**MODELO ESCRITO DE SUBSANACIÓN**

**Convocatoria: ACREDITACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES ESTRUCTURADOS IKD (ikdIT/EDikd) 2018**

**Nombre del coordinador:**

**Denominación del Equipo docente:**

**Nombre abreviado:**

**Número de referencia interno del expediente**:

D/Dña …........... , con D.N.I ….... actuando en representación del Equipo Docente más arriba reseñado

EXPONE:

Que con fecha …............., ha recibido requerimiento del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural para que proceda, en el plazo máximo de diez días, a subsanar los defectos de la solicitud cuyos datos se indican más arriba, presentada con fecha XX/XX/XXXX.

Que, de conformidad con lo requerido y dentro del plazo concedido para ello, procede a subsanar la solicitud aportando la siguiente información y/o documento/s preceptivamente establecidos en las bases de la convocatoria y en la legislación aplicable:

1º.- ….....

2º.- …....

3º.- …......

Por lo expuesto y de conformidad con las previsiones del [artículo 68](http://app.vlex.com/#vid/583663502/node/68) de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre](http://app.vlex.com/#vid/583663502), del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

**SOLICITA:**

* Que se admita a trámite este escrito con los documentos que se acompañan y se tenga por subsanada la solicitud de fecha…...., presentada a la convocatoria para acreditación de Equipos Docentes Estructurados IKD 2018 (ikdIT/Edikd).
* Se mantenga la solicitud, en el caso de que alguna(s) de la/s persona/s integrante/s del equipo quedara(n) excluida(s) por no cumplir con alguno de los requisitos establecidos, siempre y cuando el número final de personas integrantes del grupo alcance el mínimo exigido en la convocatoria.

Lugar, fecha y firma

**Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural**