

**PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO NOVEL – 2024/2025**

**I edición**

**GRUPO 9 DE UNIVERSIDADES (G-9)**

<i>Fecha</i>	<i>Tareas</i>	<i>Responsable</i>
19/02/2024 al 27/03/2024	Propuesta de la Oferta Formativa a través de la Intranet	Universidad Oferente
12/04/2024	Comunicación de la oferta a todas las universidades	Secretaría G-9-Universidades
12/04/2024 al 10/05/2024	Aprobación del Plan de Formación para Profesorado Novel	Universidades
Desde el 10/05/2024	Elaborar folleto informativo y preparar la comunicación y difusión del nuevo plan del Profesorado Novel	Secretaría G-9
06/09/2024	Enviar folleto a las universidades - Difusión de la oferta – Colocar información en la web del G-9	Universidades Secretaría G-9
09/09/2024 al 23/09/2024	Proceso de Inscripción	Alumnos
24/09/2024 al 27/09/2024	Extracción de datos con los estudiantes inscritos en cada una de las universidades y priorización de listados (5 admitidos y 5 suplentes) a través de la Intranet	Universidades
30/09/2024 al 04/10/2024	Enviar mensaje a todos los alumnos, admitidos y no admitidos	Secretaría G-9
30/09/2024 al 04/10/2024	Extracción de datos con el personal admitido en cada curso. Matriculación alumnos, creación claves de acceso y envío de Listados Definitivos y datos técnicos a la Secretaría del CDC-G9 mediante correo electrónico	Universidades
08/10/2024 al 10/10/2024	Subir listados definitivos a la aplicación	Secretaría G-9
3 días antes del comienzo de cada curso	Enviar a los alumnos un mensaje con las instrucciones para el comienzo de cada curso	Secretaría G-9
2 días antes del comienzo de cada curso	Enviar claves de acceso a los alumnos	Secretaría G-9
<b>14/10/2024</b>	<b>Inicio de los cursos</b>	
	Enviar mensaje a los docentes para la generación de las actas a través de la Intranet	Secretaría G-9
	Certificados alumnos (se enviarán los viernes con las actas generadas a lo largo de la semana)	Secretaría G-9
	Certificados docentes (en julio los cursos del primer semestre y en diciembre los cursos del segundo semestre)	Secretaría G-9
	Encuesta a alumnos (los alumnos tendrán a su disposición la encuesta durante 10 días, a partir del día de finalización del curso, en el CDC-G9)	Secretaría G-9
	Colocar los informes de las encuestas en la Intranet G-9	Secretaría G-9

- *Estas fechas son orientativas. Desde la Secretaría del Campus Digital Compartido del G-9, se enviará un correo electrónico a todas las universidades antes del comienzo de cada uno de los procesos.*