**Solicitud de acceso fuera del horario de apertura del Centro:**

Fecha de solicitud:

Nombre y Apellidos:

Para acceder al centro será necesario presentar DNI y/o tarjeta universitaria, además de la autorización de acceso. Si se accede acompañado, deberá reflejarse a continuación por quién:

Nombre, Apellidos y DNI:

Teléfono móvil y fijo:

Edificio /Centro:

Departamento/Servicio/Biblioteca:

Despacho/Laboratorio/Local:

|  |
| --- |
| Fecha de acceso: |
| Hora de entrada: |
| Hora de salida prevista: |

Actividad: Descripción de la actividad a desarrollar en el periodo autorizado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar** | **Horario** | **Teléfono** |
| Genérico para toda la UPV/EHU | 20:00-8:00 (lunes-viernes) y fines de semana | 945013434  Ext. 143434 |
| Campus de Bizkaia | Todo el día | 946012644 Ext.142644 |
| Campus de Gipuzkoa | Todo el día | 943018430  Ext. 138430 |
| Campus de Araba | Todo el día | 945013870  Ext. 153870 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma solicitud  Fdo.: | VºBº Decano/a o Director/a del Centro  VºBº Gerencia  VºBº Vicerrector/a de Campus  Fdo.: | Acepto las condiciones de uso de las instalaciones y declaro que conozco y asumo las medidas de seguridad  Fdo.: |