

Docentiaz

Ebaluazio Zerbitzua
Servicio de Evaluación

DOCENTIAZ

IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio
informatikoa erabiltzeko
eskuliburua
2021ko urtarrila

DOCENTIAZ IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio informatikoa erabiltzeko eskuliburua

2021eko urtarrila

**ERALDAKETA DIGITALAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN ARLOKO
ERREKTOREORDETZA**

VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIÓN

EBALUAZIO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN

AURKIBIDEA

1. DOCENTIAZ aplikazioa	1
2. Ebaluaziorako eskaria	2
3. Irakaslearen autotxostena	6
4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea	18
5. Behin-betiko onarpena edo ezespena, edo bertan behera uztea	19
6. IKBren txostena	20
7. Irakaslearen amaierako txostena	21
8. Alegazioak	21
9. Alegazioak ebaztea	22

1. DOCENTIAZ aplikazioa

UPV/EHUK aplikazio informatikoa garatu du DOCENTIAZ programari euskarri emateko helburuz. Aplikazio hori UPV/EHUko datuen base instituzionalaz elikatzen da (GAUR aplikazioaz batez ere) eta hau egitea ahalbidetzen du:

- Irakasleei ebaluazio eskaera, autotxostena eta litezkeen alegazioak telematikoki egiteko aukera ematen die. Hiru dokumentu hauek automatikoki sartuko dira erregistro orokorrean, administrazio elektronikoari esker. Sarrera jasotzeko itxaron behar da, erregistro orokorrean diren eskari kopurua zein den.
- Ikastegiko Kalitate Batzordeko kideei (IKB) aukera ematen die irakaslearen irakaskuntza jarduerari buruzko txostena telematikoki egiteko.
- UPV/EHUko Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeko kideei aukera ematen die kontsultatzeko hiru iturburuek, irakasleek, ikasleek eta IKBk, jarritako informazioa. Bere aldetik, aukera ere bada banakako txostenak eta txosten globalak egiteko eta alegazioak ebazteko.

DOCENTIAZ aplikazio honetara honako esteka honen bidez sartu ahal da, Ebaluazio Zerbitzuaren orrian eskura daiteke (oraingo deialdia):

[Aplikazio informatikoa](#)

Helbide honetan sakatuta, pantaila bat agertzen zaigu LDAP erabiltzailea eta pasahitza eskatuz eta halakoxeak sartuko ditugu lehenengo koadrotxoan, zirkulu gorri batez inguraturikoa:

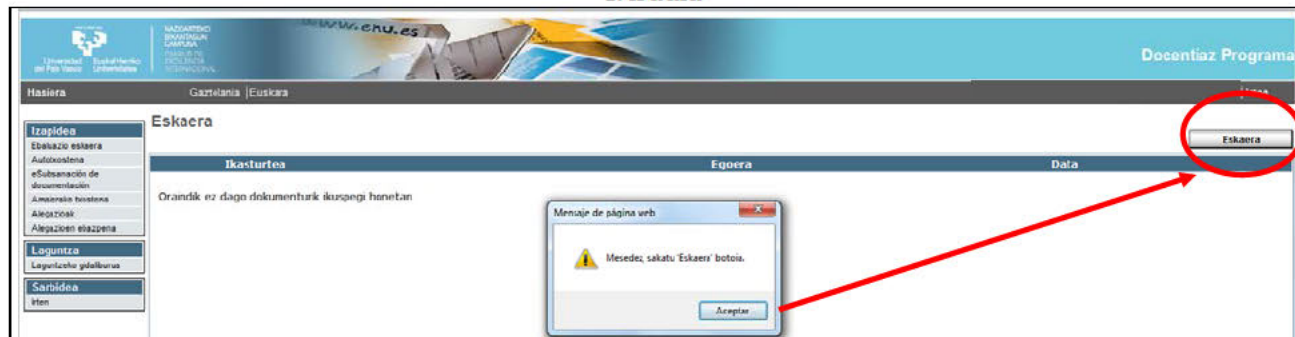
Konexioa egin LDAPren bidez



2. Ebaluaziorako eskaria

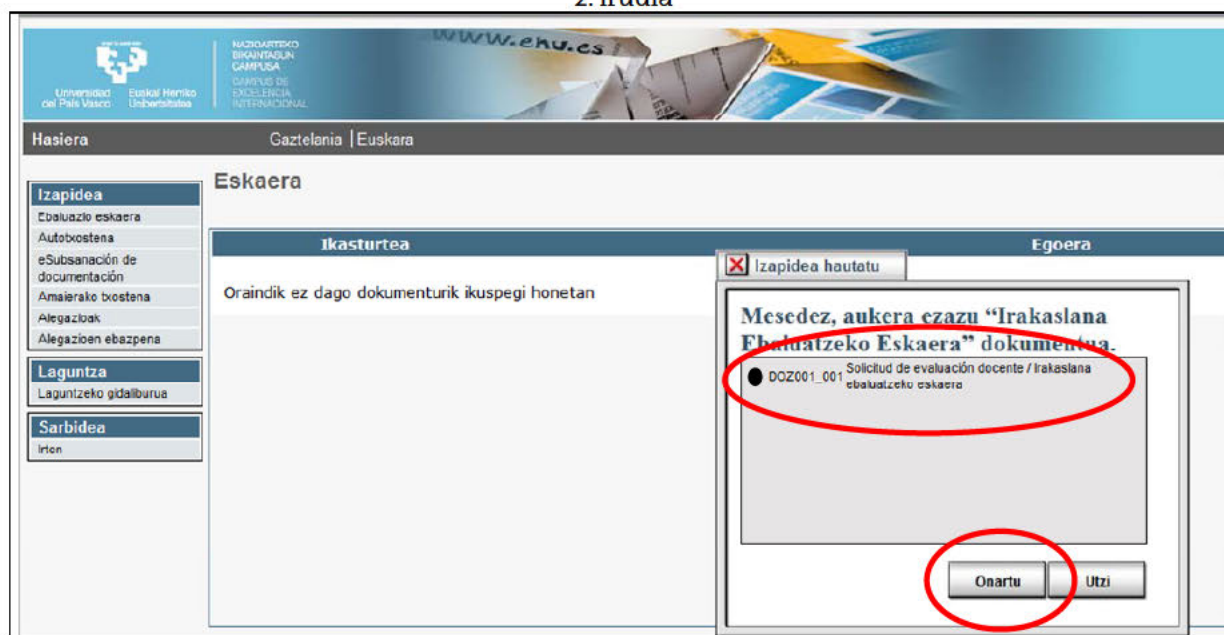
Behin sartuta erabiltzailea eta pasahitza, hurrengo leihoa agertzen da, "Eskaera" dioen botoiari sakatu behar diogula adierazita.

1. irudia



"Eskara" izeneko botoiari sakatuta, "Irakaslana ebaluatzeko eskaera" dokumentua hautatu behar da eta "Onartu" botoian klik egin.

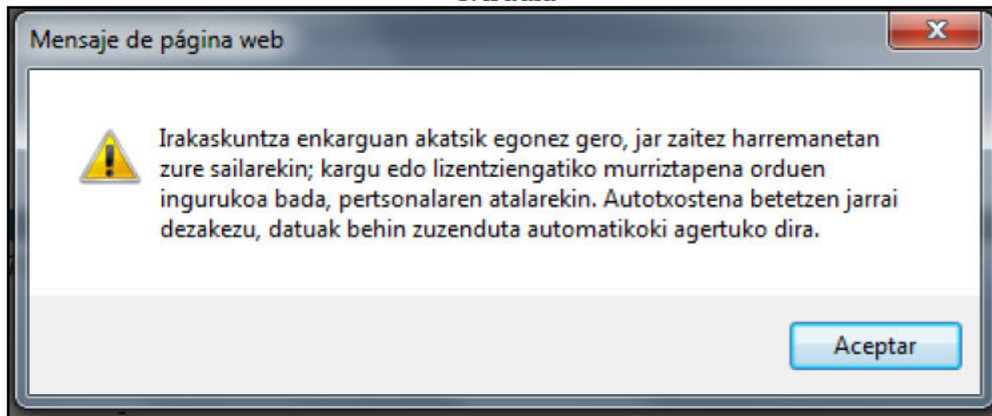
2. irudia



Datuak beheara kargatu baino lehen, irakasleei ohartarazi egiten zaie errakuntzen gestioa nork berea dela, 3. irudiko leihoan adierazten den bezala.

- ✓ Errakuntzari sumatuz gero irakats betebeharretan, sailera jo behar da zuzen dezaten. Sailek GAUR plataforman jasotako informazioa atzeraeraginez zuzendu ahal dute.
- ✓ Errakuntzarik sumatuz gero kargu edo lizentziengatik murrizpen orduetan, pertsonalaren atalari jakinarazi behar zaio, zuzen dezan.

3. irudia



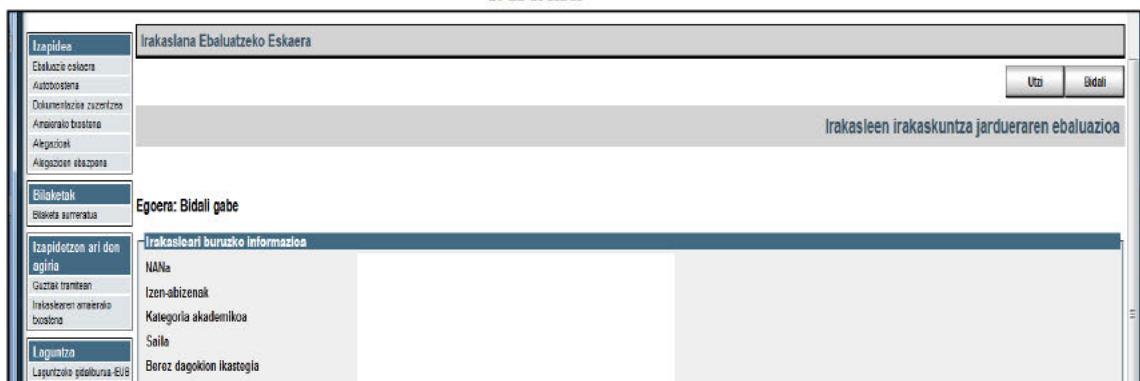
Aplikazioan prestatu dira datuak zuzentzeko gaueko prozesuak. Hortaz, errakuntzak zuzendu ostean, aldaketak zuzenean kargatuko dira DOCENTIAZ aplikazioan, hurrengo egunean.

Nahitaezkoa da Autotxostena (hurrengo izapidea) ez bidaltzea izapide honen lehioetan aldaketak jasota agertu arte.

Parte hartzeko irizpideak betez gero (irakatsitako gutxieneko kredituak, kontratu urteak eta UPV/EHUkoa izatea), automatikoki hedatuko dira datuak:

- i) Lehenengo atalean (ikus 4. irudia), irakasleari dagokion informazioa agertzen da.
- ii) Bigarren atalean, jakinarazten da DOCENTIAZ programak eskatzen dituen betebeharrak betetzen diren.

4. irudia



- iii) "Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia" dioen hirugarren atalean (ikus 5. irudia), tolesgarri bat aktibatzen da ebaluatu beharreko epean irakatsitako irakasgaiak agertuz, ondoko baldintzak betetzen badituzte: 5 ikasleren matrikula izan, gutxienez delata, irakasgaiaren % 30a irakatsi, gutxienez kreditu batekoa eta irakatsi egoerari buruzko txosten bat gutxienez eduki, Irakaslearen Irakaslanari buruzko ikaslearen iritzia inkestan. Ez da kontuan hartuko ondorengoetako irakaslanak: doktoregoa; practicum; karrera

amaierako proiektuak, gradu eta master amaierako lanak; Esperientzia Gelak eta UPV/EHUra atxikiturik ez dauden ikasgaiak.

Tramite honetan hautatutako irakasgaia, baita dagokion gida ere, aldatu ahal izango dira irakasleak nahi adina bider, "Autotxostena" izenaz egin behar den hurrengo tramitean, lehenengo dimentsioaren fitxaren barruan. Une horretan, aplikazioak automatikoki jakinaraziko du hautatutako irakasgaiaren arabera lortzen den puntuazioa (ikus 3. atala informazioa zabaltzeko).

Irakasgai bat hautatzeko "Aukera ezazu irakasgai bat" klikatu behar da (ikus 5. irudia).

5. irudia

Aurrera egin baino lehen, itxaron behar da irakasgaiari dagozkion datuak ageri arte (ikus 6. irudia).

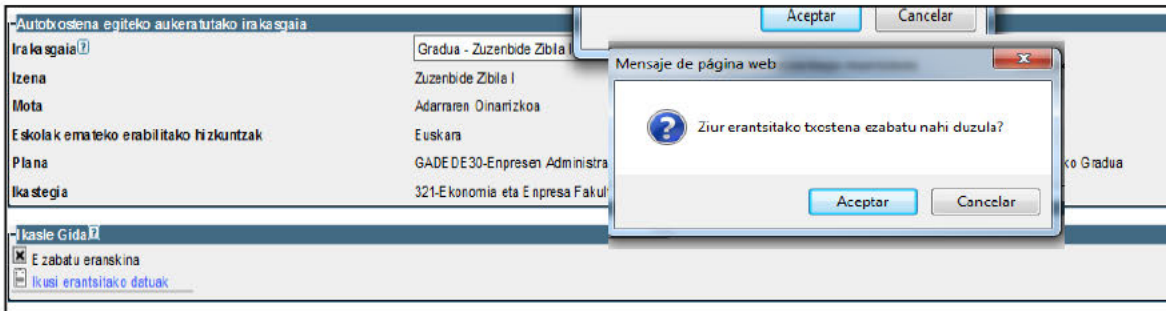
6. irudia

Behin datuak agertuta, eskatu behar da autotxostena egiteko aukeratu den irakasgaiko ikasleentzako gida gehitzeko (ikus 7. irudia).

7. irudia

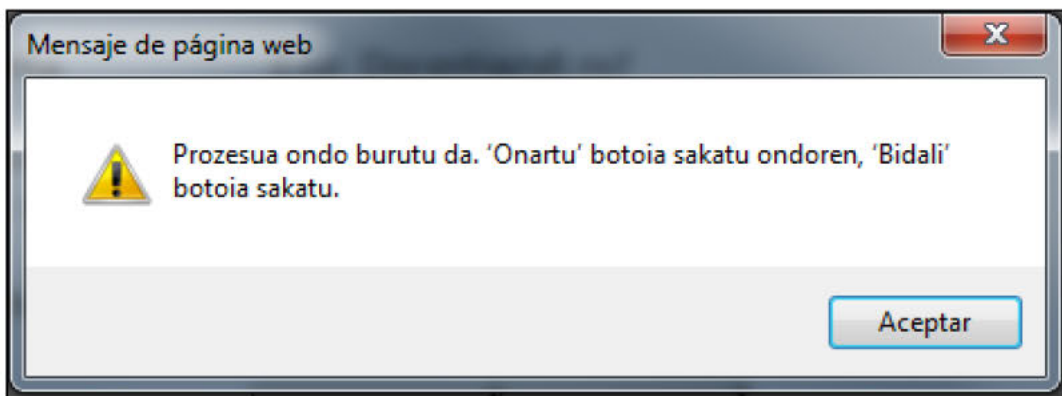
Dokumentua aldatu nahi izanez gero, bada aukera erantsitako dokumentua ezabatzeko, ondoko pantaila honetan erakusten den moduan:

8. irudia

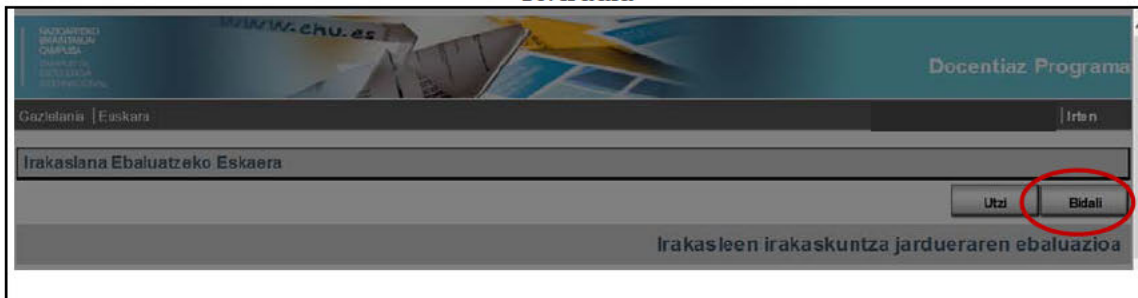


Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu beharko diogu eskariak erregistratzeko.

9. irudia

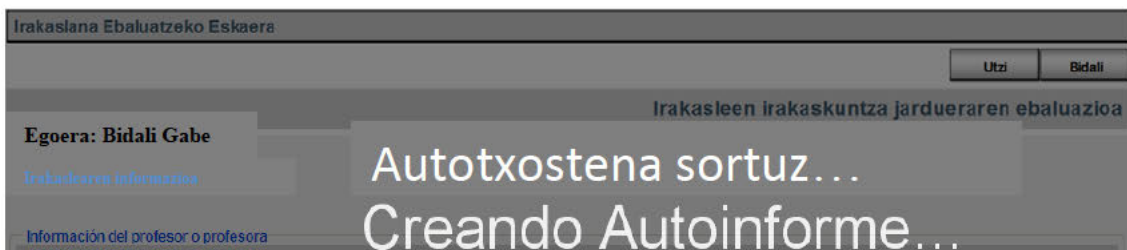


10. irudia



Behin bidaltzeko botoiari sakatuta, autotxostena egiteari ekiten zaio, 11. irudian erakusten den moduan.

11. irudia



3. Irakaslearen autotxostena

Autotxostena automatikoki sortzen da eta bete ahal dugu (joan 15. irudira) edo bestela irten eta geroago bete (ikus 12. irudia).

Aplikazioa erabiltzeko jarraipideekin hasi aurretik, bi **jarraibide**:

- ✓ Autotxostenean informazioa jarri ahala, gorde egitea gomendatzen da.
- ✓ Autotxostena zenbait saiotan bete ahal da, gorde eta aplikaziotik irten besterik ez da egin behar eta, nahi denean, itzuli.

Irten eta gerora itzultzeko, ezkerreko zuhaitzari sakatu behar diogu, "Autotxostena" deritzon atalean:

12. irudia



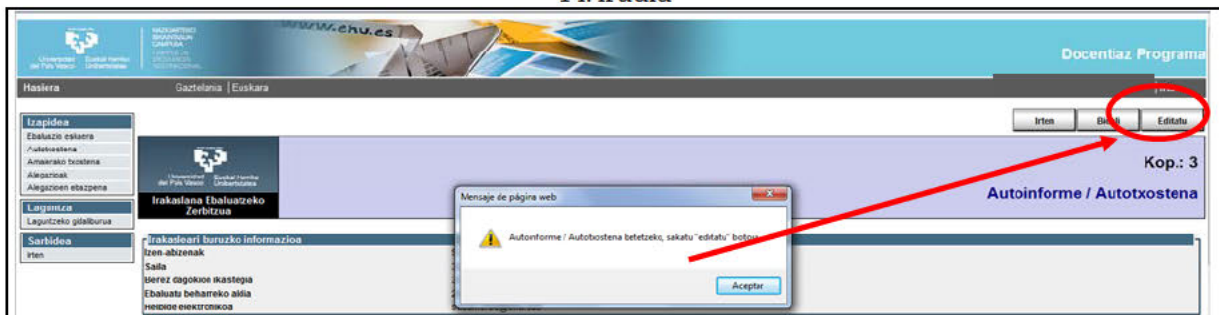
Autotxostenari dagokion tramiteko errenkada hautatu:

13. irudia



Agertuko zaigun mezuan adierazi bezala, "Editatu" botoiari sakatu:

14. irudia



Autotxostena egiten hasteko, burualdean diren fitxetan sakatu behar da: 0. dimentsioa, 1. dimentsioa, 2. dimentsioa eta 3. dimentsioa. Ez da komeni nabigatzailearen geziak erabiltzea fitxa batetik bestera mugitzeko.

15. irudia

0 dimentsioa						
Irakasurtea	IGG	Karguzantzia/bajaz murrizketa	Irakasurtea ahalmen garbia (IAG)	OIB-JAP	OIB	Fraginakorra Guztira
2011/12	24,0	0,00	24,00	24,00	18,95	18,95
2012/13	24,0	7,20	16,80	16,80	16,73	16,73
2013/14	24,0	16,08	7,92	6,00	5,89	5,89
2014/15	24,0	19,68	4,32	4,32	1,33	1,33
2015/16	24,0	16,08	7,92	6,00	5,95	5,95

IRAKATS BETEBEHARREN 0. DIMENTSIOAri dagokionean, irakats ahalmen gordinari (IGG), kargu, lizentzia edo bajengatiko murrizpenei, irakats ahalmen netoari (IAG), OIB-JAP erregularrari eta OIB eraginkorra guztiari buruzko datuak kargatzen dira

Ondoren, lehenengo hiru faktoreei (f1, f2 eta f3) buruzko datuak agertuko dira, 0. dimentsioa osatzen duten faktoreei buruzkoak. Akademi ikasturte bakoitzeko datuak behera kargatzeko, ebaluatu nahi den ikasturtearen gainean klikatu behar da (sagutxoaren kurtsorea gainetik pasatzerakoan eskuaren sinboloa agertzen da) eta automatikoki kargatzen dira datuak taula batean (ikus 16. irudia). Irudiaren amaieran, aurkezten da batez besteko irakats betebeharra, hiru faktoreek zuzenduta.

16. irudia

f1, f2 eta f3 faktoreak

1. faktorea (f1): ikasle kop. taldeko
 2. faktorea (f2): beste ikastegi batzuetan emandako eskolak
 3. faktorea (f3): irakasurtea suskarriz ingelesez
 Irakasurtearen kodea klikatu ikasturte bakoitzeko datuak deskargatzeko:

2011/12
 2012/13
 2013/14
 2014/15
 2015/16

Talde edo azpitalde bakoitzean emandako kredituek faktore egokiez biderkatzen dute, zuzendutako kredituak lortuz

Irakasurtearen kodea	Izena	Taldea	Kredituak	f1 f2	f2 f2	f3 f2	Egokitutako kredituak
5697	Ekonometria	1	6	1,05	1	1,2	3,78
5697	Ekonometria	1 1	6	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonometria	1 2	6	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonometria	1 A1	6	1,05	1	1,2	0,756
5697	Ekonometria	1 O1	6	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonometria	1 O2	6	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonometria	1 A1	3	1,05	1	1,2	0,378
5712	Ekonomelitarako sarrera	1	4	1,01	1	1,2	3,636
5712	Ekonomelitarako sarrera	1 1	4	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonomelitarako sarrera	1 2	4	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonomelitarako sarrera	1 A1	8	1,01	1	1,2	0,9896
5712	Ekonomelitarako sarrera	1 O1	6	1	1	1,2	0,95
5712	Ekonomelitarako sarrera	1 O2	8	1	1	1,2	0,96
0092	Greñ bidezko erregresio-analisia I	3 T	1	1	1	1,2	2,4

Mailako kreditu kopuru egokitua, guztira 2011/12: 17,468

Ondoren, kalkulatzen da batez besteko irakats betebeharra, f4 eta f5 faktoreek zuzenduta (ikus 17. irudia).

17. irudia

f4 eta f5 faktoreak

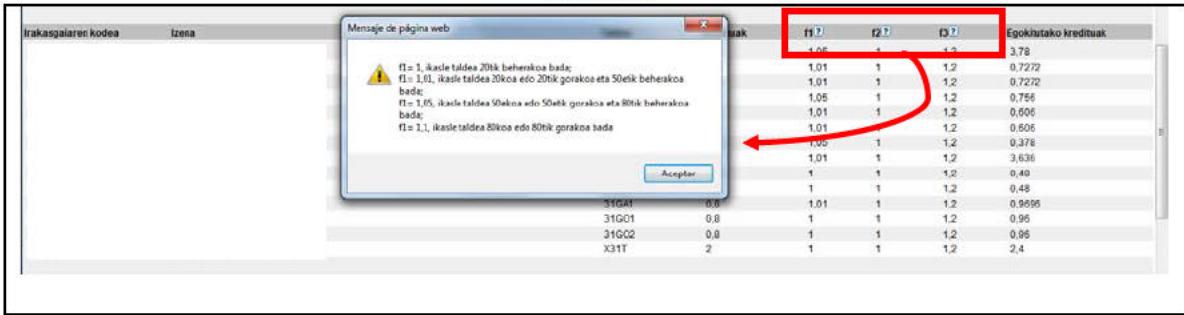
4. faktorea (f4): irakasurtearen sailaren kopurua
 5. faktorea (f5): irakasurtearen sailaren berri ez iraunkorak

BBIZEf1-3 8,2927 f4 1 f5 1 BBIZEf1-5 8,2927

Batez besteko irakats betebeharra, f1, f2 eta f3 faktoreek zuzenduta, biderkatzen da f4 eta f5 faktoreez, behin betiko irakats betebeharra lortuz

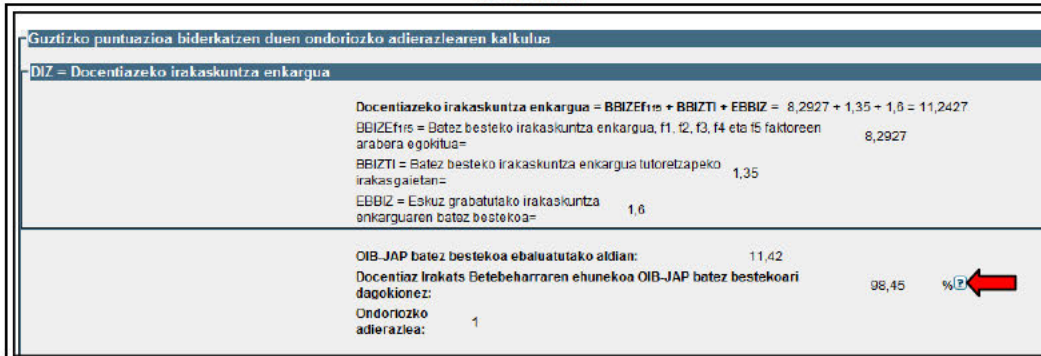
Faktore guztiei buruzko laguntza guztiak irakurri ahal izateko, klik egin behar da galdera ikurraren gainean (ikus 18. irudia).

18. irudia



19. irudian agertzen da *Docentiaz irakats betebeharra*, bost faktore zuzentzaileak aplikatu eta gero lortutakoa. *Docentiaz irakats betebeharra* zatitu behar da *JAPeko irakats betebeharr erregularrarentatik* eta, gero, bider 100 egin behar da, hartara, 1 eta 1,1 artean mugitzen den *indizea* lortzen delarik. Kalkulu hau egiaztatzeko, nahikoa da portzentajearen ondoan kokatu eta gezi gorri batez seinalatutako laguntza ikonoan sakatzeaz.

19. irudia



IRAKASKUNTZA-IRAKASKUNTZA PROZESUAREN PLANGINTZA ETA GARAPENAREN 1. DIMENTSIONAri dagokionean, lehenengo atalean agertzen da eskaria hautatutako irakasgaia (ikus 20. irudia).

20. irudia



Aurreko pasartean esan bezala, bigarren atalean agertzen da automatikoki lortutako puntuazioa, hautatu den irakasgaiaren arabera. Lehengo ataletik nahi adina aldiz aldatu ahal da irakasgaia eta automatikoki ikusiko dugu irakasgaiari dagokion puntuazioa.

21. irudia

Aukeraturako irakasgaiari dagokion inzipide automatikoen puntua zica	
• 1 dimentsioa - Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena	
○ 1.1 aspdimentsioa. Gaien plangintza	
■ 1.1.4 inzipidea (Gehienez 5 puntu).....	4,30
○ 1.2 aspdimentsioa. Irakasteko eta ikasteko prozesuaren garapena	
■ 1.2.3 inzipidea (Gehienez 5 puntu).....	4,30
• 2 dimentsioa - Emaitzak	
○ 2.1 aspdimentsioa. Arrakasta tasak	
■ 2.1 inzipidea (Gehienez 10 puntu).....	10,00

Hurrengo atalean automatikoki kargatuko da irakasgaiaren kodea eta izena. Eskuaren ikonoaz klik eginik, ikasleentzako gida kargatuko da. Ikasleentzako gida aldatu ahal da, halaxe dioen esaldiaren eskuinaldean kokatutako koadroan klik eginiz:

22. irudia

0 dimentsioa 1 dimentsioa 2 dimentsioa 3 dimentsioa

Irakasgaitza plangintzaren kaltetara baloratzen da, baina irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena tituluan ezarritako jarraibideekin eta IKD ereduarekin bat datorren edo ez ere.

1.1. Gaien plangintza

Azpi-dimentsio hori baloratzen, aurkitu duzun irakatsi Gida hartuko da aintzat. Irakatsi Gida horrek, gubiernez, ondorengo betebeharrak bete behariko ditu: hautatutako irakasgaiaren izatea, irakasgaiaren irakatsia identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasurte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakasgaiaren Ebaluatzeko Unibertsitate bazterdekarari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.

Irakasgaiaren kodea	Izena
27020	Ekonomiaren Aplikabua

Irakaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (horietan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgai aldatu):

Alderaz zer hizkuntzatan aurkeztu duzun irakaslearen gida:

Jakinarazi behar da ikasleentzako gida zer hizkuntzatan egin den

23. irudia

1.1. Gaien plangintza

Azpi-dimentsio hori baloratzen, aurkitu duzun irakatsi Gida hartuko da aintzat. Irakatsi Gida horrek, gubiernez, ondorengo betebeharrak bete behariko ditu: hautatutako irakasgaiaren izatea, irakasgaiaren irakatsia identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasurte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakasgaiaren Ebaluatzeko Unibertsitate bazterdekarari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.

Irakasgaiaren kodea	Izena
27020	Ekonomiaren Aplikabua

Irakaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (horietan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgai aldatu):

Alderaz zer hizkuntzatan aurkeztu duzun irakaslearen gida:

1.2. Irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena

Azpi-dimentsio horien bertsioa da hausnarketa bat eragin dezakeen. Zure irakasgaiaren irakasgaiari buruko alderdiak jasotzeko orduan? Ondoren, deskriba ezazu labor-labor zein diru zure irakasgaitza-ikasuntza metodologiaren alderdi partantziatuak. Horretarako, bi hausnarketa ardatz proposatzen ditugu.

1.2.1. Irakasleak.

Jakinarazi ere jakinarazi behar da atxikitako zeregina egiteko erabili den hizkuntza.

24. irudia

1.2.1. Irakasleak.

Erantsi ezazu zure irakasgaitza praktikaren alderdi aktiboa eta kooperatiboa hobekien azaltzen duen zeregina. Bereizki baloratuko dira irakasgaitza helburuak, haren garapenerako plangintza eta ebaluatzeak irakasgaitza gaitasunekin edota emaitzekin duen lotura.

Ezabatu eranskina

Erantsita

Alderaz zer hizkuntzatan aurkeztu duzun zeregina dokumentua:

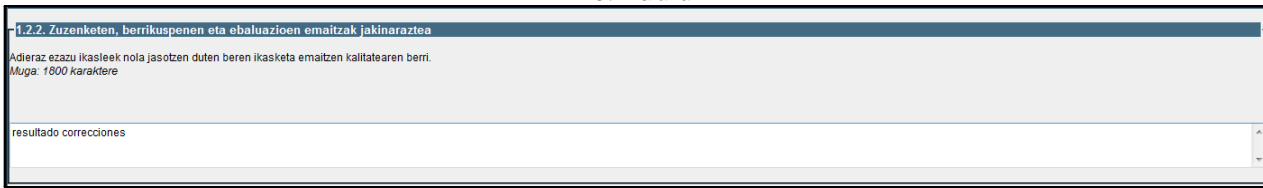
1.2.2. Zuzenketa, berrikuspena eta ebaluazioen emaitzak jakinaraztea

Alderaz ezazu irakasleek nola jasotzen duten berri irakasle emaitzen kaltetara:

Muga: 1800 karaktere

Emaitzen jakinarazpenetarako 1.2.2 atalean, kutxa bat atondu da irakasleek deskriba dezaten zuzenketa, berrikusketa eta ebaluazioen emaitzak ikasleei jakinarazteko prozesua.

25. irudia



EMAITZEN 2. DIMENTSIOAri dagokionez, ebaluazio eskarian hautatutako irakasgaiaren arrakasta tasei buruzko datuak kargatzen dira. Datu bakoitzak bana laguntza du, aurkeztutako datuen azaltzeko. Gorriz nabarmendu da “Bataz bezteko puntuazioa” izenez deitu den kalkulu automatikoa.

26. irudia

2.1. Baloia erazu zure ikasleek lortutako arrakasta tasak eta tran dutno bilakera, taldeko eta mailako batezbestekoarekin alderatuta.

Ikasturtea	Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
2012/13	Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskerara)	X	4	27591-Matematikaren Irakasguntzako Egungo Joerak	31	99,83	100	1	10
2013/14	Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskerara)	X	4	27591-Matematikaren Irakasguntzako Egungo Joerak	31	95,83	100	1	10
2014/15	Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskerara)	X	4	27591-Matematikaren Irakasguntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
2015/16	Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskerara)	X	4	27591-Matematikaren Irakasguntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
2016/17	Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskerara)	X	4	27591-Matematikaren Irakasguntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
Batez besteko puntuazioa:										10

Ikasleen iritziak jasotzeko inkestan lortutako emaitzen 2.2 atalean, (ikus 27. irudia), emaitza automatikoki lortzen da ebaluazio-aldiko bost ikasturteetako irakaslearen txosteneko 25. itemaren batez bestekoa eta egindako inkesten portzentajea aintzat hartuta. Laguntzetan azaltzen dira aplikatu diren kalkuluak.

27. irudia

2.2. Ikasleentzako Iritzi Inkestan jasotako emaitzak.

Inkestaren laburpena (Egin klik hemen pdf-a jaisteko)

Saileko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

Titulazioko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

25 itema irakaslearen txostena	Hasierako Puntuazioa	(%) pe	fpe	Amaierako Puntuazioa
4,3	10	100	1	10

IRAKASKUNTZAREN GARAPEN PROFESIONALAREN 3. DIMENTSIOAri dagokionez, irakaskuntza lidergoari dagokion 3.1 atalean, irakaskuntza kalitatea sustatzen duten entitate edo batzordeetako kide eta arduradunei buruzko 3.1.1 taulan, automatikoki kargatzen dira 1. taulan UPV/EHU n ebaluatutako epean zehar izandako kargu batzuk eta 2. taula dugu erakundearen kalitate prozesuetan izandako bestelako parte hartzeak adierazteko.

28 irudia Taula1

0 dimentsioa	1 dimentsioa	2 dimentsioa	3 dimentsioa
Irakasleen garapen profesionala UPVEHUn bikaintasunezko irakaskuntza lortzeko helburuaren arabera baloratzen da.			
3.1. Irakaskuntza fidergoa			
3.1.1. UPVEHUn irakaskuntza kalitatea bultzatzen duten erakundeetako edo batzordeetako arduradunak eta kideak			
Karguaren izena		Iraupena (urteak)	
DEKANORDETZA ETA ZUZENDARIORDETZA		3,67	

28. irudia Taula 2

Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena	Erantsi frogagiriak
1	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
2	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
3	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
4	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
5	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak

Irakasgaiaren koordinatzaileari dagokion 3.1.2 atalean, zerrendatu behar dira koordinatzaile gisa aritutako irakasgaiak, baldin eta ikastegi bat baino gehiago tartean diren eta/edo, gutxien dela, hiru irakasle badira (ikus 29. irudia), ebidentzia gisa aurkezten den ziurtagiriak informazio hori adierazi behar du.

Goi mailako irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuen inguruko bestelako ekintzei buruzko 3.1.3 atalean, aukera eskaintzen da automatikoki kargatu ez diren ekintza horiek zehazteko. (ikus 29. irudia).

29. irudia

3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari		Erantsi frogagiriak
Bere buruzko dira koordinatzaile gisa baino gehiago arituko diren irakasle gutxienez biene hartzen diren koordinatzaileak.		
1	3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari	Erantsi frogagiriak
2	3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari	Erantsi frogagiriak
3	3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari	Erantsi frogagiriak
4	3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari	Erantsi frogagiriak
5	3.1.2. Irakasgaiaren koordinatzaileari	Erantsi frogagiriak

Zuzendu eta gainbegiratutako lan akademikoen inguruko 3.2 atalean, kargatzen dira tesi, proiektu, practicum eta borondatezko praktikei buruzko datuak (ikus 30. irudia). Arrakasta tasen adierazlea eta ikasleen iritziaren inkestarenean bezala, hau ere automatikoki kalkulatu da (ikus gorri markatutako koadroa).

30. irudia

3.2. Zuzendutako edo gainbegiraturako lan akademikoak											
Nomburu hartzen dira ebaluatzeko eldian ONUPren alortutako kredituak.											
3.2.1. Zuzendutako doktorego tesiak											
Ikastaro akademikoak atzerpena					Kontzeptua		Alortutako kredituak				
3.2.2. Karroer/Gratu/Master amaierako proiektuak											
Ikastaro akademiko atzerpena	Irakastegia	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Irakasgaiaren kodea	Irakasgia	Irakasgaiaren kredituak	Tutorizaturako ikasle kop.	Alortutako kredituak		
2011/12						Master amaierako lana	30	0,5	0,5		
2013/14						Master amaierako lana	30	1	1		
2015/16						Gratu-amaierako lana	12	2	1		
						Master amaierako lana	12	0,5	0,5		
3.2.3. Praktikak											
Ikastaro akademiko atzerpena	Irakastegia	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaiaren kodea	Irakasgia	Tutorizaturako ikasle kop.	Alortutako kredituak	
3.2.4. Dorondegizko praktikak											
Ikastaro akademikoak atzerpena					Kontzeptua		Alortutako kredituak				
2011/12										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,15
2012/13										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,73
2013/14										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,50
2014/15										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	1,33
2015/16										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,25
GAIAREN alortutako kredituak guztira							Alortutako kredituak		Amortutako Kredituak		
							6,75		6		

Jasotako prestakuntzari dagokionez, 3.3.1 atalean, 1. taulan kargatzen dira UPV/EHUren datu baseetan grabatutako jarduerak. Beste era bateko jarduerarik egongo balitz, irakasleari 2. taula eskaintzen zaio informazio hau osa dezan. (ikus 31. irudia).

31. irudia

3.3.1. Prestakuntza				
3.3.1.1. Informatikazko prestakuntza				
1. taulan, beheara kargatuko dira UPV/EHUren datu baseetan dauden irakasuntza hobekuntzarako prestakuntza jarduerak. 2. taulan, datu baseetan ez dauden beste jarduerak batzuk erantsi ahal izango dituzte irakasleek.				
1. UPV/EHUren datu baseetan jasotako irakasuntza hobekuntza jarduerak:				
Jardueraren izenburua	Antolatzailea:	Data	Ordu kop.	Nota
Aprendizaje basado en Problemas	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	21/06/2012	300	Acreditada
Jornada sobre el trabajo de fin de grado en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	12/06/2013	5	Acreditada
Aprendizaje Basado en Equipos	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	15/09/2013	4	Acreditada
Jornada de Creatividad: aplicación de la metodología LEGO SERIOUS PLAY	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	24/01/2014	6	Acreditada
Orientaciones para la adecuación de las guías docentes en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	02/06/2015	4	Acreditada

3.3.1 atal berean, bestelako prestakuntza jardueretarako 2. taulan, lehenengo eremuaren eskuinaldean kokatutako geziari klik eginez gero, prestakuntza mota batzuen menua zabaltzen da, gure jarduerari gehien egokitzen zaion aukera hautatzeko (ikus 32. irudia).

32. irudia

2. UPV/EHUren ebaluatzeko beharrezko denboraldian gauzatuak irakasuntza hobekuntza jarduerak. Frogariak erantsi behar dira.

Prestakuntza mota	Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena
1. Gradu curriculum garapena	Sección de actividades	Antolatzailea: Organizado por Data: Fecha Ordu kop.: 8
2. Gradu curriculum garapena	Irakasuntza programaren hobekuntza	Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
2. Irakasuntza-ikasuntzako metodologia berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan	Goi Mailako Hezkuntzari aplikatutako ICTak	Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
2. Irakasuntzaren erlazionatutako beste prestakuntza jarduerak batzuk		Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
3. _____		Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
4. _____		Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____

Emandako prestakuntzarako 3.3.2 atalean, gainerako tauletan bezala, ziurtagiria ere erantsi behar da.

33. irudia

Goi hezkuntzako irakaskuntzari lotutako berrikuntza eta argitalpenen inguruko 3.4 atalari dagokionez, lehenengo taulan kargatzen dira automatikoki UPV/EHUren datu baseetan grabatutako HBPak eta bigarren taula bat ere jarri da, baten bat faltako balitz.

34. irudia

Hezkuntza berrikuntzarako kongresuetara aurkeztutako komunikazioen inguruko 3.4.1.2 taulan bost jar daitezke.

35. irudia

3.4.2 atalean, lehenengo eta behin datu baseetan grabatutako argitalpenak kargatzen dira. Beste bost toki daude 2. taulan, lehenengoan agertzen ez direnen inguruko informazioa jasotzeko.

36. irudia

3.4.2. Goi Mailako Hizkuntzako Irakaskuntzarekin lotutako argitalpenak

1-UPV/EHUko datu-baseetako irakaskuntzari buruzko argitalpenak.

Deskribapen laburra	Sorreraurtea	UPV/EHUko EGILEAK	Hizkuntza	ISBN / ISSN
	2012	-	-	
	2013	-	-	
	2013	-	Euskera	
	2014	-	Euskera	

2-Irakaskuntzari buruzko beste argitalpenak

1 **Izenburua**

Egileak

Urtea

Argitalpena

Argitaratze lekua

Mota (liburu, artikulua, sldizkaria, etab)

Liburukia, omlaloeak

ISBN / ISSN

Web helbidea

Ebidentzia Erantsi frogajirak

2 **Izenburua**

Egileak

Urtea

Argitalpena

Argitaratze lekua

Mota (liburu, artikulua, sldizkaria, etab)

Liburukia, omlaloeak

ISBN / ISSN

Web helbidea

Proiektiorako 3.5 atalean, irakasleak taula batean jarri ahal izango ditu eskatzen zaizkion datuak.

37.irudia

3.5. Henda kurtza

1. Irakaskuntza hedaburuetan lotutako jarduerak hurrein parte hartzei buruako datuak eman itazu:

- Egitokiak, emakalio arlokoak, agortatutakoak
- Ditu-egutzi jarduerak (Zientzaren Astea, Zientza Eliko, salterak, eta abar)
- Kalkulu-untzaren edo esagutza hedaburuetan lotutako sariak
- Kalkulu-untzaren edo esagutza hedaburuetan lotutako sariak
- Unibertsitateko orientazio jardueretan parte hartze eta beste edozein motako parte hartzeak
- Unibertsitateko beste jardueretan parte hartzeak edo gainbegiratuak lanak

Egonaldi/Atariora/Janburu/Saria	Erakundea, lekua, aldia	
1 <input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>	Erantsi frogajirak
2 <input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>	Erantsi frogajirak
3 <input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>	Erantsi frogajirak

Adierazi beharreko erregistro-kopuruak azpidimentsioko erregistro-kopurua gainditzen badu, ekintza bat baino gehiago alegatu ahal izango da erregistro bakoitzean, eta ebidentzia pdf bakar bat izango da, erregistro horretan alegatutako ekintza guztiak biltzen dituena.

Geroago, eskatuko zaio autotxostena zer hizkuntzatan egin duen erantzuteko.

38. irudia

Hizkuntza

Adierazi zein hizkuntzatan bete duzun Autotxostena:

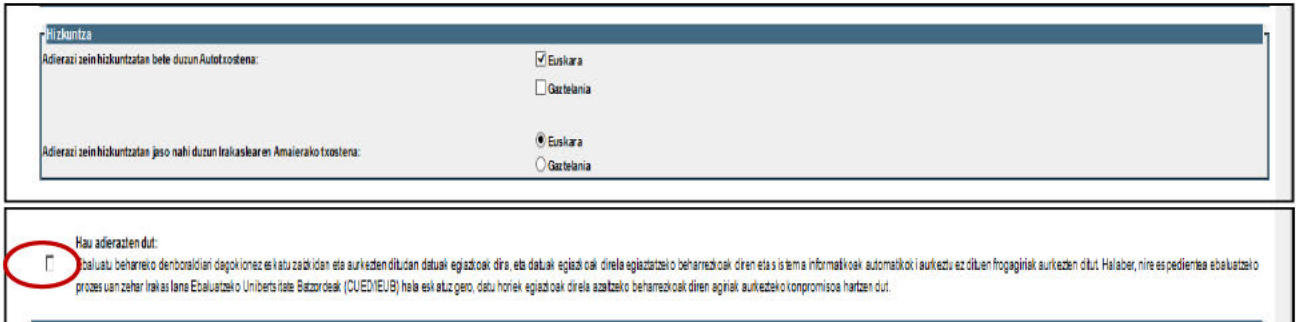
Euskara
 Gaztelania

Adierazi zein hizkuntzatan jaso nahi duzun Irakaslearen Amaierako txostena:

Euskara
 Gaztelania

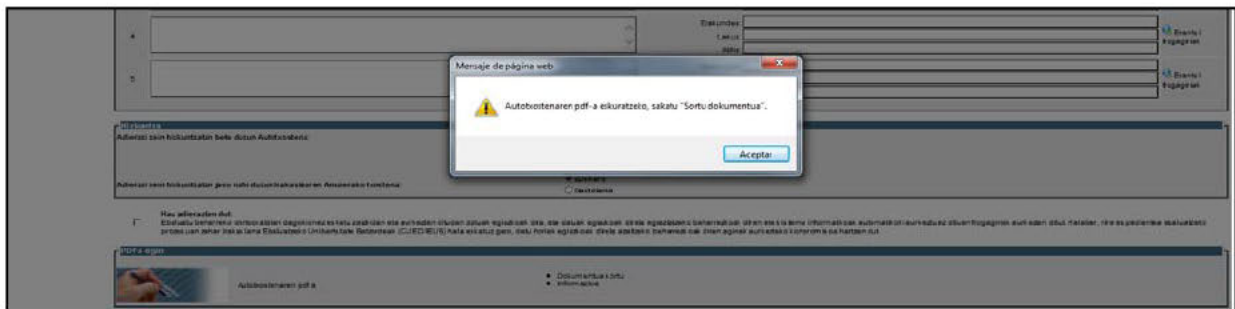
Ondoren, klikatu egin behar da “Hau adierazten dut” hitza baino lehen dagoen laukitxoan, hirugarren dimentsioaren amaieran. Nahitaezko eremuren bat bete gabe balego, aplikazioak mezu batekin jakinarazten digu eta bete behar den eremura eramango gaitu, bete gabeko eremuak beste alditan.

39. irudia

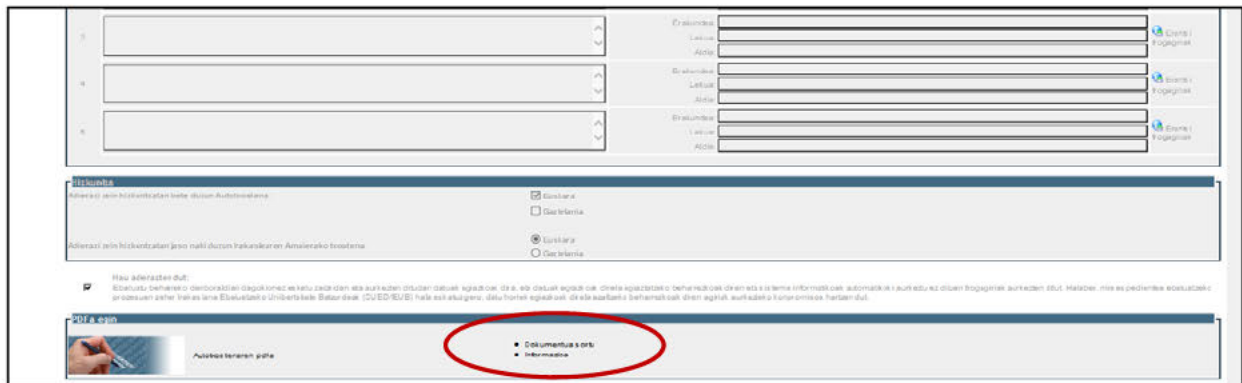


Jarrian, honako mezu hau agertuko da:

40. irudia

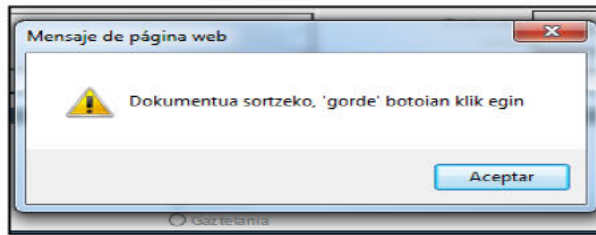


41. irudia



Lehenago gorde ez badugu, “PDFa sortu” ataleko “Dokumentua sortu” esaldiaren gainean klik egiterakoan, jakinarazten ditu lehenago gorde behar dugula (42. irudia). Honetarako, pantailaren hasierara joan behar da, eskuinaldeko korritze barra erabiliz, eta “guardar” botoiari sakatu (ikus 43. irudia):

42. irudia

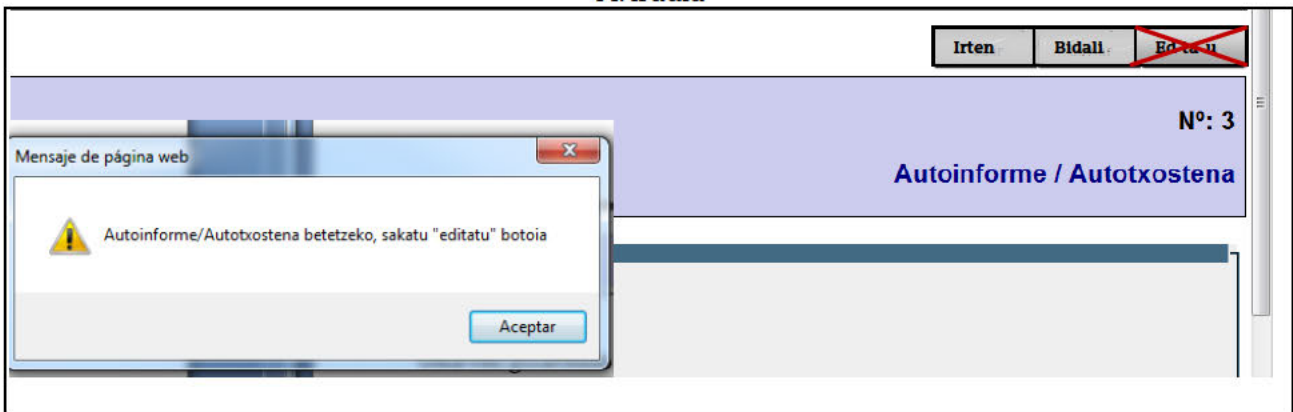


43. irudia



Behin gordeta, "Autotxostena betetzeko, sakatu "editatu" botoia" dioen leihoa agertzen da (ikus 44. irudia). Jakinarazpen hau berez agertzen da autotxostena gordetzen den bakoitzean, baina, une honetan, ez da behar berriro editatzea, txostena osorik beteta dugulako.

44. irudia



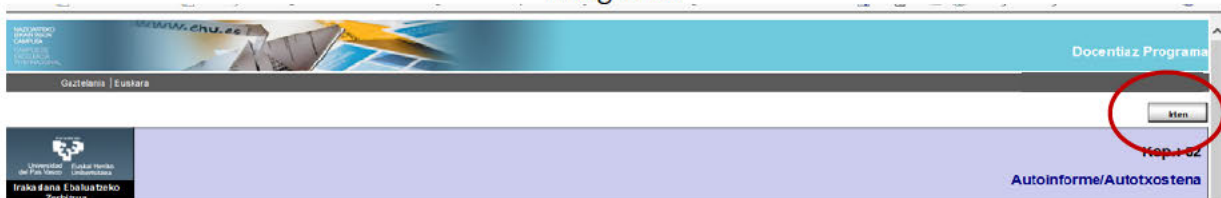
Azkenik, "Dokumentua sortu" botoiaren gainean klikatu behar dugu PDFa sortzeko eta, honetarako, 3. dimentsioaren amaierara joan behar da berriro eta, "PDF Sortu" atalaren barruan, "Dokumentua sortu" gainean klik egin,

45. irudia



Behin onartu dugunean, ikusiko dugu webgunearen goiko aldean diren botoiak desaktibatuta daudela. Itxaron behar dugu igorpena amaitu bitartean. Itxaron denbora ordenagailuaren eta interneterako konexioaren araberakoa izango da. Goiko aldeko botoiak desagertu direla ikusitakoan, irteteko botoia aktibatzen da eta aplikaziotik atera gaitezke.

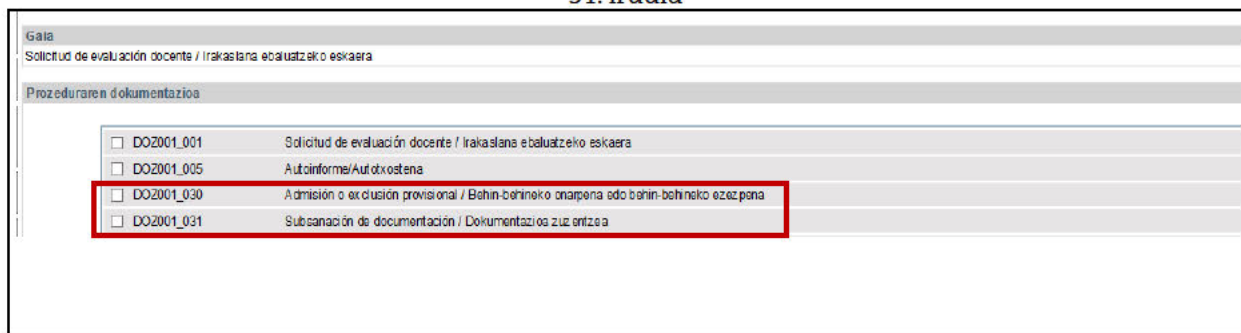
Imagen 50



4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen egoera, behin behinean onartuta edo ezetsita, kasuan kasu. Une honetan, irakasleak mezu elektronikoa jasoko du bere espedientea zer egoeratan dagoen adieraziz eta, hala beharko balitz, epe bat irekiko dokumentazioa zuzentzeko. Irakasleak aplikazioan berriro sartzerakoan, 51. irudian agertutako leihoa ikusi ahal izango du, bertan bi tramite berri agertuta: "Admisión o exclusión provisional", hau kontsultarako besterik ez, eta "Subsanación de la documentación", eskatutako dokumentazioa atxikitzeko.

51. irudia



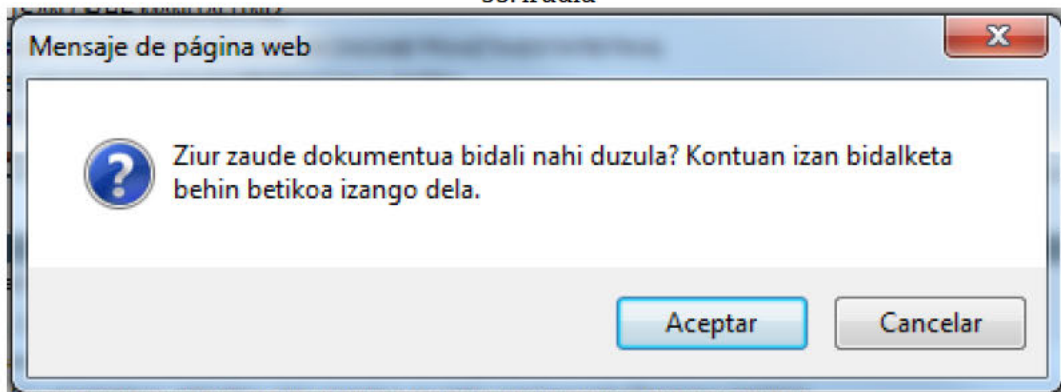
"Dokumentazioa zuzentzea" tramitean sakatuta, 52. Irudiaren leihoa irekiko da. Dokumentazioa atxiki ahal izateko, lehenago "Editatu" botoian klikatu behar da.

52. irudia



Editatzeko botoia hautatu eta gero, irakasleak kasuan kasu eskatutako dokumentazioa erantsi ahal izango du eta, azkenik, bidaltzeko botoian klik egin behar da. Aplikazioan baieztatzeko leihoa agertuko da, tramite honi amaiera emanez.

53. irudia



5. Behinbetiko onarpena edo ezespena edo bertan behera uztea.

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen azken egoera, behin betiko onartuta edo ezetsita, kasuan kasu.

Irakasleak nor bere espedientearen azken egoera kontsultatu ahal izango dute, kontsulta eta ez beste ezertarako izango den tramite berri bat bezala.

54. irudia

<input type="checkbox"/>	DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaera
<input type="checkbox"/>	DOZ001_005	Autoinforme/Autobostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena

6. IKBren txostena.

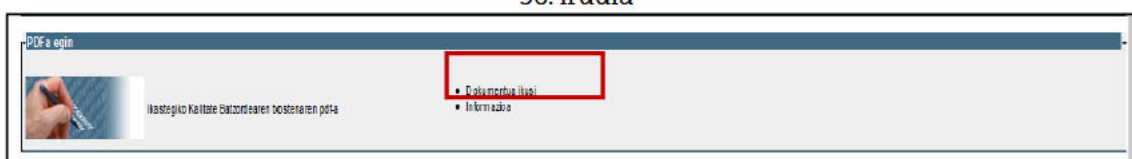
Tramite hau amaituta, "Informe de la Comisión de Calidad del Centro" deritzon tramitea hasiko da eta, hau amaitutakoan, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioa erabili (ikus 55. irudia).

55. irudia

<input type="checkbox"/>	DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak
<input type="checkbox"/>	DOZ001_025	Reclamación / Erabilerak

Txostenaren PDFa kargatu ahal izateko, tramitea hautatu ahal izango da eta, gero, "Generar Pdf/Ver documento" atalean klikatu behar da.

56. irudia



7. Irakaslearen amaierako txostena.

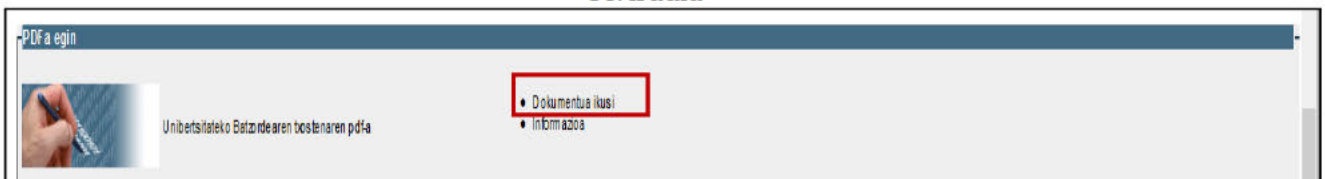
IKBren txostena amaitu eta gero, Irakaslana Ebaluatzeke Unibertsitateko Batzordeak (IEUB) espedientearen ebaluazioa egingo du, irakaslearen amaiera txostenaren amaituko dena (ikus 57. irudia).

57.irudia

<input type="checkbox"/>	DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_031_Admittido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeke Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Tramitea amaitu eta gero, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioaren barruan, zeinek bere txostena "Pdfa sortu/ Dokumentua ikusi" atalean klik eginez sortuta (ikus 58. irudia).

58. irudia



8. Alegazioak

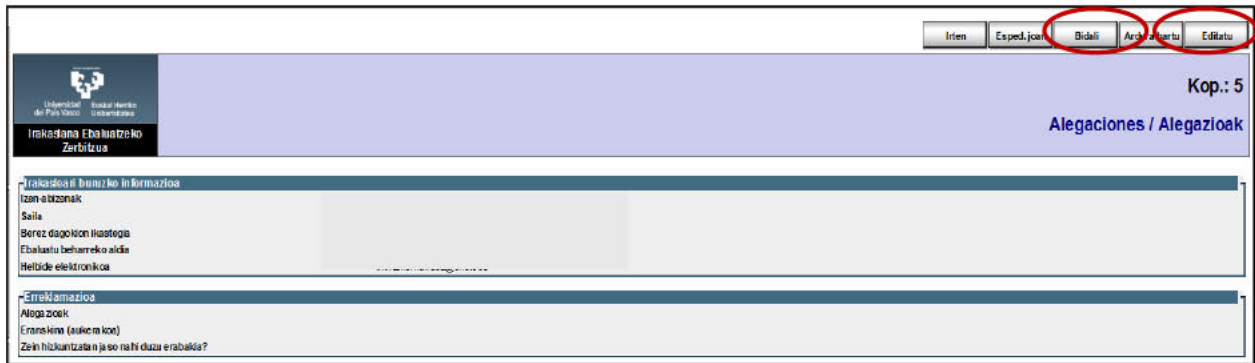
Amaierako txostenaren tramitea amaitu ondoren, irakasleak alegaziorik egin ahal izango du aipatutako epean, nork bere espedientearen tramite horri sakatuta (ikus 59. irudia).

59. irudia

<input type="checkbox"/>	DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_031_Admittido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeke Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

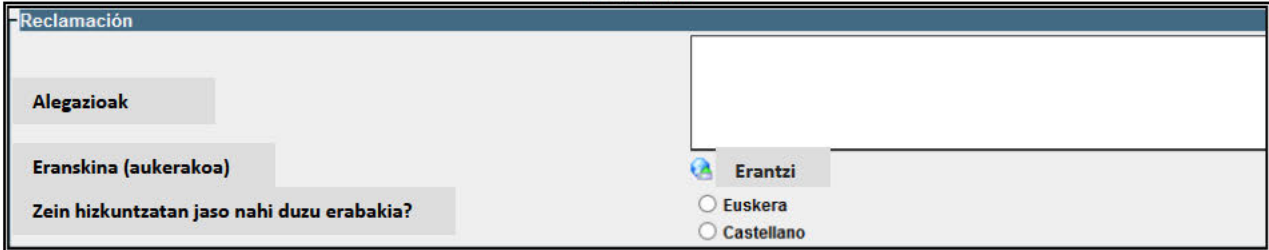
Behin tramite hau hautatu delarik, hurrengo leiho hau agertuko da eta, bertan, "Editatu" botoiari klik egin (ikus 60. irudia).

60. irudia



Tramiteari amaiera emateko, irakasleak alegazioa justifikatu beharko du eta, aukeran, dokumentu bat atxiki ahal izango du. Azkenik, alegazioa igorriko da "Bidali" botoiari sakatuta.

61. irudia



9. Alegazioak ebaztea

Aplikazio informatikoaren azken tramitea IEUBk egindako alegazioen ebazpena da, irakasleek aplikazioaren bidez kontsultatu ahal izango duena, lehenago tramitearen izenean klik eginez.

62.irudia

<input type="checkbox"/>	DOZ001_030	Admisión o Exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_031_Admitado_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
<input type="checkbox"/>	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatze Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
<input type="checkbox"/>	DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak
<input type="checkbox"/>	DOZ001_025	Resolución / Erabakia

Behin tramitearen barruan, ikusi ahal izango da IEUBren balorazio orokorra, irakasleak agertutako alegazioa, ebazpena eta ebazpenaren arrazoiak. Amaitzeko, behera kargatu ahal izango da "Pdfa sortu/Dokumentua ikusi" atalean klik eginda (ikus 63. irudia).


63. irudia

IRAKASLEAREN BALORAZIO OROKORRA		
Dimentsioak	Puntuazioa	Balorazioa
1 dimentsioa.- Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena	42,3	Oso ongi
2 dimentsioa.- Emaitzak	18	Gain Gaietokoa
3 dimentsioa.- Irakaslearen garapen profesionala	15,72	Onargarria
Guztira	76,02	
0 dimentsioa.- Ondoriozko adierazlea	1	
AZKEN PUNTUAZIOA / AZKEN BALORAZIOA	76,02	Oso ongi

<p>VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES / DIMENTSIOEN BALORAZIOA</p> <p>KONTRAKOIA (dimentsioa puntuazio maximoaren %50 baino gutxiago) ONARGARRIA (gutxienez dimentsioa puntuazio maximoaren %50 baina %70era heldu gabe) OSO ONA (gutxienez dimentsioa puntuazio maximoaren %70 baina %90era heldu gabe) GAIN GAINEKOA (gutxienez dimentsioa puntuazio maximoaren %90)</p>	<p>VALORACIÓN FINAL / AZKEN BALIOESPENA</p> <p>KONTRAKOIA (50 puntu baino gutxiago) ONARGARRIA (50 puntu edo gehiago eta 70 baino gutxiago) OSO ONA (70 puntu edo gehiago eta 90 baino gutxiago) GAIN GAINEKOA (gutxienez, 90 puntu, bikain irizpidera iritsi gabe) BIKAINA (gutxienez, % 90a, 1., 2. eta 3. dimentsioetako bakoitzaren puntuazioan, faktore zuzentzaileaz biderkatu baino lehen)</p>
---	--

Erreklamazioa	
Alegazioak	
Eranskina (aukerakoa)	
Zoin hizkuntzatan jaso nahi duzu erabakia?	<input type="checkbox"/> Euskara

Erabakia	
Erabakia	<input type="radio"/> Onartua
<input type="button" value="Arazola"/>	

PDFa egin	
 Ebazpenaren PDFa.	<input type="button" value="Dokumentua ikusi Informazioa"/>

Kontsultarik behar izanez gero, harremanetan jarri ahal zarete honako telefono hauek erabilita: 94 601 5103/5954/5109/8174.