

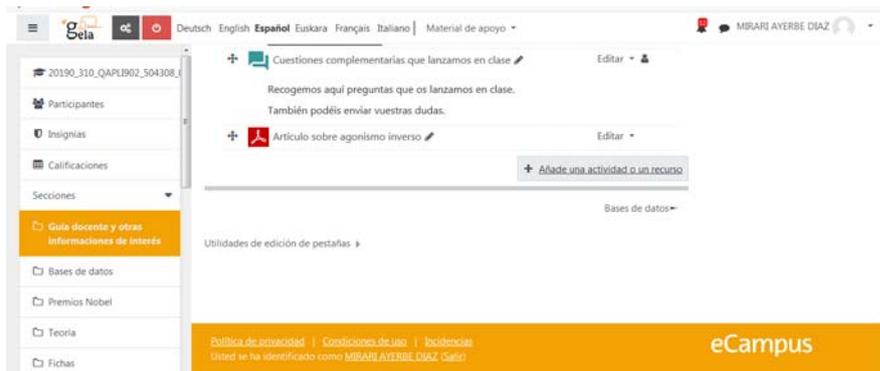
Guía rápida para el uso de Blackboard Collaborate en eGela

Entra en tu eGela y activa la edición.

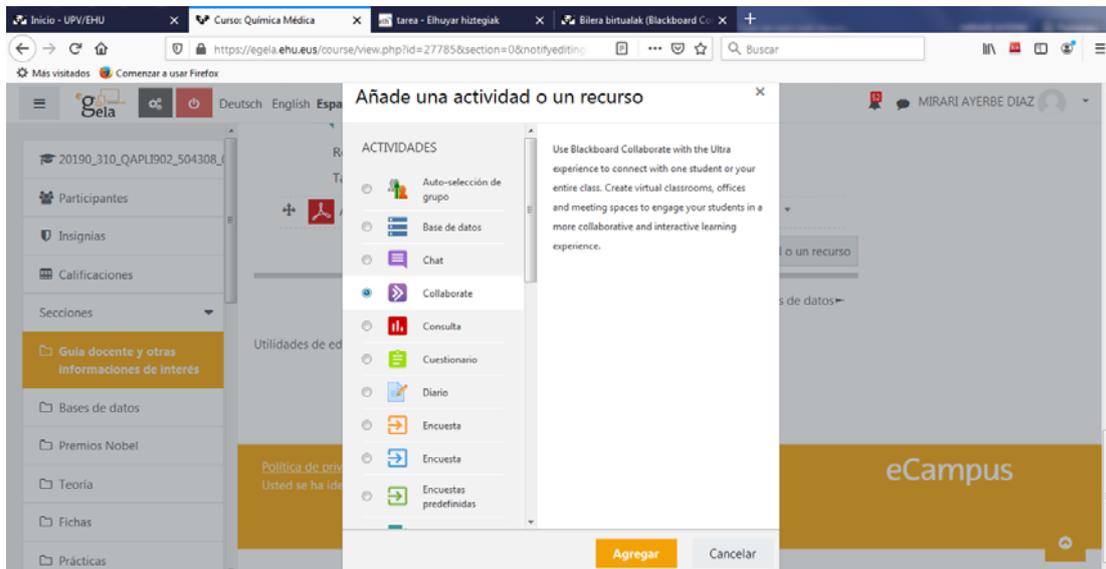


Si lo vas a utilizar para **Tutorías virtuales**:

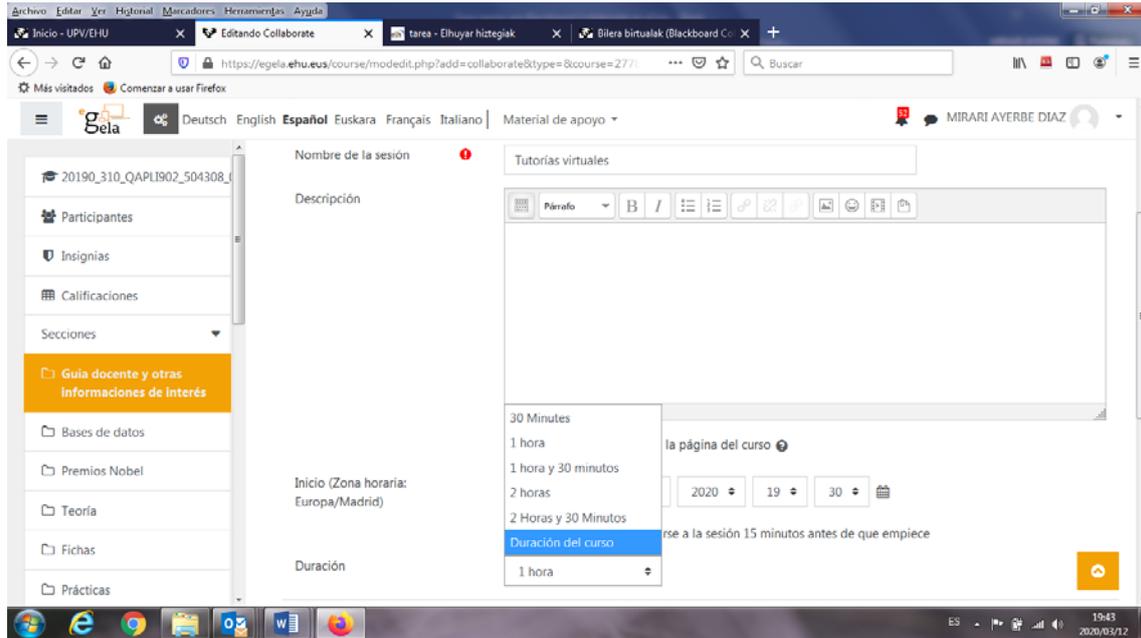
T1: Entra en el tema genral y añade una actividad o un recurso:



T2: Selecciona el icono de la doble flecha morada: Collaborate

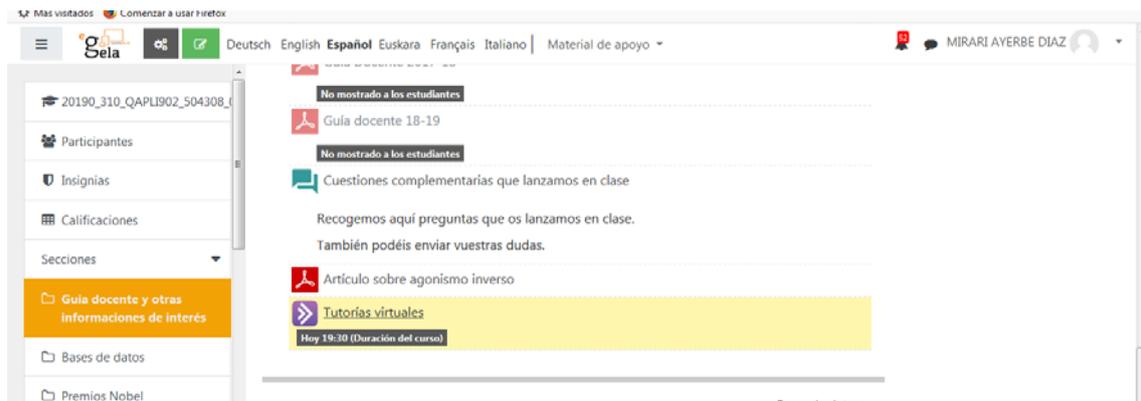


T3: Agrega la actividad y da nombre a la sesión. La duración puede ser la duración del curso:

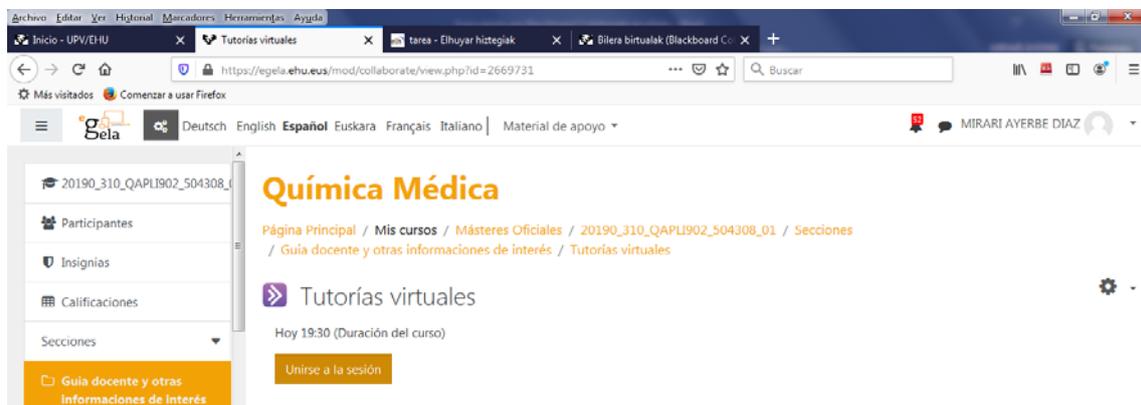


T4: Guarda los cambios.

T5: La actividad te aparecerá en el lugar donde la has generado. Clica sobre ella



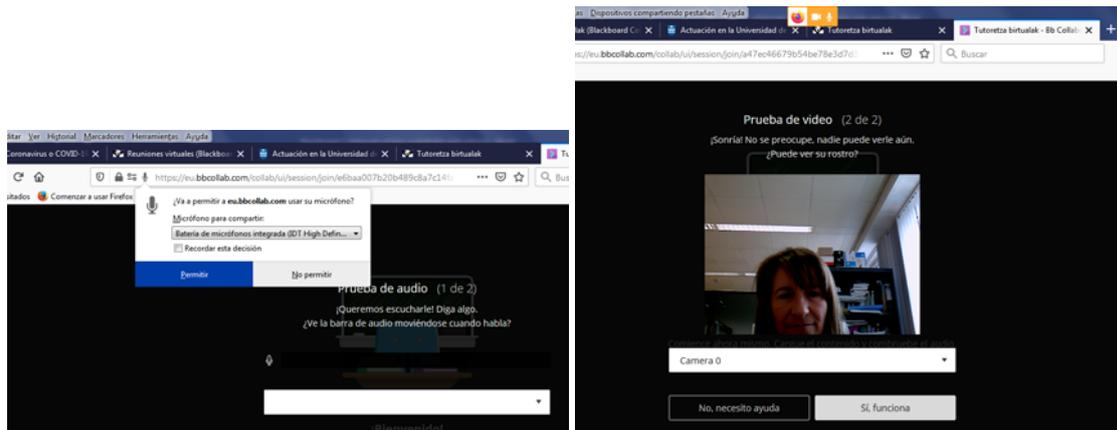
T6: y únete a la sesión



La información sobre esta herramienta (navegadores recomendados, roles, permisos para herramientas de audio y video) la encontrarás en este enlace:

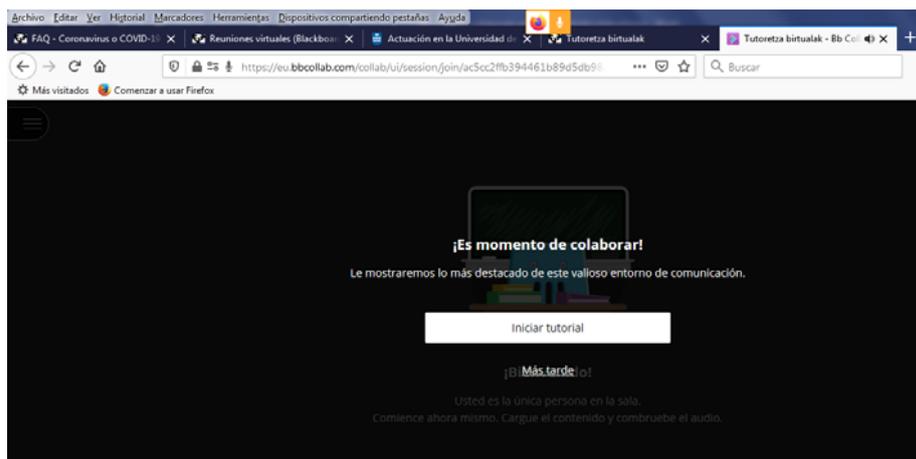
<https://www.ehu.es/es/web/ecampus/bbc>

T7: Al unirse a la sesión, te pedirá permiso para utilizar el micrófono y la cámara del ordenador:

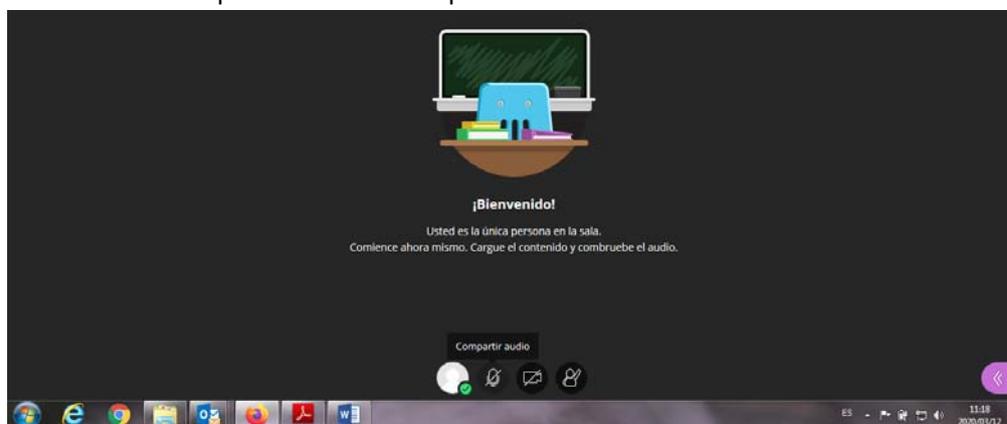


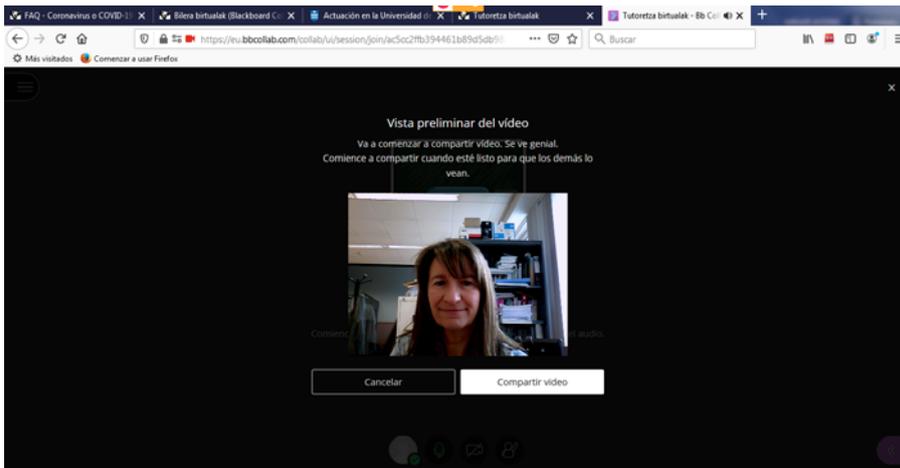
T8: Para hacer la prueba de audio emite cualquier sonido y observa si se mueve la barra de sonido (se pintará de color morado). Al hacer la prueba de la cámara, verás tu imagen.

Entonces te dará la opción de hacer un tutorial. Lo puedes hacer en ese momento o dejarlo para más adelante.



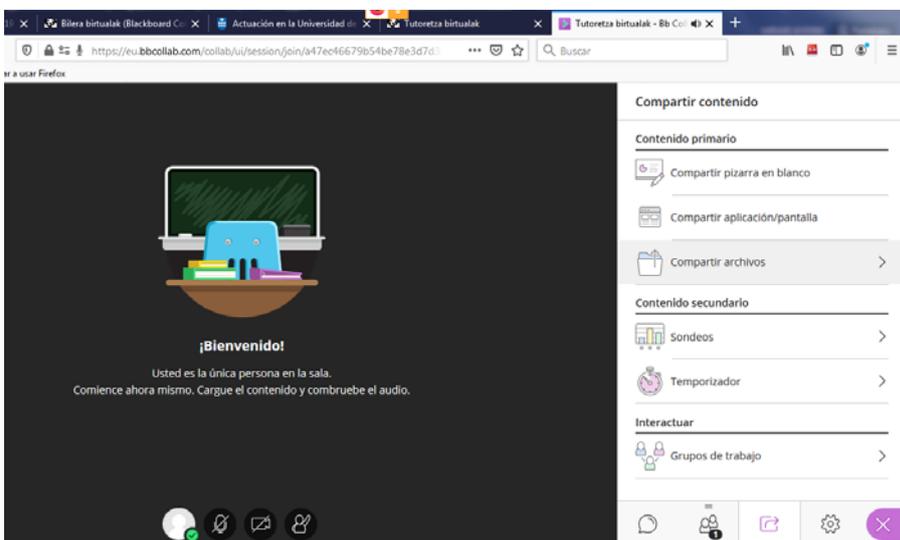
T9: El siguiente paso es compartir sonido y video. Para ello debes clicar sobre los iconos que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.



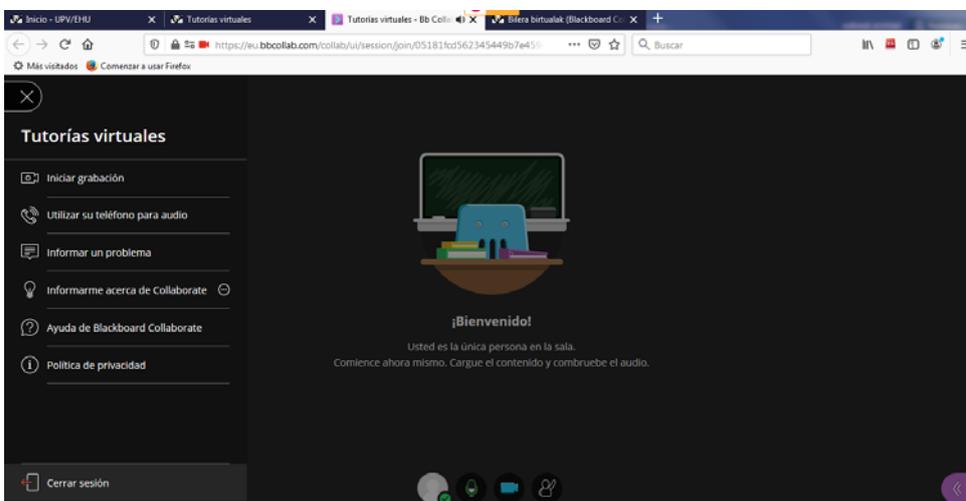


Todo listo para comenzar la sesión.

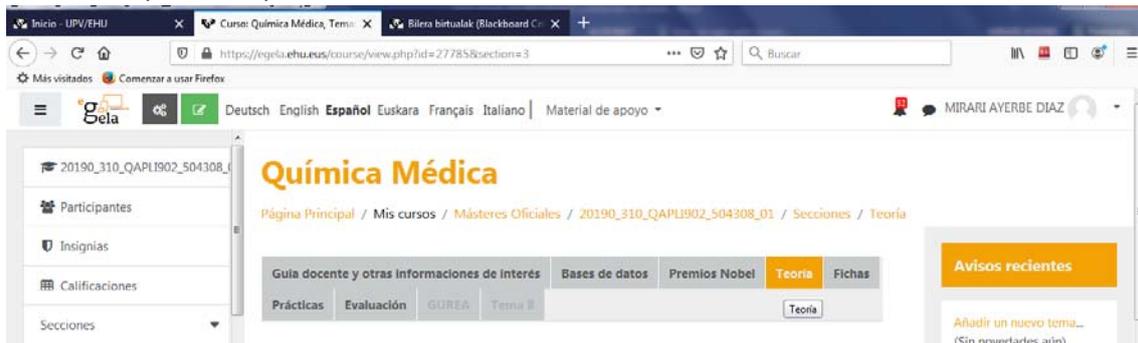
La herramienta dispone de bastantes recursos: cosas que se pueden compartir, como una pizarra en blanco, el escritorio de tu ordenador o archivos.



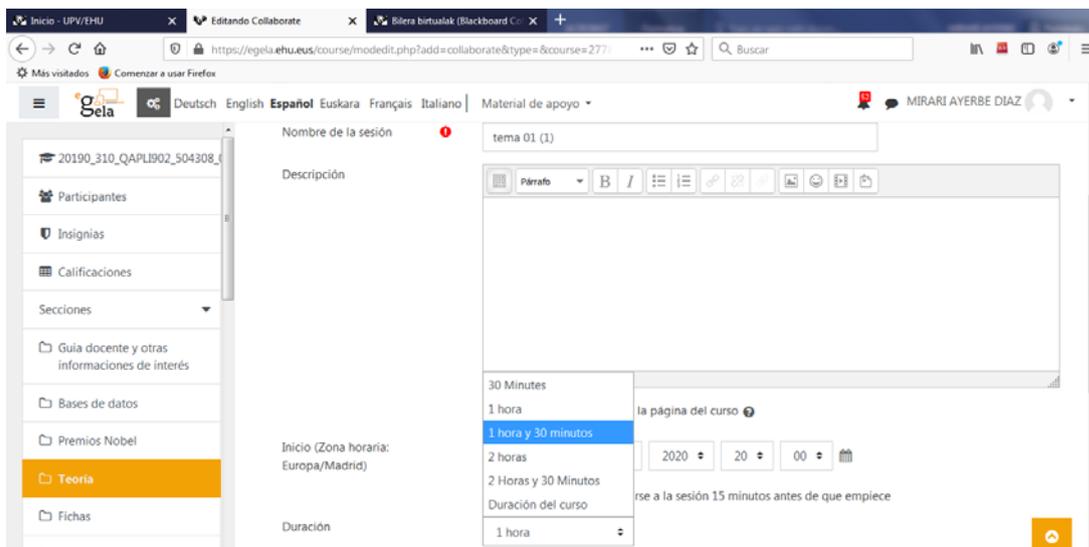
Se pueden crear grupos de trabajo, se puede hacer un chat, o se pueden gestionar los ajustes de la sesión. Al finalizar, cierra la sesión:



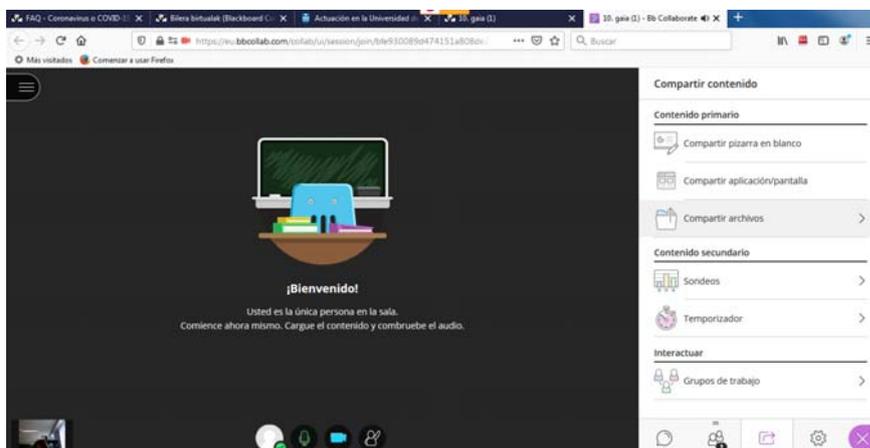
Si lo que deseas es **grabar una sesión** de un tema o bloque de tu asignatura, entra en el tema o bloque correspondiente:



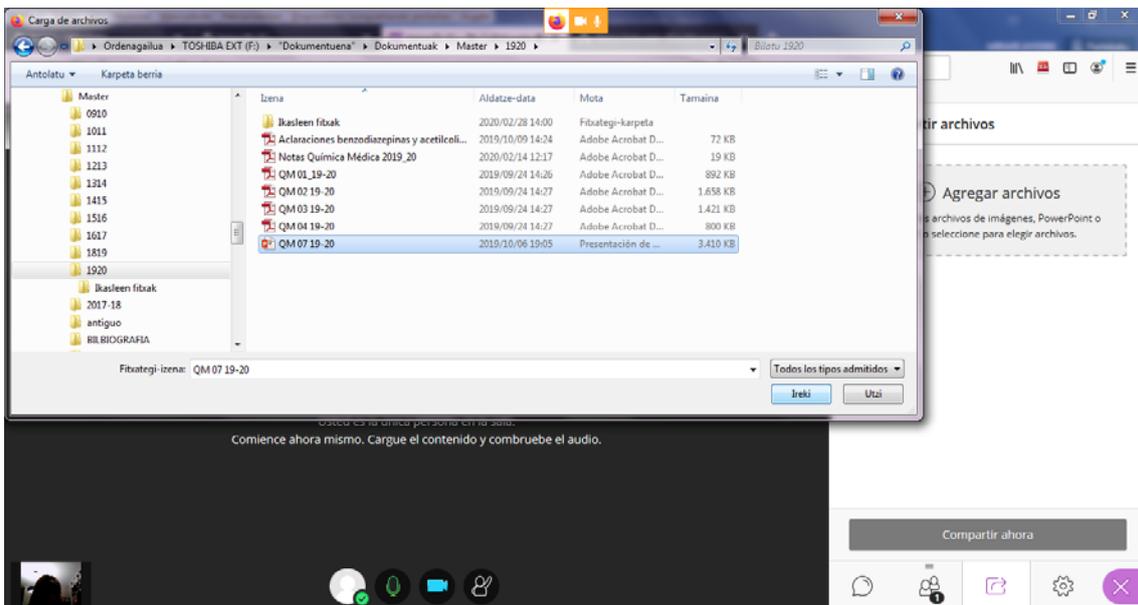
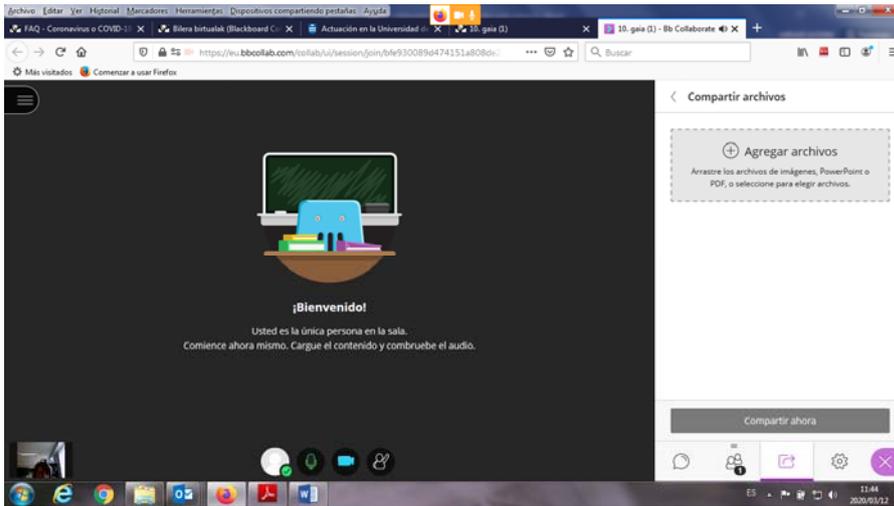
Tal y como se ha explicado anteriormente, se debe crear la actividad Collaborate (pasos **T1-T9**). La única diferencia está en la duración de la sesión, que puede ser más breve, entre 30 minutos y 2,5 horas. No es recomendable realizar grabaciones de 50 minutos, se recomienda dividir una sesión de clase en tres fragmentos. La duración de la sesión de Collaborate, en cualquier caso, solamente nos fija el tiempo que dispondremos de seguido para hacer grabaciones, no la duración de cada una de ellas.



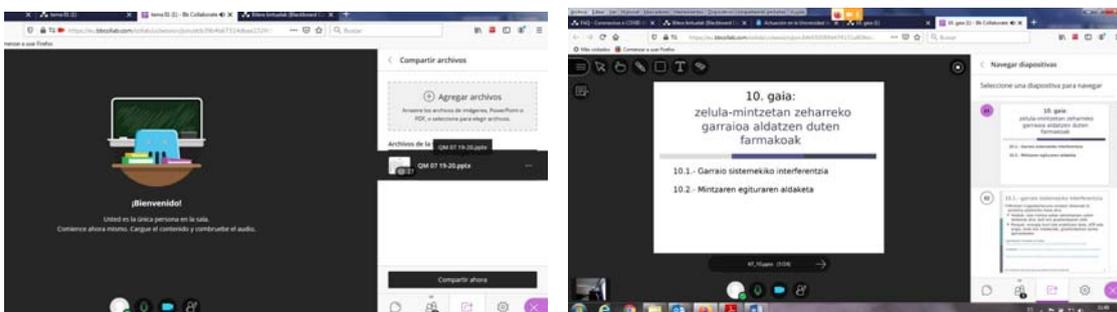
En este caso, compartiendo los archivos de las presentaciones que utilizamos en las clases presenciales, podemos enriquecer dichos archivos con las explicaciones que damos en las clases. Para ello, tenemos que compartir el archivo correspondiente.



Admite archivos de formato pdf o ppt. Podemos arrastrar los archivos al cuadro que se nos abrirá o clicando sobre el cuadro, podemos seleccionarlos de nuestro ordenador:

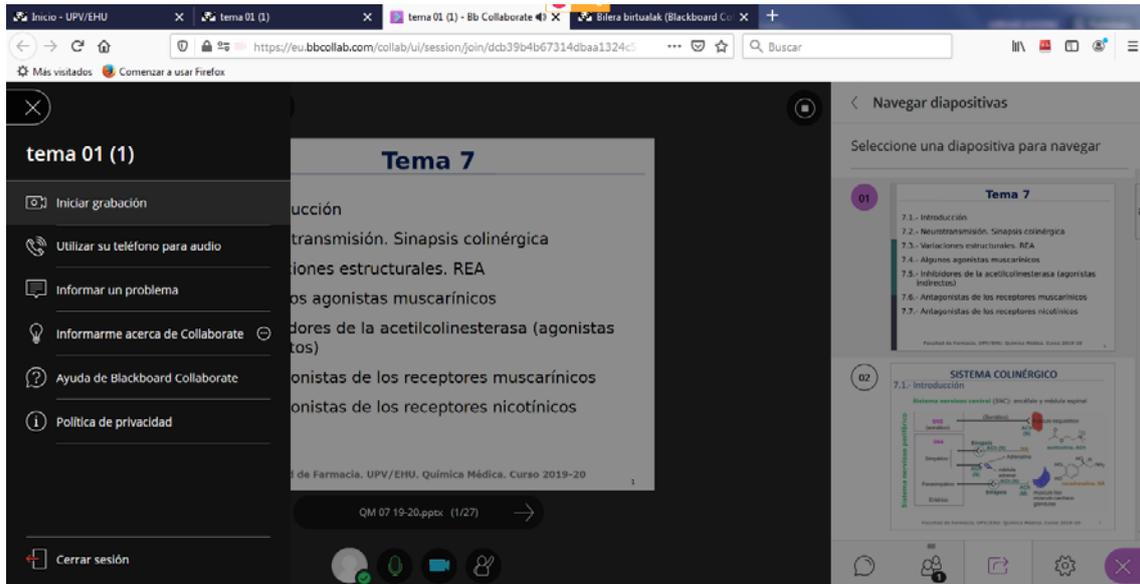


Necesita un tiempo para convertir el archivo. Cuando esté listo aparecerá en el lado de la derecha y al clicar "Compartir ahora" aparecerá en la pantalla central



Aparecen varias herramientas en la parte superior izquierda: marcador, lápiz, opción para escribir, ...

Para grabar la sesión hay que abrir el menú de la parte superior izquierda y clicar “Iniciar grabación”:



Podemos eliminar el archivo que estamos compartiendo, compartir otro diferente, o sacar la pizarra blanca para escribir o dibujar algo, por ejemplo.

Para finalizar, clicaremos sobre “detener grabación”, que se encuentra en el mismo sitio. El archivo con la grabación aparecerá donde tenemos ubicada la sesión, al cabo de unos minutos. El alumnado lo puede ver ahí mismo o lo puede descargar.

