

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO NOVEL – 2024/2025

I edición

GRUPO 9 DE UNIVERSIDADES (G-9)

| <i>Fecha</i> | <i>Tareas</i> | <i>Responsable</i> |
|---|--|---------------------------------|
| 19/02/2024 al 27/03/2024 | Propuesta de la Oferta Formativa a través de la Intranet | Universidad Oferente |
| 12/04/2024 | Comunicación de la oferta a todas las universidades | Secretaría G-9-Universidades |
| 12/04/2024 al 10/05/2024 | Aprobación del Plan de Formación para Profesorado Novel | Universidades |
| Desde el 10/05/2024 | Elaborar folleto informativo y preparar la comunicación y difusión del nuevo plan del Profesorado Novel | Secretaría G-9 |
| 06/09/2024 | Enviar folleto a las universidades - Difusión de la oferta – Colocar información en la web del G-9 | Universidades Secretaría G-9 |
| 09/09/2024 al 23/09/2024 | Proceso de Inscripción | Alumnos |
| 24/09/2024 al 27/09/2024 | Extracción de datos con los estudiantes inscritos en cada una de las universidades y priorización de listados (5 admitidos y 5 suplentes) a través de la Intranet | Universidades |
| 30/09/2024 al 04/10/2024 | Enviar mensaje a todos los alumnos, admitidos y no admitidos | Secretaría G-9 |
| 30/09/2024 al 04/10/2024 | Extracción de datos con el personal admitido en cada curso. Matriculación alumnos, creación claves de acceso y envío de Listados Definitivos y datos técnicos a la Secretaría del CDC-G9 mediante correo electrónico | Universidades |
| 08/10/2024 al 10/10/2024 | Subir listados definitivos a la aplicación | Secretaría G-9 |
| 3 días antes del comienzo de cada curso | Enviar a los alumnos un mensaje con las instrucciones para el comienzo de cada curso | Secretaría G-9 |
| 2 días antes del comienzo de cada curso | Enviar claves de acceso a los alumnos | Secretaría G-9 |
| 14/10/2024 | Inicio de los cursos | |
| | Enviar mensaje a los docentes para la generación de las actas a través de la Intranet | Secretaría G-9 |
| | Certificados alumnos (se enviarán los viernes con las actas generadas a lo largo de la semana) | Secretaría G-9 |
| | Certificados docentes (en julio los cursos del primer semestre y en diciembre los cursos del segundo semestre) | Secretaría G-9 |
| | Encuesta a alumnos (los alumnos tendrán a su disposición la encuesta durante 10 días, a partir del día de finalización del curso, en el CDC-G9) | Secretaría G-9 |
| | Colocar los informes de las encuestas en la Intranet G-9 | Secretaría G-9 |

- *Estas fechas son orientativas. Desde la Secretaría del Campus Digital Compartido del G-9, se enviará un correo electrónico a todas las universidades antes del comienzo de cada uno de los procesos.*