuak hurrengo taularen kontuen arabera sailkatu eta amortizatuko dira:

Kontua	Deskribapena	Bizitza baliagarria	Urteko amortizazioa (%)
2060	Aplikazio informatikoak	6	16,67%
2070	Alokairuan erabili edo erabileran utzitako aktiboen gaineko inbertsioa	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2090	Doaneko erabilera lagapenak	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2100	Lurzoru eta ondasun naturalak	0	% 0,00

2110	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 50 urte	50	% 2,00
2111	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 100 urte	100	% 1,00
2120	Azpiegiturak	50	% 2,00
2140	Makineria	15	% 6,67
2141	Lanabesak	5	% 20,00
2150	Instalazio teknikoak	10	% 10,00
2160	Altzariak	10	% 10,00
2161	Bulegoko ekipoak	5	% 20,00
2162	Komunikazio ekipoak	6	% 16,67
2163	Kirol ekipoak	10	% 10,00
2164	Ekipamendu medikoa	10	% 10,00
2170	Informazioa prozesatzeko ekipoak	3	% 33,33
2180	Garraio elementuak	5	% 20,00
2190	Funts bibliografikoak	10	% 10,00
2191	Laborategiko ekipoak	15-10	% 6,67-10%
2192	Ikus-entzunezko ekipoak	5	% 20,00
2193	UPV/EHU funts artistikoak	10	% 10,00
2194	Ekipamendu zientifiko aurreratua	5	% 20,00
2199	Askotariko materialak ibilgetua	10	% 10,00

5. Inbentarioan sartu beharreko ondasunen balioa.

Ondasunen balio indibiduala irizpide hauen arabera kalkulatu da:

1. UPV/EHUK erositako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da erosketaren kostua gehi ondasuna martxan ipini arte izandako gastu guztiak.
2. UPV/EHUK egindako ondasunen kasuan balio indibiduala ekoizpenaren kostua izango da, hau da, ondasuna egiteko erosi ziren materialen prezioa.
3. UPV/EHUri dohaintzan emandako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da ondasunaren salmenta balioa.
4. Inbentarioan sartu beharreko ondasunaren balio indibidualari gehituko zaio jasana bai baina kengarria ez den BEZa, unibertsitateak zergak kitatzeko une bakoitzean aplikatzen duen mekanismoaren arabera. Gauza bera egingo da elementua erostean sortzen den beste edozein tasarekin.

6. Inbentarioa egiteko epea

Aipatutako baldintzak betetzen dituen faktura **inbentarioan jaso** behar denez, behin kontabilizatu ondoren, inbentariorako erabiltzen den programa informatikoan desglosatuko da hilabeteko epean. Faktura kontabilizatzen den egunean irekiko da epe hori.

7. Zerbitzuak edo ondasunak erostea, inbentarioan sartuta dagoen ondasun bat erabilia prezio osoa edo zati bat ordaintzeko

1. Irizpide hauei jarraituko zaie:

- a) Erosten den ondasuna bere benetako balioaz erregistratuko da, trukean eman den ondasunaren balioa kendu gabe. Gainera, balio hori handitu ere egin ahal izango da, gastuen, tasen eta zeharkako zergen eraginez, gorago azaldu bezala.
- b) Trukean emango den ondasuna inbentariotik kenduko da, une horretara arte inbentario ofizialean izan duen kontabilitate balio garbiaren arabera.
- c) Elementu berria inbentarioan sartu eta trukean eman dena inbentariotik kentzearekin batera, eragiketa horiek ondarearen kontabilitatean erregistratuko dira, UPV/EHUren ondarearen balioa eguneratuta egon dadin.

Trukean eman den ondasuna beti kenduko da inbentariotik, eta eragiketak ere beti erregistratuko dira ondarearen kontabilitatean, kontuan hartu barik erositako ondasuna inbentarioan sartu behar den ala ez.

8. Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertzea.

Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertuko da honako kasu hauetan:

1. Hobekuntza lanen bat egiten denean, lanaren beraren edo haren eragina jasaten duen ondasunaren ezaugarrien ondorioz, ondasunaren balioa handitu egiten duena, edo haren erabilera epea luzatu egiten duena. Hobekuntza lanaren kontabilizazioa egiten denetik jaso beharko da aldaketa hori kontabilitatean.
2. Ondasunarekin zerikusirik ez daukaten gorabeherengatik komenigarri ikusten bada balioa berriz aztertzea, esate baterako, ezaugarri berberak dauzkaten ondasunen balioa handitu egin delako. Halakoetan, balioaren aldaketa UPV/EHUren kontabilitatean jaso beharko da, igoeraren eragiketa kontabilizatuta.
3. Eraikinetan egiten diren lanen edo konponketen kasuan, ondasunaren balioa handituzat emateko beharrezkoa izango da lan edo konponketa horien azken emaitza hauetako bat izatea:
 - a) Handitu egin da espazio erabilgarria eraikinean.
 - b) Kanpoko egitura konpondu edo hobetu egin da.
 - c) Eraikinean integratuta dauden makinak jarri dira, adibidez berogailua, aire girotua eta igogailuak. Oro har, eraikinetik aparte izateko arrazoirik ez duten makinak izaten dira.

9. Ikerketa proiektuen emaitzen tratamendua.

1. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentario ofizialean sartu ahal izango dira, ibilgetu ez-material gisa, baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Ikerketa proiektuen emaitzaren jabetza intelektuala unibertsitatearena da.
 - b) Ikerketa proiektuaren emaitza erregistratuta dago patenteen bulegoan, UPV/EHUren ondare ekonomikoko elementu gisa aitortua eta publikoki akreditatua izan dadin. Gainera, unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekar diezazkioke, beste pertsona fisiko edo erakunde juridiko batzuei ustiapen eskubidea lagatzeko edo errentan emateko kontratuen bidez.
2. Inbentario ofizialean ibilgetu ez-material gisa sartuko den ikerketa proiektuaren balioa kuantifikatu ahal izateko, proiektua aurrera eramanean den urteetan kontabilizatu diren gastu arruntak batuko dira. Jabetza erregistratzeko tramiteen gastuak ere gehituko zaizkio proiektuaren balioari.
 3. Ikerketa proiektu baten aurrekontuen kargura erosten diren ondasunak inbentarioan sartuko dira erosten diren unean, aurreko bi paragrafoen arabera proiektuari ematen zaion tratamendua edozein dela ere.

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

Hemen bakarrik azalduko ditugu UPV/EHUko plantilakoak ez diren baina unibertsitatearentzat zerbitzuren bat egiten duten pertsonen egin beharreko atxikipenak. Esan bezala, pertsona hauek ez dira unibertsitatekoak, eta, hortaz, ez dute nominarik bertan.

UPV/EHUko langileei atxikipena egingo zaie taularen arabera, hilabete bakoitzeko nominari aplikatuta. Horretarako, kontuan izango dira ordainsari guztiak eta hartzailearen zirkunstantzia pertsonalak.

1. BEKAK

Hiru Lurralde Historikoetako foru arautegiek adierazten dute Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga ordaintzetik salbu daudela beka publikoak eta irabazi asmorik gabeko entitateek emandako beka jasotzen dituzten pertsonak, beka hauek Espainian ikasteko nahiz atzerrian ikastekoak izan, hezkuntza sistemako edozein maila eta gradutan, unibertsitateko hirugarren zikloan barne.

Horrelako bekei ez zaie inolako atxikipenik aplikatu behar, baina aitortu egin behar dira. Estatuko ikasleentzako beka 190 ereduaren deklaratzeko dira, L giltzarrian, 10 azpiklabearen, eta atzerriko ikasleentzako 296 ereduaren, 25 giltzarrian, 03 azpiklabearen. Informazio hori UXXI unitatean gehitzen da, Datu fiskalak/Beste eredu batzuk fitxan gastu-frogagiriaren bidez.

Hortik kanpoko ikasketetarako bekei, berriz, PFEZaren atxikipena egin behar zaie. Oro har, lan etekinak izango dira hartzailearentzat, eta ondorioz, ordaintzen direnean atxikipena egingo zaie.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauaren 9.9 artikulua hau ere gehitzen du:

Salbuetsita egongo dira, halaber, aurreko paragrafoan aipatutako irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta banku-fundazioek prestatzen ari diren ikertzaileen estatutua onartzen duen urtarrilaren 27ko 63/2006 Errege Dekretuan deskribatutako eremuan ikertzeko ematen dituzten beka publikoak, bai eta erakunde horiek herri-administrazioen zerbitzura dauden funtzionarioei eta gainerako langileei eta unibertsitateetako irakasle eta ikertzaileei ikerketarako ematen dizkietenak ere.

2. HIRUGARRENEN UNIBERTSITATEARI ESKAINITAKO ZERBITZUAK

Hirugarrenen batek unibertsitateari zerbitzu bat egiten dionean, horregatik ematen zaion ordainsaria bi modutan trata daiteke:

- Jarduera ekonomiko baten etekin gisa
- Lan etekin gisa

Bai batean, bai bestean, ordainketek euskarri dokumental egokia izan beharko dute.

Oro har, jarduera ekonomikoaren kasuan faktura bat izango da, eta lan-errendimenduaren kasuan, ordainagiria.

2.1- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GISA HAR DAITEZKEENAK

Etekinak jarduera profesional baten ordaina direnean, diru sarrerei **% 15eko** atxikipena egingo zaie; jarduera profesionaletan hasten diren zerga ordaintzaileen kasu berezian, atxikipena **% 7koa** izango da, bai jarduerak hasten dituzten urtean eta baita hurrengo bietan ere.

% 7ko atxikipena aplikatzeko, etekinen hartzaileak bere egoera jakinarazi beharko dio unibertsitateari, dokumentu idatzi eta sinatu batekin.

Salbuespen batzuetan **% 1** aplikatuko da, esate baterako nekazaritza eta abeltzaintza jardueren zenbait etekinetan eta estimazio objektiboaren erregimena duten zenbait jarduera enpresarialen etekinetan.

Alokairutik eratorritako etekinei, berriz, **% 19** aplikatuko zaie.

Sariei ere **% 19aren** atxikipena egingo zaie. Saria 300 eurokoa edo gutxiagokoa bada, ez zaio atxikipenik egingo.

2.2- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, LAN ETEKINTZAT HAR DAITEZKEENAK

Lan etekintzat hartzen da unibertsitateak hirugarren bati ordaintzen diona noizik behin honako kontzeptu hauetan emandako zerbitzuengatik:

- Ikasleei emandako laguntzak, baina 1. ataletik (Bekak) kanpokoak direnak, eta betiere deialdi baten barruan eta erabaki baten bidez esleitu badira. Laguntzok lan etekintzat hartuko dira eta gutxienez % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik. Kasurik ohikoena unibertsitatean egiten diren praktikak dira, nahiz eta Bekatzat hartzen ez den beste edozein laguntza atal honetan sartuko litzatekeen.
- Irakasle-ikertzaileei doktorego tesietan eta epaimahaietan parte hartzeagatik egindako ordainketak, eta bigarren hezkuntzako irakasleei hautaprobetako epaimahaietan egoteagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik.
- Beste unibertsitate batzuetako irakasleei noizik behin hitzaldiak emateagatik, eskola magistralak emateagatik, ikerketa proiektuetan kolaboratzeagatik edo beste edozelako lankidetzagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 15eko atxikipena egingo zaie.
- Irakasle izan gabe une jakin batean unibertsitatearekin kolaboratu dutenei % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik, unibertsitateak bere zerga betebeharrak betetzeko.

2.2-1. ZERGAK BESTE HERRIALDEREN BATEAN ORDAINTZEN DITUZTEN HIRUGARRENAK

Bizileku iraunkorrik gabeko hirugarren ez-egoiliar batek Espainian egindako jarduera ekonomikoetatik eskuratutako etekinek ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga ordaindu

beharko dute (aurrerantzean, EEEZ); gaur egun, % 19ko zerga tasa da Europar Batasunean, Norvegian eta Islandian eta % 24 gainerako herrialdeetan.

Erregimen orokor hori aplikatuko da, baldin eta ez badago aplikatu beharreko zerga erregimena erabakitzen duen nazioarteko arautegirik edo nazioarteko zergapetze bikoitzerako hitzarmenik (ZBH). Halako arautegi baten ondorioz EEEZren atxikipena aplikatzen ez denean, hirugarrenak aurkeztu beharko du zerga egoitzaren egiaztagiria, dagokion zerga agintaritzak emana. Bertan, argi eta garbi adierazi beharko da zergaduna hitzarmenean definitutakoaren moduko egoiliarra dela. Egiaztagiriak urtebeterako balioa dauka.

UPV/EHUri zerbitzuak eman dizkion hirugarren horrek EBko herrialde batean badauka zerga egoitza, eta fakturari BEZa aplikatzen badio, unibertsitateak bere buruari jasanaraziko dio eragiketari dagokion BEZa.

Zalantza izanez gero ZBH baden edo ez, galdetu Kontabilitate Zerbitzuan.

3. UPV/EHUtik KANPOKO HIRUGARRENEN DIETAK

Oro har, eta ahal den heinean, UPV/EHUK gestionatu, tramitatu eta ordainduko ditu garraio kolektiboetan eta hoteletako egonaldietan unibertsitateetik kanpoko hirugarrenek egindako gastuak.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudian jasotako dieta eta gastuen erregimena EZ zaie aplikatu behar jarduera profesional baten etekinei. Beraz, ez zaie deitarik ordainduko profesionalari, eta, beraz, joan-etorrien eta mantenuaren gastuak kobratu nahi badituzte, sartu beharko dituzte zerbitzuengatik kobratuko duten zenbatekoaren barruan, eta hortaz, fakturan joango dira eta dagokion atxikipena egingo zaie.

Joan-etorriengatik eta mantenuagatik hirugarrenei ordaindutako kopuruak, hirugarren horiek profesionalak ez badira, lan etekintzat joko dira, eta PFEZen atxikipena egingo zaie, salbu eta gastuak fakturen bidez justifikatuta daudenean.

Horrez gain, norbere autoa joan-etorrietarako erabiltzeagatik sortutako gastua beti da lan etekina, eta, beraz, PFEZaren atxikipena egin behar zaio.

4. NOLA ZENBATU PFEZ DUTEN FAKTURAK

Aplikaturako PFEZ motaren arabera honako deskontu hauek aplikatuko dira:

KONTUA	DESKRIBAPENA	EREDUA	GAKOA	AZPIGAKOA	
32475102	ETEKINEN % 15eko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	1	Jarduera ekonomikoaren etekina, fakturarekin
32475102	ETEKINEN % 7ko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	3	Jarduera ekonomikoaren etekina, lehenengo urte bietan fakturarekin
32475101	IKAST., HITZALD., MINT., ETA ANTZEKOETAKO IRAKASLEEN PFEZa (% 15)	190	F	2	Ikastaroak, hitzaldiak... fakturarekin edo gabe.
32475106	LAN ETEKINEN PFEZa (% 2)	190	A		Epaimahaiak, tesiak, kolaborazioak
32475107	ALOKAIRUEN % 19ko PFEZa	180	C		Ondasun higiezinaren alokatzeak eta azpialokatzeak.
32475108	ESTIMAZIO OBJEKTIBOAREN PFEZa (% 1)	190	H	1	
32475111	SARIEN PFEZa (% 19)	190	K	1	300€-tik gorako sariak
32475109	EEEZ: EZ-EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNEKOAK (% 19)	296	20	1	Europar Batasuna, Norvegia eta Islandia
32475109	EEEZ: EZ EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNETIK KANPOKOAK (% 24)	296	20	1	Gainerako herrialdeak
	ESTATUKO IKASLE SALBUETSIEK BEKAK	190	L	10	
	ATZERRIKO IKASLE SALBUETSIEK BEKAK	296	25	03	